



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Copia informatica ad uso amministrativo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 79

OGGETTO: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI EX ART 30 D.LGS 201/2022

L'anno **duemilaventicinque**, giorno **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione **ORDINARIA** seduta **PUBBLICA** di **PRIMA convocazione** il Consiglio comunale, nelle persone dei Signori:

DALLA VALENTINA GIANFRANCO	Presente	MAZZI ALESSANDRA	Presente
CARCERERI GIUSEPPE	Presente	Amali Mirco	Presente
MIOTTO ANDREA	Presente	BUSATTA CORRADO	Presente
MONTAGANO ILARIA	Presente	Mazzi Gianluigi	Assente
CORDIOLI ENRICO	Presente	DAL FORNO ANTONELLA	Presente
MANARA NICOLA	Presente	Leoni Mattia	Presente
PESCE EDGARDO	Presente	VANTINI LUCA	Assente
GIRELLI MIRKO	Presente	MAZZOLA CARLO ANTONIO	Presente
CERIANI LUCA	Presente		

Presenti n. 15, Assenti n. 2

Sono inoltre presenti/assenti gli Assessori:

CIMICHELLA MONIA	Presente
BELLOTTI PAOLO	Presente
MERZI ROBERTO	Presente
VICENTINI ORIETTA	Presente
MOLETTA VIRGINIO	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE **VOTANO ELEONORA**

Constatato legale il numero degli intervenuti, il/la PRESIDENTE **PESCE EDGARDO**, assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Settore:
Servizio: FINANZIARIO

**PROPOSTA N. 88 DEL 11-12-25 DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI EX ART 30 D.LGS
201/2022**

IL SINDACO

Richiamato l'art 30 D.Lgs 201/2022, in base al quale:

1. I comuni ... con popolazione superiore a 5.000 abitanti in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.

La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;

Ritenuto che:

- ancorchè il DLgs 201/2022 non specifichi la competenza dell'organo, all'approvazione della ricognizione in oggetto, la competenza in questione sia del Consiglio Comunale in quanto, ex art 42 c 2 lettera e) DLgs 267/2000, "Il Consiglio ha competenza in materia di organizzazione dei pubblici servizi, ... concessione dei pubblici servizi;"
- quanto al capoverso precedente, sebbene una ricognizione non comporta scelte in materia di organizzazione o concessione dei servizi, essa debba essere opportunamente rivolta all'organo che ha compiuto dette scelte, per un giudizio circa queste ultime ed anche al fine di valutare eventualmente orientamenti diversi;

Ritenuto opportuno impostare la ricognizione in oggetto, come segue:

1. La ricognizione riguarda le gestioni che si riferiscono a servizi pubblici locali, che siano configurabili come tali in relazione alla struttura stessa della gestione (evidenza di un'utenza finale pagatrice di prezzo o tariffa), oppure in quanto definiti come tali da norme vigenti o da pareri di autorità competenti;
2. Tra i servizi pubblici locali di cui sopra, saranno oggetto di ricognizione quelli provvisti del requisito della rilevanza economica, da intendersi quale ragionevole riscontro da parte del



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

mercato qualora il servizio fosse oggetto di assegnazione a mezzo di evidenza pubblica a condizioni economiche accettabili;

3. Di ciascun servizio, individuato come sopra, è descritta la forma di gestione (tra quelle previste ex D.Lgs 201/2022, D.Lgs 175/2016, D.Lgs 36/2023, D.Lgs 38/2021 ed altri eventuali provvedimenti rilevanti) e la durata dell'affidamento come prevista dal vigente contratto di servizio comunque denominato;
4. Per ciascun servizio sono oggetto di approfondimento, come da art 30 c 1 DLgs 201/2022:
 - a. L'andamento dal punto di vista economico;
 - b. La qualità del servizio;
 - c. Il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
5. Considerato che, con riferimento a quanto sopra sub 4-a), l'andamento economico di ciascun servizio viene valutato tenendo conto degli equilibri reddituali e patrimoniali del soggetto gestore (ove a partecipazione pubblica) e dell'osservazione di preventivi / budget e consuntivi in termini di risultati economici, corrispettivi erogati dal Comune (ove rilevanti), canoni percepiti dal Comune (ove rilevanti), investimenti realizzati, altri parametri eventualmente significativi;
6. Considerato che, in merito a quanto sopra sub 4-b), la qualità di ciascun servizio viene valutata evidenziando, nell'ambito dei rapporti tra soggetto gestore del servizio ed utenza finale, gli eventuali questionari di gradimento, le customer satisfaction, altri strumenti eventualmente utili;
7. Considerato che, in merito a quanto sopra sub 4-c), il rispetto del contratto di servizio viene valutato, nell'ambito dei rapporti tra Comune e soggetto gestore, con riferimento alle segnalazioni di disservizi eventualmente evidenziate dal Comune al soggetto gestore, sanzioni irrogate, conseguenti interventi del gestore altri strumenti eventualmente utili;

Visti, in allegato al presente atto, di cui sono parte integrante formale e sostanziale, il riepilogo dei servizi pubblici di rilevanza economica oggetto della presente ricognizione, con indicazione della forma di gestione e della durata dell'affidamento e la scheda sviluppata per ciascun servizio, articolata secondo quanto sopra previsto dal punto 4;

Dato atto che l'art 30 c. 2 del DLgs 201/2022 prevede che le schede afferenti ai servizi pubblici svolti da società in house costituiranno, altresì, appendice della relazione afferente alle società partecipate ex art 20 DLgs 175/2016;

Visto l'art 31 c. 2 DLgs 201/2022, il quale prevede che *“Gli atti di cui al comma 1 sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac;*

PROPONE

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare il riepilogo e le schede per ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica, di cui all'allegato;



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

3. Di dare atto che le schede afferenti ai servizi pubblici svolti da società in house costituiranno altresì appendice della relazione afferente alle società partecipate ex art 20 DLgs 175/2016;
4. Di disporre che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica.



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Proposta di delibera del CONSIGLIO COMUNALE n. 88 del 11-12-25 ad oggetto:

**APPROVAZIONE RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI EX ART 30 D.LGS
201/2022**

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

SONA, 16-12-2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to VENTURA SIMONETTA**

Firma apposta digitalmente sul documento originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

SONA, 16-12-2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to VENTURA SIMONETTA**

Firma apposta digitalmente sul documento originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

PRESIDENTE PESCE EDGARDO (Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona)

Punto n. 7. Espone il Sindaco.

SINDACO DALLA VALENTINA GIANFRANCO (Viviamo Sona Dalla Valentina Sindaco-Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona-Insieme per Sona Dalla Valentina Sindaco – Direzione Sona Monia Cimichella Sindaco – Lista civica Monia Cimichella Sindaco)

Questo è un adempimento relativamente recente. Vedete che è riferito a una norma, a un decreto legislativo del 2022, che dice che sostanzialmente i Comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti effettuano una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Quindi noi dobbiamo andare ad analizzare, a rilevare e ad analizzare ogni servizio che noi andiamo ad erogare sul nostro territorio.

È una ricognizione che viene fatta anno dopo anno, quindi bisogna andare a guardarsi la relazione di tutti quelli che sono i nostri servizi. Adesso li elenco. Il verde pubblico che noi diamo ad Acque Vive, le farmacie comunali, il trasporto scolastico, la ristorazione scolastica, l'asilo nido, l'assistenza domiciliare, la casa di riposo e l'illuminazione votiva.

Vado velocemente su quella che è la relazione riferita alla legge. Parto dal verde pubblico. Il verde pubblico è affidato ad Acque Vive. Prima abbiamo avuto il presidente e abbiamo capito la situazione da un punto di vista finanziario della società, ma ora qui parliamo esclusivamente dell'aspetto della gestione del verde. Acque Vive sapete che è una società partecipata al 50 per cento dal comune di Sona e al 50 per cento dal comune di Sommacampagna, gestisce il verde pubblico per circa 218.000 euro di spese correnti e 55.000 euro di investimenti. Parlo del 2024.

Altra situazione, la farmacia comunale. La farmacia comunale, parliamo di Farmacie Sona, è la farmacia localizzata presso il centro commerciale della Grande Mela. Risultato d'esercizio per il 2024, lo riportava anche prima l'assessore Merzi, 350.000 euro. Ovviamente il risultato è assolutamente positivo.

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, affidato alla Pasqualini, valore contrattuale 785.000 euro. Qui sapete che ci sono delle tariffe legate al primo figlio, secondo figlio; ci sono delle riduzioni in base a quanti figli vengono trasportati in base all'Isce; è un servizio che riteniamo fondamentale al fine di garantire a tutte le famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie del Comune la possibilità di poter far raggiungere ai propri figli vari plessi scolastici con costi che non vadano ad incidere eccessivamente sul bilancio familiare. Sapete che per la conformazione del nostro territorio e per quello che è l'andamento demografico, la scuola media è a Sona e serve sia Palazzolo che San Giorgio. Quindi a questi ragazzi, come anche per quelli delle elementari localizzati nelle diverse contrade, è necessario che vi sia questo servizio del trasporto scolastico.

Servizio di ristorazione scolastica. Anche questo è un servizio importante anche alla luce di dare la possibilità ai ragazzi e, conseguentemente, alle famiglie di poter rimanere a scuola, sappiamo tutti della difficoltà in questo momento qua delle famiglie nella gestione della pausa pranzo, quindi è assolutamente fondamentale questo tipo di servizio, che ha un importo complessivo contrattuale di 1.993.000 euro. Anche qui è un servizio fondamentale al fine di garantire a tutte le famiglie degli alunni delle scuole primarie e scuole materne che ne abbiano necessità di poter usufruire del servizio di ristorazione, con costi che non vadano ad incidere eccessivamente sul bilancio familiare e che garantiscono dunque il diritto alla frequenza scolastica.

L'asilo nido. Stiamo parlando dell'asilo nido Sull'Arcobaleno in via Carducci, a Lugagnano, all'interno del polo scolastico di Lugagnano, ha un valore contrattuale di 171.000 euro. In base alle risultanze della ricognizione, perché noi facciamo delle ricognizioni per valutare il servizio, che è in gestione alla cooperativa L'Infanzia, ricognizioni effettuate sulla situazione gestionale del presente servizio pubblico locale non si rilevano essere necessarie modifiche, alternative, innovazioni nelle sue modalità di erogazione del servizio.

Il Sad, servizio di assistenza domiciliare, vuol dire il servizio che noi erogiamo a favore di quegli anziani che necessitano di questo servizio domiciliare. Erogiamo il servizio che sto vedendo e ve lo dico, ci sono diverse fasce Isce e quindi con un costo relativo per questo tipo di servizio, direi che è oltremodo fondamentale questo tipo di servizio, vista la crescita della popolazione anziana, i numeri che ci sono e la necessità di aiutare queste persone nelle loro fragilità. Il servizio è erogato dalla cooperativa sociale Codess.

La casa di riposo. Parliamo del centro polifunzionale Papa Giovanni Paolo II, a Lugagnano. Qua è un affidamento che risale già a qualche anno fa. Parla di una previsione, per il 2024, l'andamento economico di 151.000 euro. In considerazione della complessità gestionale e organizzativa della struttura e della tipologia,



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

della varietà dei servizi offerti dal centro polifunzionale si ritiene la concessione lo strumento che offre servizi fondamentali e diversificati a favore della comunità nella modalità più efficiente ed economica possibile. Credo che non ci siano dubbi sulla necessità di strutture quali le case di riposo. Se pensate che, visto che prima si parlava di Distretto 4, di ATS e si parlava di Piani di zona, una delle situazioni che più di ogni altra fa litigare i Sindaci è nella distribuzione dei posti convenzionati all'interno delle strutture delle case di riposo. Avere dei posti convenzionati, vuol dire far pagare ai propri cittadini la metà rispetto a quello che pagherebbero. Immaginate quello che è il costo, che immagino che più o meno abbiamo tutti una mezza idea di cosa può costare tenere un anziano all'interno di questa struttura; se non ci fosse la convenzione, costa il doppio rispetto a questo.

