

RELAZIONE  
SULLA GESTIONE  
DELLA GIUNTA  
COMUNALE AL  
RENDICONTO  
ESERCIZIO  
FINANZIARIO  
2023

COMUNE DI SONA (VR)



Bilancio  
Armonizzato

D. Lgs.  
118/2011

**COMUNE di SONA**



**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

**ANNO 2023**

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali**

**Attività di supporto agli Organi dell'Ente:** nel corso del secondo semestre 2023 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali di: Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidente del Consiglio comunale, Commissioni consiliari, e Segretario generale, soprattutto in considerazione dell'insediamento della nuova Amministrazione a seguito della tornata elettorale di maggio 2023.

In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- Procedura di insediamento della nuova Amministrazione con adeguamento del software gestionale degli atti e adempimenti di legge;
- Iter e nomina di nuovo Segretario Comunale;
- convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio degli atti digitali al Conservatore incaricato, supervisione generale dell'andamento della gestione digitale degli atti con interventi diretti a risolvere le criticità segnalate dagli operatori; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali alle sedute dell'Organo consiliare e delle Commissioni per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, convocazioni conferenze dei capigruppo, delle Commissioni consiliari, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- gestione dell'agenda degli appuntamenti del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione informatizzata di nuova "Agenda degli eventi" condivisa con i consiglieri, gestione telefonica degli utenti che richiedono informazioni e appuntamenti con gli Assessori; accoglienza degli utenti in appuntamento con l'Amministrazione;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione di diversa natura, lettere del Sindaco ai cittadini;
- gestione dei procedimenti delle missioni istituzionali effettuate dagli Amministratori: predisposizione modulistica autorizzatoria con conteggio dettagliato del tetto di spesa, rendicontazione, controllo, gestione economale dei rimborsi spettanti e adempimenti connessi di trasparenza;
- pubblicazione nel sito web istituzionale delle news relative alla competenza del Settore.

**Trasparenza-anticorruzione:** è stato mantenuto il costante aggiornamento dei dati e dei documenti relativi alle informazioni assegnate alla competenza del Settore Amministrativo. E' stata fornita collaborazione al R.P.C.T. negli adempimenti di trasparenza e anticorruzione, anche con il supporto tecnico fornito ai Responsabili in occasione delle revisioni e degli aggiornamenti periodici in materia. E' stato dato supporto al "profilo RASA" per la validazione dell'accreditamento del NIV presso ANAC per la nuova attività di controllo digitalizzato.

Si è intensificata l'attività di supporto agli Amministratori di inizio e di fine mandato per agevolare, sollecitare e monitorare gli adempimenti di trasparenza di inizio posti a loro carico, alla quale è seguita la pubblicazione all'apposita sezione dei documenti prodotti.

**Informazione, comunicazione:** l'attività di comunicazione e informazione ha avuto regolare attuazione mediante:

- l'attribuzione dell'incarico di Portavoce del Sindaco, quale iniziativa sistematica e coordinata di comunicazione e supporto istituzionale, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione;
- la prosecuzione della collaborazione con una testata giornalistica on line, assai seguita dalla cittadinanza, consistente nella pubblicazione di tutti i comunicati stampa emessi dal Comune sulla propria attività amministrativa, iniziativa finalizzata all'incremento dell'efficacia della comunicazione istituzionale;

- la prosecuzione dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
  - o nuova composizione del gruppo di lavoro, mutato a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione;
  - o l'ulteriore perfezionamento dell'organizzazione delle varie sezioni della piattaforma istituzionale "MySona" (Sito + App) ed il costante aggiornamento delle pubblicazioni;
  - o il coordinamento dei vari mezzi e sistemi di informazione e comunicazione istituzionale, ciò anche attraverso la prosecuzione dello specifico servizio di comunicazione specializzato dell'informazione e comunicazione istituzionale off line, on line e social (newsletter Comunichiamo Chiaro, pagine Facebook e Instagram istituzionali, pubblicazione video su canale you tube istituzionale, ideazione grafica di pdf ad alta risoluzione per la successiva pubblicazione via web o per la stampa su supporto cartaceo);
  - o l'attività di emissione periodica di comunicati stampa;
  - o la prosecuzione della comunicazione con messaggi sui display elettronici siti nel capoluogo e nelle frazioni del Comune.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale**

**Gestione atti:** sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestiti il relativo iter procedurale, la pubblicazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore e dei decreti sindacali.

E' stata effettuata la periodica attività di invio alla conservazione di tutti gli atti amministrativi digitali.

Nell'ambito del servizio sono stati gestiti il rinnovo degli abbonamenti alle Associazioni di interesse di tutta la struttura e le spese ordinarie di competenza, nonché le liquidazioni mensili relative al consumo carburante dei mezzi comunali.

Continua l'attività di coordinamento della squadra delle pulizie con segnalazione puntuale delle tempistiche di intervento in base all'utilizzo delle diverse sale del patrimonio da parte dell'utenza sia interna che esterna.

Nel 1° semestre dell'anno 2023 sono state gestite:

- n. 6 convocazioni del Consiglio comunale - 34 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 5 convocazioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 1 convocazione delle Commissioni consiliari;
- n. 25 convocazioni della Giunta comunale - n. 67 deliberazioni della Giunta Comunale, relativa comunicazione ai Capigruppo consiliari, pubblicazione e conservazione;
- n. 578 pubblicazioni all'albo on line delle determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- redazione n. 4 decreti sindacali;
- n. 20 pubblicazioni dei decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 777 pubblicazioni all'albo on line di atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

Nel 2° semestre dell'anno 2023 sono state gestite:

- n. 6 convocazioni del Consiglio comunale - 43 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 7 convocazioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 2 convocazione delle Commissioni consiliari;
- n. 23 convocazioni della Giunta comunale - n. 74 deliberazioni della Giunta Comunale, relativa comunicazione ai Capigruppo consiliari, pubblicazione e conservazione;

- n. 711 pubblicazioni all'albo on line delle determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- redazione n. 18 decreti sindacali;
- n. 26 pubblicazioni dei decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 871 pubblicazioni all'albo on line di atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

#### **Attività di supporto operativo:**

- E' stata svolta attività di collaborazione e assistenza tecnica ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, con ridotto ricorso ai canali di assistenza tecnica remota.
- E' stata mantenuta l'attività di accoglimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria generale per contatti con gli Amministratori. Gli appuntamenti in presenza complessivamente gestiti in agenda sono stati n. 370 – Gli appuntamenti gestiti nell'agenda degli eventi sono stati 98.
- E' stata effettuata l'attività di prenotazione della sala Giunta per n. 48 richieste.
- Continua l'attività a supporto del Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica e al Nucleo interno di valutazione per fornire le informazioni tecniche necessarie agli adempimenti di trasparenza.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione in esercizio provvisorio 2023";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2023 ad oggetto: "Anticipazione fondo cassa economale e.f.2023";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2023 ad oggetto: "Approvazione rendiconto dell'economista e.f.2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2023 ad oggetto: "Destinazione dei proventi per sanzioni amministrative al codice della strada anno 2023";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2023 ad oggetto: "Destinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo dei servizi a domanda individuale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2023 ad oggetto: "Approvazione dello schema della nota di aggiornamento del DUP 2023-2025";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2023 ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03.03.2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.03.2023 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario e.f.2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28.03.2023 ad oggetto: "Variazione al P.E.G.2023-2025 per istituzione nuovo capitolo "trasferimenti alle famiglie" Pon Prins AV 1/2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28.03.2023 ad oggetto: Variazione al P.E.G.2023-2025 – settore servizi al cittadino";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28.03.2023 ad oggetto: "Approvazione dello schema del rendiconto e.f.2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.04.2023 ad oggetto:"Approvazione rendiconto e.f.2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 06.07.2023 ad oggetto:" Ricognizione progetti P.N.R.R. non nativi";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 06.07.2023 ad oggetto: " Atto di indirizzo in collaborazione con il Comune di Sommacampagna per lo studio e l'analisi delle prospettive strutturali della società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 06.07.2023 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2022. Individuazione degli Enti da includere nel Gruppo "Comune di Sona" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato 2022.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2023 ad oggetto: "Assestamento al Bilancio di Previsione 2023/2025 ed utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione E.F.2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2023 ad oggetto: "Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.07.2023 ad oggetto: "Presentazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026; il cui schema è stato approvato in Giunta con deliberazione n.72 del 13.07.2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.09.2023 ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio consolidato anno 2022"; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n. 94 del 18.09.2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 15.11.2023 ad oggetto: "Variazione al bilancio di Previsione 2023-2025 e utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f. 2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30.11.2023 ad oggetto: "Servizi pubblici a domanda individuale – determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione anno 2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30.11.2023 ad oggetto: "Destinazione quota dei proventi derivanti da sanzioni al codice della strada anno 2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 30.11.2023 ad oggetto: "Imposta di soggiorno – determinazione tariffe";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2023 ad oggetto: "Approvazione ricognizione dei servizi pubblici locali ex art.30 D.Lgs 201/2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27.12.2023 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n. 122 del 30.11.2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 27.12.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati"; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n.123 del 30.11.2023.

Si è provveduto inoltre, all'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2023-2025 e del Rendiconto 2022 e il Bilancio Consolidato 2022, entro le scadenze di legge.

Entro il 31.05.2023 si è provveduto all'invio telematico al Ministero dell'Economia e delle Finanze della certificazione relativa all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2022.

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all'inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

E' proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze "Piattaforma per la certificazione dei crediti".

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati delle fatture presenti sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" ai fini della comunicazione dello stock del debito entro la scadenza prevista.

Nel corso dell'esercizio viene costantemente monitorata la corrispondenza dei dati presenti sulla "piattaforma per la certificazione dei crediti" e la contabilità.

Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

E' stato portato a regime il sistema dei pagamenti, sia spontanei che con emissione di flussi, tramite la piattaforma del PAGO PA. Si è provveduto anche alla riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità finanziaria dell'Ente tramite la piattaforma X-Desk.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.

Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economale per far fronte a spese minute.

Si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-**

Delibere di Giunta Comunale 2023:

N° R.G	Oggetto
137	Aggiornamento tabella delle tariffe del canone unico patrimoniale di cui legge 160/2019 e proroga al 31/03/2024 della scadenza fissata per il 31/01/2024 per il pagamento del canone per l'esposizione pubblicitaria, compreso il canone per l'istallazione dei mezzi pubblicitari
105	Procedura negoziata telematica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di installazione dei mezzi pubblicitari e del servizio pubbliche affissioni - approvazione relazione illustrativa e quadro economico.
23	Imposta di soggiorno: determinazione delle misure per l'anno 2023

Delibere di Consiglio Comunale 2023:

N° R.G	Oggetto
73	Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche: determinazione dell'aliquota per l' anno 2024.
72	Imposta municipale unica (IMU) - definizione aliquote e detrazioni per l'anno d'imposta 2024
69	Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale. legge 160/2019
22	Approvazione delle tariffe per l'applicazione della tari (tassa rifiuti) 2023, determinazione del numero rate e scadenze di pagamento per l'anno 2023

21	Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento tari per la disciplina della tassa rifiuti (TARI), in vigore dal 01/01/2023
9	Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche: determinazione dell'aliquota per l'anno 2023.
8	Imposta municipale propria (IMU) definizione aliquote e detrazioni per l'anno di imposta 2023.

In particolare, si descrivono di seguito le principali attività di coordinamento, controllo e gestione dei tributi e delle entrate comunali espletate nel corso del 2023:

entro il 26/03/2023 è stata completata la notifica degli avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI, emessi entro il 31/12/2022, considerata la proroga concessa dal D.L. 18/2020.

Sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento IMU e TASI emessi nel 2022/2023 e gestite 154 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU e TASI 2017-2018 e annualità successive.

Sono stati gestiti:

- il contenzioso tributario relativo a 1 ricorso IMU con opposizione in pubblica udienza, con esito sospeso in attesa di nuova pronuncia della Corte di Giustizia di 1° grado.
- N. 3 reclamo/mediazione, con esito favorevole all'Ente.

E' stata predisposta l'informativa per il corretto versamento dell'acconto e del saldo IMU 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Sono state effettuati gli affidamenti diretti tramite Me.P.A. per la manutenzione annuale del software relativi a IMU/TASI.

Si è provveduto ad aggiornare e bonificare la banca dati IMU-TASI con i versamenti F24.

Sono stati inviati, in seguito a controllo puntuale, 443 solleciti di pagamento avvisi di accertamento esecutivi IMU notificati entro il 31/12/2021.

Sono stati inseriti tutti i versamenti della TARI 2022/2023 e IMU 2022/2023 ed è stata effettuata la bonifica delle banche dati con l'inserimento dei dati MUI, degli aggiornamenti catastali e di tutti i dati disponibili da Agenzia delle Entrate e anagrafe comunale.

Sono state predisposte le delibere di approvazione delle aliquote IMU 2023 e Add. Comunale all'IRPEF 2023 e si è provveduto alla loro pubblicazione sull'apposito sito ministeriale.

Sono state inserite 1341 dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione TARI.

E' stato predisposto il nuovo Regolamento TARI 2023 e relativa delibera per il Consiglio Comunale.

E' stata altresì predisposta la delibera per l'approvazione delle tariffe TARI 2023 e relative scadenze di pagamento. In particolare, per la definizione di questo ultimo punto, è stata approfondita la normativa seguendo diversi webinar e predisponendo diversi fogli di calcolo.

Sono stati trasferiti nella banca dati informatica TARI N. 888 documenti tra dichiarazioni e planimetrie catastali.

Sono stati elaborati ed inviati 7788 avvisi di pagamento TARI anno 2023 e 368 avvisi per suppletivi dal 2022 al 2018.

Sono stati pubblicati sul sito istituzionale tutti i modelli di dichiarazione e reclamo TARI previsti dalla delibera Arera 18 gennaio 2022 n. 15/2022/r/rif avente ad oggetto la "regolazione della qualità del

servizio di gestione dei rifiuti urbani" e approvazione dello schema di carta della qualità delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

E' stata sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la delibera n.2 del 30.01.2023 per la non applicazione della misura di stralcio ai sensi dell'art. 1, comma 229, della L. 29 dicembre 2022, n. 197.

Sono stati verificati, elaborati, emessi e avviati alla notifica 484 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento della TARI 2018.

Sono stati verificate puntualmente 2141 posizioni debitori ed elaborati, emessi e avviati alla notifica 872 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento della IMU 2018-2019.

Sono stati verificati, elaborati, emessi e avviati alla notifica 41 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento della TASI 2018-2019.

Su richiesta del Consiglio di Bacino Verona Nord, il Servizio Tributi ha rivisto e corretto i costi per aggiornamento biennale PEF 2024-2025, inviando documenti di competenza del Comune di Sona.

E' stato puntualmente aggiornato in materia di tributi locali il sito internet istituzionale del Comune.

Sono state regolarmente emesse 95 fatture per la vendita sacchetti per la raccolta dei rifiuti ai negozi convenzionati ed inviati regolarmente i solleciti di pagamento alle ditte inadempienti.

E' stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio delle Ecocard per l'accesso negli ecocentri comunali.

Sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi richiesti dai contribuenti e disposti n. 91 rimborsi di tributi locali (IMU, TASI TARI e ICP/CUP) rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.

Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi IMU, Add. Comunale all'Irpef, Tari, Tasi e riversamenti ruoli.

Sono stati consegnati 180 bidoncini per la raccolta dell'umido e 120 bidoncini per la raccolta del vetro, dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti dei contribuenti richiedenti e aver registrato la consegna con addebito.

Infine, va evidenziato che il Servizio Tributi ha ricevuto oltre 1400 e-mail da parte di contribuenti e professionisti richiedenti informazioni, chiarimenti, modulistica ecc.ecc.; a ciascuna mail è sempre stata data risposta puntuale nel più breve tempo possibile: questo al fine di limitare il più possibile la presenza di persone presso gli uffici.

Le persone che hanno chiesto ed ottenuto appuntamento per la valutazione di pratiche specifiche presso la sede municipale nel corso del 2023 sono state 242. Le istanze telefoniche alle quali è stata data risposta sono state oltre 1500, compresi gli appuntamenti telefonici (mediamente ciascun istruttore riceve o effettua 5 telefonate relative a richiesta informazioni/chiarimenti/reclami al giorno).

E' stata gestita l'attività ordinaria dell'imposta di soggiorno.

E' stata gestita la fase riguardante i tributi di tutte le pratiche SUAP relative ad attività commerciali, manifestazioni ed eventi.

Il 07/11/2023 è stato inviato ad ADER il ruolo coattivo degli avvisi di accertamento IMU esecutivi e non pagati, dopo aver regolarmente inviato ai contribuenti il sollecito di pagamento.

Si è provveduto ad iscrivere ad ADER il ruolo coattivo delle ingiunzioni non pagate per servizi scolastici e cimiteriali.

Si è provveduto allo scarico periodico dei versamenti F24 IMU, TARI E ADD. IRPEF (circa 1-2 volte a settimana) dal sito dedicato di Agenzia delle Entrate e alla rendicontazione all'ufficio ragioneria per la corretta imputazione in bilancio.

E' stata espletata la gara per l'affidamento in concessione del Servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone per l'esposizione pubblicitaria e l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Con determinazione n.1236/2023 si è affidato il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, compreso il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il servizio pubbliche affissioni, per la durata di anni due dal 01/01/2024 al 31/12/2025 con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni e proroga tecnica di mesi 6. CIG A021446FC4 alla soc. Credit Network & Finance S.p.a con sede in Verona;

## **MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

È proseguita l'attività di gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.). In particolare:

- CONTRATTO POSTE SONA
  - Registrazione presso Agenzia delle Entrate del Contratto Rep.3653/2022 “Contratto di locazione di spazi all'interno di un fabbricato del comune a poste italiane spa a Sona” in data 09/01/2023 e comunicazione prot. 33916 del 08.09.2023 per richiesta rimborso spese sostenute;
  - Comunicazione prot. n. 39101 del 18.10.2023 per aggiornamento canone 2023 Poste Sona.
- CONTRATTO POSTE PALAZZOLO
  - Comunicazione prot. n. 13328 del 31.03.2023 per aggiornamento canone 2023 Poste Palazzolo.
  - Determinazione R.G. n. 272 del 31.03.2023 “Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di Palazzolo per l'anno 2023. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione” e comunicazione prot. 0016557 del 26.04.2023 per richiesta rimborso spese sostenute.
- CONTRATTO POSTE S. GIORGIO IN SALICI
  - Comunicazione prot. n. 13327 del 31.03.2023 per aggiornamento canone 2023 Poste S. Giorgio in Salici;
  - Determinazione R.G. n. 271 del 31.03.2023 “Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di Sona per l'anno 2023. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione” e comunicazione prot. 0016558 del 26.04.2023 per richiesta rimborso spese sostenute.
- IMPIANTO SPORTIVO LUGAGNANO
  - Determinazione R.G. n. 276 del 03.04.2023 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall'associazione Vivosport Lugagnano;
  - Determinazione R.G. n. 503 del 01.06.2023 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall'associazione Vivosport Lugagnano;
  - Determinazione R.G. n. 713 del 21.08.2023 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall'associazione Vivosport Lugagnano;
  - Determinazione R.G. n. 1131 del 06.12.2023 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall'associazione Vivosport Lugagnano.

- BAR SAN GIORGIO IN SALICI
  - Registrazione presso Agenzia delle Entrate del Contratto Rep.3654/2022 “Concessione in uso e gestione del servizio bar presso il "centro servizi" sito in via Don Vittorio Castello n. 6 a San Giorgio in Salici” in data 16.01.2023.
- CONTRATTO ANTENNE INWIT - SCADUTO
  - Determinazione R.G. n. 367 del 26.04.2023 - Affidamento del servizio di assistenza e rappresentanza legale stragiudiziale per contratto di concessione per l'installazione di stazione radio base a Sona capoluogo e pagamento canone;
- CASA DI ALICE A LUGAGNANO
  - Deliberazione G.C. n. 29 del 14.03.2023 “atto di indirizzo per l'assegnazione di spazi ad uso magazzino presso il fabbricato denominato "la casa di alice" sito in Lugagnano di Sona, tramite manifestazione di interesse ad enti/organizzazioni/associazioni”;
  - Determinazione R.G. n. 231 del 22.03.2023 per affidamento di incarico per redazione pratica di validazione misure prevenzione incendi "casa di alice" a Lugagnano di Sona.
  - Determinazione R.G. n. 324 del 14.04.2023 “Assegnazione di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "la casa di alice" a Lugagnano di Sona ad enti/organizzazioni/associazioni locali di volontariato che svolgono attività senza scopo di lucro a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale all'interno del territorio comunale di Sona. Approvazione avviso pubblico per acquisizione di manifestazioni di interesse”;
  - pubblicazione bando su Albo pretorio online e Amministrazione trasparente su sito istituzionale dell'ente, secondo le tempistiche previste e acquisizione di n.11 istanze pervenute;
  - Determinazione R.G. n. 501 del 01.06.2023 “Nomina commissione giudicatrice nella procedura per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'assegnazione di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "la casa di alice" a Lugagnano di Sona, ad enti/organizzazioni/associazioni locali di volontariato”;
  - Determinazione R.G. N. 543 del 13.06.2023 “Procedura per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'assegnazione di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "la casa di alice" a Lugagnano di Sona, ad enti/organizzazioni/associazioni locali di volontariato che svolgono attività senza scopo di lucro a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale all'interno del territorio comunale di Sona. Approvazione verbale di gara e graduatorie” con conseguente pubblicazione delle graduatorie nella sezione Amministrazione trasparente su sito istituzionale;
  - Determinazione R.G. N. 837 del 03.10.2023 “Assegnazione di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "La Casa di Alice" a Lugagnano di Sona ad enti/organizzazioni/associazioni locali di volontariato che svolgono attività senza scopo di lucro a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale all'interno del territorio comunale di Sona. Individuazione dei locali da assegnare alle associazioni”;
  - invio comunicazioni prot. 38088-38090-38093-38095-38098-38101-38102-38103-38104 in data 10.10.2023, alle Associazioni in graduatoria, per l'accettazione dei locali assegnati in via provvisoria e l'accettazione delle condizioni contrattuali proposte.
- CONTRATTO ANTENNE PALAZZOLO
  - Determinazione R.G. n. 1273 del 27.12.2023 “Rinnovo contratto della durata di un anno, alla società Cellnex Italia S.p.a., per il mantenimento di stazione radio base in area di proprietà comunale. Accertamento somme dovute”;

- Stipula Contratto S.P. n. 1310/2024 “Scrittura privata per rinnovo contratto di concessione dal 01.02.2023 al 31.01.2024 per il mantenimento di stazione radio base in area di proprietà pubblica”.
- CONTRATTO FARMACIA S. GIORGIO IN SALICI
  - Comunicazione prot. n. 35093 del 19.09.2023 per aggiornamento canone 2023 Farmacia S. Giorgio in Salici;
- CONTRATTO AMBULATORIO SONA – STANZA A
  - Comunicazione prot. n. 39095 del 18.10.2023 per aggiornamento canone 2023 Ambulatorio Stanza A - Sona;
- CONTRATTO AMBULATORIO SONA – STANZA B
  - Comunicazione prot. n. 39100 del 18.10.2023 per aggiornamento canone 2023 Ambulatorio Stanza B - Sona;
- CONTRATTO UFFICIO AGSM SONA
  - Comunicazione prot. n. 47668 del 22.12.2023 per aggiornamento canone 2024 Ufficio AGSM in Sona;
- PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER INSTALLAZIONE RADIO-BASE A PALAZZOLO DI SONA
  - Deliberazione G.C. n. 124 del 07.12.2023 per “Assegnazione in locazione di area di proprietà comunale destinata all'installazione di stazione radio base a Palazzolo di Sona. Atto di indirizzo per l'indizione di procedura di selezione pubblica”;
  - Determinazione R.G. n. 1154 del 11.12.2023 “Assegnazione in locazione di area a Palazzolo di Sona destinata all'installazione di stazione radio base a Palazzolo di Sona. Indizione procedura di selezione pubblica.”
  - Pubblicazione bando a partire dal 29.12.2023.
- CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO CON PARROCCHIA DI LUGAGNANO DI SONA
  - Con Deliberazione G.C. n. 43 del 04.04.2023 è stato deliberato un atto di indirizzo per la stipula di un contratto di comodato gratuito con la parrocchia di Lugagnano di Sona che preveda:
    - l'utilizzo di alcune aree di proprietà della parrocchia stessa e site nei suoi pressi;
    - l'individuazione di aree che possono essere oggetto di acquisizione/cessione tra parrocchia e comune.
  - Con Determinazione R.G. n. 486 del 29.05.2023 è stato approvato lo schema, l'impegno e la liquidazione delle spese per la registrazione del contratto;
  - in data 29.05.2023 il contratto di comodato gratuito è stato stipulato e registrato con numero di Rep. n. 3655/2023.
- CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO CON PARROCCHIA DI SAN GIORGIO IN SALICI
  - Con Deliberazione G.C. n. 40 del 28.03.2023 è stato deliberato un atto di indirizzo per la stipula di un contratto di comodato gratuito con la parrocchia di San Giorgio Martire per l'utilizzo di un'area parrocchiale pertinente alla chiesa stessa.
  - Con Determinazione R.G. n. 487 del 29.05.2023 è stato approvato lo schema, l'impegno e la liquidazione delle spese per la registrazione del contratto;
  - in data 29.05.2023 il contratto di comodato gratuito è stato stipulato e registrato con numero di Rep. n. 3656/2023.

- TERRENO DA DESTINARE AL SOS DI SONA E AD ALTRO SOGGETTO SITO NELLA Z.A.I. DI LUGAGNANO DI SONA  
- Con Deliberazione G.C. n. 17 del 07.02.2023 è stato deliberato un atto di indirizzo per la modifica della DGC n. 41 del 14.04.2020 e individuazione dell'area da assegnare tramite comodato gratuito presso il terreno sito in via Toscana, angolo via Veneto a Lugagnano di Sona (VR).
- TERRENO DA DESTINARE A PARCHEGGIO IN VIA CASSETTE DI SOPRA A PALAZZOLO DI SONA (VR)  
- Con Deliberazione G.C. n. 46 del 04.04.2023 è stato deliberato un atto di indirizzo per l'avvio di una manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto e la successiva stipula di una concessione per la gestione di un'area destinata a parcheggio pubblico in via Casette di sopra a Palazzolo di Sona (VR);
- PALESTRA DIGITALE DI SONA, DENOMINATA "DIGITAL HUB-SONA"  
- Con Deliberazione G.C. n. 21 del 21.02.2023 è stato fatto un atto di indirizzo per assegnare a sede della palestra digitale di Sona "Digital Hub Sona", il locale posto al piano primo di via XXV Aprile n.8 a Lugagnano di Sona ed è stato demandato al settore LL PP servizio patrimonio l'adempimento dei provvedimenti atti all'adeguamento del locale a sede della palestra digitale;  
  
- con Determinazione R.G. n. 1278 del 27.12.2023 è stato approvato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse atta all'individuazione di soggetti e/o associazioni adatti alla gestione e al funzionamento della palestra digitale di Sona.

È inoltre proseguita l'attività di valutazione e acquisizione di beni mobili ed immobili al Patrimonio Comunale, tra cui:

- VIA RUBICONE A LUGAGNANO DI SONA  
- Deliberazione di C.C. n. 18 del 28.03.2023 "Acquisizione al patrimonio comunale di via Rubicone a Lugagnano";  
- Determinazione R.G. n. 752 del 06.09.2023 per "Affidamento incarico all'Agenzia Cesarino Magagna per acquisizione al patrimonio comunale di via Rubicone a Lugagnano di Sona"
- PARCHEGGIO CIMITERO DI SONA  
- Determinazione R.G. n. 1109 del 04.12.2023 "Assistenza e rappresentanza legale stragiudiziale per l'acquisizione formale di un'area del piazzale del cimitero di Sona. Conferimento di incarico al legale e assunzione dell'impegno di spesa"
- AREA PRESSO VIA ALDO MORO  
- Effettuato sopralluogo per verifica dei luoghi – prot 45655 del 06.12.2023
- AREA PRESSO VIA GIOSUE' CARDUCCI  
- Effettuato sopralluogo per verifica dei luoghi – prot 46092 del 12.12.2023.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze comunali si è provveduto:

- ad aderire alla Convenzione Consip EE20 per la fornitura di energia elettrica relativa alle utenze sia a servizio degli immobili comunali sia a servizio dell'illuminazione pubblica;
- a gestire il contratto per la fornitura di combustibile presso gli immobili comunali - Convenzione Consip Gas Naturale 14 – anno 2023;
- ad aderire alla Convenzione Consip 15 bis per la fornitura di combustibile presso gli immobili comunali per l'anno 2024;
- ad impegnare le somme necessarie a favore di Acque Veronesi per la fornitura di acqua;
- ad affidare il servizio di telefonia Voip e di connettività fino al 31.12.2023;
- ad integrare gli impegni in adesione alla Convenzione Consip TM8 per la gestione del servizio di telefonia mobile;

Per tutte le utenze sono state liquidate mensilmente le fatture pervenute (circa 2.500 fatture per l'intero anno).

In particolare, per quanto riguarda le utenze relative al servizio idrico, è proseguita la ricognizione puntuale di ciascun contatore, con localizzazione, con controllo della funzionalità e con rilievo dei consumi; le anomalie riscontrate vengono segnalate ad Acque Veronesi e tutte le letture vengono inserite dall'ufficio nella sezione dedicata del loro portale.

Per quanto riguarda il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva afferenti gli immobili di pertinenza dell'amministrazione comunale, (per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2023) è stata svolta l'attività di gestione del contratto stesso tramite il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria programmata, la gestione della programmazione oraria e delle richieste di intervento e la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale, inclusa la gestione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria, è stato gestito il contratto di manutenzione ordinaria effettuando sopralluoghi sul territorio e verificando le segnalazioni di malfunzionamenti pervenute all'ufficio.

Dal momento che nei primi mesi del 2023 i costi per la fornitura di energia elettrica a servizio della pubblica illuminazione si sono considerevolmente ridotti, è stata disposta ed attuata la rimodulazione degli orari di funzionamento della pubblica illuminazione, ripristinando l'orario convenzionale di funzionamento (Ordinanza Sindacale n. 9/2023).

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico**

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico.

Sono state espletate, a tal fine, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché redazione dei conseguenti disciplinari.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2023-2025, allegato al rispettivo bilancio di previsione, in particolare:

- LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SONA: (con un quadro economico di € 640.000,00) - con determinazione R.G. n. 246 del 07.04.2022 sono stati aggiudicati i lavori; in data 15.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto rep.n.3644/2022; i lavori, iniziati in data 21.06.2022, proseguono a rilento e con difficoltà nonostante i vari ordini di servizio emessi dalla DL nell'ottica di velocizzare i tempi di realizzazione; in data 23.02.2023 è stato emesso il S.A.L. n.1 al raggiungimento del 25% delle lavorazioni effettuate; a febbraio 2023 è stata concessa una prima proroga portando il termine dei lavori dal 15.02.2023 al 31.03.2023 e successivamente in data 31.03.2023 è stata concessa una seconda proroga fino al 30.04.2023. A causa dell'inerzia della ditta a partire dal 01.05.2023 è stato emesso l'avvio del procedimento per l'applicazione delle penali previste a causa del ritardo

nell'ultimazione dei lavori; in data 09.06.2023 la ditta esecutrice ha chiesto la risoluzione del contratto ed in data 29.06.2023 con determina R.G. n. 585 è stata approvata la risoluzione stessa con lo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dei lavori; con determinazione R.G. n. 712 del 22.08.2023 è stato approvato lo stato di consistenza dei lavori, aggiornato con determinazione R.G. n. 917 del 08.11.2023; con determinazione R.G. n. 1290 del 29.12.2023 è stata impegnata la spesa per l'affidamento dei lavori alla ditta risultata seconda nella graduatoria di gara.

- LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA BOSCO DI SONA: (con un quadro economico di € 895.520,00) - con deliberazione della G.C. n. 30 del 05.04.2022 è stata approvata la modifica del progetto definitivo dell'opera, con riconferma della dichiarazione di pubblica utilità, prevista all'interno dell'Accordo di Programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto; a seguito della stipula dell'atto notarile di compravendita in data 13.12.2022 con uno dei proprietari, si è concluso l'iter per l'acquisizione delle aree di proprietà privata necessaria per la realizzazione dell'opera, stipulando un ulteriore atto notarile di compravendita in data 09.10.2023 con l'altro proprietario.
- LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA S. PELLICO A LUGAGNANO DI SONA: (con un quadro economico di € 5.100.000,00) - i lavori sono stati aggiudicati con determinazione R.G. n. 163 del 03.03.2022; in data 14.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto rep.n.3643; in data 27.06.2022 sono iniziati i lavori; in data 17.11.2022 è stato emesso il S.A.L. n.1; in data 07.12.2022 è stato emesso il S.A.L. n.2; in data 20.02.2023 è stato emesso il S.A.L. n.3 ed il corrispondente S.A.L. straordinario con la revisione dei prezzi; in data 11.04.2023 è stato emesso il S.A.L. n.4 ed il corrispondente S.A.L. straordinario con la revisione dei prezzi; in data 14.06.2023 è stato emesso il S.A.L. n.5 ed il corrispondente S.A.L. straordinario con la revisione dei prezzi; in data 11.07.2023 è stato emesso il S.A.L. n.6 ed il corrispondente S.A.L. straordinario con la revisione dei prezzi.
- Con deliberazione della G.C. n. 129 del 07.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo, con un quadro economico di € 99.842,47, delle opere di completamento della scuola - sistemazioni esterne opere a verde - e con successiva determinazione R.G. n. 1200 del 18.12.2023 sono stati affidati i lavori.
- Con determinazione R.G. n. 1271 del 28.12.2023 è stato approvato il quadro economico delle ulteriori opere di completamento della scuola - realizzazione impianti e opere murarie per cucina – per un importo complessivo di € 186.535,00.
- LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA TRIENNALE: (con un quadro economico di € 612.000,00) - in data 23.12.2021 era stato stipulato il contratto relativo all'Accordo quadro e successivamente il Contratto Applicativo n. 1; in data 11.03.2022 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 2; in data 25.07.2022 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 3; in data 22.03.2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 4; in data 24.10.2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 5.
- LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE A PALAZZOLO DI SONA: (con un quadro economico di € 1.025.700,00) - con determinazione R.G. n. 28 del 01.04.2022 sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, Casaclima, DL e coordinamento sicurezza per la realizzazione dell'opera; con determinazione a contrarre R.G. n. 398 del 09.05.2023 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori; con verbale in data 26.05.2023 è stata dichiarata dal RUP la gara deserta non essendo pervenuta alcuna offerta; con determinazione a contrarre R.G. n. 984 del 13.11.2023 è stata avviata una nuova procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.
- LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO STORICO IN CORTE FEDRIGO: (con un quadro economico iniziale di € 1.356.000,00 approvato con la deliberazione di G.C. n. 74 del 04.05.2021; il nuovo quadro economico di € 1.726.000,00 è stato approvato con successiva deliberazione di G.C. n.136 del 02.12.2022, sia per l'adeguamento alle Linee Guida impartite dal MIMS, sia per incrementare la spesa necessaria di € 370.000,00 - finanziata con fondi propri di bilancio - a causa del sopravvenuto aumento dei prezzi delle materie prime) - con Decreto Interministeriale in data 04.04.2022 è

stato concesso il contributo di € 1.166.486,89 - richiesto in data 28.02.2022 attraverso il portale BDAP - per il finanziamento parziale dell'opera (Progetti di Rigenerazione Urbana ex L. 234-2021 confluiti nel PNRR). Con determina del Responsabile del Settore LLPP del Comune di Sona R.G.n.554 del 22.06.2023 si è preso atto della determina della Centrale di Committenza Consorzio CEV n. 48 del 24.03.2023 di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione della procedura aperta con appalto integrato ai sensi dell'art. 59, comma 1, 4° periodo, del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori.

- AMPLIAMENTO DEL PIANO INTERRATO DELL'ATTUALE SEDE DEL GRUPPO ALPINI LUGAGNANO (con un quadro economico di € 715.000,00); con determina R.G. n. 193 del 16.03.2023 sono stati aggiudicati i lavori; in data 17.04.2023 è stato stipulato il relativo contratto Rep. n. 1239/S.P.N.A.; i lavori sono iniziati in data 21.04.2023.
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA con un quadro economico di € 320.000,00), prevista nell'annualità 2023 – l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07.06.2022; con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 20.09.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori. Con determina R.G. n. 594 del 13.07.2023 è stato affidato il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza e DL.
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA con un quadro economico di € 500.000,00), prevista nell'annualità 2023 – l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07.06.2022; con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20.09.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori. Con determinazione R.G. n. 321 del 19.04.2023 è stato affidato il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza e DL. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 07.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. Con determinazione R.G. n. 1128 del 29.12.2023 si è stabilito di aderire al Consorzio CEV - Consorzio Energia Veneto - per l'espletamento del servizio di gestione integrale della procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto dei lavori.
  
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI (Piano asfalti 2024 - bilancio 2023) – CUP B47H23003970004.
- E' stato approvato il PFTE con deliberazione di G.C. n. 136 del 21/12/2023.
- LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA FESTARA A LUGAGNANO DI SONA - CUP: B47H23002460004.
- E' stato approvato il progetto esecutivo con deliberazione di G.C. n. 88 del 31/08/2023.
- I lavori sono stati affidati con determinazione R.G. n. 846 del 05/10/2023 e sono stati conclusi in data 02/11/2023.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN LOCALITÀ TION A S. GIORGIO IN SALICI - CUP: B47H23001510001. Intervento in attuazione della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi da 407 a 413 - ANNO 2023. E' stato approvato il progetto esecutivo con deliberazione di G.C. n. 76 del 20/07/2023. I lavori sono stati affidati con determinazione R.G. n. 654 del 26/07/2023.

Con determinazione R.G. n. 859 del 09/10/2023 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2022 - CUP: B44H22000460001. PNRR linea di finanziamento M2C4, investimento 2.2.**

I lavori sono stati conclusi e con determinazione R.G. n. 596 del 03/07/2023 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2023 - CUP: B44H23000240006 finanziato con risorse PNRR-M2C4-I2.2.**

Con deliberazione di G.C. n. 87 del 31/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

Con determinazione R.G. n. 693 del 11/08/2023 è stato affidato il servizio di progettazione esecutiva e di direzione lavori.

Con determinazione R.G. n. 765 del 12/09/2023 sono stati affidati i lavori, ancora in corso.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI - ANNO 2022 – CUP B46G22015560004**

I lavori sono iniziati in data 10/02/2023 e sono ancora in corso.

- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA ROMA A SONA – 1° STRALCIO (con un quadro economico di € 1.300.000,00).**

- **LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS IN BASSA PRESSIONE LUNGO VIA BUSSOLENGO NEL COMUNE DI SONA (con un quadro economico di € 193.000,00).**

- **LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS MEDIA PRESSIONE LOC. CASSETTE (con un quadro economico di € 135.000,00), prevista nell'annualità 2023.**

Si è dato corso, inoltre, agli interventi non inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 100.000,00= e derivanti da indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale.

### **SPORTELLO S.U.A.P.**

Nell'anno 2023 si è continuato ad implementare l'utilizzo del SUAP. Il servizio prevede la gestione di tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

Il settore gestione del territorio ha implementato il processo di digitalizzazione e di utilizzo della piattaforma "impresainungiorno" facendo funzione di filtro e coordinatore tra i vari uffici dell'ente mediante le seguenti azioni:

- Eliminazione di tutte le comunicazioni e trasmissioni verso gli enti esterni che pervengano al di fuori della piattaforma messa a disposizione dalla Camera di Commercio;
- Completa gestione delle tempistiche procedurali e trasmissione dei pareri degli uffici coinvolti ai fini dei vari endoprocedimenti;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;
- gestione completamente informatizzata con sistema di pagamento PagoPA;
- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati – numero provvedimenti Unici emessi n.136.

Le trasmissioni e le comunicazioni esterne al portale che prima venivano gestite autonomamente in maniera disarmonica dai vari uffici dell'Ente, ora sono gestite e coordinate dallo Sportello Unico delle Attività Produttive in maniera completamente informatizzata tramite il portale "impresa in un giorno" portando efficienza amministrativa e certezza nel rispetto dei tempi istruttori.

### **S.U.E. – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA .**

Sull'ondata dell'anno 2022 anche nel 1° semestre 2023 si denota un notevole numero di pratiche edilizie connesse ai bonus fiscali. Il Settore risulta fortemente carente di personale, fatto che ha comportato la redistribuzione del carico di lavoro tra gli istruttori per garantire il rispetto dei tempi d'istruttoria.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte in ambito edilizio nel corso del 1° semestre 2023:

- pratiche edilizie istruite nel 2023: n. 449
- permessi di costruire rilasciati n. 66;
- controllo e registrazione pratiche strutturali - Cementi Armati: n. 46 + 72 pratiche di integrazioni;
- Agibilità istruite 89;
- sopralluoghi controllo agibilità: n.13;
- progetti edilizi esaminati in commissione edilizia n. 42 nelle 7 riunioni svolte nel corso dell'anno. E' proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti in formato digitale a privati e tecnici professionisti. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, oltretutto ad un aumento dell'introito dei diritti di copia e scansione, con il vantaggio per il cittadino di poter effettuare la richiesta ed ottenere la documentazione, direttamente on line. Con gli incentivi fiscali rimangono elevate le richieste di accesso agli atti per la verifica della regolarità dell'immobile.

Continuano le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari, che sono state nel 2023 n.36

Tra i procedimenti gestiti dall'Ufficio Lavori Pubblici nel corso del 2023 vi sono quelli inerenti alla gestione delle funzioni in merito al rilascio del parere ambientale, regolamentata dal D. Lgs. 42/2004, sia per quanto attiene ai pareri ordinari (progetto), che di compatibilità paesaggistico-ambientale (sanatoria) e che prevedono, dopo l'esame del progetto in Commissione Locale del Paesaggio (ad esclusione dei procedimenti semplificati), l'inoltro della richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza con successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

L'ufficio ha pertanto gestito gli aspetti riguardanti la ricezione/invio delle istanze ambientali, le comunicazioni dei pareri ai tecnici/ricorrenti, le comunicazioni alla Soprintendenza ed ai privati/tecnici e quelle relative all'invio dell'atto finale.

Nel corso dell'anno sono state quindi gestite:

- pratiche ambientali n. 165
- autorizzazioni paesaggistiche semplificate e ordinarie rilasciate n. 110
- decreti di compatibilità ambientale rilasciati n. 34.

### **VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA**

L'attività di vigilanza e controllo del territorio è stata regolarmente effettuata a campione e/o su esposti di terzi, mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, hanno portato anche alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione o demolizione, quantificando nel corso del 2023 in n. 9 aperture di fascicoli per abuso edilizio e l'emissione di 1 ordinanza di demolizione.

## **SETTORE STRADE – SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGIA**

È proseguita l'attività di gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle manomissioni stradali ed occupazioni di suolo pubblico, comprendente: l'esame delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni, il controllo dei ripristini di manomissioni stradali, ecc.

Sono state svolte le attività comprendenti l'esame istruttorio tecnico/normativo di progetti relativi ad opere di urbanizzazione primaria / secondaria afferenti PUA / Opere pubbliche ai fini del rilascio del parere di competenza in materia di: viabilità, infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, reti di drenaggio urbano, aree verdi, arredo urbano, segnaletica stradale.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale è stata regolarmente attuata.

- Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione, nei confronti dell'utenza, delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.
- E' concluso il termine di pubblicazione dell'Avviso per la Manifestazione di Interesse all'Istituzione di Uffici separati di Stato Civile per l'anno 2023.
- Sono state regolarmente organizzate le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili, anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica), anche nelle sedi comunali esterne o negli Uffici Separati, con la prosecuzione dell'affidamento ad Associazione locale del servizio di allestimento e disallestimento delle Sale comunali (pertinenze esterne comprese), ed i Giuramenti di cittadinanza.
- E' proseguita l'attività di elaborazione dei dati demografici per la stesura del comunicato stampa sull'andamento della popolazione.
- Si è data attuazione alle operazioni di estimolazione straordinaria di sette tombe di famiglia, posizionate su due dei quattro lati della Pieve di Santa Giustina nel cimitero di Palazzolo, necessarie per consentire le attività di ristrutturazione e adeguamento delle Pieve medesima ad opera del Settore Lavori Pubblici;
- Sono state proseguite e realizzate le attività, ed adottati i provvedimenti collegati all'Obiettivo Qualificante di Performance 2023-2025:
- o "Organizzazione allestimento e disallestimento sale comunali per matrimoni e unioni civili", per garantire la migliore qualità del servizio relativo alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili presso le sale comunali a ciò adibite;
- E' proseguita, presso lo sportello di Sona dei Servizi Demografici, l'attività di front-office solo su appuntamento, inizialmente avviata per il contenimento degli assembramenti di cittadini all'interno degli uffici (misura anti Covid-19) ed ora adottata quale modalità operativa per una più efficace organizzazione dell'attività del servizio e dell'ufficio.
- E' proseguita l'attività di formazione e aggiornamento del personale del Servizio Demografico con la partecipazione a specifici corsi di aggiornamento in materia anagrafica, di Stato Civile etc.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi**

**Statistica:** il servizio di statistica è stato regolarmente svolto anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

### **Servizi informativi**

È proseguita l'attività di gestione del contratto di servizio in outsourcing di manutenzione e assistenza sistemi IT, comprendente il coordinamento delle attività di gestione e manutenzione delle

dotazioni hardware e software dell'ente, nonché di assistenza continuativa agli utilizzatori di tali sistemi.

È continuata la ricognizione e riorganizzazione delle dotazioni strumentali hardware e software in uso presso l'Ente, finalizzata all'ammodernamento dei dispositivi ed alla razionalizzazione degli acquisti; è proseguita la sostituzione dei pc client obsoleti e non performanti.