Da ultimo, illuminazione votiva. Stiamo parlando dell'illuminazione presso le tombe nei nostri cimiteri. Ha un valore contrattuale di 41.000 euro sul triennio, quindi sono circa 13.000 euro l'anno, per garantire il servizio delle luci votive. Anche questo è un servizio che in questo momento qua a noi dà dei riscontri positivi. Quindi questa delibera va ad analizzare i servizi erogati dal comune di Sona, li ha analizzati e dà una valutazione e la relazione ci riporta una valutazione positiva per quanto riguarda il servizio e le diverse realtà che ce lo rendono. Non ho altro da aggiungere.

PRESIDENTE PESCE EDGARDO (Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona)

Grazie, Sindaco. Chiedo ai consiglieri se ci sono interventi. Consiglieria Dal Forno, prego.

CONSIGLIERA DAL FORNO ANTONELLA (Scelta per Sona Busatta Sindaco)

Grazie, Presidente. Un quesito veloce che riguarda i contratti di affidamento sia per l'affidatario società Acque Vive Servizi e Trasporti sia per il consorzio Eurobus per il servizio di trasporto scolastico. In entrambi i casi mi risulta che il contratto di affidamento sia scaduto. È corretto? Come mai?

PRESIDENTE PESCE EDGARDO (Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona)

Grazie, consiglieria Dal Forno. Prego, ragioniera Ventura.

RAGIONIERA VENTURA SIMONETTA (Ufficio ragioneria)

La ricognizione di questi servizi riguarda l'anno 2024, quindi qui vengono riportati i contratti che si concludono entro il 24.

PRESIDENTE PESCE EDGARDO (Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona)

Grazie, ragioniera. Chiedo ai consiglieri se ci sono altri interventi. Non vedo mani alzate, pertanto metto in votazione il punto n. 7.

Chi è favorevole? La maggioranza, Leoni e Mazzola.

Chi si astiene? Dal forno, Busatta.

Non c'è nessun contrario. Per questa non è prevista l'immediata esecutività. Allora ringrazio tutti. Non ci sono più altri punti all'ordine del giorno, pertanto, nell'augurare a voi e a tutti i vostri cari da parte mia e da parte del Consiglio comunale, un buon Natale e buone feste, dichiaro chiuso il Consiglio comunale.

SINDACO DALLA VALENTINA GIANFRANCO (Viviamo Sona Dalla Valentina Sindaco-Lega Liga Veneta Salvini-Forza Italia Berlusconi per Sona-Insieme per Sona Dalla Valentina Sindaco – Direzione Sona Monia Cimichella Sindaco – Lista civica Monia Cimichella Sindaco)

Quest'oggi abbiamo portato gli auguri alla struttura, quindi ai dipendenti; abbiamo avanzato un po' di riso, noi lo mangiamo. Ne abbiamo avanzato un po'. Se avete piacere di dividerlo con noi, assieme al pandoro che è lì da quest'oggi.

* * *

La discussione e gli interventi sono stati trascritti dalla Ditta DIGITECH S.r.l. con sede in Latina, sulla base della registrazione audio effettuata da personale comunale.



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione ricognizione dei servizi pubblici locali ex art. 30 D.Lgs. 201/2022”**;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l’emanazione di tale provvedimento;

RITENUTO di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

UDITI la relazione del Sindaco e gli interventi dei Consiglieri comunali sopra riportati;

presenti: n. 15 consiglieri;

Con votazione espressa per alzata di mano:

v

votanti: n. 13 consiglieri;

quorum funzionale (metà + 1 dei consiglieri votanti): 7 voti favorevoli;

favorevoli n. 13 consiglieri;

contrari nessun consigliere;

astenuti n. 2 consiglieri (Busatta, Dal Forno);

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione ricognizione dei servizi pubblici locali ex art. 30 D.Lgs. 201/2022”**, sopra riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

* * *



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL/LA PRESIDENTE

F.to PESCE EDGARDO

Firma apposta digitalmente sul documento originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL/LA SEGRETARIO GENERALE

F.to VOTANO ELEONORA

Firma apposta digitalmente sul documento originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

ESTREMI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

- ☒ Il verbale del Consiglio comunale in oggetto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo Comune al n. progressivo **203** per la durata di quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, a decorrere dal **02-02-2026** fino al giorno **17-02-2026**.
- ☒ La deliberazione in oggetto è esecutiva il **13-02-2026** per decorrenza di termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

SERVIZIO PUBBLICO	MODALITA'AFFIDAMENTO	CONTRATTO DI SERVIZIO	SCADENZA
VERDE PUBBLICO	in house providing	1467	31/12/2024
FARMACIE COMUNALI	in house providing	661	27/11/2027
TRASPORTO SCOLASTICO	procedura aperta	3642	28/03/2025
RISTORAZIONE SCOLASTICA	procedura aperta	3640	31/08/2024
	rinnovo	3671	31/08/2027
ASILO NIDO	concessione di servizi a seguito gara aperta	3669	31/08/2029
ASSISTENZA DOMICILIARE	procedura aperta	3652	31/12/2025
CASA RIPOSO	concessione servizi a seguito gara aperta	3589	31/08/2033
ILLUMINAZIONE VOTIVA	concessione servizi a seguito gara aperta	3615	28/02/2024
	concessione servizi a seguito procedura negoziata	1329	30/04/2027



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

VERDE PUBBLICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di manutenzione del verde pubblico ha per oggetto:

la manutenzione delle aree verdi, delle alberature, dei giardini di pertinenza comunale;

il controllo, la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione;

la fornitura dei beni correlati al servizio;

le attività tecnico-amministrative correlate all'organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio rientranti nell'ambito dell'autonomia organizzativa della Società affidataria;

servizio di pulizia manuale con rimozione delle erbe infestanti da marciapiedi e superfici pavimentate in genere afferenti alle pertinenze stradali di competenza Comunale (piazze, aree di sosta, banchine pavimentate, ecc.), con particolare riferimento al contesto urbano dei centri abitati delle quattro frazioni comunali e il servizio di raccolta foglie durante il periodo autunnale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio viene svolto mediante affidamento diretto a società in house Acque Vive Servizi e Territorio Srl, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.lgs. 201/2022 e dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023.

I servizi oggetto del presente Contratto sono preordinati alla manutenzione del verde pubblico, sia di tipo urbano, sia relativo alle pertinenze stradali e agli edifici pubblici classificabili come "aree a verde" e sono generalmente volti a garantire i richiesti livelli di uniformità e decoro, procedendo, laddove necessario, al ripristino delle situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico. Essi comprendono tutte le prestazioni tecniche ed amministrative per mezzo delle quali si assicura la continuità e la costante affidabilità ed efficienza del servizio, in conformità alla legislazione vigente ed alle norme di buona tecnica.

Durata affidamento: dal 15/05/2024 al 31/12/2024.

Il corrispettivo presunto annuo per servizi ordinari, remunerati "a canone", è stabilito nella misura di euro 178.522,00= IVA esclusa; tale importo rappresenta il corrispettivo annuo di riferimento ed è determinato sulla base dell'allegato computo metrico estimativo - Piano del verde 2024 - che definisce anche i prezzi unitari e le quantità standard di servizio pattuite.

I predetti prezzi unitari, rappresentano l'"*Elenco prezzi contrattuale*". Essi restano fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale. È esclusa la revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Il corrispettivo dei servizi, riferito a ciascuna annualità, potrà essere rideterminato in corso di esecuzione del contratto in relazione ad eventuali variazioni (in aumento o diminuzione) dei servizi richiesti dal Comune.

Le variazioni eventualmente richieste dal Comune sono valutate e compensate mediante l'applicazione dei prezzi unitari. Se tra i prezzi di cui all'elenco prezzi contrattuale di cui al comma 3, non sono previsti prezzi per le prestazioni di nuova introduzione, si procede alla formazione di nuovi prezzi in contraddittorio tra le parti, mediante apposito verbale di concordamento sottoscritto dalle parti e approvato dal RUP.

Eventuali servizi straordinari da remunerare extra-canone, richiesti dal Comune, saranno valutati e compensati in base al vigente prezzario per opere a verde edito da "ASSOVERDE", con l'applicazione di specifica scontistica. -

Il corrispettivo del servizio ricomprende tutti gli adempimenti che la Società dovrà porre in essere per l'espletamento del servizio e delle attività ad esso correlate. Esso si intende altresì comprensivo di ogni obbligazione ed onere per l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008, inclusi gli oneri derivanti dall'eventuale nomina del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi, nei casi previsti dal medesimo decreto legislativo.

Sono stati altresì affidati servizi di manutenzione straordinaria extra canone per € 45.000,00 (oltre IVA).

I servizi oggetto del Contratto sottendono ai seguenti obiettivi generali:

QUALITÀ E SICUREZZA: deve essere garantita la qualità dei servizi erogati non solo nel rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ma anche nella scelta dei materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti e che garantiscano la sicurezza e la tutela della salute del personale coinvolto e dei cittadini.

CONTINUITÀ: i servizi sopra descritti costituiscono attività di pubblico interesse e per tale ragione dovranno essere erogati in maniera continua, regolare e senza interruzioni.

QUALITÀ, TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ: l'affidatario si impegna a rispettare l'ambiente minimizzando gli impatti delle attività svolte e ad assumere ogni iniziativa atta a prevenire dispersioni in aria, acqua o suolo che possano danneggiare la salute e l'ambiente stesso, nonché ridurre i quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune provvede, attraverso il Responsabile del Settore Servizi Tecnologi e Strade e/o altro soggetto da questi delegato, a svolgere controlli complessivi, anche a campione, sull'esecuzione del contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto del piano dei servizi (piano del verde) approvato dall'Amministrazione Comunale. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, la Società si impegna a fornire REPORT BIMESTRALI, emessi in concomitanza con le fatture di acconto/saldo in cui si articola il corrispettivo del servizio, contenenti i seguenti elementi minimi:

1. relazione descrittiva dello stato di avanzamento dei servizi previsti nel piano annuale del verde nonché del loro andamento complessivo rispetto agli obiettivi generali di: qualità, efficienza, continuità, sicurezza, tutela dell'ambiente e sostenibilità;
2. stato di attuazione dei Programmi Operativi bimestrali, indicanti l'avanzamento quantitativo ed economico delle attività effettivamente eseguite nel bimestre antecedente ed il calendario di esecuzione, comprendendo anche le attività di controllo degli impianti di irrigazione;
3. quadro di riepilogo delle eventuali segnalazioni di disservizio pervenute dai cittadini attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dalla Società (piattaforma web, e-mail dedicata, etc.) e dei rispettivi riscontri forniti dalla Società;
4. entro 90 giorni successivi alla conclusione dell'annualità contrattuale la Società dovrà inoltre trasmettere al Comune, oltre alla contabilità consuntiva anche una **RELAZIONE ANNUALE** contenente la documentazione che dimostri il rispetto dei requisiti per l'esecuzione del servizio, di cui al DM 10/03/2020, parte E, lettera c, punto 4).

La Società si impegna comunque a fornire al Comune, anche ai fini della verifica dell'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, tutte le informazioni dallo stesso richieste in relazione al servizio ed a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico sull'andamento dei servizi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 175 del 2016, dell'art.147-quater ed art 42 del d.lgs 267/2000 con delibera consiliare n. 30 del 24.06.2025 è stato approvato un atto di indirizzo in merito alla decisione dell'organo amministrativo della società partecipata di avviare la procedura ex art.12 e segg. del D. Lgs. n.14/2019 e ss.mm. ii.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la Società **ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO S.R.L.**, con sede legale in via Cesarina, 16 – 37066 Sommacampagna (VR), Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.01844120236.

La società è partecipata al 50% dal Comune di Sona e per l'altro 50% dal Comune di Sommacampagna.

Motivazioni di carattere generale a sostegno della scelta del modello gestionale dell'*in house providing*:

1. effettiva titolarità pubblica nella gestione del servizio, se pur espletata secondo metodi imprenditoriali che assicurino le condizioni di economicità, efficacia ed efficienza, con conseguente attribuzione al sistema pubblico, nell'interesse della collettività, delle principali

- funzioni di indirizzo preordinate alla concreta attività gestionale;
2. possibilità per l'Ente affidante di attuare, attraverso le forme di esercizio del controllo analogo, un costante monitoraggio sulla gestione complessiva della società in house, che rende più efficace anche l'attività di controllo dei servizi;
 3. assenza di extra-profitti in capo alla società in house, che non opera con lo scopo di distribuire utili tra i soci, ma con l'obiettivo primario di prestare un servizio alla collettività al miglior rapporto qualità/prezzo, reinvestendo gli utili di gestione nel miglioramento della qualità del servizio;
 4. intrinseca tendenza delle società in house, in quanto assoggettate al controllo analogo da parte degli Enti affidanti, a pervenire a composizioni bonarie delle possibili controversie nell'applicazione del contratto di servizio, prevenendo contenziosi che più frequentemente possono insorgere con operatori del mercato;
 5. i pregnanti poteri di intervento e di controllo riconosciuti all'amministrazione controllante nei confronti dell'organismo in house, consentono interventi volti ad adeguare, anche in itinere, le condizioni di esercizio alle specifiche esigenze dell'amministrazione, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 6. celerità del procedimento nell'affidamento dell'appalto, rispetto alle procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi generali del Codice dei contratti.

Valutazione dei benefici per la collettività della forma gestionale in house.

Si ritiene, quindi, che la forma gestionale adottata consenta il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche, derivante dal modello organizzativo implementato dalla Società che prevede una gestione dei servizi articolata in differenti modalità di erogazione: in parte attraverso l'auto-organizzazione con risorse interne, in parte tramite l'esternalizzazione ad operatori del mercato in regime di concorrenza, in parte avvalendosi della collaborazione di gruppi/associazioni di cittadini secondo il principio della sussidiarietà orizzontale;
2. universalità e socialità, sia attraverso il coinvolgimento nell'esecuzione dell'appalto degli enti del terzo settore, a fronte di un corrispettivo per i servizi svolti, che di cittadini e gruppi di volontariato che cooperano per la cura dei beni della collettività;
3. qualità del servizio, definito dalle specifiche contrattuali e capitolari reggenti l'appalto ed oggetto di rendicontazione periodica da parte della Società e di monitoraggio da parte dell'Ente affidante;
4. efficienza, derivante dall'equilibrio tra le risorse disponibili ed i risultati attesi ed effettivamente conseguiti.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

POPOLAZIONE RESIDENTE	
AL 31/12/2022	17.640
AL 31/12/2023	17.616
AL 31/12/2024	17.602

	SPESE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO
VERDE PUBBLICO						
SPESE CORRENTI	193.553,00	193.276,55	196.267,50	196.267,50	217.796,84	217.796,84
SPESE IN CONTO CAPITALE	67.100,00	42.700,00	24.156,00	24.156,00	54.900,00	54.900,00
SPESA CORRENTE PER ABITANTE		10,96		11,14		12,37

La gestione complessiva della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl si caratterizza come segue. Dal punto di vista del trend storico, la gestione reddituale si caratterizza per risultati negativi:

la perdita di esercizio è pari:
nel 2022 a circa euro 96.000,00
nel 2023 a euro 110.612,00
nel 2024 euro 116.728,00;
i ricavi totali (valore della produzione) sono in crescita:
nel 2022 circa euro 884.000,00
nel 2023 euro 895.872,00
nel 2024 euro 935.632,00.

Sempre sul piano storico, il capitale circolante netto (attivo corrente meno passivo corrente), quale indicatore sintetico degli equilibri di liquidità mostra il seguente trend

le attività correnti sono pari:
nel 2022 a circa euro 637.000,00
nel 2023 euro 750.448,00
nel 2024 euro 836.918,00;
le passività correnti sono pari:
nel 2022 a circa euro 136.000,00
nel 2023 euro 669.830,00
nel 2024 euro 740.723,00;

Pertanto, l'eccedenza di risorse destinate a trasformarsi in liquidità nel breve termine, rispetto a quelle necessarie per coprire le passività di breve, è nel 2022 euro 501.000,00, nel 2023 euro 81.000,00 e nel 2024 euro 96.195,00;

I dati reddituali consuntivi di cui sopra, rispetto al budget 2024, mostrano i seguenti scostamenti: per il 2024 era prevista una perdita netta pari a circa euro -31.757,00 e, come sopra visto, il consuntivo è pari ad euro -116.728,00;

per il 2024 erano previsti ricavi totali pari a circa euro 1.110.587,00 e si sono realizzati ricavi consuntivi per 935.632,00 (con scostamento negativo).

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 175 del 2016, dell'art.147-quater ed art 42 del d.lgs 267/2000 con delibera consiliare n.30 del 24.06.2025 è stato approvato un atto di indirizzo in merito alla decisione dell'organo amministrativo della società partecipata di avviare la procedura di composizione negoziata della crisi ex art.12 e segg. del D. Lgs. n.14/2019 e ss.mm. ii., procedura attualmente in corso.

4.QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard tecnico-qualitativi minimi nell'erogazione del servizio sono individuati nello Schema di Contratto e nel relativo allegato Capitolato Tecnico, predisposti dalla Stazione Appaltante anche sulla scorta della DGR Veneto n. 631 del 20 maggio 2021 "*Documento guida per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*", nonché delle prescrizioni contenute nel DM 10 marzo 2020 "*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione*

del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde”.

I livelli di servizio attengono principalmente a:

1. frequenza di intervento, intesa come il numero di interventi/anno minimi da garantire ed identificati nel Piano annuale dei servizi;
2. continuità nell'erogazione del servizio, intesa come l'adeguata programmazione dell'esecuzione degli interventi, in relazione all'andamento vegetativo stagionale;
3. qualità del servizio, intesa come rispetto degli standard minimi di esecuzione previsti nel capitolato tecnico;
4. sicurezza, intesa come rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui al D. Lgs. 81/2008, ma anche relativa alla scelta dei materiali, di lavorazioni e tecnologie che garantiscano la sicurezza e la tutela della salute del personale coinvolto e dei cittadini;
5. tutela dell'ambiente e sostenibilità, intesa come rispetto della vigente normativa in materia ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006, anche minimizzando gli impatti delle attività svolte ed assumendo ogni iniziativa atta a prevenire dispersioni in aria, acqua o suolo che possano danneggiare la salute e l'ambiente stesso, nonché riduzione dei quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità.

Non sono state effettuate indagini sul gradimento del servizio da parte dell'utenza finale.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nell'ambito dei rapporti tra Comune di Sona e la società Acque Vive Servizi e Territorio Srl, non sono sorte controversie. Le contestazioni sollevate dall'ente sono state risolte nel rispetto delle previsioni contrattuali.

6. VINCOLI

Nello svolgimento di tali attività l'affidatario dovrà in generale attenersi a quanto definito dalla normativa vigente ed in particolare al D.M. 10 marzo 2020 “*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*”.

FARMACIA COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale riguarda la gestione della farmacia comunale, affidata ex D.L. 1/2012 dal Comune alla società in house Farmacie Sona Srl, presso il centro commerciale "la Grande Mela".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio regola i rapporti tra il Comune di Sona e la soc. Farmacie Sona Srl con riferimento alla gestione della farmacia comunale.

L'esigenza di una specifica individuazione dei servizi deriva dalla constatazione che il ruolo della farmacia, al di là di quanto previsto dalla normativa vigente, prevede un contatto diretto con la cittadinanza a favore della quale non solo viene erogato il servizio di dispensazione dei medicinali ma anche, e soprattutto, un'attività di consiglio ed ascolto delle esigenze della popolazione. L'attività che si sviluppa quotidianamente in farmacia implica un rapporto di fiducia con l'utenza con risvolti interpersonali ed umani.

FARMACIE SONA SRL assicura ai cittadini la prestazione dei seguenti servizi essenziali:

- l'approvvigionamento e la dispensazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, di farmaci, presidi medico - chirurgici e prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa; · la preparazione estemporanea di prodotti galenici e magistrali e di altri prodotti di cui è consentita la preparazione in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- la dispensazione di prodotti omeopatici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario;
- il consiglio sull'uso dei farmaci e sulla ragione della loro scelta;
- l'informazione circa la prevenzione e l'educazione sanitaria;

Le prestazioni connesse a tali servizi saranno erogate nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia nel pieno rispetto della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, contenente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici.

Rientrano nell'ambito dell'attività svolta da FARMACIE SONA SRL anche le seguenti prestazioni:

a. servizi di base

Misurazione della pressione:

viene effettuata tramite apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge, a disposizione dell'utente.

Controllo del peso:

l'iniziativa prevede oltre alla verifica del peso e su richiesta dell'utente, interventi di informazione per una corretta alimentazione, primo passo per la prevenzione di numerose patologie.

Autotest diagnostici di prima istanza:

vengono effettuati con l'ausilio di apparecchi completamente automatici, omologati e periodicamente tarati a cura del farmacista sulla base di protocolli concordati con l'ULSS.

Informazioni sull'accesso alla specialistica e ai servizi:

vengono forniti gli orari di accesso agli uffici dell'ULSS, nonché tutte le informazioni, messe a disposizione dall'ULSS per l'accesso ai servizi sanitari, garantendo una corretta informazione sui servizi resi dalle strutture pubbliche e private accreditate sulla base della documentazione costantemente aggiornata e fornita dall'ULSS medesima.

b. Consigli per la salute

Ciascun cittadino può rivolgersi in farmacia per ottenere un consiglio o una risposta in maniera esauriente e riservata alle crescenti problematiche relative al mantenimento della salute e del benessere psicofisico delle persone.

c. La vetrina ed i banchi delle farmacie comunali sono adattati anche per la divulgazione dei servizi offerti, comprese le campagne informative.

d. Schede informative

Vengono fornite dalle Associazioni di Categoria schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie in genere, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza.

e. Prevenzione ed educazione sanitaria

FARMACIE SONA SRL collabora con gli enti pubblici per interventi di informazione, prevenzione, educazione sanitaria ed educazione alla salute nel territorio e con i cittadini in genere.

FARMACIE SONA SRL collabora inoltre con l'ULSS a programmi di farmaco vigilanza, screening, laddove richiesto.

Il servizio è stato affidato con contratto di servizio, della durata di anni 10, Rep.n. 661/2017 con scadenza 27.11.2027.

FARMACIE SONA SRL si impegna a versare al COMUNE un canone annuale pari ad € 16.500,00 (euro sedicimila/500) entro il 30 novembre di ciascun esercizio per la durata di anni 10, a fronte delle spese sostenute dal Comune per la fornitura di arredi e messa in funzione della farmacia comunale presso il centro commerciale "La Grande Mela" in Lugagnano.

I prezzi di vendita dei prodotti al banco sono stabiliti autonomamente dalla società.

FARMACIE SONA SRL assume piena responsabilità della corretta realizzazione e rendicontazione tecnico-contabile dei servizi e delle attività di esercizio svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del contratto.

Le responsabilità di FARMACIE SONA SRL, che debbono intendersi estese anche nei confronti sono in ogni caso globalmente riferite ai servizi alla stessa affidati.

La società svolge il servizio affidato secondo autonomia imprenditoriale, efficienza, efficacia ed economicità;

Farmacie Sona Srl provvede, con proprie risorse finanziarie, ad ogni nuovo investimento, intervento di manutenzione straordinaria e ordinaria.

Non sono previsti contributi e/o sovvenzioni a carico del bilancio comunale.

La Società ha realizzato oltre ai canali social, il proprio sito Internet, atto a consentire ai cittadini e ai

diversi interlocutori di conoscere come essa interpreta e realizza la propria missione istituzionale, come evolve la situazione societaria, nonché adempiere ad obblighi d'informazione dettati da normativa specifica in materia. L'intento principale è quello di rendere evidenti i servizi offerti e gli obiettivi raggiunti, nei confronti di vari stakeholder: cittadini, clienti, collettività ed ambiente, tenendo conto delle basi su cui poggia già la Società in tema di responsabilità economica, legale ed etica.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il COMUNE, tramite il dirigente competente e/o persona da questi delegata, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività da parte di FARMACIE SONA SRL, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività della società mirata tra l'altro a:

- verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità/quantità riportati nella Carta dei Servizi, ed in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
- verificare lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

FARMACIE SONA SRL, con sede in P.zza Roma, 1 Sona.