È proseguita la gestione dei contratti attivi di noleggio delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici e si è aderito alla nuova convenzione Consip per il noleggio di n. 4 stampanti multifunzione i cui contratti sono in scadenza.

È stata data adesione ai bandi PNRR riguardanti l'ammodernamento e l'implementazione delle infrastrutture digitali in uso all'Ente: a) migrazione in cloud delle banche dati e delle piattaforme in uso, b) riorganizzazione e miglioramento del portale internet, c) accesso ai servizi digitali tramite CIE, d) implementazione utilizzo appIO. Il personale del Settore ha partecipato a webinar e ad incontri da remoto organizzati sia da Agid che da Regione Veneto in tema di digitalizzazione della P.A.

E' costante l'attività di coordinamento e di formazione con i vari settori al fine di garantire la perfetta funzionalità del sistema di pagamento verso l'Ente – PagoPA.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane -**

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2023 sono state svolte le seguenti principali attività, finalizzate al perseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance, inserito nel PIAO:

### Obiettivo qualificante: Attuazione Piano Fabbisogni di personale:

- E' stato attivato e regolarmente svolto il procedimento relativo all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 funzionari tecnici, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- E' stato attivato il procedimento relativo all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 istruttore amministrativo, Area degli Istruttori;
- Facendo seguito ai contatti intrapresi con il Comune di Verona, è stata perfezionata l'assunzione del contratto di n. 1 Agente di Polizia locale, Area degli istruttori, a seguito pubblicazione di bando di mobilità;
- si è preso atto di n. 6 cessazioni dal servizio e precisamente: n. 1 Funzionario, cessato dal servizio in data 30.06.2023 (ultimo giorno di servizio) per collocamento a riposo; n. 1 Istruttore amministrativo contabile, cessato dal servizio in data 15.07.2023 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie; n. 1 Istruttore tecnico, cessato dal servizio in data 31.08.2023 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie; n. 1 Istruttore tecnico, cessato dal servizio in data 14.09.2023 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie; n. 1 Istruttore amministrativo, cessato dal servizio in data 30.11.2023 (ultimo giorno di servizio) per collocamento a riposo; n. 1 Istruttore Tecnico, cessato dal servizio in data 17.12.2023 (ultimo giorno di servizio) per trasferimento mediante mobilità al Comune di Verona;
- si è preso atto della cessazione dal servizio del Segretario Comunale in data 30.08.2023 (ultimo giorno di servizio) per collocamento a riposo; è stato attivato il procedimento per l'assunzione del contratto del nuovo Segretario, a seguito di periodo di reggenza;
- si è concluso anticipatamente l'utilizzo condiviso con il Comune di Castelnuovo d/Garda di n. 1 Funzionario tecnico, Area dei Funzionari, inizialmente previsto per 6 ore settimanali, fino al 31.12.2023;
- si è attivato l'utilizzo condiviso con il Comune di Verona di n. 1 Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, per 18 ore con decorrenza dal 1.01.2024 fino al 30.04.2024;
- si è attivato l'utilizzo condiviso con il Comune di Bussolengo di n. 1 Istruttore tecnico, Area degli

Istruttori, per 9 ore settimanali, fino al 31.12.2023;

Obiettivo qualificante: nuovo Contratto Decentrato Integrativo in applicazione CCNL 16.11.2022

È stato predisposto e successivamente approvato il nuovo Contratto decentrato integrativo; a tale scopo, sono state effettuate nei mesi precedenti iniziative di formazione, ed è stata creata una sinergia con alcuni Comuni limitrofi, che hanno caratteristiche analoghe a quelle del Comune di Sona (Sommacampagna, Valeggio s/Mincio, Castelnuovo e Marano di Valpolicella).

Obiettivo qualificante: Riorganizzazione strumenti di programmazione PIAO

E' stata data applicazione ai Piani che, precedentemente gestiti in maniera separata, sono confluiti nel nuovo strumento di programmazione denominato: Piano Integrato di Attività e Organizzazione. I quattro documenti sono: Piano delle Performance, Piano triennale fabbisogni di personale, Piano della formazione, Piano delle azioni positive, Piano per il contrasto alla corruzione e per la trasparenza.

Obiettivo qualificante: Azioni rivolte al benessere organizzativo

Il Piano delle azioni positive approvato all'interno del PIAO per il 2023 prevedeva quale principale misura prevista in quest'ambito l'erogazione di un questionario/indagine finalizzato alla percezione del benessere all'interno dell'ambiente di lavoro. A questo proposito, era stata prevista la predisposizione di un questionario da somministrarsi in maniera anonima ad un campione di dipendenti. Si è ritenuto di non dare seguito a questa azione per non generare "doppioni", in quanto il nuovo Assessore al Personale – a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione – ha somministrato un questionario sul benessere organizzativo all'interno della struttura a tutti i dipendenti, con esclusione dei titolari di EQ, ed ha elaborato i risultati in una presentazione inoltrata a tutti i dipendenti della struttura. Tali risultati devono essere da spunto per le nuove azioni di benessere organizzativo dell'Ente.

Inoltre sono proseguite le attività per il perseguimento degli Obiettivi di mantenimento di seguito indicate:

- si è proseguito nella gestione economica del personale dipendente e degli amministratori con l'elaborazione mensile dei cedolini paga e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante ai dipendenti;
- si è proseguito con la gestione delle presenze del personale dipendente a mezzo piattaforma denominata Portale del dipendente che permette di automatizzare alcune operazioni di aggiornamento della banca dati relativamente alla gestione delle presenze dei dipendenti;
- Sono state adottate le determinazioni di impegno di spesa per consentire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione richiesti;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale raccordando tutti i Responsabili di Settore, Sindaco, Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione del Piano delle performance anno 2023;
- Sono state accolte le richieste di svolgimento di stages da parte di studenti delle scuole superiori; per ciascuno di essi sono state approvate le convenzioni con le rispettive scuola e il correlato progetto formativo; inoltre viene approntata la necessaria organizzazione per dotare ciascun stagista di scrivania e personale computer; complessivamente sono stati accolti n. 5 studenti.
- E' proseguita la gestione del servizio sostitutivo mensa a mezzo buoni pasto elettronici, il cui valore nominale è stato rideterminato in nominali € 6,50, a decorrere dal 01.01.2023.
- è proseguita l'attività del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sona, che ha svolto la funzione propositiva e consultiva.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

**Servizio gare/appalti/contratti:** è stato fornito, ove richiesto, supporto tecnico-giuridico ai vari Settori comunali nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente. In particolare, è stato dato supporto all'ufficio Ragioneria per l'affidamento di incarico di servizi a studio professionale specializzato in materia di due diligence. E' stata altresì prestata collaborazione nell'ambito del Settore Amministrativo nella procedura di affidamento del servizio di pulizie degli immobili comunali, ed in quella del servizio di ristorazione automatica (distributori automatici).

Sono stati predisposti n. 1 contratto in forma pubblica, la cui sottoscrizione e registrazione tramite gestionale informatico è avvenuta nel mese di luglio.

Sono state curate n. 4 scritture private, tra i quali è stata effettuata la stipulazione e la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di n. 1 di essi.

E' stato curato l'inserimento di dati e documenti relativi a circa n. 71 scritture private non autenticate nell'apposito registro del gestionale informatico, con conservazione a norma mediante utilizzo della piattaforma a caricamento manuale libero del gestionale x-desk Accatre dei contratti digitali.

**Servizio Affari legali:** il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso del secondo semestre dell'anno 2023: sono stati movimentati n. 9 procedimenti principali, si è reso necessario conferire incarico a legale a seguito del ricevimento di 1 ricorso, 1 mediazione, 1 negoziazione assistita, sono state predisposte le bozze di tutti i provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia.

**Privacy:** si è proseguito nell'applicazione delle misure per l'attuazione del GDPR, in collaborazione con il DPO – a seguito di rinnovo dell'affidamento - per il biennio 2023-2024.

**Servizio provveditorato:** E' stato effettuato l'approvvigionamento di Buoni Pasto elettronici per i dipendenti comunali, mediante affidamento a seguito di ricerca di mercato.

Si è provveduto alla fornitura di buoni carburanti per gli automezzi comunali ed è proseguita l'attività di gestione contabile dei consumi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di servizio di tutta la struttura comunale. L'attività si estrinseca in: monitoraggio dei consumi, relazioni con gli utilizzatori per la consegna ed il ritiro delle card, liquidazione a copertura.

**Servizio pulizie comunali:** è continuata la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, mediante relazione con la Ditta incaricata e con le operatrici per il regolare svolgimento del servizio ordinario al fine di assicurare anche eventuali interventi di carattere straordinario.

Nelle more delle valutazioni sulle possibili modalità di affidamento del servizio (appalto di servizi, In House Providing), si è ritenuto opportuno realizzare un affidamento "ponte" alla ditta già deputata allo svolgimento del servizio, al fine di garantire continuità al servizio stesso e mantenere condizioni economiche di vantaggio.

Nella disciplina dell'affidamento "ponte", è stato dato il necessario spazio ai servizi aggiuntivi, consistenti nella pulizia delle sale civiche comunali in occasione della celebrazione di matrimoni e, più in generale, per le attività che si rendano di volta in volta necessarie.

Arrivato a conclusione l'affidamento "ponte", è stato realizzato un nuovo affidamento a cooperativa del territorio per 1 anno.

### **Servizio Assicurazioni:**

Il servizio - con il supporto del Broker incaricato - si è occupato della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi. In particolare, le coperture assicurative in essere sono le seguenti:

- All risks patrimonio;
- RCT-RCO;
- RC Patrimoniale;
- Infortuni;
- Tutela Legale;
- Kasko auto rischi diversi;
- RCA Libro Matricola;

Mediante la collaborazione del Broker incaricato, il servizio si è occupato della gestione delle richieste di risarcimento.

Si è provveduto, inoltre, a gestire le pratiche assicurative inerenti agli eventi dannosi arrecati al patrimonio comunale.

**Servizio IVA:** Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

Sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016.

Avviene regolarmente l'emissione delle fatture di vendita in formato elettronico con l'utilizzo del software messo a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate.

**URP:** è proseguita l'attività di front-office al cittadino per fornire informazioni e dare indicazioni su ogni richiesta dei cittadini che accedono al Palazzo Municipale; è proseguita inoltre l'attività di consegna di materiale per conto di altri servizi (sacchetti per rifiuti particolari, documentazione varia).

### **MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa**

Sono stati effettuati vari controlli in merito all'abbandono dei rifiuti e per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.

A gennaio è stata presentata la richiesta di finanziamento a valere sui fondi di cui alla L. 48/2017 inerente i patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di sicurezza urbana, per la realizzazione del progetto denominato "Ampliamento sistema sicurezza urbana"; la richiesta di finanziamento pari al 50% della spesa complessiva prevista dal progetto pari ad € 250.000,00, è stata accettata nel mese di Novembre 2023; a seguito dell'assegnazione del finanziamento è stato dato incarico a professionista esterno per la progettazione esecutiva e la direzione lavori.

Sono state emesse tutte le ordinanze inerenti le strade, sia per la disciplina della regolare circolazione stradale, che per il corretto svolgimento di manifestazioni, sia per l'esecuzione di lavori su strada che per le occupazioni stradali; complessivamente sono state emesse 91 ordinanze.

Il personale ha partecipato positivamente alle esercitazioni annuali di tiro a segno.

Nel corso delle elezioni amministrative comunali, oltre ai consueti servizi durante l'allestimento e l'apertura dei seggi elettorali, sono stati effettuati appositi di vigilanza sulla regolarità della campagna elettorale;

Il sistema di gestione verbali codice della strada è stato integrato con il sistema PagoPa nonché implementato con nuove funzionalità per la contestazione immediata in strada.

E' stato affidato a ditta esterna il servizio di notifica dei verbali del codice della strada elevati a carico di veicoli o conducenti residenti all'estero.

I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 4688, in calo rispetto allo scorso anno.

I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 1492 in calo rispetto allo scorso anno.

A seguito delle violazioni al codice della strada ed ai regolamenti ed ordinanze comunali accertate, sono stati introitati complessivamente € 898.369,7.=; di cui € 350.721,41.= per violazioni accertate con misuratore di velocità fisso, € 165.145,55.= per violazioni accertate con rilevatore di passaggio con il rosso, € 278.639,58.= per altre violazioni al codice della strada, € 1.0650,00.= per violazioni leggi varie, regolamenti e ordinanze comunali, € 96.169,54.= per rimborso spese di accertamento e notifica;

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie secondo la nuova convenzione firmata il 21.03.2023 SPNA n. 1237/2023 fino al 31.03.2025). È stato definito il contributo per il sostegno handicap 2023/2024 e liquidato per il periodo settembre/dicembre. E' stato inoltre liquidato il contributo per il grest e per la formazione dell'anno 2023.

- Sostegno agli Istituti Scolastici Statali di Sona e Lugagnano mediante impegno di spesa contributiva.s.2023/2024 per:
  - o Funzioni miste
  - o P.O.F. (acconto a.s.2023/2024 periodo settembre-dicembre)
  - o Materiali di pulizia e pronto soccorso

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto all'RTI Consorzio Eurobus/Autoservizi Pasqualini
- Sostegno al progetto Piedibus ,anche attraverso la fornitura di materiale, gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola nelle frazioni di Sona e Lugagnano.
- Gestione del servizio di assistenza agli attraversamenti stradali all'entrata e all'uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi o con personale messo a disposizione nell'ambito di progetti sociali e/o civici. Si è proceduto all'affidamento pluriennale del servizio a partire dall' a.s. 2022/2023 a Sol.Co. Verona s.c.s.c. per quattro anni fino al 30.06.2026 mediante affidamento diretto.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola mediante appalto di servizio. Servizio gestito dall'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio. Monitoraggio pasti da parte della ditta sulla piattaforma informatica E-Civis.
- Convocazione della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione scolastica per il mantenimento della qualità dello stesso. La Commissione

si è riunita il 09 novembre 2023, affrontando e proponendo modifiche per il miglioramento del servizio.

- Gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici: continuazione nell'utilizzo della piattaforma E-Civis per i servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica/nel doposcuola. La piattaforma permette, oltre ad una gestione amministrativa generale dei servizi, anche la generazione informatica di avvisi di pagamento per il trasporto e la mensa della scuola dell'infanzia ed il contestuale invio degli stessi alle famiglie, permettendo di conseguenza un accurato controllo dello stato dei pagamenti. L'introduzione del costo/pasto ha fatto sì che il servizio mensa per le scuole primarie potesse essere gestito come prepagato. Da parte delle famiglie è possibile comunicare la disdetta dei pasti non usufruiti, cosicché il costo non viene addebitato inutilmente e la preparazione dei pasti da parte della ditta avviene senza sprechi. La rilevazione delle presenze viene effettuata direttamente dalla ditta attraverso la piattaforma, con continuo confronto con l'Ufficio Scuola. Sono state restituite le somme eccedenti nella piattaforma E-Civis per la refezione delle scuole primarie a.s. 2022/2023 alle famiglie che da settembre non hanno attivo più alcun servizio e sono state restituite anche le somme riferite all'a.s.2023/2024 in caso di trasferimento in altro istituto
- Gestione e controllo delle iscrizioni online a.s.2023/2024 relative al servizio mensa ed al servizio trasporto ed incrocio dei dati con quelli forniti dagli Istituti Comprensivi.
- Gestione informatizzata delle cedole librarie con affidamento diretto alla ditta Yamme s.r.l. per tre anni scolastici fino al 2024.

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto, nell' a.s. 2023/2024 di n. 271 studenti, di cui 23 delle scuole dell'infanzia, n. 127 delle scuole primarie e n. 121 delle scuole secondarie.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi. Il servizio è stato svolto da Sol.Co. Verona s.c.s.c
- Gestione del servizio di ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola affidato mediante appalto di servizio da settembre 2021 all'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio.
- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione, per il mantenimento della qualità dello stesso.
- Gestione dei pagamenti dei servizi di mensa e trasporto con invio di solleciti alle famiglie con situazioni morose. Iscrizione al ruolo per le annualità 2019/2020 e 2020/2021 relative al servizio mensa e al servizio trasporto e per l'a.s.2022/2023 relative al servizio “Gomitolo a Colori “e “Imparare Insieme”.

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Favorire la crescita personale, culturale ed etica degli studenti”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione della procedura per il buono libri erogato dalla Regione Veneto per l'a.s. 2022/23 con accertamento ed impegno della spesa.
- Progetto Eccellenze Scolastiche: pubblicazione avviso pubblico e raccolta delle domande. Organizzazione della cerimonia di premiazione prevista nel mese di gennaio 2024.

## **MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante l'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale, con:

- i servizi di prestito, interprestito, interprestito intersistemico, reference; l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd, audiolibri, periodici etc.) a seguito dell'affidamento delle forniture annuali di libri e novità librerie per adulti e ragazzi, di DVD, audiolibri e periodici per adulti e ragazzi; la comunicazione web delle novità librerie disponibili nelle sedi di Sona e di Lugagnano della Biblioteca; lo scarto amministrativo e materiale dei documenti obsoleti o danneggiati;
- la prosecuzione dell'adesione alla nuova Convenzione con la Provincia di Verona per l'adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr per il periodo 2022-2027; si darà esecuzione al trasferimento alla Provincia stessa della nuova quota relativa alla quota parte dell'anno 2024;
- l'organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura quali a) letture animate ed espressive per bambini dai 3 ai 9 anni tenute da personale specializzato e b) visite guidate tenute dal personale della Biblioteca, presso le Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- la regolare attività dei Gruppi di Lettura delle Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- la gestione degli acquisti dei libri, a seguito di ottenimento, del contributo MIBAC 2023 per l'acquisto di libri per la Biblioteca da effettuarsi presso librerie del territorio;
- la regolare fruizione in modalità telematica dei corsi di aggiornamento in materia bibliografica e biblioteconomica;
- la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Comitato tecnico di coordinamento SBPvr, impegnato nel dare supporto alla Provincia di Verona su aspetti e problemi riguardanti il Sistema Bibliotecario;
- l'attività dell'Università Popolare - organizzata anche nel contesto dell'emergenza sanitaria Covid-19, vale a dire con numerosi corsi realizzati in modalità telematica ed altri in presenza -, con:
  - l'individuazione del nuovo Rettore dell'Università Popolare, a seguito di apposito bando;
  - programmazione e svolgimento dell'attività di selezione del calendario dei corsi e dei relativi docenti;
  - programmazione del calendario dei corsi, gestione delle iscrizioni;
  - l'avvio dei corsi del primo semestre dell'Anno Accademico 2023/2024;
- l'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale (approvazione Programma di attività e di ricerca dell'anno 2023 – revisione e stampa, previo reperimento delle risorse necessarie, del Manuale dei Manifesti del Regno Lombardo Veneto);
- la celebrazione:
  - della ricorrenza nazionale del 4 novembre;
- l'organizzazione e realizzazione:
  - della Rassegna Estiva "E...state a Sona 2023", gestita mediante l'affidamento a ditta specializzata in gestione ed organizzazione eventi nonché in collaborazione con gli Uffici LL.PP., Commercio e Polizia Locale - dei Piani Safety&Security appositamente predisposti, composta da 3 spettacoli teatrali ed uno musicale, uno per ciascuna frazione del Comune, gratuiti al pubblico;
  - della prima parte della Rassegna invernale-primaverile di concerti e spettacoli teatrali "Parole e Suoni in Comune 2023/2024" composta da 3 spettacoli teatrali e 2 musicali;
- la partecipazione
  - alla Rassegna di Teatro per Bambini "BuonaNotte Sognatori" 2023-2024 (rappresentazioni novembre-dicembre 2023);
  - alla rassegna dei concerti natalizi del Corpo Bandistico di Sona, tenuti con i gruppi corali Coro Amici della Baita, Corale Sant'Anna e Coro il Mio Paese;
  - all'organizzazione della serata di opera lirica "Cavalleria Rusticana", la cui iniziativa

- è stata dell'Associazione Culturale Arte Insieme di Giuseppe Lugo, unitamente alla Parrocchia di Sona;
- all'organizzazione della serata dedicata alla premiazione delle eccellenze sportive, il 1.12.2023, con un incontro - dibattito dal titolo "Le storie di Pallalunga: nello sport chi è il vero campione?" con il giornalista Tomelleri;
  - la prosecuzione dell'attività collegata ai Protocolli di Intesa interprovinciali:
    - per l'istituzione del Museo Diffuso del Risorgimento (capofila la Provincia di Mantova)
    - operativo per la realizzazione del Museo Diffuso del Risorgimento Alto Mincio "Paesaggio di Battaglia – Visitare la Storia" capofila il Comune di Sommacampagna per l'attività generale. E' giunto a conclusione l'incarico del Comune di Sona capofila per la comunicazione on line.
  - il regolare svolgimento delle attività relative alle Associazioni e ai volontari civici, correlate all'applicazione dei Regolamenti, in particolare:
    - o Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell'Albo a seguito di variazioni o della presa d'atto della cessazione dell'attività di alcune Associazioni);
    - o Forum delle Associazioni (organizzazione e svolgimento delle Elezioni del Presidente e Vice Presidente del Forum delle Associazioni e dei componenti della; assistenza alle riunioni del Forum);
    - o Pubblicazione del bando per la Concessione di Contributi alle Associazioni del Forum delle Associazioni;
    - o Tenuta delle riunioni della Commissione Comunale Consultiva delle Associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme associative, analisi ed elaborazione delle domande pervenute da parte delle Associazioni per la concessione dei relativi contributi;
    - o Gestione delle domande di contributo rivolte alla Giunta Comunale, secondo il Regolamento Comunale della concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini;
    - o Gestione delle domande di patrocinio ad eventi organizzati dalle Associazioni del territorio;
    - o Albo singoli volontari civici;
  - Il proseguimento delle attività correlate alla realizzazione degli Obiettivi Qualificanti, approvati nell'ambito del Piano della Performance 2023-2025:
    - o "Organizzazione e realizzazione iniziative di gemellaggio 2023";
    - o "Incontri sul tema dell'informazione giornalistica";
    - o "Valorizzazione del Museo Fedrigo";
    - o "Organizzazione rassegna spettacoli estivi 2023".

## **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico *"promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport"* sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono:

- si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (*per gestione impianti, concessione contributi, ecc...*);
- sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio del Comune in occasione di manifestazioni sportive varie;
- si sono effettuati tutti i vari adempimenti per gestire l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare.

### **BANDO SPORT NEI PARCHI**

#### **➤ LINEA DI INTERVENTO 2**

- con determinazione R.G. n. 54 del 30.01.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice nella procedura di selezione pubblica di almeno n.3 associazioni/società sportive dilettantistiche per la partecipazione al progetto "SPORT NEI PARCHI" promosso da Sport e Salute s.p.a. e ANCI (linea di intervento 2 - Urban Sport Activity e Weekend) al quale ha aderito il comune di Sona, per realizzare spazi all'aperto gratuiti e liberamente fruibili dalla cittadinanza per lo svolgimento della pratica sportiva;
- in data 07.02.2023 si è svolta la procedura della suddetta Commissione con la quale sono state ammesse alla partecipazione al bando le n.4 associazioni che hanno presentato istanza;
- in data 17/09/2023 si è tenuta l'inaugurazione del nuovo Parco "Francesco Giacomelli" ed è stato dato avvio al progetto.

#### ➤ LINEA DI INTERVENTO 1

- con Delibera G.C. n. 101 del 16.10.2023 l'Amministrazione ha approvato l'opportunità di procedere anche all'attuazione del Progetto "Sport nei Parchi" – Linea di Intervento 1 prevedendo lo stanziamento delle somme necessarie nel bilancio di previsione 2024-2026.

### **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani –**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"Offrire e garantire ai giovani opportunità di aggregazione, integrazione, formazione, informazione, espressione artistica, interazione con le associazioni giovanili"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto "Bando alle ciance", linea operativa di Carta Giovani, cofinanziata dai 37 Comuni che costituiscono l'Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera per favorire il protagonismo delle giovani generazioni e valorizzare la creatività dei giovani, il potenziamento delle loro competenze trasversali ed incentivare il loro spirito di iniziativa, offrendo loro gli strumenti per progettare e realizzare attività nel contesto sociale, culturale e territoriale in cui vivono, con l'obiettivo di coinvolgere anche giovani diversi dai promotori del progetto.

-Laboratori di Zona, cofinanziata dai 37 Comuni che costituiscono l'Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera per favorire l'ingaggio dei giovani per renderli protagonisti della propria realtà e cittadini attivi, creare delle progettualità sovracomunali a breve e lungo termine a cura del S.E.T. ed inerenti le politiche giovanili, valorizzare il lavoro fatto con i giovani del S. E. T. in questi anni.

- Miglioramento e sviluppo dell'informazione e della comunicazione. Promozione continua di iniziative tramite Social e sito comunale e newsletter periodiche.
- Incarico all'Associazione SpazioLab per la gestione della comunicazione dei progetti delle politiche giovanili e realizzazione di eventi a completamento del progetto stesso e della loro comunicazione
- Continuazione del progetto CRU9 – Cyber Relationship cofinanziata dai 37 Comuni che costituiscono l'Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera.
- Giovani e Generattività: approvazione del progetto "Zoom Now!" all'interno dei piani di intervento in materia di politiche giovanili "Giovani e Generattività" finanziato dalla Regione Veneto e affidamento a n° 3 ETS per lo svolgimento delle attività richieste.

### **MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- la prosecuzione dei contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;

- la prosecuzione delle attività collegate alla Convenzione quinquennale sottoscritta tra i Comuni di Bussolengo, Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio e Villafranca di Verona per la realizzazione del Progetto intercomunale di promozione del Sistema “Terre del Custoza” tra le quali l'aggiornamento e l'inserimento di “news” ed informazioni sull'omonimo portale web “Terre del Custoza”;
- la prosecuzione delle attività correlate alla realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda, successive all'approvazione e alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda - capofila la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona - e all'affidamento all'Agenzia Pomilio Blumm del servizio di realizzazione di un piano operativo annuale per la comunicazione, promozione e gestione coordinata delle attività dei 20 Comuni sottoscrittori l'Accordo di Programma stesso;
- la prosecuzione dell'adesione alla Fondazione di partecipazione “Destination Verona & Garda Foundation”, - socio fondatore C.C.I.A.A. di Verona con la partecipazione del Comune di Verona (DMO Verona), dei Comuni della DMO Lago di Garda e degli altri Comuni della provincia veronese -;
- lo svolgimento del Progetto “On The Road 2023” promosso dal Centro Turistico Giovanile di Verona;
- l'acquisto della fornitura di un centinaio di dispositivi “mini tablet”, sui quali verrà caricato un video promozionale del territorio ai fini della distribuzione nelle strutture recettizie;
- la prosecuzione dei contatti con le comunità gemellate di Wadowice, Weiler bei Bingen e Soyaux, nonché con le comunità di Mirandola (RE) e Nomi (TN).

#### **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l'organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla variante del PI. (Piano degli Interventi).

Nel corso del 2023 sono state valutate ed istruite le Manifestazioni di interesse per le quali sono state effettuate tutte le comunicazioni di accoglimento o non accoglimento dell'istanza, secondo gli indirizzi assunti con due diverse deliberazioni di Giunta Comunale. Sono state inviate lettere di sollecito a tutti gli istanti per la conferma dell'interesse al contributo perequativo comunicato nel corso dell'anno 2022. Si sono svolti incontri per la definizione delle problematiche inerenti gli allevamenti con i tecnici dell'ULSS e con l'agronomo incaricato.

E' stata eseguita una indagine con uscita sul campo dell'agronomo e dell'ufficio tecnico presso gli allevamenti posti più a ridosso del centro abitato per eseguire un più accurato classamento degli stessi.

Sono stati inoltre predisposti 35 accordi pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R.11/2004 per la variante generale al Piano degli Interventi.

L'attività di nuova pianificazione ha inoltre visto l'ufficio impegnato in diversi incontri con i professionisti, gli amministratori ed in tecnici incaricati nella redazione del piano.

Oltre a quanto sopra l'attività del Servizio Urbanistica è continuata con l'ordinaria attività attinente all'esame dei nuovi Piani Urbanistici Attuativi, che nel 2023 sono stati 5, oltre all'istruttoria preventiva altri di 2 piani. Inoltre sono state gestite le pratiche e rilasciate le certificazioni urbanistiche CDU, per notai e privati.

Il Servizio Urbanistica ha continuato la sua attività di partecipazione e supporto tecnico alle riunioni e tavoli tecnici garantendo anche l'attività di consulenza ai cittadini interessati.

## **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Si è curata l'istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all'ufficio Edilizia Privata.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, è stato liberalizzato senza la necessità per l'Amministrazione di pubblicare specifico bando. Nel corso del 2023 è stata istruita n.1 richiesta, con il calcolo dell'importo di svincolo che deve ancora procedere allo svincolo degli obblighi assunti nell'edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune con la stipula dell'atto notarile.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

### **Aree verdi**

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, affidati "in house" alla società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l., è stato predisposto ed approvato il "Piano annuale dei servizi" con riferimento all'annualità 2023. Il servizio è stato avviato e le attività di manutenzione del verde pubblico sono state eseguite.

È continuata la ricognizione puntuale dei parchi ed aree verdi comunali ed è stata aggiornata costantemente una specifica check-list circa le necessità di manutenzione e riqualificazione finalizzata ad una programmazione tecnico-economica dei relativi interventi migliorativi.

Nell'ambito della sistemazione delle aree verdi è stata eseguita la verifica ispettiva annuale di tutte le attrezzature ludiche ad oggi installate ed è stato redatto un piano di eliminazione di giochi non più utilizzabili e un piano dettagliato di interventi manutentivi.

Sono in corso i lavori per la sistemazione di alcune pavimentazioni antitrauma in prossimità di giochi ed attrezzi.

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di molte panchine presenti in aree comunali.

Sono stati organizzati in collaborazione con il servizio educativo i campus estivi che vedono giovani ragazzi del territorio occuparsi, nel periodo estivo a partire dal mese di luglio, di piccole manutenzioni all'interno di aree verdi comunali.

È stato effettuato il controllo annuale di tutte le staccionate in legno presenti sul territorio comunale (lungo strade o all'interno di aree verdi), e sono stati programmati alcuni interventi manutentivi.

È stato affidato il servizio di pulizia e sfalcio di erba dei marciapiedi delle quattro frazioni; il personale del Settore ha verificato i lavori eseguiti fino al 31.12.2023 con molteplici sopralluoghi sul territorio, con richiesta alla ditta affidataria di interventi correttivi e migliorativi nell'esecuzione del servizio.

### **Ambiente e territorio**

Il Servizio Tutela Ambientale persegue le finalità della tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) che consistono in particolare in:

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, con l'adozione dei relativi conseguenti provvedimenti così come previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006), accertare la presenza di attività di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti

da parte di soggetti privati, ditte, ecc..., di eventuali scarichi abusivi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, ed altre attività che possono compromettere l'ambiente nella sua integrità e nelle sue matrici (acqua, aria, suolo);

- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di verifica stato di conservazione delle coperture previa compilazione della scheda tecnica (I.D.) da parte del proprietario; scheda che, in base al punteggio, prevede l'attuazione di interventi quali la rimozione (bonifica), la rivalutazione entro i successivi due anni o di rimozione del materiale in cemento-amianto entro 3 anni dalla valutazione;

- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio del relativo parere sulle opere di smaltimento previste, a cui fa seguito un sopralluogo al fine di accertare che i lavori siano stati eseguiti nel rispetto del progetto valutato dall'ufficio, con il rilascio della relativa autorizzazione allo scarico;

- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene originate per lo più da attività di incenerimento di rifiuti nonché derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità e dei periodi di distribuzione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle norme previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;

- riscontro alle segnalazioni relative alle situazioni di inquinamento acustico e di impatto derivante dalle attività svolte da pubblici esercizi (bar, agriturismi, ecc...) con conseguente verifica dei requisiti documentali (documento previsionale di impatto acustico, valutazione impatto acustico) e verifica del rispetto dei livelli di emissione acustici previste dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;

- verifica ed istruttoria delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto (sagre tradizionali, eventi musicali, ecc...) che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale, band musicali, ecc...organizzati da associazioni locali e/o privati con relative valutazioni tecniche per il rilascio e/o diniego delle richieste di autorizzazione;

- gestione delle segnalazioni relative alla presenza di lotti incolti ed abbandonati, con la Polizia Locale con eventuali sopralluoghi, al fine di accertare la veridicità delle segnalazioni e l'adozione, in caso di accertata violazione, dei necessari provvedimenti di ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei lotti;

- collaborazione con la Polizia Locale nell'attuazione e per il rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale in particolare per quanto riguarda la pulizia di terreni incolti ed abbandonati, oltre che la potatura di rami, siepi ed arbusti che si protendono oltre il confine di proprietà, invadendo il suolo pubblico (marciapiedi, piazze, strade, ecc...) occultando e rendendo illeggibile la segnaletica verticale con conseguente compromissione della visibilità da parte degli utenti della strada;

- collaborazione e supporto la Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte delle aziende agricole e loro operatori, al fine di garantire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica;

- adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno evidenziato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006; valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dall'interessato per l'applicazione o meno della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006);

- gestione delle segnalazioni in merito alla realizzazione di pozzi abusivi per il prelievo d'acqua dalla falda sotterranea, con sopralluoghi con la Polizia Locale e l'adozione dei necessari atti (verbali di accertamento, ordinanza-ingiunzione) e valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dal soggetto/ditta responsabile della violazione.

- gestione delle segnalazioni inerenti all'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile-SRB (alta frequenza) e da elettrodotti (bassa frequenza), previa richiesta delle necessarie verifiche sul rispetto dei livelli di emissione delle radiazioni ionizzanti all'Arpav;

a tale riguardo, a seguito di segnalazione da parte di un cittadino sonese sul presunto inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della tipologia "5G", è stata inoltrata a settembre 2023 all'Arpav, la richiesta di disponibilità ad espletare una campagna di monitoraggio sui livelli di emissione delle radiazioni prodotte dagli impianti di telefonia mobile (SRB) installati sul territorio comunale.

- in esecuzione dell'ordinanza del Sindaco n. 86 del 29.09.2023, nella quale sono adottate le misure per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, l'Ufficio, in collaborazione con l'assessore all'Ecologia ed il Comandante della Polizia Locale, programma ed organizza le domeniche ecologiche (nel periodo dal 1 ottobre al 30 aprile) con lo scopo di sensibilizzare la cittadinanza ad attuare comportamenti e stili di vita sostenibili ed a tutela dell'ambiente per un miglioramento generale della qualità dell'aria. Nel periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2023, sono state organizzate n. 2 domeniche ecologiche.

L'ufficio oltre alle suddette attività, ha seguito ed attenzionato quelle aziende che, per la loro particolare attività, rappresentano un certo impatto per l'ambiente nonché pregiudizio sotto il profilo della salute pubblica.

Le aziende sottoposte a costante attenzione e controllo sono:

Discarica Rotamfer srl in loc. Cà di Capri, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana srl, in liquidazione, Matco Srl (ex Nord Bitumi), Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi srl).

### **Discarica Rotamfer S.r.l.:**

Prosegue l'attività di conferimento dei rifiuti per conto terzi presso la discarica nonché l'attività di monitoraggio prevista dal PMC da parte del controllore indipendente dott. Bagolini Cesare che provvede all'invio delle relazioni semestrali non tecniche e delle misure freaticometriche mensili eseguite nei piezometri interni ed esterni della discarica.

Accanto a detta attività di controllo da parte del controllore indipendente, viene svolta da parte di Arpav, un'attività di controllo e monitoraggio delle acque di falda dei piezometri presenti sia nell'area interna che esterna alla discarica e del percolato; i risultati vengono trasmessi ai vari enti, compreso il Comune per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Proseguono di pari passo anche i lavori della Commissione di controllo della discarica nel verificare la documentazione concernente i controlli ambientali eseguiti sia da parte dello stesso controllore indipendente che dagli enti istituzionali, ed esaminare i risultati dei controlli e monitoraggi, al fine di accertare la corretta gestione della discarica e l'assenza di situazioni di criticità e difformità ambientale rispetto a quanto autorizzato.

L'ufficio prosegue nella sua attività di aggiornamento costante delle varie attività e della diversa documentazione che perviene al Comune dai vari enti, in merito alla discarica, fornendo inoltre il necessario supporto informativo e documentale che di volta in volta la Commissione richiede.

A seguito della riduzione del numero di conferimenti di rifiuti in discarica, la ditta, nel marzo 2023, ha comunicato che l'importo (fondo spese) previsto dall'art. 10.6 della convenzione sottoscritta il 02.11.2017, verserà l'importo pari ad € 7.559, 52.

Dopo una serie di scambi di corrispondenza tra la ditta ed il Comune in merito all'importo dovuto che la ditta è tenuta a versare, si è preso atto dell'importo di € 8.067,23, scaturito dai nuovi calcoli forniti dalla ditta, ritenuti giustificati in base al disposto della convenzione; il saldo di € 507,71 è stato versato dalla ditta alle casse comunali il 13.06.2023.

Del minor importo versato quale fondo spese per l'attività della Commissione di controllo della discarica, è stata data idonea comunicazione ai due componenti (ing. Grego e ing. Brambilla); il compenso pertanto passa da € 5.000,00 ad € 4.03361 per l'anno 2023.

Sabato 17 giugno 2023, si è tenuta la visita "porte aperte" nella discarica, iniziativa prevista dalla convenzione di cui sopra, ove i partecipanti, accompagnati dal Direttore Tecnico della discarica, hanno potuto verificare di persona, come avviene la gestione della discarica, il suo allestimento, i controlli cui è sottoposta e la tipologia dei rifiuti conferiti.

La ditta Rotamfer, alla luce della situazione di contrazione del mercato della produzione di auto, nel novembre 2022, ha presentato alla Regione domanda di rideterminazione dei termini di proroga per il conferimento dei rifiuti in conto terzi al 15.02.2027 e del completamento del capping al 15.02.2028.

Con nota del 23 novembre, il Comune di Sona, ha espresso alla Regione Veneto la propria contrarietà alla richiesta presentata dalla ditta dei nuovi termini di proroga.

A seguito dell'incontro tenutosi con la ditta il 06.12.2022, si è convenuto, allo stato attuale della situazione che il tempo congruo per la rideterminazione dei termini per il conferimento dei rifiuti in conto terzi possa essere il 15.02.2026 mentre per il completamento del capping sia il 15.02.2027, con un anticipo di un anno rispetto a quanto richiesto dalla Rotamfer.

La Regione Veneto con nota del 30.12.2022, ha accolto l'indicazione del Comune stabilendo i seguenti termini:

15.02.2026 termine conferimento rifiuti in conto terzi

15.02.2027 termine completamento del capping.

#### **Sun Oil Italiana srl:**

Sono proseguiti e terminati i lavori di bonifica delle vasche all'aperto e cisterne relativi alla Fase 2, del progetto di messa in sicurezza di emergenza e di ripristino ambientale del sito, lavori appaltati alla ditta "Tesecco Bonifiche srl", quindi alla "Integra s.r.l." di Vicenza relativi al contributo regionale pari ad €. 587.846,00.

Il Comune di Sona ha effettuato durante l'incontro in Regione Veneto del 13 febbraio 2023 e successiva nota prot. n. 7687 del 21.02.2023, una puntuale ricognizione dei provvedimenti di finanziamento in relazione alle scadenze rispettivamente previste, alle proroghe già riconosciute ed in particolare al collegamento esistente tra ciascun finanziamento e le altrettante successive quattro fasi di attuazione degli interventi formulate secondo analitici criteri di priorità dettati dalla pericolosità dei rifiuti da asportare e dalle condizioni dei rispettivi contenitori.

Con nota prot. n. 9530 del 06.03.2023 la Regione Veneto ha concesso le seguenti proroghe:

- in relazione al Decreto n. 461/2019 che corrisponde agli interventi rientranti nella Fase 1, il termine per la rendicontazione delle corrispondenti spese è fissato alla data del 30.06.2023;

- in relazione al Decreto n. 670/2019 che corrisponde agli interventi rientranti nella Fase 2, ha il termine per la rendicontazione delle corrispondenti spese è fissato alla data del 31.12.2023;

- in relazione ai Decreti 948/2020 e 1091/2020, corrispondenti agli interventi previsti nelle Fasi 3 e Fase 4, i termini vengono fissati al 31.03.2024 per l'inizio dei lavori e al 30.06.2024 per la conclusione e la rendicontazione e la trasmissione della necessaria documentazione amministrativa e contabile.

Nel corso del sopralluogo del 24 maggio 2023, veniva riscontrata la fuoriuscita di liquido da un container verde posizionato nel piazzale adiacente l'area di cantiere, di cui non si ha notizia né della tipologia, né della pericolosità o meno del rifiuto contenuto.

Poiché tale situazione determina un reale e potenziale rischio di contaminazione del suolo, si procederà ad inviare alla ditta "Sun Oil Italiana srl" in liquidazione, una richiesta di provvedere alla

caratterizzazione e alla rimozione e smaltimento dei rifiuti contenuti nei container, indicando un termine entro il quale dovrà provvedere. La rimozione di detti rifiuti era prevista, al pari di altre tipologie di rifiuti presenti all'interno dell'impianto, nell'ordinanza R.G. n. 27 del 05.04.2019, ma che la ditta non ha mai ottemperato.

Nel novembre del 2023, si è proceduto ad una nuova campagna di monitoraggio delle acque di falda dei 4 piezometri presenti a monte e a valle dell'impianto della Sun Oil Italiana i cui risultati evidenziano come i valori della concentrazione del "tetracloroetilene" nei piezometri a valle (p3 e p4) siano ancora alti (56,5 ug/l P3 e 46,5 ug/l P4) confermando, anche se leggermente inferiori, il trend dei monitoraggi precedenti.

E inoltre necessario procedere ad una nuova campagna di monitoraggio delle acque di falda tramite i 4 piezometri comunali (l'ultima analisi risale a novembre 2020), per valutare la situazione della presenza e della concentrazione di "tetracloroetilene" nelle acque di falda; a tale riguardo, l'ufficio sta valutando i preventivi acquisiti e, una volta avuta la disponibilità economica, procederà ad incaricare il laboratorio per procedere al prelievo delle acque; il confezionamento dei campioni e le analisi, verranno eseguite da Arpav.

Con comunicazione prot.n. 22216 del 17.06.2022 la Regione Veneto ha concesso proroga dei termini di rendicontazione delle spese sostenute in merito alla cosiddetta "Fase 1" del piano di smaltimento e rimozione dei rifiuti fino al 31.12.2022 (precedente comunicazione n. 20625 del 06.06.2022). Con comunicazione prot. n. 46724 del 21.12.2022 viste le difficoltà incontrate è stata richiesta un'ulteriore proroga alla Regione non solo per quanto riguarda il contributo della cosiddetta "Fase 1" ossia il DDA n. 461 del 2019, ma anche per i contributi legati al DDA n. 670 del 2019 e n. 948 del 2020 in scadenza a fine anno.

Per quanto riguarda la richiesta di un'indagine conoscitiva da parte del ministero della Transizione ecologica, la Provincia di Verona con nota prot.n. 42793 del 22.11.2022, la quale scrive che per aprire un nuovo procedimento "sarebbe interessante verificare lo stato attuale della contaminazione" visto che "gli ultimi campionamenti risalgono al mese di novembre del 2020".

ARPAV contattata in merito dichiara che "si rende disponibile a presenziare alle attività campionamento dei pozzi, con il solo confezionamento del campione, ed a svolgere le attività analitiche per la ricerca del parametro Tetracloroetilene. Resta inteso che le acque di spurgo dei pozzi, qualora contaminate, dovranno essere smaltite dalla ditta che effettuerà il campionamento."

### **Matco S.r.l.:**

Permane la situazione di disagio e preoccupazione dei cittadini specie di quelli residenti nelle zone limitrofe alla ditta, per le emissioni odorigene e per taluni moleste, che ancora oggi, rappresentano un problema, anche se, stando al numero di segnalazioni, queste sono in misura minore rispetto ai periodi passati.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione delle segnalazioni delle emissioni odorigene da parte di cittadini inviandole alla Provincia ed all'Arpav per le necessarie valutazioni tecniche in ordine alla correlazione delle segnalazioni con la direzione e l'intensità dei venti. Segnalazioni che sono state inviate anche alla ditta perché dia riscontro alle stesse.

A seguito delle numerose segnalazioni di cittadini circa la presenza di odori persistenti nella giornata di giovedì 21 settembre 2023, l'ufficio chiedeva alla ditta informazioni inerenti le cause di detta situazione nonché l'aggiornamento sullo stato di attuazione degli interventi di mitigazione degli odori rispetto al cronoprogramma trasmesso il 23.06.2023, e discusso e condiviso nell'incontro del 15 febbraio 2023. La ditta ha dato riscontro alla suddetta richiesta, inviando il cronoprogramma degli interventi eseguiti sostenendo però che sarebbero stati conseguenti e successivi rispetto alla realizzazione della struttura tipo "Kopron", destinata alla copertura delle materie prime attualmente depositate a cielo aperto sul piazzale di proprietà della ditta.

Nel periodo novembre-dicembre 2023, a seguito dell'affidamento di incarico del Comune alla "Indam Laboratori srl", venivano eseguiti due campionamenti dell'aria-ambiente presso l'abitazione sita in via Campagnola n. 9 e presso l'ecocentro di Sona, i cui esiti non sono ancora pervenuti.

Nel dicembre 2023, l'Arpav ha trasmesso al Comune, la relazione conclusiva delle attività di controllo e monitoraggio eseguite presso la ditta Matco srl, sia alle emissioni ai camini, sia a campionamenti

in aria-ambiente, evidenziando come i parametri analizzati, non comportano criticità sotto il profilo ambientale.

All'incontro del 15 dicembre 2022, ha fatto seguito un secondo incontro il 15 febbraio 2023 in Provincia dove si è valutato gli interventi proposti dalla ditta per l'abbattimento delle emissioni odorigene; tra le misure indicate vi è anche quella di realizzazione di una struttura tipo "Kopron" destinata alla copertura delle materie prime stoccate nei depositi esterni che consentirebbe di contenere le emissioni.