C.F. e P.IVA 04453840235

Farmacie Sona Srl è una società in house providing, la partecipazione al capitale sociale della quale è interamente detenuta dal Comune di Sona (VR).

La farmacia costituisce un Presidio Socio Sanitario Nazionale cui è affidata la funzione di erogare un servizio Pubblico essenziale ai cittadini, preposto all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche.

La farmacia svolge un servizio pubblico la cui erogazione deve essere uniforme ai principi fissati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" a tutela delle esigenze dei cittadini che possono fruirne e nel rispetto delle esigenze di efficienza e imparzialità.

E' allo stesso tempo uno strumento di tutela del cittadino e un accordo di collaborazione tra Azienda e cittadini per migliorare la qualità dell'intervento di tutela e di promozione dei diritti di cittadinanza sociale e del benessere della persona con il quale intendiamo riaffermare il ruolo e i valori peculiari della farmacia italiana che la differenziano nettamente dagli altri esercizi e servizi rivolti al pubblico.

L'esigenza di una specifica individuazione dei servizi deriva dalla constatazione che il ruolo della farmacia, al di là di quanto previsto dalla normativa vigente, prevede un contatto diretto con la cittadinanza a favore della quale non solo viene erogato il servizio di dispensazione dei medicinali ma anche, e soprattutto, un'attività di consiglio ed ascolto delle esigenze della popolazione. L'attività che si sviluppa quotidianamente in farmacia implica un rapporto di fiducia con l'utenza con risvolti interpersonali ed umani.

Risultati economici di pertinenza dell'Ente, nell'ultimo triennio:

ANNO	RISULTATO D'ESERCIZIO
2022	€ 260.100,00
2023	€ 329.764,00
2024	€ 350.741,00

Come già espresso in precedenza l'Ente non sostiene alcuna spesa, ma beneficia di un canone annuo di € 16.500,00 e di dividendi eventualmente distribuiti.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si rileva che non vi è un vero e proprio costo a carico dell'utenza.

Le entrate di competenza dell'Ente, nel triennio sono le seguenti:

ENTRATE					
2022		2023		2024	
PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
FARMACIA COM.LE "VITALBA"					
DIVIDENDI	200.000,00				
CANONI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00

La gestione della farmacia comunale, si caratterizza come segue:

- Dal punto di vista del trend storico, la gestione reddituale si caratterizza per risultati positivi e significativamente in sviluppo:
 - l'utile di esercizio è pari: nel 2022 a euro 260.100,00, nel 2023 euro 329.764,00 e nel 2024 euro 350.741,00;
 - i ricavi totali (valore della produzione) sono pari: nel 2022 a circa euro 2.054.000,00 e nel 2023 a circa euro 2.274.000,00 e nel 2024 a circa € 2.598.201,00;
 - il rapporto utile / ricavi totali è dunque in sequenza pari: al 12,7% nel 2022, al 14,5% nel 2023, al 13,50% nel 2024.
- Sempre sul piano storico, il capitale circolante netto (attivo corrente meno passivo corrente), quale indicatore sintetico degli equilibri di liquidità (indicatore rilevante, alla luce del limitato tasso di investimento in immobilizzazioni tecniche che caratterizza la gestione farmaceutica comunale, ancor più quindi della solidità patrimoniale) mostra anch'esso un trend significativamente positivo:
 - Le attività correnti sono pari: nel 2022 a circa euro 924.000,00 e nel 2023 a circa euro 1.274.000,00 e nel 2024 euro 1.621.576,00 ;
 - Le passività correnti sono pari: nel 2022 a circa euro 357.000,00, nel 2023 a circa euro 369.000,00 e nel 2024 a euro 356.627,00;
 - Pertanto l'eccedenza di risorse destinate a trasformarsi in liquidità nel breve termine, rispetto a quelle necessarie per coprire le passività di breve, nel 2022 ad euro 567.000,00, nel 2023 ad euro 905.000,00 e nel 2024 ad euro 1.264.949,00;

- I dati reddituali consuntivi di cui sopra, rispetto al budget 2023 – 2024 – 2025, mostrano i seguenti scostamenti: per il 2024 era previsto un utile netto pari a circa euro 257.351,00 e, come sopra visto, il consuntivo è pari ad euro 350.741,00 (con scostamento dunque significativamente positivo); per il 2024 erano previsti ricavi totali pari a circa euro 2.313.883,00 e si sono realizzati ricavi consuntivi per 2.598.201,00 (con scostamento positivo).
- Nel complesso, risulta positivo l'andamento della Società e del servizio ad essa affidato.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel Documento Unico di Programmazione vengono previsti gli obiettivi che la società deve perseguire. È obiettivo della società realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, è tenuta a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'avanzo di bilancio.

Il confronto con benchmark reddituali afferenti ad altre gestioni analoghe risulta alquanto complesso, anche in relazione alle diverse classificazioni di costi a bilancio al variabile approccio agli eventuali canoni di affidamento del servizio a seconda dell'impostazione dei singoli contratti di servizio.

La somministrazione di un questionario di complessivi 18 quesiti con un grado di soddisfazione da 1 molto insoddisfatto a 5 pienamente soddisfatto, evidenzia un livello elevatissimo di soddisfazione della clientela. La maggior parte degli utenti valuta come eccellenti la professionalità e la cortesia del personale, la completezza delle informazioni e l'accessibilità e il comfort degli ambienti. Il servizio whatsapp, reso disponibile per la richiesta di disponibilità e la trasmissione di ordini, gode di grande favore tra gli utilizzatori. E' previsto il potenziamento della comunicazione tramite materiale informativo, social media e messaggistica. La farmacia continuerà ad investire nei servizi di prevenzione e monitoraggio che rappresentano un punto di forza e di differenziazione.

Complessivamente la società dimostra di aver ottenuto i risultati raggiunti, incrementando le vendite, ampliando la propria conoscenza sul territorio, essendo diventata un punto di riferimento per l'utenza locale ma anche per i frequentatori della zona lago e dintorni.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico del gestore sono descritti nella sezione "B) – Contratto di servizio" della presente relazione.

Nell'ambito dei rapporti tra Comune di Sona e la società Farmacie Sona Srl, si dà atto del rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso, risulta positivo l'andamento della Società e del servizio ad essa affidato.

TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il comune di Sona organizza il servizio di trasporto scolastico per tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado ubicate sul territorio comunale.

Il servizio consistente nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statali e private paritarie, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole dell'obbligo del territorio nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto tutti i giorni di apertura dei vari Istituti Scolastici, e viene erogato per l'intero periodo rispondente all'anno scolastico, secondo il calendario Regionale ed in base all'organizzazione degli orari di lezione annualmente comunicati dal Dirigente Scolastico.

Il servizio è organizzato in linee in che coprono l'intero territorio comunale

I percorsi di ogni singola linea devono essere adattati in ragione degli iscritti di ogni singolo anno scolastico, in base agli elenchi degli iscritti inviati dall'ufficio Scuola entro la prima metà del mese di agosto. L'Appaltatore deve predisporre tragitti, orari di ogni linea e i chilometri previsti e darne comunicazione all'Ufficio Scuola entro la prima settimana del mese di settembre.

Nel caso di ulteriori iscritti comunicati dal Comune, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata rielaborazione dei percorsi interessati e dei relativi orari e chilometraggi.

I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

Il servizio di sorveglianza durante il trasporto scolastico è previsto per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e della scuola secondaria.

Il servizio ha per oggetto l'accoglimento degli utenti sul mezzo di trasporto, la sorveglianza e l'assistenza agli stessi durante il tragitto e la consegna alle insegnanti o al personale della scuola all'andata, e alle famiglie o ai/delegati/e al ritorno, eccetto gli studenti autorizzati all'utilizzo autonomo del servizio come previsto dalla normativa vigente.

I mezzi di trasporto e gli autisti sono messi a disposizione dall'impresa appaltatrice.

L'iscrizione e le tariffe sono gestite dal Comune di Sona.

Le domande d'iscrizione devono essere effettuate online, attraverso il portale di gestione dei servizi scolastici ed è necessario che il genitore/tutore sia in possesso dello SPID (o CIE).

Sono ammessi al servizio solo gli utenti in regola con il pagamento del servizio degli anni precedenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Tramite la determinazione n. 878 del 30/10/2018 si è affidato l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia nel Comune di Sona, a Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. Cod.Fisc./P.IVA 03222400230 con sede in Verona Via Francia n. 5/C (Mandataria) – Autoservizi Pasqualini S.r.l. Cod.Fisc./P.IVA 00131000234 con sede in Verona via della Valverde, 57(Mandante) per il periodo 12/11/2018 – 11/09/2021 e con possibilità di reiterazione fino al 30/06/2024, REP. N. 3606.Valore contrattuale di euro 785.500,00;

Con R.G. 373 del 26/05/2020 è stata disposta la sospensione ex lege di tutti i servizi collegati con la scuola, tra cui anche il servizio di trasporto scolastico.

Con R.G. 932 del 01/12/2020 è stato stabilito di differire il termine del contratto del servizio trasporto scolastico dal 11/09/2021 al 28/03/2022.

Con R.G. 226 del 24/03/2022 è stata determinata la ripetizione del servizio dal 23/09/2022 al 28/03/2025.

L'importo contrattuale complessivo è pari a € 732.126,54 al netto di IVA, così calcolato sulla base dei prezzi offerti in sede di gara di € 3,75/km con accompagnatore.

Le tariffe degli importi a carico delle famiglie sono definite dalla Giunta Comunale.

Tabella 1 - Tariffe servizio andata e ritorno (per fascia ISEE)

FASCIA ISEE	DA	A	ANDATA E RITORNO (2023/2024)	ANDATA E RITORNO (2024/2025)
A	-	3.000,00	140 €	143€
B	3.001,00	8.000,00	170 €	173€
C	8.001,00	15.000,00	225 €	231€
D	15.001,00	23.000,00	275 €	282€
E	> 23.001,00	32.000,00	320 €	330€
F	> 32.001,00	-	-	350€
SENZA ISEE		-	-	360€

Tabella 2 - Tariffe servizio solo andata o solo ritorno (per fascia ISEE)

FASCIA ISEE	DA	A	SOLO ANDATA O SOLO RITORNO (2023/2024)	SOLO ANDATA O SOLO RITORNO (2023/2024))
A	-	3.000,00	84 €	86€
B	3.001,00	8.000,00	102 €	104€
C	8.001,00	15.000,00	140 €	144€
D	15.001,00	23.000,00	170 €	174€
E	> 23.001,00	32.000,00	196 €	202€
F	> 32.001,00	-	-	220€
SENZA ISEE		-	-	230€

Ulteriori agevolazioni per il servizio trasporto:

- Secondo figlio: - 7,5%
- Terzo figlio e successivi: - 100%
- Alunni con certificazione L. 104/1992 art. 3 comma 3: - 100%

Il servizio di trasporto è organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali a carico del gestore:

- sicurezza dei percorsi;
- razionalizzazione e programmazione dei percorsi, individuando le soluzioni meno disperse in termini di tempo,
- mirando alla minima permanenza dei bambini sui mezzi;
- individuazione dei punti di fermata in sicurezza, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti.

La salita e la discesa dei bambini dal mezzo avvengono solo ed esclusivamente presso le fermate comunicate dall'Ufficio Servizio Scuola e fissate in base alla residenza e, possibilmente, alle esigenze delle famiglie degli utenti espresse all'iscrizione. Le famiglie assumono in proprio la responsabilità di prelevare il figlio alla fermata. Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato al ritiro del figlio presso la fermata dello scuolabus, è obbligato a comunicare, all'atto dell'iscrizione, il nominativo di altri adulti delegati al compito. Se al ritorno da scuola, alla fermata non fosse presente il genitore o altra persona delegata, il minore verrà accompagnato al Comando di Polizia locale e consegnato in custodia al personale del Comando stesso fino all'arrivo del genitore o di altro adulto delegato. Tale soluzione sarà consentita per un massimo di tre volte nell'arco dell'annoscolastico, dopodiché il Comune potrà valutare l'interdizione dell'utente all'accesso al trasporto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate verifiche annuali. Potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e di accompagnamento.

La Ditta dovrà consentire l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. In caso di accertate inadempienze saranno applicate sanzioni previste dal capitolato.

Nell'ambito delle previsioni contrattuali si procederà a un costante monitoraggio del rispetto degli obblighi contenuti nel contratto. In tal senso l'Ente si fa carico costantemente anche delle segnalazioni dell'utenza. A tal fine, oltre alle cause di risoluzione del rapporto per gli adempimenti che lo prevedono, l'ente si doterà in sede di gara di un elenco di penali applicabili in caso di violazione di specifiche clausole, che pur non comportando la "caduta" del rapporto contrattuale consentirà all'Ente di esercitare in modalità effettiva e con strumenti concretamente applicabili il proprio potere di controllo.

Non vengono effettuate indagini in merito al gradimento e al grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utente.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sona è:

AUTOSERVIZI PASQUALINI S.R.L

Codice fiscale e P.Iva: 00131000234

Sede legale: Via Valverde,57 – Verona (VR)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

NR. ISCRITTI TRASPORTO SCOLASTICO	
2022	297
2023	270
2024	265

TRASPORTO SCOLASTICO	ENTRATE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
ENTRATE DA UTENTI	70.500,00	56.845,95	62.000,00	55.093,28	63.500,00	54.826,02
CONTRIBUTO DECRETO MIT 58/2021						
TOTALE ENTRATE CORRENTI	70.500,00	56.845,95	62.000,00	55.093,28	63.500,00	54.826,02

	SPESE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO
SPESE CORRENTI	324.000,00	353.354,77	345.200,00	345.199,97	345.200,00	345.200,00

ENTRATA CORRENTE
PER ALUNNO

191,40	204,05	206,89
--------	--------	--------

SPESA CORRENTE
PER ALUNNO

1.189,75	1.278,52	1.302,64
----------	----------	----------

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Parametro: Qualità contrattuale		
Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	Risultato
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Iscrizione online sul portale dedicato alla gestione di servizi scolastici. Possibilità di assistenza da parte dell'Ufficio Scuola. Tutte le informazioni riguardanti il servizio sono pubblicate sul sito del comune e sul sito dell'Istituto Comprensivo. Tutte le comunicazioni vengono inviate tramite e-mail attraverso il portale eCivis.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2/3 giorni dalla richiesta
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1/2 giorni dalla richiesta
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1/2 giorni dalla richiesta
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1/2 giorni dalla richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1/2 giorni
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento strutturato in due rate che vengono inviate agli utenti dall'Ufficio Scuola.
Parametro: Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	Risultato
Agevolazioni tariffarie	qualitativo	Agevolazioni per il servizio: Secondo figlio: - 7,5% Terzo figlio e successivi: - 100% Alunni con certificazione L. 104/1992 art. 3 comma 3: - 100%

Non vengono effettuate indagini qualitative in merito al gradimento e al grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nell'ambito dei rapporti tra Comune di Sona e Autoservizi Pasqualini S.r.l., si dà atto del rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio trasporto è un servizio fondamentale al fine di garantire a tutte le famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie del comune la possibilità di poter far raggiungere ai propri figli i vari plessi scolastici con costi che non vadano ad incidere eccessivamente sul bilancio familiare e che garantiscano dunque il diritto alla frequenza scolastica. Il servizio, attraverso i mezzi impiegati, riesce a raggiungere tutte le famiglie dislocate sull'intero territorio comunale.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica è una componente fondamentale del diritto allo studio.

E' un servizio attento ai vari aspetti riguardanti l'alimentazione degli alunni, sia in relazione alla preparazione e somministrazione degli alimenti, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. L'obiettivo è quello di fornire un pasto sano, sicuro e gradito in osservanza alle disposizioni di legge in materia.

Il servizio di ristorazione scolastica è appaltato ad un'impresa esterna ed è disciplinato da apposito capitolato.

Il servizio è erogato ai bambini delle scuole del Comune di Sona presso i refettori ubicati all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Sona e di Lugagnano o negli spazi indicati dai Dirigenti scolastici degli istituti stessi.

Il servizio è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo di mezzogiorno e, per le scuole dell'Infanzia, anche della merenda.

Hanno altresì diritto alla fruizione del servizio mensa gli insegnanti che, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sono tenuti ad accompagnare e sorvegliare gli alunni durante la fruizione del servizio mensa.

Non è possibile portare da casa alcun alimento e/o bevanda, nemmeno in occasione di feste o compleanni, anche se confezionati, da consumare in alternativa al pasto-mensa negli spazi in cui l'impresa affidataria del servizio somministra i pasti.

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica viene effettuato tramite iscrizione online attraverso il portale di gestione dei servizi scolastici relativamente sia per la mensa della Scuola dell'Infanzia sia per quella della Scuola Primaria

Nel caso in cui la famiglia non intenda avvalersi del servizio di ristorazione è necessario compilare ed inviare all'Ufficio Scuola l'apposito modulo di rinuncia pubblicato sul sito del comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento :il servizio a seguito di "PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SONA PER LA DURATA DI ANNI TRE CON OPZIONE DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO CIG: 872097583B" è stato affidato a Vivenda Spa (Mandataria) con sede in via Francesco Antolisei, 25 00173 - Roma (RM) , C.F. e P.IVA 07864721001 - La Bottega del Buongustaio Sas (Mandante) con sede a Bussolengo (Vr) in via dell'Agricoltura,46 C.F. e P.I. 02899030239.

L'affidamento aveva decorrenza dal 01.12.2021 al 31.08.2024 e con REP. 3671/2024 è stato rinnovato per una durata di tre anni a partire dall'anno scolastico 2024/2025 e più precisamente dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

L'importo complessivo presunto del contratto dal 01.12.2021 al 31.08.2024 ammonta ad € 989.532,12 oltre IVA 4% nel triennio.

L'importo complessivo presunto del contratto dal 01.09.2024 ammonta ad € 1.993.702,34 oltre IVA 4% nel triennio.

Le quote a carico delle famiglie sono definite dalla Giunta e mentre per la scuola dell'Infanzia sono basate sull'indicatore ISEE, per i pasti della scuola primaria il costo-pasto è definito in base al numero settimanale di utilizzo.

Servizio mensa:

NUMERO PASTI	COSTO PASTO SINGOLO (a.s.2023/2024)	COSTO PASTO SINGOLO (a.s.2024/2025)
1 PASTO A SETTIMANA	4,20 €	4,35 €
2 PASTI A SETTIMANA	4,10 €	4,25 €
3 PASTI A SETTIMANA	4,00 €	4,15 €
4 PASTI A SETTIMANA	3,90 €	4,00 €
5 PASTI A SETTIMANA	3,80 €	3,90 €

Ulteriori agevolazioni per i servizi mensa:

Secondo figlio: - 7,5 %

Terzo figlio e successivi: - 100%

Disabili L. 104/1992: - 100%

L'Appaltatore ha l'obbligo di:

- a) garantire la corretta e puntuale gestione del servizio;
- b) adeguare lo svolgimento delle attività in affidamento conformemente alle richieste formulate dall'utenza e dal Comune;
- c) tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

La preparazione dei pasti, il trasporto e la distribuzione degli stessi vengono gestiti dall'impresa affidataria del servizio. A tale impresa è affidata anche la pulizia delle zone di refezione.

I menù sono predisposti dall'impresa affidataria del servizio in ottemperanza alle linee guida regionali e alle disposizioni di legge in materia di ristorazione scolastica e tengono conto, per quanto possibile e ammesso, delle proposte della Commissione Mensa. Essi sono diversificati sia in rapporto all'età delle alunne e degli alunni, sia in considerazione delle stagioni.

La preparazione dei pasti avviene in centri di cottura specializzati, gestiti dall'impresa affidataria del servizio di ristorazione scolastica.

Copia del menu è stata consegnata alle scuole per l'affissione in luogo visibile ed accessibile a disposizione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il servizio di ristorazione scolastica che il Comune di Sona eroga a favore delle scuole presenti nel suo territorio viene valutato e monitorato attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.

Tali questionari vengono proposti due volte durante l'anno scolastico: una durante la somministrazione del menù estivo e un'altra durante la somministrazione del menù invernale. I risultati di queste rilevazioni, dopo essere stati elaborati, vengono archiviati e conservati negli atti del Comune.

Il controllo del servizio viene svolto anche attraverso i monitoraggi effettuati dai genitori membri della Commissione Mensa (nominata annualmente dall'Ufficio Scuola in base alle candidature pervenute).

Nel confronto tra i dati di valutazione della mensa scolastica, tra gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, la percentuale di chi considera il servizio "ottimo" è aumentata dal 47% al 51%. Chi lo giudica "buono" è diminuito dal 27% al 18%. Le valutazioni "sufficienti" sono aumentate dal 14% al 18%, mentre le opinioni "insufficienti" sono rimaste stabili al 13%. Complessivamente, si osserva un miglioramento nelle valutazioni "ottime" e un aumento delle opinioni "sufficienti", ma una diminuzione delle valutazioni "buone". La percentuale di insoddisfatti resta stabile, indicando una percezione generalmente positiva con alcune aree di miglioramento.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- VIVENDA SPA (mandatario) con sede in via Francesco Antolisei n. 25, 00173 – Roma (RM), C.F./P.IVA 07864721001
- LA BOTTEGA DEL BUONGUSTAIO SAS (mandante) con sede in via dell'Agricoltura,46, 37012- Bussolengo (VR) C.F./P.IVA 02899030239

3. ANDAMENTO ECONOMICO

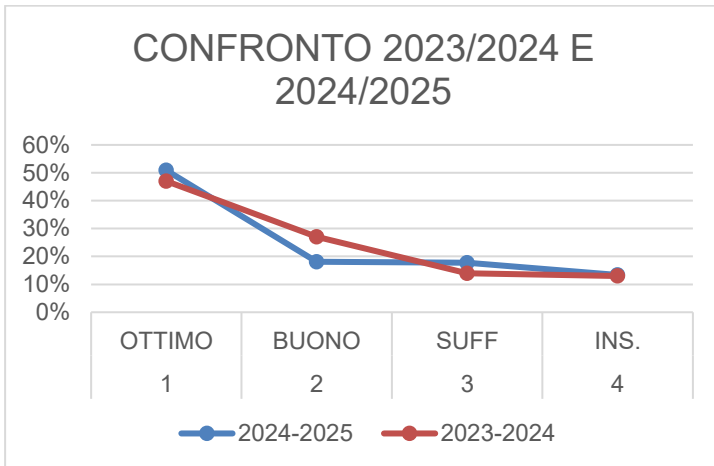
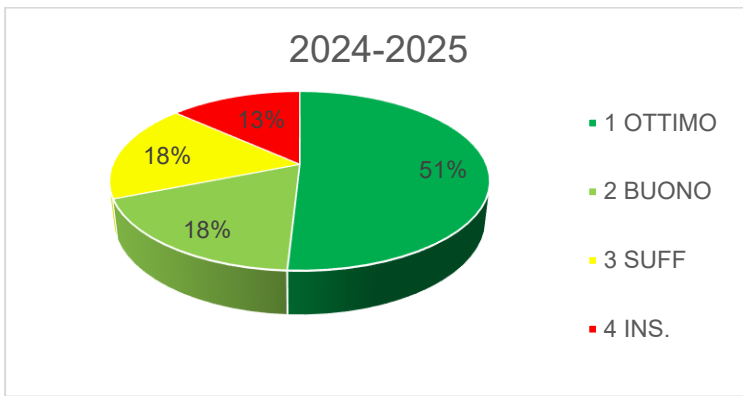
NR. ALUNNI						
2022	1.680					
2023	1.490					
2024	1.217					
RISTORAZIONE SCOLASTICA						
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
ENTRATE CORRENTI DA UTENTI	320.000,00	244.348,80	320.000,00	297.454,09	320.000,00	346.263,27
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO
SPESE PER SERVIZIO	390.000,00	314.062,87	390.000,00	374.453,78	390.000,00	428.744,65
RIMBORSO A UTENTI -	3.500,00	75,60	1.000,00	336,06	1.000,00	625,13
	393.500,00	314.138,47	391.000,00	374.789,84	391.000,00	429.369,78
ENTRATA CORRENTE PER ALUNNO		145,45		199,63		284,52
SPESA CORRENTE PER ALUNNO		186,99		251,54		352,81