Il 7 marzo 2023, in merito a detta ipotesi, si è tenuto un incontro in Municipio, presenti i tecnici degli uffici Edilizia Privata ed Urbanistica ed Ambiente, nel corso del quale sono state fornite precise informazioni su detto intervento strutturale, per il quale dovrà essere presentato agli uffici, un progetto che sarà oggetto di valutazione anche perché, la zona ove è prevista la sua installazione è sottoposta a vincolo ambientale.

Con nota del 14.06.2023, l'Ufficio Ambiente chiedeva alla ditta di presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, informazioni sullo stato di attuazione degli interventi, anche per dare esecuzione alle decisioni scaturite nel corso delle suddette riunioni.

### **Euroveneta S.r.l.:**

La ditta è subentrata alla Veneta Recuperi S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi procedendo ad una ristrutturazione e sistemazione delle aree di stoccaggio delle varie tipologie di rifiuti gestite ed autorizzate, all'interno del proprio sito nel Comune di Sona.

L'ufficio prosegue nell'aggiornamento della documentazione che giunge in Comune da parte dei vari enti (Regione, Provincia, Arpav, ecc...), dalla ditta stessa, e nell'eventuale riscontro di richieste inviate dagli stessi.

L'attività di controllo ambientale presso la ditta viene svolta dal terzo controllore che svolge con cadenza mensile le visite presso l'impianto della ditta che riguarda sia nella verifica della documentazione a campione, sia in controlli nelle diverse sezioni dell'impianto, il tutto secondo le direttive previste dal Piano Monitoraggio e controllo (PMC).

Lo stesso controllore provvede a trasmettere al Comune la relazione tecnica semestrale, nella quale sono riportate le attività ed i controlli effettuati sulla base di quanto previsto dal PMC e dal provvedimento autorizzativo regionale.

L'Arpav dal canto suo, in maniera del tutto autonoma ed indipendente, secondo i propri compiti istituzionali, procede ad effettuare presso l'azienda, delle ispezioni ambientali al fine di verificare che le varie attività ed operazioni effettuate, (operazioni di stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi, cernita, pre-trattamento, adeguamento volumetrico, trattamento mediante processo elettrolitico, ecc...) avvengano nel rispetto delle disposizioni previste dall'autorizzazione regionale.

### **Cava Colombara in loc. Girelli nel Comune di Bussolengo (VR):**

In merito alla comunicazione della Regione Veneto In data 09.05.2022 al prot.n. 17227 con la quale si informa dell'avvio di procedimento a seguito della presentazione da parte della ditta "Prospero S.r.l." del progetto di ricomposizione ambientale della cava di ghiaia e sabbia denominata "Colombara" sita in loc. Girelli nel Comune di Bussolengo (VR), il Comune di Sona, con nota in data 07.06.2022, prot.n. 20928, ha inviato alla Regione Veneto le proprie osservazioni al progetto ritenendolo non accoglibile per una serie di motivazioni contenute nella nota stessa.

Non vi è alcuna variazione rispetto alla situazione descritta nel precedente periodo.

Nel settembre 2023 la regione, a seguito della verifica del mancato coinvolgimento di alcuni soggetti, nel procedimento amministrativo per il rilascio del provvedimento autorizzativo unico regionale (PAUR), comunica ai vari enti, la riapertura dei termini della verifica documentale del progetto di messa in sicurezza e ripristino ambientale della cava di sabbia e ghiaia denominata "Colombara".

Il nuovo progetto presentato dalla ditta alla Regione nel dicembre 2023, è soggetto all'iter istruttorio amministrativo da parte degli uffici regionali.

### **Discarica Siberie:**

Si conferma quanto già espresso nel precedente stato di attuazione ovvero che nessuna segnalazione è più pervenuta all'ufficio Ambiente, a dimostrazione del fatto che l'impianto di captazione del biogas realizzato dal gestore della discarica, ha risolto il problema delle emissioni odorigene derivanti dalla gestione dei rifiuti conferiti nella discarica.

Si precisa inoltre che, da informazioni acquisite dal Comune di Sommacampagna, i lavori di conferimento di rifiuti non pericolosi presso la discarica hanno avuto termine nel giugno 2022.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

Sono state impegnate le somme relative al Piano Finanziario dei Rifiuti 2023.

Sono state gestite le segnalazioni riguardanti il servizio di raccolta rifiuti, interagendo sia con la ditta incaricata del servizio che con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero-Consiglio di Bacino Verona Nord.

Sono stati gestiti i servizi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti e di pulizia strade da rifiuti abbandonati.

È stato organizzato il servizio che riguarda la pulizia manuale dei centri abitati nelle quattro frazioni, coordinato anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici sul territorio per la direzione operativa del servizio.

È stato affidato e gestito il servizio di recupero di carcasse animali rinvenute sul territorio comunale.

Sono stati installati nuovi cestini per rifiuti nel centro della frazione di Palazzolo e di San Giorgio in Salici.

È stato monitorato il servizio di gestione dei tre centri di raccolta rifiuti; sono stati inoltre effettuati periodici sopralluoghi presso i centri di raccolta al fine di verificare la qualità del servizio reso agli utenti.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato**

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi S.c. a r.l.

L'ufficio ha provveduto ad inviare ad Acque Veronesi, le segnalazioni di cittadini che lamentano problemi di carenza alla rete idrica, in particolare problemi organolettici (colore, odore e sapore) dell'acqua che sgorga dai rubinetti delle abitazioni.

L'ufficio, inoltre, provvede periodicamente a richiedere all'Ulss 9-Scaligera, i referti analitici relativi ai controlli sulla qualità dell'acqua erogata da Acque Veronesi nel territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 18/2023) per l'idoneità dell'acqua all'uso potabile; dette informazioni vengono pubblicate sul sito del Comune al fine di fornire ai cittadini, le corrette informazioni sulla qualità della risorsa idrica e sulla sua idoneità all'uso potabile, che sgorga dai loro rubinetti.

Come emerge dai rapporti di prova agli atti, non risultano superamenti dei valori di concentrazione dei parametri analizzati previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 18/2023) per la potabilità dell'acqua, quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, è sempre stata garantita nel rispetto degli standard qualitativi previsti dalla normativa di riferimento, senza dover ricorrere ad interruzioni/sospensioni o limitazioni nell'erogazione del servizio idrico.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Piano di Azione della Qualità dell'Aria- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico

In adempimento alla D.G.R. Veneto n. 238 del 2 marzo 2021 e delle decisioni scaturite nei diversi TTZ che la Provincia ha convocato nel corso del periodo autunno-inverno (24 agosto e 25 settembre 2023), sono state emesse, da parte del Sindaco, le ordinanze n. 86 ed 87 del 29.09.2023, con le quali vengono stabilite le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico nel periodo dal 1 ottobre 2023 al 30 aprile 2024, che riguardano rispettivamente la circolazione dei veicoli più inquinanti e l'utilizzo di impianti alimentati a biomassa legnosa.

Ogniquale volta, veniva comunicato da parte di Arpav, una situazione di allerta (arancio o rossa), a causa del superamento dei valori limite di concentrazione del parametro PM 10 (polveri sottili), l'ufficio procedeva a darne comunicazione del superamento all'ufficio che si occupa del sito, al fine di pubblicarlo sullo stesso e dare così l'adeguata informazione a quei cittadini sulle ulteriori limitazioni alla circolazione ed all'utilizzo degli impianti termici previsti dalle suddette ordinanze.

La stessa comunicazione veniva data dall'ufficio, quando l'Arpav comunicava il rientro al limite 0 (verde) o l'ulteriore superamento dei valori limite con il raggiungimento del livello rosso (2).

Nel corso del primo periodo di vigenza dell'ordinanza (1 ottobre – 31 dicembre 2023) l'Amministrazione Comunale ha organizzato n. 2 domeniche ecologiche, con il coinvolgimento dei cittadini nel promuovere iniziative di sostenibilità ambientale, di rispetto dell'ambiente e di contenimento dei consumi energetici, informando la Provincia, giornate obbligatorie come previste dalla D.G.R. Veneto n. 238/2021.

L'ufficio ha curato la gestione importante delle comunicazioni di Arpav in merito ai superamenti dei livelli di PM 10 rilevati dalla stazione di riferimento (Giarol Grande), dando comunicazione alla cittadinanza tramite avviso sul sito internet del Comune e nei display luminosi presenti sul territorio comunale, in gestione e cura della biblioteca, delle limitazioni e restrizioni stabilite dalle ordinanze sindacali inerenti sia la circolazione veicolare piuttosto che la riduzione delle temperature negli ambienti abitativi e non, oltre alle limitazioni previste nell'esercizio degli impianti termici alimentati a biomassa legnosa.

## **MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria e programmata delle infrastrutture stradali, nell'ambito dello specifico appalto di servizi affidato a cooperativa sociale.

È stato organizzato un servizio di monitoraggio costante dello stato di conservazione delle strade, procedendo alla compilazione di report periodici di intervento.

Con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni di strade e marciapiedi, sono stati conclusi i lavori inerenti a) la riqualificazione delle vie XXV Aprile, Don P. Fattori, C. Angiolieri, A. Consolini a Palazzolo di Sona b) l'asfaltatura di via Festara a Lugagnano c) l'asfaltatura di via Tion a San Giorgio in Salici.

Sono proseguite le attività di installazione della segnaletica stradale verticale, è stata effettuata la ricognizione dei cartelli obsoleti presenti sul territorio per la frazione di Palazzolo ed è iniziata quella relativa alla frazione di San Giorgio in Salici; è stato effettuato l'aggiornamento periodico dell'inventario dei cartelli disponibili presso i magazzini comunali.

È stato gestito ed organizzato il servizio di pulizia delle caditoie e delle griglie stradali, è stata conclusa la pulizia di tutte le caditoie nelle frazioni di Palazzolo, Sona e San Giorgio in Salici.

In esito all'esecuzione di sopralluoghi effettuati periodicamente sul territorio ed alla sistematica catalogazione delle segnalazioni inviate dagli utenti, è stato costantemente aggiornato un programma di interventi di manutenzione stradale (pavimentazioni, rete acque meteoriche, segnaletica).

È proseguita la gestione delle richieste di manomissione del suolo pubblico comprendente: l'esame istruttorio delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni in subordine a prescrizioni di manomissione e ripristino corredate da schemi grafici tipo, l'aggiornamento continuo del database degli interventi autorizzati, il controllo a campione delle manomissioni stradali finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite ed eventuali comunicazioni conseguenti.

È stato monitorato costantemente il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; sono stati tempestivamente segnalati al gestore eventuali disservizi o anomalie di funzionamento degli impianti.

Sono stati conclusi i lavori affidati di efficientamento della pubblica illuminazione dei centri abitati, in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente - PNRR linea di finanziamento M2C4, investimento 2.2 annualità 2022.

Sono stati affidati i lavori di efficientamento della pubblica illuminazione dei centri abitati, in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente - PNRR linea di finanziamento M2C4, investimento 2.2 annualità 2023.

È proseguita la rendicontazione su piattaforma REGIS di alcuni contributi assegnati e confluiti nelle risorse PNRR.

Con deliberazione di C.C. n. 16/2023 ad oggetto "PR Veneto FESR 2021-2027, Area Urbana di Verona. Approvazione dello schema di convenzione per la costituzione e il funzionamento dell'area", è stata data adesione all'Area Urbana di Verona al fine di realizzare progetti mirati all'attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile.

## **MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

L'ufficio prosegue nella sua mansione di gestione della corrispondenza che perviene dagli enti afferenti la protezione Civile (Ministero, Regione, Prefettura, Provincia, ecc...), ed a verificare le comunicazioni che vengono inviate dal Centro Funzionale Decentrato della Regione relative a previsioni di condizioni meteo avverse dalle quali possono scaturire situazioni di criticità locali dovute a bombe d'acqua, dissesti idrogeologici, esondazione di corsi d'acqua, incendi boschivi, ecc... con possibili ripercussioni sulla incolumità e sicurezza dei cittadini coinvolti dagli eventi avversi; attività espletata grazie alla collaborazione ed al supporto dei volontari dell'associazione S.O.S. O.D.V. di Protezione Civile di Sona, che da oltre 30 anni opera sul territorio comunale, e con la quale l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel novembre 2019 un protocollo d'Intesa per una collaborazione nell'ambito dell'attività di Protezione Civile.

L'Ufficio ha inoltre proseguito nella sua attività di riscontro alle richieste della regione nella gestione delle spese sostenute per l'emergenza COVID-19, per l'ottenimento dei relativi contributi per l'acquisto di DPI, ecc...

Nell'autunno del 2023, l'Amministrazione Comunale, a seguito di richiesta da parte dei rappresentanti dell'Associazione S.O.S. Servizio Operativo sanitario O.D.V. di Sona di alcune loro necessità nell'espletamento di dotazioni ed abbigliamento nell'ambito delle attività di P.C., ha provveduto all'acquisto di materiale vestiario utile ai volontari (pile, polo) e materiale vario per la sicurezza (scarponcini, pantaloni antitaglio, elmetto, guanti antitaglio, ecc...) nonché di un megafono manuale ed un megafono per auto, da utilizzare quali strumenti utili e necessari in caso di

comunicazioni urgenti per la cittadinanza in merito ad eventi calamitosi e di pericolo per la loro incolumità e sicurezza.

L'Ufficio nel dicembre 2023, coadiuvato dallo studio incaricato Pro.Terra di S. Martino Buon Albergo (VR), ha predisposto l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale, approvato con deliberazione della G.C. n.140 del 29.12.2023.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione contratto di concessione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti.

Proroga tecnica del contratto fino al 31.08.2024 per consentire l'espletamento della gara per il nuovo affidamento in concessione del servizio. Approvazione di progetto di servizio consistente in relazione illustrativa e quadro economico tramite delibera di G.C. n. 130 del 14.12.2023.

Approvazione tariffe a.e. 2024/2025 con delibera di G.C. 110/2023

Condivisione database con la cooperativa mediante dropbox per pagamenti/fatturazione.

- Progetti “Spazio famiglia 0/1” e “Servizio domiciliare con l'ostetrica” gestiti dalla Coop. L'Infanzia tramite contributo economico.
- Affidamento di servizio opzionale alla Coop. L'Infanzia per l'organizzazione e gestione di laboratori creativi – campus esperienziali invernali.
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi. Continuato il servizio di Doposcuola presso tutti i plessi scolastici interessati (Lugagnano, Sona, San Giorgio in Salici, Palazzolo)
- Organizzazione centri estivi gestiti in convenzione o in collaborazione con il privato sociale.
- Erogazione contributo a cooperative e associazioni del territorio per l'organizzazione di attività estive.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi a supporto dei minori e delle famiglie in condizioni di disagio sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica. Prosecuzione da parte degli educatori del Servizio Educativo Territoriale di una serie di iniziative finalizzate ad intercettare ragazzi con potenziale rischio di dispersione scolastica.
- Potenziato l'utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldrighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie. Continuate le attività del centro Diurno Aldrighetti che rappresenta un punto di riferimento importante per circa n. 13 minori in condizioni di disagio socio-economico. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.
- Progetto “Imparare insieme”. Svolto regolarmente tramite appoggi individuali a favore di minori in condizioni di disagio. Servizio dato in appalto alla Cooperativa l'Infanzia. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.

- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale. Svolto tramite educatori e il supporto della psicologa incaricata.
- Nell'ambito dello Sportello Lavoro o di progetti ad esso collegato e finanziato da vari enti pubblici o privati (Fondazioni, progetto Workfare ecc.) attivazione di tirocini e di misure di sostegno al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate. Il servizio ha ripreso pienamente l'attività anche ricevendo direttamente il pubblico. Per ogni persona viene fatto un colloquio di un'ora con supporto nella stesura del CV, informazioni sui siti dove inserire inserzioni, informazioni su ricerca via internet ecc. Inoltre, viene inserito il profilo nella piattaforma "Lavoro Qui".

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02- Interventi per la disabilità**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi per le persone disabili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola.
- Progetto “L’Arte che cura” a favore di persone diversamente abili del territorio affidato a cooperativa Agespha a seguito di avviso pubblico.
- Progetto “21 Elastiche” rivolto ai giovani disabili in collaborazione con il Comune di Sommacampagna capofila. Progetto svolto tramite riconoscimento di contributo all’Associazione Rose di Venti, a seguito di avviso pubblico per il biennio 2024/2025.
- Progetto “S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori” in collaborazione con Associazioni del territorio. Il progetto è stato realizzato dall’associazione Rose di Venti con contributo comunale.
- Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune. Prosegue l’inserimento di persone con disabilità, beneficiarie di RIA, LPU nei servizi comunali attraverso progetti individualizzati con le coperture assicurative previste dalle varie progettualità.
- Contributo comunale e regionale per l’abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili:
  - Rendicontazione L. 13/89 – assegnazione DDR 60/2023 - € 16.151,72 fabbisogno 2019-2020
  - aggiornato il fabbisogno ai sensi della L.R. 16/2007 – art. 16, al 01/12/2023: 5 domande giacenti per un fabbisogno complessivo di € 2.575,63.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – I nostri Anziani – Sostenere i bisogni di aiuto, svago, aggregazione e protezione degli anziani”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base. Prosegue regolarmente l'attività del servizio con la presenza di un'operatrice con funzioni di coordinamento e supporto agli ospiti e di una figura di educatrice, le cui ore sono state assegnate alla cooperativa Codess come servizio opzionale.
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati, ASD, Terzo settore. Sono stati realizzati completamente.
- Organizzare o sostenere attività di formazione gratuite e iniziative con finalità di mantenimento della salute del corpo e della mente, di aggregazione e inclusione. (PROGETTO OMNIA..) L'Associazione Omnia ha concluso, a dicembre 2023, la prima parte del progetto di Invecchiamento Attivo. Attraverso il programma delle attività, si è voluto fornire alle persone anziane la possibilità di aderire a momenti di aggregazione, di svago e di benessere, condividendo le proprie esperienze ed il proprio tempo con altre persone che si trovano nella

medesima fase di vita. Il progetto è stato previsto che prosegua fino a maggio 2024.

- Sostenere ed incentivare la partecipazione ai soggiorni estivi, visite culturali e momenti di aggregazione, anche in collaborazione con la Proloco. Dopo un lungo periodo di sospensione a causa delle restrizioni dettate dal Covid-19, sono stati organizzati gli eventi per il festeggiamento degli anniversari di matrimonio dal 2019 al 2022 (gennaio-febbraio), oltre alla realizzazione del pranzo di primavera (marzo). Sono stati realizzati dalla Pro Loco due soggiorni estivi: a Cattolica dal 3 al 17 giugno 2023 e dal 2 al 14 settembre.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui la persona e i tenuti agli alimenti non dispongano di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta: nella seconda parte dell'anno sono stati predisposti 3 nuovi inserimenti in struttura residenziale con integrazione della retta.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all'ISEE da parte dell'utenza. Servizio svolto a pieno regime e mai interrottosì neppure durante il periodo di maggior confinamento per aree di rischio. Vengono assistite in media 50-55 utenti all'anno. Con la procedura E-Civis si inviano gli avvisi di pagamento trimestrali per l'anno 2023 di totali € 28.010,00.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto. Servizio promosso a favore di persone anziane che vivono da sole
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra e di Poliambulatori. All'interno del Centro è presente il servizio di Ambulatorio pazienti fragili, dopo un periodo di sospensione è stato riattivato l'ambulatorio con l'acquisizione della nuova autorizzazione in convenzione con l'Ulss, come previsto dalla L.R. 22/02.
- Promozione/sostegno all'offerta di servizi e attività a favore degli anziani del territorio integrate con i servizi del Centro polifunzionale.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Sostenere le fasce deboli e i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Rendicontazione finale PON Inclusionione 2016-2019. Inseriti gli ultimi documenti richiesti dal Ministero a completamento della domanda di rimborso finale a conclusione del progetto.
- Progetto PON PRINS: riguardante interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità avviato ad ottobre 2022, concluso in data 31/12/2023 utilizzando le risorse destinate pari ad € 292.000,00 a favore di accoglienza per persone in condizione di disagio economico
- Progetto Patti per l'Inclusionione Sociale in risposta all'Avviso 1/2019 PailS in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 AUlss 9 e realizzazione dello stesso per il prossimo triennio. Svolto servizio di coordinamento nei confronti di tutti i comuni con la messa a disposizione dei modelli progettuali e il supporto formativo e tecnico per gli aspetti amministrativi ed assicurativi.
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l'impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo povertà, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9: gestione LOTTO 1 (potenziamento servizio sociale di base), LOTTO 2 (Tirocini e Politiche Attive per il Lavoro), LOTTO 3 (servizi educativi sul modello PIPPI attivo fino a marzo 2023), LOTTO 4 (emergenza abitativa per famiglie e adulti), LOTTO 5 (emergenza abitativa per Senza Dimora). Tutti i servizi dei Lotti 1 – 2 – 4 - 5 sono attivi e vengono costantemente monitorati attraverso la compilazione di puntuali timesheet e di resoconto periodici sull'andamento dei progetti come richiesto dalla piattaforma ministeriale che viene costantemente aggiornata.
- Progetto “Centro servizi contrasto alla povertà”: all'interno del LOTTO 5 del Piano Povertà si è ravvisata la necessità di rispondere all'emergenza freddo operando sul territorio dei 37 Comuni dell'Ambito Territoriale.
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l'impiego delle risorse della Quota

servizi del Fondo povertà con stanziamento di nuove annualità, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9.