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Risultato
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Comunicazione anticipata di apertura e chiusura iscrizioni online da effettuare sul portale dedicato ai servizi scolastici con possibilità di assistenza dall'Ufficio Scuola (previo appuntamento). Comunicazioni inviate tramite e-mail e modulistica pubblicata sul sito del Comune e anche sul sito dell'Istituto Comprensivo.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1 giorno dalla richiesta
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 giorno dalla richiesta

Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2/3 giorni dalla richiesta
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1/2 giorni dalla richiesta
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento con pagoPa, invio tramite mail degli avvisi di pagamento e caricamento avviso sul portale di gestione
Qualità tecnica	qualitativo	Vedasi risultati customer satisfaction
Mappatura delle attività relative al servizio		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Vedasi risultati customer satisfaction
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Visite periodiche da parte dell'Ufficio Scuola per il controllo della qualità del cibo e della pulizia degli ambienti
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Rispetto degli obblighi previsti nella carta dei servizi
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	Richiesta di esenzione: 1. famiglie con più di due figli residenti e frequentanti le scuole del Comune di Sona (esenzione del terzo figlio e successivi); 2. famiglie con alunni certificati ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992, residenti e frequentanti le scuole del Comune di Sona. Le tariffe agevolate (esenzioni/riduzioni) previste per il servizio in oggetto vengono riconosciute esclusivamente in favore del minore residente e frequentante le scuole del territorio. La Giunta Comunale ha stabilito le soglie I.S.E.E. per le quali è possibile beneficiare di tariffe agevolate per quanto riguarda il servizio mensa relativo alla Scuola dell'Infanzia.
Agevolazioni tariffarie		

GIUDIZIO GENERALE			
		2024-2025	2023-2024
1	OTTIMO	51%	47%
2	BUONO	18%	27%
3	SUFF	18%	14%
4	INS.	13%	13%



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non si rilevano ad oggi particolari omissioni e disservizi. Il servizio fornito è monitorato attraverso una commissione mensa appositamente formata che in sede di incontri non ha rappresentato segnalazioni negative o di malagestione e che è sempre stata tenuta in considerazione per apportare miglioramenti qualitativi.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di refezione scolastica è un servizio fondamentale al fine di garantire a tutte le famiglie degli alunni delle scuole primarie e delle scuole materne, che ne abbiano necessità, di poter usufruire del servizio di ristorazione con costi che non vadano ad incidere eccessivamente sul bilancio familiare e che garantiscano dunque il diritto alla frequenza scolastica.

ASILO NIDO COMUNALE

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Asilo nido si configura come utile strumento psicopedagogico per lo sviluppo integrale della personalità del bambino a completamento della sua educazione in collaborazione con la famiglia. Il bambino è dunque il punto centrale di riferimento per stabilire la professionalità e la funzione dei singoli ruoli nell'articolazione dell'attività dell'Asilo Nido.

L'Asilo Nido "SULL'ARCOBALENO" ha sede in Via Carducci 10 nella frazione di Lugagnano nell'immobile di proprietà del Comune di Sona. La ricettività della struttura è di 59 posti, elevabile fino ad un massimo del 20% ai sensi dell'art. 8 c. 2 della L.R. n. 32/1990, a discrezione e con oneri a carico del gestore. Il numero delle sezioni-gruppi pedagogici sono costituite ed attivate in relazione all'età ed al quadro di sviluppo psicomotorio delle/i bambine/bambini.

Il Comune provvede alla gestione dell'Asilo Nido affidandola in concessione a Soggetto di comprovate specifica esperienza e capacità gestionale.

L'Asilo nido funziona di norma dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì ad esclusione delle eventuali festività infrasettimanali.

Di norma:

- l'accoglienza dei bambine/bambini avviene dalle ore 7.30 fino alle ore 9.15;
- l'uscita dovrà invece aver luogo tra le ore 15.30 e le ore 16.00, salvo deroghe concordate con l'educatrice e la coordinatrice/coordinatore, compatibilmente con l'attività di sezione;
- l'orario ridotto prevede, invece, l'uscita tra le ore 12.30 e le ore 13.00.

Sulla base delle richieste viene garantita la possibilità di un prolungamento di orario del servizio fino alle ore 17.45, sulla base di documentate esigenze familiari o lavorative.

L'anno educativo ha inizio entro i primi cinque giorni del mese di settembre e termina negli ultimi giorni del mese di luglio. Il servizio viene sospeso durante i periodi natalizio e pasquale.

Il calendario dell'attività annuale viene fissato dal Concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale nonché comunicato ai genitori.

I genitori, normalmente, saranno presenti al Nido per il periodo di ambientamento delle/i bambine/bambini ammesse/i, nonché per le attività che lo prevedono, con tempi e modi concordati con la/il coordinatrice/coordinatore.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito dell'espletamento della procedura di gara, il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Sona con determinazione R.G.923 del 27.11.2020 procedeva all'affidamento in appalto del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Sull'Arcobaleno" e dei servizi per minori a sostegno della genitorialità per il triennio 2021-2024 e precisamente dal 04/01/2021 al 03/01/2024, tramite ripetizione del servizio, a favore della società COOPERATIVA SOCIALE L'INFANZIA ONLUS cod.fisc./P.IVA 02005540238 con sede in via B. Barbarani n. 2 – 37060 Sona (VR).

Con determinazione R.G. 1248 del 20/12/2023 è stata disposta la proroga tecnica del contratto in essere S.P.N.A. n. 640/2017 con la Cooperativa Sociale L'Infanzia, con sede legale a Sona in via Barbarani 2, C.F. e P.IVA 02005540238 per il periodo 04/01/2024 – 31/08/2024 mantenendo le medesime condizioni tecniche ed economiche già in essere, per l'importo di € 171.000,00 IVA inclusa. Con determinazione R.G. 644 del 01.08.2024 a seguito di gara espletata ai sensi dell'art. 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del medesimo decreto, è stata aggiudicata in via definitiva la concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Sull'Arcobaleno" per il periodo 01/09/2024 31/08/2029 a società COOPERATIVA SOCIALE L'INFANZIA ONLUS cod.fisc./P.IVA 02005540238 con sede in via B. Barbarani n. 2 – 37060 Sona (VR), che ha offerto di eseguire il servizio alle condizioni, modalità e termini già stabiliti nel Capitolato prestazionale, per valore complessivo di € 820,08 oltre IVA, mensile per ogni bambino.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il servizio viene valutato e monitorato attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.

Tali questionari vengono proposti a metà e a fine anno educativo.

I risultati di queste rilevazioni, dopo essere stati elaborati, vengono trasmessi dalla Cooperativa L'Infanzia all'Ufficio Scuola del comune.

Il controllo del servizio viene svolto anche attraverso il Comitato di Partecipazione composto da rappresentanti dei genitori, della maggioranza e della minoranza politica, del personale insegnante e del Comune.

Il Comitato si riunisce almeno 4 volte l'anno.

I risultati ottenuti per l'anno educativo 2023/2024 e 2024/2025 sono stati buoni e non ci sono state segnalazioni di disservizi o lamentele di alcun genere.

Tabella 1 - ELABORAZIONE QUESTIONARIO GRADIMENTO FAMIGLIE ANNO EDUCATIVO 2023-2024

(LEGENDA punteggi: 1=scadente 2=sufficiente 3= buono 4= ottimo)

n.	QUESITO	MEDIA punti
1	Acquisizione delle informazioni relative all'attività: iscrizioni, modalità di pagamento, ecc.	3,76
2	Modalità di comunicazione attraverso diversi canali (mail, avvisi WhatsApp, avvisi cartacei)	3,83
3	Colloqui individuali	3,89
4	Incontri di sezione e laboratori	3,77
1	Capacità del servizio di dare serenità e sicurezza alle famiglie	3,88
2	Esperienze di cura quotidiana (accoglienza, ricongiungimento, tempi di gioco, ecc.)	3,86
3	Esperienze di cura quotidiana (accoglienza, ricongiungimento, tempi di gioco, ecc.)	3,86
4	Esperienze che favoriscono le relazioni tra bambini e tra bambini e adulti	3,80
5	Esperienze che favoriscono lo sviluppo di abilità (motorie, comunicative)	3,83
6	Esperienze che favoriscono l'autonomia del bambino	3,91
7	Documentazione fornita circa l'attività didattica ed educativa svolta	3,80
1	Competenza	3,89
2	Cortesie e disponibilità	3,94
3	Capacità di risposta ai bisogni del singolo bambino	3,91
1	della sicurezza degli ambienti	3,82
2	della predisposizione degli spazi	3,67
3	della gradevolezza dell'ambiente: colori, ordine, ecc.	3,88
4	delle condizioni igieniche dell'ambiente	3,89
1	Quanto si ritiene soddisfatta dell'organizzazione generale del servizio (calendario, orari, ecc.)	3,79
2	Quanto si ritiene soddisfatta dell'alimentazione (varietà, igiene, diete, ecc.)?	3,85
3	Ritiene che le scelte eco-friendly siano di valore (pannolini, materiale gioco, outdoor)?	3,83
1	Ritiene che il servizio frequentato da suo figlio/a sia adeguato alle sue aspettative?	3,89
2	Come considera complessivamente il SERVIZIO?	3,88

Media punteggi**3,85**

**Tabella 2 - ELABORAZIONE QUESTIONARIO GRADIMENTO FAMIGLIE ANNO EDUCATIVO
2024-2025**

(LEGENDA punteggi: 1=scadente 2=sufficiente 3= buono 4= ottimo)

N	DOMANDE	MEDIA
	QUANTO SI RITIENE SODDISFATTA DELLE INFORMAZIONI E DELLE OCCASIONI DI PARTECIPAZIONE PROGETTATE PER LA FAMIGLIA?	
1	Acquisizione delle informazioni relative all'attività: iscrizioni, modalità di pagamento, ecc.	3,74
2	Modalità di comunicazione attraverso diversi canali (mail, avvisi WhatsApp, avvisi cartacei, ecc.)	3,74
3	Esprima la sua soddisfazione relativa alla documentazione presente nel servizio (pannelli fotografici, restituzione fotografica del bambino, ecc.)	3,74
4	Colloqui individuali	3,87
5	Incontri di sezione	3,84
6	Laboratori, giornate genitori/figli, gite, feste	3,77
	QUANTO SI RITIENE SODDISFATTA DEGLI ASPETTI EDUCATIVI?	
1	Attenzione dimostrata verso il suo bambino/a	3,93
2	Esperienze di cura quotidiana (accoglienza, ricongiungimento, tempi di gioco, ecc.)	3,91
3	Esperienze che favoriscono le relazioni tra bambini e tra bambini e adulti	3,84
4	Esperienze che favoriscono lo sviluppo di abilità (motorie, comunicative)	3,86
5	Esperienze che favoriscono l'autonomia del bambino	3,87
	ESPRIMA UN SUO PARERE SULLA PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE (COORDINATRICE, EDUCATRICI, CUOCA, PERSONALE AUSILIARIO)	
1	Cortesia e disponibilità	3,93
2	Organizzazione giornata educativa	3,87
3	Predisposizione della progettualità	3,87
4	Gestione dell'intervento individualizzato e di gruppo	3,81
	ESPRIMA UN SUO PARERE SULL'AMBIENTE EDUCATIVO	
1	Sicurezza degli ambienti	3,86
2	Gradevolezza dell'ambiente: colori, ordine, ecc.	3,89
3	Materiali	3,91
4	Ordine e pulizia	3,91
5	Organizzazione generale del servizio	3,89
6	Attenzione ambientale (materiali naturali, pannolini ecosostenibili, ecc.)	3,86
	GIUDIZIO COMPLESSIVO	
1	Ritiene che il servizio frequentato da suo figlio/a sia adeguato alle sue aspettative?	3,91
2	Come considera complessivamente il SERVIZIO?	3,93
	Media punteggi	3,86

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La gestione dell’Asilo Nido è stata affidata, tramite gara, a Cooperativa Sociale L’Infanzia.

COOPERATIVA SOCIALE L’INFANZIA O.N.L.U.S.