- Reddito di Inclusione attiva, in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 AUIss 9, gestione RIA VI, RIA VII e RIA VIII e successive edizioni e vari fondi Emergenza Covid-19. Attivato il fondo RIA IX (DGR n. 1304 del 11.11.2022). La Regione Veneto con "Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità" ha assegnato al Comune di Sona in qualità di capofila dell'ATS la somma € 350.960,00. Svolta attività di supporto alle assistenti sociali di tutti i comuni nonché agli amministrativi per la parte documentale e procedurale. Viene utilizzata la piattaforma Welfaregov per gestire i progetti individualizzati e monitorare l'andamento dei progetti.
- Attivato il fondo RIA X (DGR n. 1077/2023). La Regione Veneto con "Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.)" ha assegnato al Comune di Sona in qualità di capofila dell'ATS la somma € 350.960,00. Svolta attività di supporto alle assistenti sociali di tutti i comuni nonché agli amministrativi per la parte documentale e procedurale. Viene utilizzata la piattaforma Welfaregov per gestire i progetti individualizzati e monitorare l'andamento dei progetti.
- Gestione dell'area per le famiglie Sinti in via Liguria a Lugagnano: emissione degli avvisi di pagamento trimestrali del canone di concessione alle famiglie interessate.
- Gestione Patto Territoriale per il Lavoro del Distretto Ovest V.se in accordo con il comune capofila di Valeggio. Conferito incarico a Lavoro & Società per attività di ricerca di finanziamenti, redazione progetti ecc utilizzando € 24.000,00 messi a disposizione dai Comuni. Firmato accordo di partenariato. Attività LPU iniziata ad ottobre 2023.
- Gestione Sportelli per il Lavoro: coordinamento sportelli del Distretto Ovest V.se condivisione progetto Lavoro Qui del comune di Sona. Conferito incarico a Lavoro & Società come servizio opzionale della gara del Piano Povertà per la gestione di n. 5 Sportelli: Sommacampagna, Valeggio sul Mincio, Castelnuovo del Garda, Isola della Scala e Sona.
- Gestione nuove DGR Regionali che assegnano all'Ambito Territoriale Sociale di cui Sona è capofila l'organizzazione delle attività e la liquidazione dei beneficiari, DGR 1312 del 25/11/2022 per la predisposizione dei Piani di Zona dei Servizi Sociali e socio sanitari per il triennio 2023-2025 affidati a Sinodè s.r.l. per € 4.320,00;
- DGR 1242 del 10/10/2022 Sportello Famiglia per € 28.852,16: servizio per la raccolta di dati e monitoraggio del progetto socio-educativo "Sportello per la famiglia" a disposizione dei 37 comuni dell'Ambito;
- Avviato a livello di Ambito Territoriale Sociale Ven\_22 Distretto Ovest Veronese il programma di interventi a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto ai sensi della DGR 1240/2022 – fondo liquidato e rendicontato Famiglie Fragili 2023 -
- Avviato a livello di Ambito Territoriale Sociale Ven\_22 Distretto Ovest Veronese il programma di interventi Fattore Famiglia Voucher servizi prima infanzia DGR 1277/2022 – fondo liquidato e rendicontato.
- Progetto Careleavers: finanziato dalla Regione Veneto come sperimentazione di interventi per coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.
- Alleanze territoriali per la famiglia: è stato presentato il progetto alla Regione Veneto in data 13/10/2023 per € 135.696,20. Il progetto è stato approvato per l'intero importo richiesto in data 23.01.2024.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere, aiutare e difendere la famiglia e in particolare le fasce deboli" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione annuale di risorse a Contributi economici alle famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel

- Regolamento comunale. n. 35, n. 21 richieste per € 18.500,00;
  - Implementazione Banca dati prestazioni sociali INPS;
  - Assegni di maternità erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea. n. 8 richieste evase;
  - FSA (Fondo Sostegno Abitazione) liquidato il fondo assegnato dalla Regione Veneto con risorse regionali e statali (L 431/1998): n. 138 domande liquidate per totali Euro 127.691,93 sanate situazioni debitorie con gli uffici competenti per totali Euro 15.257,94
  - Centro Aldrighetti: gestione amministrativa delle attività e della struttura n. 3 LPU, n. 3 volontari, liquidati € 19.711,00 per educatore aggiuntivo;
  - Iniziative e monitoraggio per la tutela delle pari opportunità: iniziativa annuale contro la violenza sulle donne; progetto educativo sul rispetto di genere rivolto anche ai giovanissimi;
  - Affidamento a Ente del Bando proposto dalla DGR. N. 69 del 26 gennaio 2023 "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie", a valere sul PR Veneto FSE+ 2021-2027 - Priorità 3 Inclusione sociale dove il compito dell'ATS è quello di raccordarsi con l'Ente, collaborare alla realizzazione dell'elenco fornitori per l'erogazione dei voucher, coordinare tutto il progetto con relativo ulteriore impegno da parte dell'Ufficio Servizi al Cittadino nella sua funzione di capofila di Ambito Territoriale.
- Progetto "1000 giorni di noi": interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi 3 anni di vita finanziato nell'ambito del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

- Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere le famiglie in situazione di disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.
- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP.
- Progetto Sostegno all'abitare previsto dalla DGR 1546/2018 con funzioni di capofila per i Comuni dell'ambito Ulss 9 Scaligera Distretto 4. Svolto ruolo di capofila per tutti i comuni dell'Ambito attraverso il coordinamento del suddetto finanziamento ormai inserito in maniera organica nel RIA (Reddito Inclusione Attiva)
- Attivazione Sportello Ricerca Casa AISE per famiglie in difficoltà in collaborazione con il Comune di Sommacampagna. Avviata in forma sperimentale questa nuova modalità di supporto a favore delle famiglie conosciute dai servizi sociali che sono alla ricerca di un alloggio.
- Adesione alla convenzione di ambito per il coordinamento delle Politiche per la Casa per l'attività di coordinamento tra Ambito e l'Azienda regionale preposta all'ERP al fine di rendere il servizio "offerta abitativa sociale" sempre più rispondente alle necessità del territorio
- Conferimento incarico a Energie Sociali, Cooperativa Sociale ONLUS, per € 35.000,00 per la realizzazione del progetto abitare nell'ambito territoriale sociale VEN\_22 Sona, per consolidare la rete dei soggetti locali pubblici e privati e incentivare l'offerta di abitazioni nel mercato privato a canoni accessibili per persone e famiglie vulnerabili.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Il nostro Sociale - Gestire i servizi sociali anche tramite delega all'Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla stesura del Piano di Zona" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Partecipazione attiva al Comitato dei Sindaci, all'Esecutivo del Distretto 4 dell'Aulss 9, alle Commissioni. Avvenuta regolarmente
- Delega all'Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali a seguito della sottoscrizione della nuova Convenzione il 16/03/2019 di durata triennale rinnovabile. Rinnovata la convenzione ad ottobre 2021 per il triennio 2022-2024.
- Affidamenti per l'attività di supervisione all'interno della DGR. N. 1454 del 18 novembre 2022 "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali 2022" nell'Ambito Territoriale VEN\_22\_Sona
- DGR. N. 1297/2023 "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali" nell'Ambito Territoriale VEN\_22\_Sona: riconoscimento contributo.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – Il nostro Sociale – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Potenziare il servizio di trasporto sociale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite convenzionamento con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati convenzionamento con Associazione che diventi unico referente per i cittadini che necessitano di trasporti sociali. Utilizzo volontariato civico e Lavoratori di pubblica utilità. Progetto attuato grazie alla convenzione con il SOS.
- Informare la collettività dei progetti e servizi tramite sito, display, e mail e comunicati stampa. Attività svolta regolarmente
- Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione. Attività svolta regolarmente
- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano. Attività svolta regolarmente
- Sostegno agli sportelli Citt.imm della Caritas Diocesana anche in collaborazione con i Servizi Sociali del Distretto Ovest V.se in un'ottica di maggiore integrazione territoriale. Avviata la collaborazione per una gestione distrettuale del servizio

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – Il nostro sociale – Welfare di comunità"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna. Attività svolta regolarmente con liquidazione contributo annuo. Rinnovata la convenzione con delibera di G.C. n. 114 del 23.11.2023
- Promozione della sussidiarietà orizzontale e di progetti di welfare generativo. Attività svolta regolarmente
- Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale. Attività svolta regolarmente
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Attività svolta regolarmente: per l'anno 2023 sono stati attivati n. 5 lavoratori.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- lo svolgimento dell'attività di Polizia Mortuaria;
- lo svolgimento delle attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali e alla concessione di sepolture private (loculi, cellette ossario, tombe di famiglia);
- la prosecuzione dell'applicazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e delle nuove tariffe per la concessione dei loculi e delle cellette ossario e per le operazioni

- cimiteriali;
- l'effettuazione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali, affidato in concessione ad impresa esterna;
  - l'adeguamento del canone annuale per l'illuminazione votiva nei Cimiteri comunali;
  - la prosecuzione della Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie dell'Ospedale di Bussolengo nell'anno 2023;
  - la ricognizione delle scadenze delle concessioni dei loculi nei Cimiteri comunali, propedeutiche alle annuali estumulazioni ordinarie;
  - la prosecuzione del rapporto con la ditta affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali per il triennio 01-03-2022--28-02-2025, nell'ottica della migliore organizzazione e coordinamento delle attività a cura dell'impresa medesima;
  - la messa in ordine dei Cimiteri comunali;
  - l'estumulazione straordinaria di n. 7 tombe di famiglia, precedentemente adiacenti a due dei quattro lati della pieve di Santa Giustina nel cimitero di Palazzolo di Sona, e la conseguente ricollocazione delle salme in nuove tombe di famiglia;

### **MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – La nostra salute" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti inerenti la L.R. 22/02 – Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: le imprese presentano la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitarie e sociali tramite il portale SUAP. La pratica, corredata da una serie di documenti, viene controllata e, se completa, viene inviata all'Azienda ULSS 9 che effettua la visita di verifica ed elabora il rapporto necessario per la redazione dell'atto autorizzativo: 3 procedimenti in corso di definizione, 1 autorizzazione all'esercizio di asilo nido rilasciata.

È stato gestito il servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione.

### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori**

Sono state pubblicate sul sito del Comune, sui tabelloni luminosi ed e-mail informazioni sui bandi per l'erogazione di contributi alle imprese per investimenti innovativi, anche nel settore turistico ricettivo;

Sono state gestite le varie attività amministrativo/commerciali, con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche a campione sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

È stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative promossi dal Comune e dalla Camera di Commercio.

È stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Mercati settimanali: verifica subingressi/cessazioni e pagamenti del Canone Unico degli operatori e degli spuntisti dovuti a norma di legge. È pienamente operativa la procedura digitale di gestione dei mercati settimanali.

Sono state concesse nuove autorizzazioni temporanee all'occupazione di suolo pubblico dei pubblici esercizi (plateatici).

Sono state irrogate le sanzioni artigiane su indicazione della Camera di Commercio.

Sono state predisposte le istruttorie relative alle domande di riconoscimento di “Bottega Storica” pervenute al Servizio e rilasciate le certificazioni agli aventi diritto.

Sono state predisposte le istruttorie relative agli eventi tenutisi nel Comune di Sona, con particolare riguardo alle manifestazioni di pubblico spettacolo/intrattenimento.

È stata rinnovata la composizione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Sono state predisposte tutte le incombenze amministrative relative all’edizione tenutasi a Palazzolo del “Mercatino uso e riuso” affidato all’Associazione DBA Italia Odv.

L’Ufficio ha curato la partecipazione dell’Ente al Bando Distretti del Commercio 2023 tramite l’informazione ai soggetti interessati, l’organizzazione di un evento di presentazione del bando e la partecipazione alla riunione di programmazione di concerto con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo del Garda.

È stata predisposta, a seguito di segnalazione della Questura di Verona ed in sinergia con la Polizia Locale, ordinanza di limitazione oraria per un pubblico esercizio del territorio.

#### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini con attenzione alle politiche dell’Amministrazione Comunale.

Le due farmacie hanno aderito al Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da devolvere ad associazioni o istituti caritatevoli, raccolta che si è svolta dal 7 al 13 febbraio. Entrambe le farmacie hanno raccolto farmaci per l’associazione “Unitalsi”. Le giornate hanno avuto un buon successo e, con la presenza nella giornata di sabato dei volontari, si sono raccolti di 196 farmaci, grazie alla generosità della popolazione.

Tramite gli account social, creati l’anno scorso, è proseguita la pubblicizzazione di eventi, promozioni, informazioni su prodotti e servizi vari. I canali digital sono stati ulteriormente sviluppati grazie ai Social Media Kit, post professionali già predisposti ma personalizzabili, corredati da testi, video, immagini riguardanti tematiche rilevanti per la salute dei cittadini.

Continua la possibilità di prenotare farmaci tramite Whatsapp.

Nel primo semestre 2023 la farmacia comunale di Palazzolo ha ospitato i seguenti eventi:

- 29 aprile - giornata trucco ditta Elroel, con make-up artist, (5 appuntamenti presi).
- 20 maggio - giornata check venoso con tecnico (15 test eseguiti)
- 29 maggio - giornata test vitamina D (16 test eseguiti)
- 19 giugno - giornata test ferritina (9 test eseguiti)

La farmacia di Sona::

- 12 maggio – giornata organizzata dalla ditta Solgar, azienda specializzata in integratori alimentari, con consigli e proposte su problematiche varie (14 appuntamenti presi).
- 5 giugno – giornata test vitamina D (10 test eseguiti).
- 16 giugno - giornata trucco ditta Elroel, con make-up artist, (9 appuntamenti presi).

Quest’anno le farmacie comunali hanno aderito, in collaborazione con la ditta Prodeco al progetto dedicato alla salute della donna, progetto dal grande valore sociale ed istituzionale.

Consiste nel sostenere la salute delle donne supportandole nelle problematiche più comuni che caratterizzano le varie fasi della vita, dall’adolescenza alla menopausa. Per fare ciò in entrambe le farmacie è stata allestita un’area dedicata alle consulenze e ai servizi per la salute della donna con 6 tipi di depliant informativi che contengono un QR code dedicato a consigli mirati al benessere femminile. In relazione a tale progetto, nel primo semestre 2023, sono state messe in atto le seguenti iniziative:

- Febbraio-marzo: area dedicata con opuscoli informativi mirati a promuovere il benessere della donna e a supportarla nel trattamento dei disturbi “femminili”; promozione sull’acquisto di 2 prodotti: subito in regalo un cofanetto
- Aprile-maggio: proseguimento della campagna educativa e distribuzione volantini relativi al link per accedere alla prenotazione dei servizi negli ospedali bollino rosa. Cofanetto ad un prezzo speciale dedicato alla linea wa-VEN per disturbi circolatori.
- Giugno: campagna “serena d’estate”: consigli mirati e possibilità per le clienti di acquistare cofanetti per problematiche di cistite, irritazioni intime e per la corretta detersione a prezzi scontati.

E’ proseguita, in collaborazione con l’AULSS, la campagna per la prevenzione del tumore del colon retto.

I farmacisti hanno partecipato a corsi di aggiornamento, organizzati da ditte varie, soprattutto in ambito cosmetico e fitoterapico.

E’ proseguita la gestione quotidiana della farmacia con gli ordini giornalieri, sistemazione del magazzino, controllo delle scadenze dei medicinali e delle revoche, resi Assinde, e rapporto con l’Amministrazione (delibere, impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc.).

Il personale ha partecipato ai vari corsi organizzati dal Comune.

Il progetto Salute Donna è proseguito nel secondo semestre con altre iniziative:

- Luglio: consigli sui disturbi più comuni nel periodo estivo (circolatori, infezioni intime) con test di anamnesi cartacei e consigli alimentari.
- Novembre: campagna contro la violenza sulle donne con sconti per tutto il mese su tutti i prodotti per la salute delle donne con disponibile un link tramite il quale le donne potevano fare delle domande via mail a tre professioniste per consigli riguardo varie problematiche.

Gli eventi ospitati nel secondo semestre sono stati:

- Giornate trucco Elroel con make-up artist il 22 settembre (8 appuntamenti) e il 28 novembre (9 appuntamenti) presso la farmacia di Sona, il 24 novembre (5 appuntamenti) presso la farmacia di Palazzolo.
- Giornata Solgar il 20 ottobre presso la farmacia di Sona, in collaborazione con un esperto, con consigli e proposte di integratori alimentari su problematiche varie.
- Giornata test vitamina D – ferritine – ipotiroidismo il 20 novembre presso la farmacia di Sona (7 appuntamenti).

La distribuzione e il ritiro delle provette per la prevenzione del tumore al colon retto ha avuto un picco nel secondo semestre (746 campioni spediti tra le due farmacie).

Anche nel secondo semestre è proseguita la gestione ottimale quotidiana delle farmacie e il rapporto con l’Amministrazione.

Le farmacie hanno provveduto alla distribuzione gratuita alla popolazione del kit antizanzare messo a disposizione dal Comune.

E’ stata tenuta aggiornata, sul sito del Comune, la sezione relativa all’Amministrazione Trasparente.

## **MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Permane l’accordo con il Comitato dei Sindaci il “patto di lavoro territoriale” con altri Comuni in cui è presente lo sportello lavoro nell’obiettivo di sviluppare una rete.

L’operatore dello sportello lavoro utilizza inoltre la piattaforma “Lavoro qui” in cui si incrocia la domanda e l’offerta di lavoro dei residenti del Comune di Sona.

Inaugurazione nuove attività/esercizi commerciali e consegna di pergamena di benvenuto.

Collegamento al link della C.C.I.A. e di Confagricoltura per informazioni e newsletter per agricoltori e attività economico produttive.

## **MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismi...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono stati promossi scambi di cortesia, con i Paesi gemellati, di prodotti delle aziende agricole.

Sul sito del Comune permane il collegamento ai link di Confagricoltura e Coldiretti per aggiornamenti normativi e indicazioni sulle colture e stagionalità per gli agricoltori.

Informazione alle attività del mondo agricolo su convegni/iniziativa rivolte al settore.

## **MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche**

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire "i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas" e il secondo a determinare "gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio". In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) "Verona 1 – Città di Verona e Nord".

Sia in previsione della gara d'ambito ATEM, di cui però non si vede una conclusione vicina, pertanto l'attività di distribuzione gas metano continua ad essere svolta in economia dall'Ente con l'appalto in esterna di alcuni servizi, tra cui: il Pronto Intervento, il Servizio di Fatturazione, la gestione informatica del gestionale back-office.

Nel 2023 l'ufficio ha continuato inoltre nelle seguenti attività:

- Collaborazione con la ditta GESTIR Srl per assistenza nelle dichiarazioni e statistiche verso l'Autorità e nel calcolo delle componenti della CSEA;
- Supporto tecnico con ing. Guida per supporto nella progettazione interna delle nuove estensioni di rete, nella gestione delle manutenzioni straordinarie della rete e degli obblighi verso l'ARERA;
- continuo aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- mappatura gruppi di riduzione gas e manutenzioni programmate agli stessi;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;
- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione dell'ARERA, letture mensili per misuratori con consumi superiori a 5000 mc, letture mensili per switching;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità;
- effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto con affidamento in appalto del servizio;
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- aggiornamento anagrafico dei PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati con il software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- Verifica documentale Delibera 06 febbraio 2014 40/2014/R/gas – ARERA
- Analisi gascromatografiche, 2 volte all'anno;
- Ricerca fughe programmata su tutto il territorio comunale;

Nel corso del mese di dicembre il Comune di Sona a siglato con Rete Morenica SRL un accordo ai sensi dell'art. 7 DGLS 36/2023 per la collaborazione relativa alla gestione di alcuni servizi sopra elencati, al fine di ottenere una migliore organizzazione e gestione e soprattutto un'economia per il Servizio Distribuzione Gas del Comune di Sona.

**PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2023**

**ENTRATE LE PRINCIPALI VARIAZIONI**

<b>Cod.bil.Parziale</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz.CO 2023</b>	<b>Storni- Var.CO 2023</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2023</b>
0.00.01.01.0000	Liv.2 :1.01. Tributi	6.157.084,00	61.240,00	6.218.324,00
0.00.01.03.0000	Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.075.000,00	22.612,00	1.097.612,00
<b>0.00.01.03.0000</b>	<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>7.232.084,00</b>	<b>83.852,00</b>	<b>7.315.936,00</b>
0.00.02.01.0000	Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	7.932.047,23	686.525,79	8.618.573,02
<b>0.00.02.01.0000</b>	<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>7.932.047,23</b>	<b>686.525,79</b>	<b>8.618.573,02</b>
0.00.03.01.0000	Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.036.460,00	598.357,00	3.634.817,00
0.00.03.02.0000	Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	1.059.000,00	230.587,00	1.289.587,00
0.00.03.03.0000	Liv.2 :3.03. Interessi attivi	2.100,00	0	2.100,00
0.00.03.04.0000	Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	231.000,00	0	231.000,00
0.00.03.05.0000	Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	585.400,00	201.000,00	786.400,00
<b>0.00.03.05.0000</b>	<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>4.913.960,00</b>	<b>1.029.944,00</b>	<b>5.943.904,00</b>
0.00.04.01.0000	Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10.000,00	14.000,00	24.000,00
0.00.04.02.0000	Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	1.397.500,00	-87.385,70	1.310.114,30
0.00.04.03.0000	Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	15.000,00	10.017,00	25.017,00
0.00.04.04.0000	Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	65.000,00	9.000,00	74.000,00
0.00.04.05.0000	Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	500.000,00	127.183,50	627.183,50
<b>0.00.04.05.0000</b>	<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>1.987.500,00</b>	<b>72.814,80</b>	<b>2.060.314,80</b>
0.00.06.03.0000	Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
<b>0.00.06.03.0000</b>	<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0.00.07.01.0000	Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>0.00.07.01.0000</b>	<b>Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
0.00.09.01.0000	Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	2.510.000,00	8.060.000,00	10.570.000,00
0.00.09.02.0000	Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	250.000,00	0	250.000,00
<b>0.00.09.02.0000</b>	<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>8.060.000,00</b>	<b>10.820.000,00</b>
	<b>AVANZO APPLICATO 2022</b>			<b>5.078.141,19</b>
	<b>FPV INIZIALE</b>			<b>9.704.670,63</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>27.125.591,23</b>	<b>9.933.136,59</b>	<b>51.841.539,64</b>

Nel corso dell'anno 2023 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione 2022 per € 5.078.141,19 così impiegato:

- **€ 2.801.481,93 avanzo vincolato** derivante da contributi in ambito sociale e scuola destinato come segue:
  - **€ 1.761.253,60 – FONDO POVERTA'** – fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali destinati a contrastare la povertà e l'esclusione sociale per il funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto-legge 4 del 2019 (RdC);
  - **€ 87.058,28 - PROGETTO PON-** fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per realizzare progetti finalizzati ad una formazione personalizzata a persone in situazione di deprivazione sociale, mirata all'acquisizione di strumenti necessari all'inclusione;
  - **€ 648.251,93 – REDDITO INCLUSIONE ATTIVA (RIA)** – fondi regionali. Finanziamento di misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.). Supporto alle fasce deboli e marginalizzate della popolazione con l'assegnazione di un contributo e la progettazione di un percorso di reinserimento sociale o lavorativo;
  - **€ 133.010,47 – PROGETTO FATTORE FAMIGLIA** – fondi regionali - "Fattore Famiglia", di cui all'art. 3 della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", per l'accesso agevolato ai servizi alla prima infanzia, mediante il coinvolgimento degli "Ambiti Territoriali Sociali".
  - **€ 108.866,91 – CONTRIBUTO ALLOGGI IN LOCAZIONE** – fondi nazionali, regionali. Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (FSA) previsto all'art. 11, legge n. 431/1998 e finalizzato a sostenere le famiglie in affitto con un contributo commisurato alla capacità economica e alle spese di conduzione sostenute.
  - **€ 18.825,02 – CONTRIBUTO ALLOGGI IN LOCAZIONE** – fondi propri. Cofinanziamento comunale previsto dal Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (FSA) previsto all'art. 11, legge n. 431/1998
  - **€ 19.250,24 – PROGETTO FAMIGLIE FRAGILI** – fondi regionali - La Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020, pubblicata sul BUR n. 80 del 29 maggio 2020, ha stabilito l'impegno della Regione a favore delle "famiglie fragili" identificate agli articoli 10, 11, 12, 13, della legge, sostenendo tali famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'attivazione di interventi per il tramite delle amministrazioni comunali in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento.
  - **€ 4.696,03 – PROGETTO SERVIZI SOCIALI AMBITO** – fondi stanziati dal Comitato dei Sindaci tramite la quota dovuta all'Ulss che a sua volta li trasferisce al Comune di Sona, capofila di Ambito per la gestione di progetti sovracomunali come mediazione culturale, Progetto Comunicazione, Formazione Servizio Civile.
  - **€ 20.000,00 – POLITICHE GIOVANILI** – parte del finanziamento erogato dai 37 Comuni dell'Ambito a favore di ragazzi per lo svolgimento di progetti di cittadinanza attiva da riutilizzare all'interno del progetto TAG – Territorio Attivo Giovani;
  - **€ 269,45 – ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA** – contributo statale: contributo statale che la Regione, sulla base di quanto contenuto nel "Piano Regionale di Riparto versa al Comune di Sona per consentire l'erogazione del "Contributo Statale Buono Libri e strumenti didattici alternativi"
- **€ 667.665,98 avanzo vincolato** – di cui € 28.704,90 per spese legali e spese di mantenimento del sito SUN OIL ed € 638.961,08 per spese di bonifica del sito stesso;

- € **74.416,15 avanzo vincolato** – destinato all'acquisizione dell'area individuata per la realizzazione della rotatoria sulla S.R.11 in loc.Bosco di Sona;
- € **27.357,49 avanzo vincolato** – destinato al finanziamento di spese d'investimento;
- € **2.614,69 avanzo vincolato** – restituzione al ministero dell'Interno indennità amministratori 2022, non utilizzata;
- € **15.126,99 avanzo accantonato** – indennità di fine mandato da corrispondere al Sindaco uscente;
- € **38.835,45 avanzo destinato agli investimenti**;
- € **1.450.642,51 avanzo libero** – destinato al finanziamento di spese d'investimento

I principali investimenti riguardano:

- € 638.961,08 per lavori di bonifica del sito "SUN OIL ITALIANA Srl";
- € 308.000,00 quale incremento spesa per la realizzazione del centro civico in Palazzolo, a seguito del notevole aumento dei prezzi di mercato dei materiali;
- € 302.000,00 per lavori di completamento interni ed esterni della nuova scuola primaria Silvio Pellico;
- € 286.000,00 per lavori di messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali, in particolare via Gaburri e via Tagliaferro nella frazione di San Giorgio in Salici;
- € 261.997,72 per lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti sportivi comunali, tra gli altri: la messa in sicurezza degli spogliatoi e l'impermeabilizzazione della palestra degli impianti in Lugagnano e la messa in sicurezza degli spogliatoi dell'impianto per il rugby "Aldo Moro";
- € 125.000,00 – quota parte comunale - per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra prefetti e sindaci, ai sensi del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni dalla L. 48/2017;
- € 74.416,15 per l'acquisizione dell'area individuata per la realizzazione della rotatoria sulla S.R. 11 in loc.Bosco di Sona;
- € 95.200,00 per lavori di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie di primo grado, in particolare sulla scuola di Palazzolo di messa in sicurezza delle uscite e delle aperture delle vetrate e interventi straordinari ai presidi antincendio, agli impianti elevatori e alle centrali termiche;
- € 59.000,00 per l'acquisto di un trattorino taglia erba di cui dotare gli impianti sportivi in Lugagnano e per la fornitura e posa della nuova membrana in pvc a copertura della struttura in legno presso il campo da tennis in San Giorgio in Salici;
- € 50.500,00 per lavori di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali, tra cui la realizzazione di cellette ossario presso il cimitero di Palazzolo, la realizzazione di alcuni vialetti per l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'acquisto di sistemi di videosorveglianza;
- € 29.137,73 per lavori di manutenzione straordinaria presso le scuole secondarie di primo grado, in particolare: i lavori di consolidamento del muro del cortile delle scuola secondaria Virgilio.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				20.129.058,16
RISCOSSIONI	(+)	2.931.777,11	25.940.560,93	28.872.338,04
PAGAMENTI	(-)	5.419.831,42	24.064.063,90	29.483.895,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.517.500,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.517.500,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.890.902,89	3.045.303,53	5.936.206,42
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				100.274,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	557.499,85	5.011.135,32	5.568.635,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			757.672,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			5.572.036,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>13.555.363,16</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 <sup>(4)</sup>				2.476.687,55
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.943.143,00
Altri accantonamenti				2.162,79
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>4.421.993,34</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				4.553.172,31
Vincoli derivanti da trasferimenti				487.836,62
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				12.500,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>5.053.508,93</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.265.840,32</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>2.814.020,57</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2023

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

## PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2023

### SPESE LE PRINCIPALI VARIAZIONI

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2023	Storni-Var.CO 2023	Stanz.Ass.CO 2023
Progr.:01.01. Organi istituzionali	227.500,00	7.165,82	234.665,82
Progr.:01.02. Segreteria generale	458.900,00	-3.291,49	455.608,51
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	277.673,78	6.000,00	283.673,78
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	177.950,00	28.000,00	205.950,00
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	300.065,00	69.270,77	369.335,77
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	1.552.664,98	2.024.380,29	3.577.045,27
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	295.139,00	8.200,00	303.339,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	455.671,00	-25.709,40	429.961,60
Progr.:01.10. Risorse umane	306.000,00	110.545,52	416.545,52
Progr.:01.11. Altri servizi generali	337.300,00	244.589,09	581.889,09
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>4.388.863,76</b>	<b>2.469.150,60</b>	<b>6.858.014,36</b>
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	702.600,00	-20.000,00	682.600,00
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	0	135.000,00	135.000,00
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>702.600,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>817.600,00</b>
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	470.582,00	18.391,63	488.973,63
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	2.471.456,56	1.416.755,00	3.888.211,56
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	810.600,00	0	810.600,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	0	5.000,00	5.000,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.752.638,56</b>	<b>1.440.146,63</b>	<b>5.192.785,19</b>
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	820.000,00	-57.421,40	762.578,60
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	262.600,00	118.452,17	381.052,17
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.082.600,00</b>	<b>61.030,77</b>	<b>1.143.630,77</b>
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	603.584,00	353.428,45	957.012,45
Progr.:06.02. Giovani	190.500,00	113.620,62	304.120,62
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>794.084,00</b>	<b>467.049,07</b>	<b>1.261.133,07</b>
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	25.000,00	0	25.000,00
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>	<b>25.000,00</b>
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	0	94.409,00	94.409,00
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0</b>	<b>94.409,00</b>	<b>94.409,00</b>
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	221.900,00	88.503,83	310.403,83
Progr.:09.03. Rifiuti	1.443.164,00	74.439,83	1.517.603,83
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	58.542,00	5.947,90	64.489,90

Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	330.163,00	962.573,00	1.292.736,00
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.053.769,00</b>	<b>1.131.464,56</b>	<b>3.185.233,56</b>
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1.123.394,00	2.194.792,54	3.318.186,54
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.123.394,00</b>	<b>2.194.792,54</b>	<b>3.318.186,54</b>
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	4.100,00	7.100,00
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>7.100,00</b>
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.286.118,85	-48.416,00	1.237.702,85
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	835.250,00	-569.911,92	265.338,08
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	424.200,00	-19.094,44	405.105,56
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.873.024,37	3.085.002,39	5.958.026,76
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	1.238.913,00	307.470,71	1.546.383,71
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	85.800,00	127.691,93	213.491,93
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.204.133,00	380.559,70	1.584.692,70
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	319.490,12	307.675,54	627.165,66
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>8.266.929,34</b>	<b>3.570.977,91</b>	<b>11.837.907,25</b>
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	26.100,61	1.845,00	27.945,61
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>26.100,61</b>	<b>1.845,00</b>	<b>27.945,61</b>
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.500,00	0	32.500,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.193.750,00	3.000,00	1.196.750,00
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.226.250,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.229.250,00</b>
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	6.000,00	0	6.000,00
<b>Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>
Progr.:17.01. Fonti energetiche	1.778.068,40	924.332,04	2.702.400,44
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>1.778.068,40</b>	<b>924.332,04</b>	<b>2.702.400,44</b>
Progr.:20.01. Fondo di riserva	60.370,21	0	60.370,21
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	572.061,78	0	572.061,78
Progr.:20.03. Altri fondi	34.370,00	-1.824,14	32.545,86
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>	<b>666.801,99</b>	<b>-1.824,14</b>	<b>664.977,85</b>
Progr.:50.02.	349.966,00	0	349.966,00
<b>Miss.:50. Debito pubblico</b>	<b>349.966,00</b>	<b>0</b>	<b>349.966,00</b>
Progr.:60.01.	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
Progr.:99.01.	2.760.000,00	8.060.000,00	10.820.000,00
<b>Miss.:99. Servizi per conto terzi</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>8.060.000,00</b>	<b>10.820.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>31.306.065,66</b>	<b>20.535.473,98</b>	<b>51.841.539,64</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
	<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
	ACCANTONAMENTO PER PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	8.353,02	0,00	0,00	-8.353,02	0,00
	<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>	<b>8.353,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.353,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
	8964/0 FONDO RISCHI DA CONTENZIOSO	1.803.977,53	0,00	10.000,00	129.165,47	1.943.143,00
	<b>Totale Fondo contenzioso</b>	<b>1.803.977,53</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>129.165,47</b>	<b>1.943.143,00</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
	8965/0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.197.387,33	0,00	279.300,22	0,00	2.476.687,55
	<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>2.197.387,33</b>	<b>0,00</b>	<b>279.300,22</b>	<b>0,00</b>	<b>2.476.687,55</b>
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
	<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
	<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	8967/0 FONDO TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO	15.126,99	-15.126,99	2.545,86	-383,07	2.162,79
	<b>Totale Altri accantonamenti</b>	<b>15.126,99</b>	<b>-15.126,99</b>	<b>2.545,86</b>	<b>-383,07</b>	<b>2.162,79</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>4.024.844,87</b>	<b>-15.126,99</b>	<b>291.846,08</b>	<b>120.429,38</b>	<b>4.421.993,34</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) e nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2022 e 2023 determinate nel rispetto del principio contabile. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) e (b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a) e (b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confondono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincoli, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
800	FONDO INNOVAZIONE AI SENSI ART.113 C.4 DLGS N 50/2016			14.933,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.933,85
5000	CAP.725 CONTRIBUTO MIBAC PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COM.LE	41000	ATTIVITA'E SPESE FUNZIONAM/BIBLIOTE CA ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	8.484,15	8.484,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010	CAP.725-RISORSE AGGIUNTIVE PER ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA' IMPOSTA DI SOGGIORNO	73500	CONTRIBUTI ALL'U.S.S. N. 22 PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	40.384,82	40.384,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6200	CONTRIBUTO DEL PON			0,00	0,00	19.957,50	19.957,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010	CONTRIBUTI DALLO STATO PER FONDO POVERTA'			87.058,28	87.058,28	248.187,28	327.729,21	0,00	0,00	0,00	7.496,35	7.496,35
6200	CONTRIBUTO STATALE FORNITURA LIBRI DI TESTO - L. 448/1999	30800	CONTRIBUTO STATALE FORNITURA LIBRI DI TESTO	1.761.253,60	1.761.253,60	1.811.127,52	570.792,35	0,00	0,00	0,00	3.001.588,77	3.001.588,77
7260	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI			269,45	269,45	19.853,81	19.853,81	0,00	269,45	0,00	269,45	0,00
7290	CONTRIBUTO REGIONALE FATTORE FAMIGLIA			50.968,95	0,00	0,00	0,00	0,00	47.574,95	0,00	0,00	3.394,00
7300	CONTRIBUTO REGIONALE FATTORE FAMIGLIA			133.010,47	133.010,47	360.915,00	493.925,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7300	CONTRIBUTO REGIONALE FATTORE FAMIGLIA			648.251,93	648.251,93	350.990,00	984.099,46	0,00	0,00	0,00	15.142,47	15.142,47

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegni nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
7340	REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE		INCLUSIONE SOCIALE-CAP.7503-75 04-7504/10	19.250,24	19.250,24	723.646,00	357.938,00	0,00	0,00	0,00	384.958,24	384.958,24
7350	CONTRIBUTO REGIONALE SOVRACOMUNALE - FAMIGLIE FRAGILI	73230	FAMIGLIE FRAGILI CAP 7295-7296	0,00	0,00	48.308,94	40.257,38	7.959,18	0,00	0,00	90,38	90,38
7520	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ALLA FAMIGLIA		SERVIZI PER LA FAMIGLIA E LA FORMAZIONE-PRESTAZIONI SERVIZI POLITICHE GIOVANILI-CAP.7370-7 37201	0,00	0,00	146.038,24	38.376,59	0,00	0,00	0,00	109.661,65	109.661,65
7580	CONTRIBUTO REGIONALE ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 4/193	73670	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	0,00	19.598,43	16.151,72	0,00	0,00	0,00	3.436,71	3.436,71
7820	CONTRIB REGIONALE FONDO NAZ.SOST.ACCES	73560	CONTRIB REGIONALE FONDO NAZ.SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	108.866,91	108.866,91	0,00	108.866,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7750	CONTRIBUTI DA COMUNI E ULSS PER PROGETTI SOCIALI		PROGETTI PER IL SOCIALI CAP.7384-7385	4.696,03	4.696,03	222.337,39	227.033,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10500	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI/COMI I.ORDINANZE ECC.DA FAMIGLIE		SPESE SERV.POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONE STRADE-CAP.2864-228 0-2281-2202-3580-7752 I.ORDINANZE ECC.DA 9-9193-9194	800.000,00	0,00	57.794,38	0,00	0,00	0,00	0,00	57.794,38	857.794,38
26920	PNRR-CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE CORTE FEDRIGO	90160	PNRR-RISTRUTTURAZIONE CORTE FEDRIGO	0,00	0,00	233.297,38	0,00	117.622,64	0,00	0,00	115.674,74	115.674,74

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)	(i)=(h)+(c)-(-d)+(-f)+(-g)
2850/1	RIGENERAZIONE URBANA MISS.5 COMP. 2 INVEST.2.1 COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI		ONE URBANA MISS.5 COMP.2 INVESTIM.2.1 SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE-CAP 9009-9011-9063-9068-9070-9 131-9141-9170-10-5212-9281-9297-9301-9302 INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E RIDUZIONE INQUINAMENTO - ARIANITO CASA ALICE	27.357,49	27.357,49	514.193,70	541.551,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2860/0	INDENNITA' PER DANNO AMBIENTALE	9083/0	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E RIDUZIONE INQUINAMENTO - ARIANITO CASA ALICE	18.972,49	0,00	20.028,28	0,00	0,00	0,00	0,00	20.028,28	39.000,77
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (01)</b>				<b>3.674.889,69</b>	<b>2.790.014,40</b>	<b>4.845.060,92</b>	<b>3.793.351,96</b>	<b>128.681,82</b>	<b>47.844,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.716.141,42</b>	<b>4.553.172,31</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
10/10	CONTRIBUTO DALLO STATO PER AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI LOCALI-CAP.725		INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	2.614,69	2.614,69	42.345,13	41.648,81	0,00	0,00	0,00	3.311,01	3.311,01
502/0	AVANZO DESTINATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
755/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARVERONA PER PROGETTO TAG		ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI-TAG-CAP. 737201-7374-7375	12.648,47	12.648,47	0,00	12.648,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2316/0	CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI PRIVATE PER GIOVANI RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER VERTENZA DITTA SUN		PROGETTO POLITICHE GIOVANI-CAP.7370-7372/01 SPESE LEGALI VERTENZA DITTA SUN OIL- CAP.533 E 523	7.351,53	7.351,53	0,00	0,00	7.351,53	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.704,90	3.704,90	6.000,00	0,00	9.530,12	0,00	0,00	174,78	174,78

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2023 <sup>(a)</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 <sup>(b)</sup>	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023 <sup>(c)</sup>	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate dell'amministrazione <sup>(d)</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione <sup>(e)</sup>	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) <sup>(f)</sup>	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023 <sup>(g)</sup>	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023 <sup>(h)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)</sup>	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 <sup>(i)=(h)+(c)-(-d)-(e)-(f)+(g)</sup>
23170	OIL RIMBORSO SPESE MANTENIMENTO/ CUSTODIA/ SMALTIMENTO RIFIUTI SITO SUN OIL	50400	SPESE DI MAUTENZIONE ORDINARIA SITO SUN OIL-PRESTAZIONI DI SERVIZI	25.000,00	25.000,00	0,00	1.695,80	0,00	0,00	0,00	23.304,20	23.304,20
27970	PROVENTI IN CONTO IMPRESE CAPITALI DA IMPRESE	90850	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	74.416,15	74.416,15	8.130,00	82.546,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28000	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPESE D'INVESTIMENTO	90820	SPESE BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	118.000,00	118.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	19.046,63	161.046,63	161.046,63
31500	FONDO DI ROTAZIONE DA REGIONE VENETO	90820	SPESE BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	520.961,08	520.961,08	0,00	380,03	520.581,05	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (i/2)</b>				<b>1.064.696,82</b>	<b>764.696,82</b>	<b>80.475,13</b>	<b>138.919,26</b>	<b>537.462,70</b>	<b>0,00</b>	<b>19.046,63</b>	<b>187.836,62</b>	<b>487.836,62</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (i/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (i/4)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri vincoli</b>												
69200	PROGETTO SPORT PARCHI-RISORSE GENERALI	69200	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
73570	ALTRI VINCOLI-RISORSE GENERALI	73570	SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE-CONTRIBUTO COMUNALE	18.825,02	18.825,02	0,00	17.813,74	0,00	1.011,28	0,00	1.011,28	0,00
<b>Totale altri vincoli (i/5)</b>				<b>31.325,02</b>	<b>18.825,02</b>	<b>0,00</b>	<b>17.813,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011,28</b>	<b>12.500,00</b>
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i1+i/2+i/3+i/4+i/5)</b>				<b>4.770.911,53</b>	<b>3.873.536,24</b>	<b>4.925.838,95</b>	<b>3.960.084,98</b>	<b>663.044,62</b>	<b>48.865,88</b>	<b>19.046,63</b>	<b>3.904.989,32</b>	<b>5.083.808,93</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorsa vincolata nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023		
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)		
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m1)								0,00	0,00
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m2)								0,00	0,00
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m3)								0,00	0,00
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'erite (m4)								0,00	0,00
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m5)								0,00	0,00
					<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m1+m2+m3+m4+m5)</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n1=n1-m1)								3.716.141,42	4.553.172,31
					Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n2=n2-m2)								187.836,62	487.836,62
					Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n3=n3-m3)								0,00	0,00
					Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n4=n4-m4)								0,00	0,00
					Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n5=n5-m5)								1.011,28	12.500,00
					<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=n1-m)</b>								<b>3.904.989,32</b>	<b>5.053.508,93</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincoli, accantonamenti e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto al 1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2023**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023 <sup>(1)</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>(2)</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi destinati all'eliminazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)	
2590/0	CAP 2590-2615-2797-2800-2880		CAP 9011-9035-9060-9070-9082-9101-9102-9141-9154-9170/10-9170/50-9281-9301- 9302	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.252.243,04	1.252.243,04	
2615/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI		CAP 9101-9014-903-9034-9035	30.923,08	71.089,32	100.923,08	0,00	0,00	1.089,32	
2880/0	INTROITO TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE DEGLI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		CAP 9020	7.912,37	4.000,00	11.912,37	0,00	0,00	0,00	
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		CAP 9035	0,00	12.507,96	0,00	0,00	0,00	12.507,96	
	<b>TOTALE</b>			<b>38.835,45</b>	<b>87.597,28</b>	<b>112.835,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.252.243,04</b>	<b>1.265.840,32</b>	
				<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>						<b>0,00</b>
				<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>						<b>1.265.840,32</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.  
 (1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincoli, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto ai/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.  
 (2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1.  
 (3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

## **Allegato A/2**

Le variazioni esposte nella colonna f) che non derivano da riaccertamento dei residui riguardano:

- € 47.574,95 fondo funzioni fondamentali – di cui al decreto Ministro dell'Interno in concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze dell' 08 febbraio 2024;
- € 1.011,28 eliminazione del vincolo su somme su contributo comunale, in quanto non necessario a seguito minore spesa;
- € 269,45 eliminazione del vincolo per somma non più dovuta alla Regione.

### **RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI**

#### **ENTRATA**

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 48.990,38 e sono i seguenti:

- € 16.583,90 imposta di soggiorno;
- € 1.285,90 proventi per rilascio CIE spettanti dal Ministero dell'Interno;
- €. 26.935,63 proventi vettoriamento gas-metano;
- €. 4.184,95 proventi installazione radio base;

#### **SPESE**

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 11.014,15.

Le principali residui sono i seguenti:

- € 4.107,31 per assistenza legale;
- € 453,07 IVA a debito non versata da ditte venditrici gas metano;
- € 1.250,00 servizi conto terzi - depositi cauzionali
- € 5.203,77 spese non andate a buon fine.

#### **ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

#### **DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

L'Ente non ha pagato diritti reali di godimento.

#### **ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

## **ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE DI SONA, E BILANCI DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Il rendiconto di gestione esercizio 2022 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

Il bilancio consolidato anno 2022 è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

I rendiconti delle società partecipate anno 2022 sono pubblicati nel sito Istituzionale – Attività Produttive – Società Partecipate

<https://comune.sona.vr.it/menu/65162/societa-partecipate-comune-sona>

## **ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

## **STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

## **GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA**

- 1 - CIMITERO DI SONA
- 2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 3 - CIMITERO DI PALAZZOLO
- 4 - CIMITERO DI LUGAGNANO
- 5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
- 6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
- 7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
- 10 - BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S.ROCCO, S.QUIRICO E S.GIUDITTA, S.GIUSTINA, SAN SALVATORE, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE**

- 1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1
- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 6 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 7 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI SONA "VILLA TREVISANI"
- 8 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 8B - ASILO NIDO DI LUGAGNANO
- 9 - SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 1" CON LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE,
- 9B - SCUOLA ELEMENTARE LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 2", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 12 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 13 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 14 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 15 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
- 16 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPREDENTE SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
- 17 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPREDENTE IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 18 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, E 1 AD ARCHIVIO
- 19 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPREDENTE CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
- 20 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

- 21 – CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
- 22 - CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 23 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO GUGLIELMI" CON 1 CAMPO DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI E N.1 CAMPO RIDOTTO DA CALCIO PER ALLENAMENTO;
- 24 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
- 25 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
- 26 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
- 27 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
- 28 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO - VIA LIGURIA
- 29 – AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
- 30 - ECOCENTRO A PALAZZOLO
- 31 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA
- 32 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
- 33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA
- 34 – ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON
- 35 – EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI "M. ALDRIGHETTI"
- 36 – FABBRICATO DENOMINATO "CASA CANTONIERA" AL KM 288-464 SU S.R.11 PADANA SUPERIORE
- 37 – AREA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI IN VIA MONTE PAUL IN PALAZZOLO
- 38 – "CASA DI ALICE" – FABBRICATO PRESSO VIA KENNEDY IN LUGAGNANO – MAGAZZINI COMUNALI.

## **BENI IMMOBILI PATRIMONIALI**

- 1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPREDENTE LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE
- 2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE
- 3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE
- 4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA
- 5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA
- 6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE
- 7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI

- 8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S.SALVATORE DI SONA
- 9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE
- 10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
- 11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLESI 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA
- 12 - EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA
- 13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO
- 14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52
- 15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4
- 16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1
- 17 - VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2023, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche

---

<sup>1</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 5.557.253,24.