Codice fiscale e P.Iva: 02005540238

Sede sociale: Via B. Barbarani,2 - Lugagnano di Sona (VR)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

NR. BAMBINI IN CONVENZIONE	
2022	59
2023	59
2024	59

ASILO NIDO	ENTRATE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
CONTRIBUTI DA MIUR	23.000,00	23.589,98	34.531,35	57.348,46	35.000,00	20.568,88
CONTRIBUTI DA REGIONE	63.000,00	39.851,65	39.706,00	42.646,44	50.000,00	38.383,30
	86.000,00	63.441,63	74.237,35	99.994,90	85.000,00	58.952,18

	SPESE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO
CORRISPETTIVO PER GESTIONE	265.000,00	262.899,38	283.900,00	283.357,33	285.000,00	291.999,84

SPESA CORRENTE AL NETTO DEI CONTRIBUTI	199.457,75	183.362,43	233.047,66
SPESA CORRENTE AL NETTO DEI CONTRIBUTI PER BAMBINO	3.380,64	3.107,84	3.949,96

INVESTIMENTI PER ACQ. BENI SOLO NEL 2022 PER
€ 12.160,00

4.QUALITÀ DEL SERVIZIO

Parametro: Qualità contrattuale		
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Risultato
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le iscrizioni sono gestite direttamente dall'affidatario del servizio e il comune pubblicizza l'apertura delle iscrizioni e la divulgazione di tutte le informazioni per gli utenti attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2/3 giorni da parte della Cooperativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	2/3 giorni da parte della Cooperativa
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2/3 giorni dalla richiesta
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1/2 giorni dalla richiesta (Cooperativa)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Calcolo ed invio delle rette di gestione della Cooperativa
Parametro: Qualità tecnica		
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Risultato
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Vedasi risultati customer satisfaction
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Vedasi risultati customer satisfaction
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Rispetto degli obblighi previsti nella carta dei servizi
Parametro: Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Risultato
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	AGEVOLAZIONE FRATELLI: SECONDO FIGLIO: - 35% sulla retta del secondo figlio residente, iscritto e frequentante l'asilo nido; TERZO E SUCCESSIVI FIGLI: ulteriore -10% sulle tariffe già calcolate per ogni iscritto al servizio FAMIGLIE MONOPARENTALI Ulteriore - 10% sulle tariffe già calcolate per ogni iscritto al servizio. ASSENZE -25% per assenze pari o superiori a 15 gg nello stesso mese

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nell'ambito dei rapporti tra Comune di Sona e Cooperativa Sociale L'Infanzia, si dà atto del rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle risultanze della ricognizione effettuata sulla situazione gestionale del presente servizio pubblico_locale non si rilevano essere necessarie modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – SAD

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: ASSISTENZA DOMICILIARE

L'assistenza domiciliare socio-sanitaria è svolta tramite appalto (2022-2025 rinnovabile per ulteriori n. 3 anni) dalla Cooperativa Sociale Codess.

Il servizio è coordinato prevalentemente dall'assistente sociale dell'area anziani in collaborazione con le assistenti sociali dell'area adulti e disabilità, dipendenti ULSS, in servizio presso il Comune di Sona.

Il gruppo operativo è costituito da 7 Operatori Socio Sanitari, 1 educatrice e 1 segretaria che coordina il personale di cooperativa.

Nel 2024 gli utenti seguiti sono stati complessivamente 73, di cui 9 persone presso Casa Girasole, residenza che ha ospitato, nello stesso anno, complessivamente 9 persone, in condizioni di forte disagio socio-economico

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di assistenza domiciliare e di specifici servizi socio – educativi – assistenziali a persone e/o famiglie in situazioni di disagio.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Determinazione R.G. 860 del 27/10/2022. Inizio contratto: dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.
- Tariffe ad accesso definite con Delibera di Giunta n. 111 del 16/11/2023:

FASCIA ISEE	DA	A	TARIFFA PER SINGOLO ACCESSO
A	-	6.000,00	esente
	6.001,00	8.000,00	4,00 €
B	8.000,00	10.000,00	5,50 €
C	10.001,00	13.000,00	7,70 €
D	13.001,00	16.000,00	9,90 €
E	16.001,00	19.000,00	12,10 €
D	19.001,00	21.000,00	14,30 €
E	21.001,00	25.000,00	16,50 €
D	25.001,00		18,50 €
Isee non presentato	e non residenti		18,50 €

- Principali obblighi posti a carico del gestore:
- ✓ impiegare personale competente ed in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione e normativa in materia, di provata onestà e moralità, con esperienza professionale almeno pari ad un anno, salvo deroghe da concordare; tale

personale non deve avere riportato condanne penali che impediscano di operare con la Pubblica Amministrazione o di eseguire i servizi richiesti;

- ✓ comunicare preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori, educatori e del referente coordinatore impiegati nello svolgimento dei servizi stessi, così come ogni loro variazione;
- ✓ organizzare i rapporti con l'utenza improntati alla cortesia e disponibilità;
- ✓ garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra tutto il personale operante e l'utenza, nonché nei confronti degli organismi partecipativi e a collaborare con gli operatori del servizio sanitario;
- ✓ programmare e gestire l'attività socio-educativa e di animazione;
- ✓ ricevere, ad avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il passaggio di consegne dal Comune, nelle modalità concordate con quest'ultimo, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione;
- ✓ presentare mensilmente, unitamente alla fattura, oltre che i cartellini vistati degli operatori, il rendiconto dettagliato dei servizi erogati all'utenza;
- ✓ sottoporsi, senza riserva o eccezione alcuna, alle verifiche ed ai controlli degli organi competenti e dell'Amministrazione comunale, provvedendo, se del caso, ad attenersi alle eventuali direttive impartite in merito o, nel caso di riscontrate mancanze o inadempienze, ad ovviare alle stesse con tempestività a propria cura e spese;
- ✓ relazionare al termine di ciascun anno sull'andamento organizzativo, gestionale, economico, educativo e metodologico dei servizi, evidenziando, in particolare, le problematiche emerse, le metodologie utilizzate, i rapporti con l'utenza, le modalità di superamento delle criticità di lavoro ed eventuali suggerimenti di miglioramento dell'attività, per una valutazione in merito agli interventi e ai risultati conseguiti. Il Comune attuerà le necessarie verifiche periodiche in ordine ai servizi, al raggiungimento degli obiettivi, alla loro efficienza ed efficacia ed all'economicità dei mezzi rispetto ai fini anche attraverso questionari e rilevazione dati;
- ✓ assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e dei terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella esecuzione e/o gestione dei servizi in oggetto; in caso di mancata realizzazione dei servizi appaltati, il Comune interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi dei servizi in questione con spese a carico dell'affidatario;
- ✓ garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto di tutte le norme nazionali, regionali e comunali relativi ai servizi;
- ✓ garantire la collaborazione con le altre agenzie presenti sul territorio (scuola - parrocchia - associazioni varie);
- ✓ segnalare al Comune eventuali comportamenti scorretti dell'utenza o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio;
- ✓ osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione di infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- ✓ usare comunque la diligenza professionale richiesta per l'espletamento del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Ogni anno vengono somministrati, da parte dell'Ente Gestore, questionari ai familiari degli utenti o agli utenti stessi, per misurare il grado di soddisfazione ed apportare eventuali misure correttive.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

- CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale, con sede legale in via Boccaccio n. 96 – 35128 – Padova, c.f./p. iva: 03174760276

3. ANDAMENTO ECONOMICO

NR. UTENTI	
2022	74
2023	67
2024	73

ASSISTENZA DOMICILIARE	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
ENTRATE DA UTENTI	26.721,08	23.644,00	28.000,00	27.940,50	60.432,30	29.890,35
CONTRIBUTI DA REGIONE	81.500,00	76.009,46	81.500,00	79.826,10	75.500,00	66.910,93
	108.221,08	99.653,46	109.500,00	107.766,60	135.932,30	96.801,28

	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO
CORRISPETTIVO AD APPALTATORE	206.000,00	190.004,22	235.500,00	232.701,87	230.535,58	210.737,45

SPESA CORRENTE AL NETTO DEI CONTRIBUTI	90.350,76	124.935,27	113.936,17
SPESA CORRENTE AL NETTO DEI CONTRIBUTI PER UTENTE	1.220,96	1.864,71	1.560,77
ENTRATA MEDIA DA UTENTE	1.346,67	1.608,46	1.326,04

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel 2024 è stato rilevato un grado di soddisfazione di 8,8 su 10, con la richiesta di un potenziamento dello stesso a seguito della difficoltà crescente di inserire gli anziani richiedenti in strutture residenziali a causa della crisi delle strutture stesse (mancanza di personale, saturazione dei posti, scarsità delle impegnative regionali, complessità nella richiesta).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nell'ambito dei rapporti tra Comune di Sona e Cooperativa Sociale Codess, si dà atto del rispetto degli obblighi contrattuali.

CASA DI RIPOSO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Sona è proprietario di una struttura denominata CENTRO POLIFUNZIONALE "Papa Giovanni Paolo II", che, mediante una procedura ad evidenza pubblica, è stata data in gestione con corresponsione di un canone concessorio. Il Comune riconosce al concessionario il diritto di introitare le entrate rimanendo, a carico dei concessionari, le spese di gestione e di manutenzione ordinaria.

Il Centro Polifunzionale si compone dei seguenti presidi:

Presidio socio - assistenziale di carattere residenziale rivolto a persone anziane che siano giunte allo stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, totale o parziale, per le quali non sia possibile, anche tramite altri servizi domiciliari, la permanenza nel proprio ambito familiare e sociale. Il Nucleo Residenziale dispone complessivamente di 44 posti letto ad intensità di assistenza sanitaria minima/ridotta (Primo Livello assistenziale).

Durante l'anno 2024 le giornate di presenza totali del centro residenziale sono state 15.512. La media giornaliera delle presenze è stata di 42,5. Il numero delle presenze medie complessive è in costante aumento, rispetto al 2023 (n. 42) e al 2022 (n.40,2).

Presidio socio - assistenziale di carattere semi-residenziale (Centro Diurno), rivolto prevalentemente a persone anziane, che siano giunte allo stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, totale o parziale, per le quali sia necessario un inserimento parziale, durante le ore diurne, presso un centro servizi. Il Nucleo Semi-residenziale dispone di 18 posti convenzionati e 2 posti in regime privato. Anziani accolti nel 2024: n. 18.

Ambulatorio Punto Prelievo persone fragili. Riaperto nel 2024 dopo la chiusura nel periodo della pandemia e la ridefinizione delle nuove modalità organizzative con Azienda ULSS 9. Il servizio prelievi è attivo il lunedì mattina previo appuntamento telefonico. Il giorno del ritiro viene comunicato dall'operatore che esegue l'accettazione. E' attivo il servizio "referti on-line" che consente, ai pazienti che ne fanno richiesta, al momento dell'accettazione, di consultare e stampare il risultato dei propri esami di laboratorio.

Area dedicata all'attività motoria/riabilitativa denominata Dimensione Movimento, il servizio accessorio è stato affidato, dall'ente gestore, in subappalto a "Verona 2021 SSD a RL" Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata previa Autorizzazione del Comune di Sona Prot. N.25226 del 27/07/2021. Offre corsi di attività motoria a pagamento ai fini riabilitativi, funzionali e ricreativi. Il gestore comunica che i tesserati nel corso dell'anno 2024 sono stati n. 1141.

Area poliambulatoriale denominata Punto Salute, ambulatori specialistici autorizzati in data 28/10/2024 n. 38871 dal Servizio Igiene del Comune di Sona, numero prestazioni complessive per l'anno 2024 n. 2215.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Concessione di servizi per la gestione del centro Polivalente Giovanni Paolo II, mediante gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della concessione del Centro e la realizzazione dei lavori accessori stabiliti con R.G. n. 168/2014 e 202/2014, con determinazione R.G. n. 208/2015 è stata aggiudicata la concessione dei servizi per la gestione del Centro con contratto di concessione di servizi Rep. n. 3564; con determinazione R.G. n. 4 del 12.01.2017, è stato disposto l'affidamento diretto al concessionario della realizzazione dei lavori complementari per l'importo di € 224.600,00, oltre IVA 10%, - estendendo la durata della concessione del servizio di gestione del Centro medesimo di n. 40 mensilità con nuovo contratto Rep. n. 3589 del 11/04/2017 ad oggetto:

- gestione del Centro servizi residenziali per anziani non autosufficienti di primo livello

- gestione del Centro diurno per anziani non auto sufficienti
- attivazione e gestione del Centro servizi riabilitativi
- gestione servizi vari per utenti esterni.

- data affidamento: 01/05/2015

- durata servizio: quindicinale con scadenza in data 30.04.2030, successivamente prorogata di ulteriori 40 mesi, pertanto con scadenza 31.08.2033;

- canone di concessione annuo € 151.000,00;

- criteri tariffari: rette del centro residenziale, del centro diurno e le tariffe per le prestazioni del Centro servizi riabilitativi sono stabilite dal concessionario e sono comunicate al Comune al momento della variazione;

- principali obblighi posti a carico del gestore:

- gestione e lo smaltimento dei rifiuti (speciali e non) secondo la normativa vigente;
- utenze;
- manutenzione ordinaria della struttura e dei beni mobili in essa contenuti, le riparazioni e i ripristini degli impianti elettrici, idraulici e sanitari;
- spese correnti per tutto il materiale di consumo per la realizzazione dei servizi oggetto della concessione;
- il materiale per l'igiene personale degli ospiti;
- assumere prioritariamente, rispetto all'inserimento di nuovo personale, il personale in servizio presso il Centro;
- fornitura e posa nella struttura di ulteriori arredi, attrezzature, macchinari e mobili necessari per il funzionamento del centro servizi residenziali, del centro diurno e del centro servizi;
- completa ristrutturazione dell'area riservata a centro servizi riabilitativi: realizzazione di opere murarie e rifacimento completo di tutti gli impianti idrici-sanitari, climatizzazione estiva ed invernale, impianto solare termico, impianto estinzione incendi, impianto elettrico e fotovoltaico;
- riqualificazione della piscina e realizzazione di una palestra fisioterapica riabilitativa
- esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria dei locali, dello stabile, dell'area esterna e degli impianti a propria cura e spese;
- rispetto degli standards organizzativi e qualitativi, secondo la carta servizi per il centro servizi residenziali di primo livello, per il centro diurno e per il centro servizi riabilitativi, presentata in sede di gara.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Ogni anno il concessionario invia al Comune una relazione che illustra l'attuazione del progetto gestionale, contenente le attività effettuate.

Alla relazione sono allegati: l'elenco degli ospiti inseriti in casa di riposo e nel centro diurno con i giorni di permanenza, le rette a ciascuno applicate, l'elenco e la quantità delle prestazioni rese tramite il Centro servizi riabilitativi e le tariffe applicate, l'elenco delle date delle verifiche/ aggiornamenti effettuati sui PAI di ciascun ospite, l'elenco del personale in servizio completo di inquadramento giuridico ed economico, specificando per ogni dipendente il titolo di studio posseduto ed il numero di giorni e di ore di effettivo lavoro nell'anno. E', inoltre, trasmessa annualmente dal concessionario la documentazione inviata in Regione per la rendicontazione delle presenze al fine dell'ottenimento del contributo, il rendiconto economico relativo alla gestione del Centro polivalente e l'inventario dei beni mobili, attrezzature e arredi di proprietà del concessionario destinati ai servizi del Centro. Il Comune e ai suoi nominati hanno il diritto di visitare e di ispezionare il Centro e di effettuare i controlli opportuni per accertare il buon andamento della gestione e la rispondenza della stessa a quanto stabilito.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ✓ COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETÀ COOPERATIVA con sede legale in Reggio Nell'Emilia (RE) – Via Antonio Gramsci n. 54/S – C.F. 01164310359;
- ✓ CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Reggio Nell'Emilia (RE) – Via M. Ruini n. 74/L – C.F. 01587670355,
- ✓ AZALEA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. con sede legale in SAN PIETRO IN CARIANO (VR) – Via Campostrini n. 60 – C.F. 02110180235, giusta visura camerale C.C.I.A.A. di Verona n. T178825457 del 02.03.2015 – cessata 15/02/2024;
- ✓ CSL CENTRO SERVIZI LUGAGNANO S.R.L. di Verona (VR), via Garibba n. 2, P.IVA 050254303231 – subentrata ad Azalea Cooperativa Sociale dal 15/02/2024.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

CENTRO POLIFUNZIONALE	ENTRATE					
	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
	CANONE AFFITTO	151.000,00	150.999,96	151.000,00	150.999,96	151.000,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Dal 2024 i questionari di gradimento sono stati portati ad una versione "digitale" e pochi familiari hanno partecipato all'indagine: i questionari compilati tramite inquadramento del qr-code sono stati 6 con una valutazione media di 9.3.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il progetto gestionale e la gestione dei servizi devono riferirsi, perseguire ed avvenire nel rispetto degli standard previsti dalle normative nazionali e regionali e delle altre norme di legge e regolamentari in materia.

Per il Presidio socio - assistenziale di carattere residenziale, il servizio è prevalentemente rivolto a persone anziane che siano giunte allo stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, totale o parziale. Dispone complessivamente di 44 posti letto ad intensità di assistenza sanitaria minima/ridotta (Primo Livello assistenziale). Il Presidio socio - assistenziale di carattere semi-residenziale (Centro Diurno), rivolto prevalentemente a persone anziane, che siano giunte allo stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, totale o parziale, per le quali sia necessario un inserimento parziale, durante le ore diurne, presso un centro servizi. Il Nucleo Semi-residenziale dispone di 18 posti convenzionati e 2 posti in regime privato.

6. VINCOLI

L'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie da parte di strutture pubbliche e private presuppone il possesso dei requisiti minimi, strutturali, tecnologici e organizzativi stabiliti dalla normativa in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento ai sensi della Legge Regionale 22/2002. Il gestore dovrà provvedere, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa, ad avviare le procedure per il mantenimento degli atti autorizzativi e di accreditamento.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

In considerazione della complessità gestionale ed organizzativa della struttura e della tipologia e varietà dei servizi offerti dal Centro Polifunzionale si ritiene la concessione lo strumento che offre servizi fondamentali e diversificati a favore della comunità nella modalità più efficiente ed economica possibile.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio oggetto della presente relazione è quello relativo all'“illuminazione votiva” dei quattro cimiteri del Comune di Sona.

Trattasi di servizi da considerarsi servizio pubblico locale di rilevanza economica non a rete.

Il titolo III, Capo 2, riguardante le modalità di affidamento del servizio pubblico locale all'art. 14 prevede che l'ente locale provveda all'affidamento del servizio tramite una delle seguenti modalità: a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica; b) affidamento a società mista; c) affidamento a società in house; d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Nell'attività di affidamento del servizio, gli enti locali devono tenere conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da affidare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati.

Il comune di Sona per i suoi cimiteri di competenza, ubicati in Capoluogo, frazione di Lugagnano, frazione di Palazzolo e frazione di San Giorgio in Salici, gestisce il servizio delle luci votive mediante esternalizzazione, in particolare affidando a terzi in concessione con procedura a evidenza pubblica. Il concessionario, a fronte del servizio svolto e gestito in concessione, versa un canone annuale al Comune di Sona.

Il servizio gestito dal concessionario riguarda:

- la gestione amministrativo-contabile e la riscossione delle tariffe a carico degli utenti fissate dall'Amministrazione comunale;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali;
- la realizzazione ex novo di impianti di illuminazione elettrica per l'alimentazione delle lampade votive conseguente ad eventuali ampliamenti dei cimiteri comunali;
- l'eventuale aumento della potenza in misura pari a quella necessaria a garantire il fabbisogno di energia;
- l'esecuzione di tutte le attività necessarie per allacciare tutti gli utenti all'impianto di illuminazione e a mantenere tutti gli impianti esistenti in perfetta efficienza (sostituzione di cavi, di trasformatori, linee, ricambio delle luci e relative portalampe, ecc.).

Le lampade presenti nei cimiteri sono all'incirca 2.100.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito di procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 187 c. 1 del d.lgs. 36/2023, con determinazione R.G. 364 del 24/04/2024 il servizio è stato affidato alla ditta SAIE SPA, con sede legale in via Manzoni n. 57, Casciago (VA), 21020, P.IVA 00511040123.

Il contratto, sottoscritto in data 28/05/2024 e repertoriato al nr. SPNA 1329/2024, porta una durata di tre anni, segnatamente dal 1/05/2024 al 30/04/2027, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni, ed il valore complessivo di concessione ammonta ad € 96.750,00, pari al numero stimato di 2.150 utenze moltiplicato per il canone annuale di € 15,00, per tre anni di durata contrattuale. Il canone annuo che il Concessionario versa al Comune di Sona, parametrato al numero stimato di 2.150 utenze, è pari ad € 11.210,10 oltre IVA 22% e quindi a complessivi annuali € 13.676,32 per tutta la durata triennale della concessione dal 01.05.2024 al 30.04.2027 così per complessivi € 41.028,97 IVA inclusa nel triennio.

Le tariffe riscosse per il servizio luce votiva, come approvato dalla deliberazione di Giunta Comunale nr. 118 del 18/10/2022, sono le seguenti:

Per rimborso spese di allacciamento e compenso, da pagarsi in via anticipata e per ogni punto luce:

o € 33,25 (trentatré/venticinque) oltre all'IVA per ogni lampada installata su cappella di famiglia

o € 27,52 (ventisette/cinquantadue) oltre all'IVA per ogni lampada installata su tombe di famiglia

o € 20,64 (venti/sessantaquattro) oltre all'IVA per ogni lampada installata su loculi, cellette ossario e tombe terranee

o € 13,75 (tredici/settantacinque) oltre all'IVA per ogni lampada installata in aggiunta a quelle sopra citate, ovunque installata

Per canone annuo comprensivo del consumo di energia elettrica, manutenzione impianto, sostituzione lampade per ogni tipo di sepoltura:

o € 15,00 (quindici/zerocentesimi) oltre all'IVA

Nel caso di nuovi allacciamenti la tariffa annua di cui alla lettera b) sarà corrisposta in ragione del periodo (rapportato in mensilità intere) di effettivo utilizzo da parte degli utenti del servizio nel corso dell'anno.

Per la gestione delle luci votive l'operatore affidatario si assume l'intero rischio operativo. Il concessionario è tenuto a fornire entro il mese di gennaio l'elenco dettagliato degli utenti aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente.

Quanto alla gestione amministrativa degli utenti (allacciamenti, cambio intestatari, cessazione, pagamenti) il gestore pubblica appositi avvisi nei cimiteri comunali contenenti i contatti telefonici / fax e di posta elettronica cui rivolgersi per l'erogazione del servizio. A cura del medesimo, viene predisposta la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze. Non rivestendo carattere d'urgenza viene normalmente attivato/disattivato nei termini di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il pagamento dell'allacciamento alla rete elettrica della luce votiva o del canone annuo viene riscosso direttamente dal gestore, in unica soluzione, dietro emissione di regolare bolletta annuale inviata ai richiedenti del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il concessionario svolge indagini sulla qualità del servizio da parte dell'utenza finale, al fine di adeguare le modalità del servizio al miglior soddisfacimento dei cittadini.

L'ufficio dei Servizi Demografici raccoglie inoltre le eventuali problematiche scaturenti dal servizio che i cittadini possano riscontrare. L'ufficio interviene direttamente con la ditta, laddove riscontri malfunzionamenti o situazioni di difficoltà per l'utenza.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SAIE SPA, con sede legale in via Manzoni n. 57, Casciago (VA), 21020, P.IVA 00511040123.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

ILLUMINAZIONE VOTIVA	2022		2023		2024	
	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTATO
CANONE	36.000,00	32.443,65	33.000,00	32.443,65	33.000,00	19.932,09

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il concessionario reagisce con tempestività alle richieste che gli uffici inviano, è disponibile alle diverse esigenze ed efficace nel proprio operato.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In generale, si può affermare che nella fase di esecuzione del contratto si riscontra il rispetto degli obblighi contrattuali, e un pronto riscontro alle situazioni di problematicità insorte.