## Stato Patrimoniale Attivo

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

#### **B I) Immobilizzazioni immateriali**

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente. Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b><i>1) Immobilizzazioni immateriali</i></b>	-	-	-
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 475,54	€ 1.348,56	-€ 873,02
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 59.521,09	€ 73.884,04	-€ 14.362,95
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 59.996,63</b>	<b>€ 75.232,60</b>	<b>-€ 15.235,97</b>

## **B II) Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2023, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con

l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

<b><i>II) immobilizzazioni materiali</i></b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b><i>II 1 Beni demaniali</i></b>	<b>€ 13.619.643,93</b>	<b>€ 12.883.661,06</b>	<b>€ 735.982,87</b>
1.1 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 208.165,34	€ 213.420,08	-€ 5.254,74
1.3 Infrastrutture	€ 13.359.278,59	€ 12.618.040,98	€ 741.237,61
1.9 Altri beni demaniali	€ 52.200,00	€ 52.200,00	€ 0,00
<b><i>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</i></b>	<b>€ 29.707.819,12</b>	<b>€ 24.707.598,35</b>	<b>€ 5.000.220,77</b>
2.1 Terreni	€ 6.317.649,99	€ 5.499.450,01	€ 818.199,98
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 22.271.116,23	€ 18.056.925,12	€ 4.214.191,11
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 661.411,82	€ 647.215,79	€ 14.196,03
2.5 Mezzi di trasporto	€ 38.453,60	€ 11.280,00	€ 27.173,60
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 85.212,33	€ 92.175,17	-€ 6.962,84
2.7 Mobili e arredi	€ 333.975,15	€ 400.552,26	-€ 66.577,11
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b><i>III 3 immobilizzazioni in corso e acconti</i></b>	<b>€ 3.106.748,95</b>	<b>€ 4.686.853,30</b>	<b>-€ 1.580.104,35</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 46.434.212,00</b>	<b>€ 42.278.112,71</b>	<b>€ 4.156.099,29</b>

### B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 1.036.123,72 e derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio Srl ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato, finanziati con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti Spa ha concesso alla suddetta società, per i quali il Comune di Sona ha emesso delegazioni di pagamento, perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo. Sono stati decrementati di € 120.681,24 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2023 della quota capitale dei suddetti mutui.

<b>IV) Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1 Partecipazioni in:</b>	<b>€ 4.964.050,68</b>	<b>€ 1.060.011,55</b>	<b>€ 3.904.039,13</b>
a) imprese controllate	€ 584.579,00	€ 110.000,00	€ 474.579,00
b) imprese partecipate	€ 4.379.471,68	€ 950.011,55	€ 3.429.460,13
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti verso:</b>	<b>€ 1.036.123,72</b>	<b>€ 1.156.804,96</b>	<b>-€ 120.681,24</b>
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 1.036.123,72	€ 1.156.804,96	-€ 120.681,24
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 6.000.174,40</b>	<b>€ 2.216.816,51</b>	<b>€ 3.783.357,89</b>

Più nel dettaglio, le partecipazioni dell'Ente si compongono come da tabella seguente:

ENTE	QUOTA	PATRIMONIO NETTO	RISULTATO	CONSISTENZA FINALE ANNO n-1	VARIAZIONE
FARMACIE SONA SRL	100,00%	€ 584.579,00	€ 584.579,00	€ 110.000,00	€ 474.579,00
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	50,00%	€ 7.185.725,00	€ 3.592.862,50	€ 849.774,62	€ 2.743.087,88
MORENICA SRL	16,57%	€ 3.594.250,00	€ 595.567,23	€ 8.556,00	€ 587.011,23
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA	0,077%	€ 61.878.623,00	€ 47.646,54	€ 81.351,79	-€ 33.705,25
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,18%	€ 362.717,96	€ 15.161,61		€ 15.161,61
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,90%	€ 2.028.981,45	€ 38.550,65		€ 38.550,65
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	3,704%	€ 2.394.402,00	€ 88.688,65	€ 10.329,14	€ 78.359,51
CONSORZIO CEV	0,09%	€ 1.105.001,00	€ 994,50		€ 994,50
		€ 79.134.279,41	€ 4.964.050,68	€ 1.060.011,55	€ 3.904.039,13

### **Riepilogo immobilizzazioni**

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

<b>Macro voce</b>	<b>Incidenza</b>	<b>Valore</b>
I) Immobilizzazioni immateriali	0,11%	€ 59.996,63
II) Immobilizzazioni materiali	88,46%	€ 46.434.212,00
IV) Immobilizzazioni finanziarie	11,43%	€ 6.000.174,40
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 52.494.383,03</b>

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2023:

<b>Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni</b>	<b>Valore</b>
Immobilizzazioni all'01/01/2023	€ 44.570.161,82
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 1.758.666,32
Ammortamenti 2023	-€ 1.455.628,53
Variazioni finanziarie 2023	€ 5.671.709,09
Variazione delle partecipazioni	€ 3.904.039,13
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	€ 626.062,85
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 936.704,99
<b>Totale immobilizzazioni al 31/12/2023</b>	<b>€ 52.494.383,03</b>

### **C) ATTIVO CIRCOLANTE**

La categoria si compone di quattro macro-voci:

#### **C I) Rimanenze**

Risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

Le rimanenze diminuiscono rispetto all'esercizio precedente. La variazione in diminuzione è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "variazione delle rimanenze" (componenti positivi della gestione). Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferenti l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo per € 174.112,95.

## C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

<u>Il Crediti</u>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 282.554,41</b>	<b>€ 180.717,25</b>	<b>€ 101.837,16</b>
<i>a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) altri crediti da tributi</i>	€ 282.554,41	€ 147.121,99	€ 135.432,42
<i>c) crediti da fondi perequativi</i>	€ 0,00	€ 33.595,26	-€ 33.595,26
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 1.644.331,15</b>	<b>€ 2.522.388,07</b>	<b>-€ 878.056,92</b>
<i>a) verso amministrazioni pubbliche</i>	€ 1.623.426,33	€ 2.433.663,86	-€ 810.237,53
<i>b) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) verso altri soggetti</i>	€ 20.904,82	€ 88.724,21	-€ 67.819,39
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 227.802,88</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 227.802,88</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 1.283.655,00</b>	<b>€ 1.523.934,65</b>	<b>-€ 240.279,65</b>
<i>a) verso l'erario</i>	€ 79.098,98	€ 45.341,87	€ 33.757,11
<i>b) per attività c/terzi</i>	€ 2.145,44	€ 5.252,76	-€ 3.107,32
<i>c) altri</i>	€ 1.202.410,58	€ 1.473.340,02	-€ 270.929,44
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 3.438.343,44</b>	<b>€ 4.227.039,97</b>	<b>-€ 788.696,53</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

<i>*Riepilogo quadratura crediti / residui attivi</i>	<i>Valore</i>
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 3.438.343,44
Iva a credito	-€ 79.098,98
F. sval. crediti natura tributaria	€ 186.487,95
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 2.290.199,60
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Depositi postali	€ 100.274,41
Totale crediti al 31/12/2023	€ 5.936.206,42
Residui attivi da conto di bilancio	€ 5.936.206,42
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2023 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE), dei depositi postali e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

**\* CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO**

ANNO	IMPORTO	DESCRIZIONE
2019	€ 903.676,23	Residui attivi stralciati 2019 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2020	-€ 15.953,74	Incassi competenza 2020 relativi a residui attivi stralciati del 2019
2020	€ 1.112.091,54	Residui attivi stralciati 2020 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2021	-€ 15.878,16	Incassi competenza 2021 relativi a residui attivi stralciati del 2019-2020
2021	€ 1.011.957,29	Residui attivi stralciati 2021 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2022	-€ 2.785,98	Incassi competenza 2022 relativi a residui attivi stralciati del 2021
2022	€ 1.045.413,06	Residui attivi stralciati 2022 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2023	-€ 139.680,71	Incassi competenza 2023 relativi a residui attivi stralciati del 2022
2023	€ 579.475,88	Residui attivi stralciati 2023 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
	<b>€ 4.478.315,41</b>	<b>TOTALE CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO</b>

TIPO	LIVELLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
Stato patrimoniale	1.3.2.8.4.99.1	Crediti diversi	579.475,88	0,00
Stato patrimoniale	2.2.4.1.1.1.52	F.sval.altri crediti	0,00	579.475,88
Conto economico	2.4.1.99.1.1	Accantonamento a fondo svalutazione altri crediti	579.475,88	0,00
Conto economico	5.1.2.1.1.1	Insussistenze dell'attivo	0,00	579.475,88

### **C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

### **C IV) Disponibilità liquide**

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria.

La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<b>IV Disponibilità liquide</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
1 Conto di tesoreria	€ 19.517.500,88	€ 20.129.058,16	-€ 611.557,28
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 19.517.500,88	€ 20.129.058,16	-€ 611.557,28
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 100.274,41	€ 113.048,22	-€ 12.773,81
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 19.617.775,29</b>	<b>€ 20.242.106,38</b>	<b>-€ 624.331,09</b>

<b>Assestamento - Movimentazione annuale depositi postali</b>				
<b>tipo</b>	<b>livello</b>	<b>descrizione</b>	<b>dare</b>	<b>avere</b>
Stato patrimoniale	1.3.2.8.4.99.1	Crediti diversi	12.773,81	0,00
Stato patrimoniale	1.3.4.2.2.1.1	Depositi postali	0,00	12.773,81

## **D) RATEI E RISCOINTI**

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1 settembre 2021 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

A) PATRIMONIO NETTO	2023	2022	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 31.670.829,51	€ 30.375.161,72	€ 1.295.667,79
<i>b) da capitale</i>	€ 10.221.381,38	€ 10.175.890,16	€ 45.491,22
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 7.829.804,20	€ 7.315.610,50	€ 514.193,70
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 13.619.643,93	€ 12.883.661,06	€ 735.982,87
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 5.557.253,24	€ 2.301.080,75	€ 3.256.172,49
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 8.793.018,58	€ 6.491.937,83	€ 2.301.080,75
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 55.247.690,14</b>	<b>€ 48.394.769,11</b>	<b>€ 6.852.921,03</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

1. Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2022 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
2. All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
3. Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
4. Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "riserve da rivalutazione" e confluita nelle riserve da capitale.

Ed in particolare :

1)

Rettifica al 01/01/2023 - Riporto risultato Economico dell'esercizio 2022				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Stato patrimoniale	2.1.4.1.1.1.1	Risultato economico dell'esercizio	2.301.080,75	0,00
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	0,00	2.301.080,75

2)

Assestamento – Allineamento inventario - finanziaria				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Stato patrimoniale	1.2.2.2.13.99.999	Altri terreni n.a.c.	746.744,09	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.2.1.1.1	Riserve da rivalutazione	0,00	746.744,09

3)

Assestamento - Oneri di Urbanizzazione - Storno quota capitale				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Conto economico	5.2.9.2.1.1	Permessi di costruire	<b>514.193,70</b>	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.3.1.1.1	Riserve da permessi di costruire	0,00	<b>514.193,70</b>

4)

Nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

Adeguamento riserve indisponibili, aumento nuove valorizzazioni beni demaniali, sterilizzo ammortamento beni demaniali					
tipo	livello	descrizione	dare	avere	
Stato patrimoniale	2.1.2.2.1.1.1	Riserve da rivalutazione	<b>1.336.138,34</b>	0,00	<b>Nuove acquisizioni 2023</b>
Stato patrimoniale	2.1.2.4.2.1.1	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	<b>1.336.138,34</b>	<b>Nuove acquisizioni 2023</b>
Stato patrimoniale	2.1.2.4.2.1.1	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	<b>600.155,47</b>	0,00	<b>Quote Ammortamento 2023</b>
Stato patrimoniale	2.1.2.2.1.1.1	Riserve da rivalutazione	0,00	<b>600.155,47</b>	<b>Quote Ammortamento 2023</b>

Di seguito i conti considerati per determinare la variazione delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali sulla base di quanto indicato dal Ministero con DM del 12 ottobre 2021 nel foglio excel predisposto dallo stesso Ministero per la predisposizione dello Stato Patrimoniale semplificato, (elenco specifico dei conti da considerare per la determinazione delle predette riserve):

INIZIALE	ACQUISIZIONE			STERILIZZO AMMORTAMENTI		FINALE
12.618.040,98	1.336.138,34	1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	594.900,73	Ammortamento di Infrastrutture demaniali	13.359.278,59
213.420,08	0,00	1.2.2.01.02.01.001	Altri beni immobili demaniali	5.254,74	Ammortamento di Altri beni immobili demaniali	208.165,34
0,00	0,00	1.2.2.01.03.01.001	Terreni demaniali	0,00	Ammortamento di Terreni demaniali	0,00
52.200,00	0,00	1.2.2.01.99.01.001	Altri beni demaniali	0,00	Ammortamento di Altri beni demaniali	52.200,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.01.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.02.001	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.03.001	Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.04.001	Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.05.001	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.06.001	Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.07.001	Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.08.001	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.09.001	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0,00	Ammortamento di Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.02.10.99.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	0,00	Ammortamento di Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	0,00
0,00	0,00	1.2.2.03.01.01.001	Demanio marittimo	0,00	Ammortamento di Demanio marittimo	0,00
0,00	0,00	1.2.2.03.02.01.001	Demanio idrico	0,00	Ammortamento di Demanio idrico	0,00
0,00	0,00	1.2.2.03.03.01.001	Foreste	0,00	Ammortamento di Foreste	0,00
0,00	0,00	1.2.2.03.04.01.001	Giacimenti	0,00	Ammortamento di Giacimenti	0,00
0,00	0,00	1.2.2.03.06.01.001	Flora	0,00	Ammortamento di Flora	0,00
12.883.661,06	1.336.138,34			600.155,47		13.619.643,93

## **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati: in via cautelativa per eventuali soccombenze inerenti "cause legali" per € 1.943.143,00 e l'indennità di fine mandato del Sindaco per € 2.162,79.

Si evidenzia che il fondo contenziosi di €. 1.943.143,00 è dovuto all'accantonamento derivante dalla sentenza del Tribunale di Verona n. 190/2020 tra Stefania Bonato contro il Comune di Sona.

Tali accantonamenti risultano identici a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 1.945.305,79	€ 1.827.457,54	€ 117.848,25
<b>TOTALE FONDI TISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 1.945.305,79</b>	<b>€ 1.827.457,54</b>	<b>€ 117.848,25</b>

## **D) DEBITI**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Infine, sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

<b>D) DEBITI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
1 Debiti da finanziamento	<b>€ 2.023.044,79</b>	<b>€ 2.373.010,23</b>	<b>-€ 349.965,44</b>
<i>a) prestiti obbligazionari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) v/altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 416.760,00	€ 451.490,00	-€ 34.730,00
<i>c) verso banche e tesorerie</i>	€ 1.606.284,79	€ 1.921.520,23	-€ 315.235,44
<i>d) verso altri finanziatori</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	<b>€ 2.225.358,38</b>	<b>€ 3.020.768,44</b>	<b>-€ 795.410,06</b>
3 Acconti	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
4 Debiti per trasferimenti e contributi	<b>€ 1.683.259,33</b>	<b>€ 1.336.995,20</b>	<b>€ 346.264,13</b>
<i>a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 1.325.512,72	€ 615.317,23	€ 710.195,49
<i>c) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>e) altri soggetti</i>	€ 357.746,61	€ 721.677,97	-€ 363.931,36
5 Altri debiti	<b>€ 1.625.287,46</b>	<b>€ 1.921.353,12</b>	<b>-€ 296.065,66</b>
<i>a) tributari</i>	€ 4.421,07	€ 10.914,58	-€ 6.493,51
<i>b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	€ 726,61	€ 3.460,09	-€ 2.733,48
<i>c) per attività svolta per c/terzi</i>	€ 3.351,58	€ 5.818,53	-€ 2.466,95
<i>d) altri</i>	€ 1.616.788,20	€ 1.901.159,92	-€ 284.371,72
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 7.556.949,96</b>	<b>€ 8.652.126,99</b>	<b>-€ 1.095.177,03</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<b>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</b>	<b>Valore</b>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 7.556.949,96
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	-€ 2.023.044,79
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 34.730,00
Totale debiti al 31/12/2023	<b>€ 5.568.635,17</b>
Residui passivi da conto di bilancio	<b>€ 5.568.635,17</b>
Differenza	<b>€ 0,00</b>

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2023 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

## **E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano i contributi agli investimenti).

### **E II) Risconti passivi**

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

### **Contributi agli investimenti**

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

È previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 633.936,87</b>
1 Contributi agli investimenti	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 633.936,87</b>
<i>a) da altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 6.451.722,83	€ 5.951.223,92	€ 500.498,91
<i>b) da altri soggetti</i>	€ 4.536.614,99	€ 4.403.177,03	€ 133.437,96
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 633.936,87</b>

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

<b>CONSISTENZA INIZIALE</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>
Aumento contributi investimenti	€ 757.718,11
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 123.781,24
<b>CONSISTENZA FINALE</b>	<b>€ 10.988.337,82</b>

### **CONTI D'ORDINE**

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
1) Impegni su esercizi futuri	€ 5.572.036,85	€ 8.358.148,10	-€ 2.786.111,25
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 5.572.036,85</b>	<b>€ 8.358.148,10</b>	<b>-€ 2.786.111,25</b>

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione, i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 5.557.253,24 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal

modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.

- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2023 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2022.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

<b>A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
1 Proventi da tributi	€ 7.038.136,38	€ 6.722.801,23	€ 315.335,15
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.106.245,17	€ 1.070.750,78	€ 35.494,39
<b>3 Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 7.269.215,18</b>	<b>€ 4.933.495,20</b>	<b>€ 2.335.719,98</b>
<i>a) Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 7.145.433,94	€ 4.836.134,46	€ 2.309.299,48
<i>b) Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 123.781,24	€ 97.360,74	€ 26.420,50
<i>c) Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>€ 3.447.634,80</b>	<b>€ 3.547.001,98</b>	<b>-€ 99.367,18</b>
<i>a) Proventi derivanti dalla gestione di beni</i>	€ 1.218.510,56	€ 1.145.271,76	€ 73.238,80
<i>b) Ricavi dalla vendita di servizi</i>	€ 1.299.053,54	€ 1.468.574,00	-€ 169.520,46
<i>c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 930.070,70	€ 933.156,22	-€ 3.085,52
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	-€ 1.149,30	€ 399,64	-€ 1.548,94
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.174.871,66	€ 2.078.361,72	€ 96.509,94
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 21.034.953,89</b>	<b>€ 18.352.810,55</b>	<b>€ 2.682.143,34</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2023. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili).

Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".

- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto pocca sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

<b>B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 951.682,17	€ 905.734,51	€ 45.947,66
10 Prestazioni di servizi	€ 6.729.381,55	€ 6.733.693,91	-€ 4.312,36
11 Utilizzo beni di terzi	€ 113.633,95	€ 132.244,22	-€ 18.610,27
12 Trasferimenti e contributi	<b>€ 5.074.611,50</b>	<b>€ 3.184.026,39</b>	<b>€ 1.890.585,11</b>
<i>a) Trasferimenti correnti</i>	€ 5.050.718,30	€ 3.184.026,39	€ 1.866.691,91
<i>b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 23.893,20	€ 0,00	€ 23.893,20
13 Personale	€ 2.541.455,99	€ 2.713.230,68	-€ 171.774,69
14 Ammortamenti e svalutazioni	<b>€ 2.314.404,63</b>	<b>€ 2.477.193,11</b>	<b>-€ 162.788,48</b>
<i>a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 30.593,33	€ 39.653,32	-€ 9.059,99
<i>b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.425.035,20	€ 1.392.126,73	€ 32.908,47
<i>c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Svalutazione dei crediti</i>	€ 858.776,10	€ 1.045.413,06	-€ 186.636,96
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 117.848,25	€ 152.466,15	-€ 34.617,90
18 Oneri diversi di gestione	€ 1.440.211,22	€ 1.393.929,69	€ 46.281,53
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 19.283.229,26</b>	<b>€ 17.692.518,66</b>	<b>€ 1.590.710,60</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2023	2022	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	<b>€ 48.125,74</b>	<b>€ 335.245,67</b>	<b>-€ 287.119,93</b>
<i>a) da società controllate</i>	€ 0,00	€ 200.000,00	-€ 200.000,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 48.125,74	€ 135.245,67	-€ 87.119,93
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	<b>€ 369,84</b>	<b>€ 1,69</b>	<b>€ 368,15</b>
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 48.495,58</b>	<b>€ 335.247,36</b>	<b>-€ 286.751,78</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	<b>€ 76.743,90</b>	<b>€ 82.489,35</b>	<b>-€ 5.745,45</b>
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 76.743,90	€ 82.489,35	-€ 5.745,45
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 76.743,90</b>	<b>€ 82.489,35</b>	<b>-€ 5.745,45</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-€ 28.248,32</b>	<b>€ 252.758,01</b>	

## **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2023.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
22 Rivalutazioni	€ 3.937.744,38	€ 0,00
23 Svalutazioni	€ 33.705,25	€ 0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>€ 3.904.039,13</b>	<b>€ 0,00</b>

## **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

### **E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di diritti reali.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

### **E 25)**

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.

- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazioni</b>
24 Proventi straordinari	<b>€ 241.505,97</b>	<b>€ 1.727.788,62</b>	<b>-€ 1.486.282,65</b>
<i>a) Proventi da permessi di costruire</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 25.017,00	€ 75.739,45	-€ 50.722,45
<i>c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 212.488,97	€ 865.966,11	-€ 653.477,14
<i>d) Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 4.000,00	€ 786.083,06	-€ 782.083,06
<i>e) Altri proventi straordinari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 241.505,97</b>	<b>€ 1.727.788,62</b>	<b>-€ 1.486.282,65</b>
25 Oneri straordinari	<b>€ 151.275,28</b>	<b>€ 167.912,23</b>	<b>-€ 16.636,95</b>
<i>a) Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo</i>	€ 118.964,95	€ 165.912,23	-€ 46.947,28
<i>c) Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Altri oneri straordinari</i>	€ 32.310,33	€ 2.000,00	€ 30.310,33
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 151.275,28</b>	<b>€ 167.912,23</b>	<b>-€ 16.636,95</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 90.230,69</b>	<b>€ 1.559.876,39</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>		
Insussistenze del passivo	€ 207.914,17	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 748,30	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Sopravvenienze attive	€ 3.826,50	Maggiori entrate riaccertate
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 212.488,97</b>	

<b>Voce E 25b</b>		
Rimborsi imposte e tasse correnti	€ 21.254,62	CAP 8991
Arretrati per anni precedenti al personale	€ 3.906,06	
Insussistenze dell'attivo	€ 33.595,26	Minori residui attivi Tit. I (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 36.757,32	Minori residui attivi Tit. II (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 602.248,03	Minori residui attivi Tit. III (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 1,00	Minori residui attivi Tit. IV (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 678,54	Minori residui attivi Tit. IX (E)
Insussistenze dell'attivo	-€ 579.475,88	Residui attivi stralciati 2023
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 118.964,95</b>	

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.