

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

DETERMINAZIONE N. 71
AREA CONTABILE 26
Data di registrazione 20-04-2022

COPIA

Oggetto : SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13 aprile 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13 aprile 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2022/2024;

PRESO ATTO che con decreto del Sindaco di Trevenzuolo n. 5 del 13 dicembre 2021 il sottoscritto Dott. Mattia Cortesi è stato nominato responsabile dell'Area Contabile del Comune di Trevenzuolo, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO che lo stesso non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal comma 2, dell'art. 42 del DLgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 22 del D.lg. n. 56/2017 e in assenza di condanna (anche con sentenza non passata in giudicato), per reati (delitti) dei pubblici ufficiali contro la P.A. (artt. da 314 a 335 bis del cpp);

DATO ATTO che risulta scaduto il servizio di Conservazione a norma degli atti e dei documenti;

PRESO ATTO della proposta economica pervenuta dalla ditta H3- Servizi per la pubblica amministrazione con sede a Marcon (VE)- Viale della Stazione 4, la quale ha quantificato il rinnovo del servizio di conservazione a norma degli atti e dei documenti per una ammontare pari ad € 2.789,96 oltre IVA di legge;

DATO ATTO, inoltre, che trattasi di lavori e fornitura di beni, di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.

36, c. 2 come modificato dalla legge n. 55/2019 e nell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 22 del D.lgs. 56/2017:

- art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”
- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti non superiori a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

VISTA la determinazione dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le Linee guida di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” che dovranno essere aggiornate in seguito all'entrata in vigore della legge 55/2019;

PRESO ATTO del comunicato del Presidente dell'Anac del 30.10.2018 “Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”, con il quale l'Autorità ritiene che per gli acquisti inferiori a 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza dell'art. 1, co 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 che prevede l'innalzamento, da 1.000 a 5.000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga dell'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art 1, comma 2 lett.A, del Decreto Legge 76/2020 (convertito con legge ordinaria 120 dell'11 settembre 2020, il quale prevede: “ *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n.50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché di servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

-a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro... ”;

CONSIDERATO di voler procedere con il rinnovo del servizio di conservazione a norma degli atti e dei documenti;

VISTO il d.lgs 267/2000;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG) essere Z213611D55;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare il servizio di conservazione a norma degli atti e dei documenti alla ditta H3- Servizi per la Pubblica Amministrazione, società unipersonale sottoposta al controllo e coordinamento da parte di Halley Veneto s.r.l, P.I 03805200270 con sede in Viale della Stazione- 4 30020 Marcon (VE);
- 3) Di impegnare per le ragioni indicate in premessa un ammontare complessivo pari ad € 2.789,96 oltre IVA di legge nei confronti della ditta H3- Servizi per la Pubblica Amministrazione;
- 4) Di imputare l'importo del servizio pari ad € 2.789,96 oltre IVA di legge per complessivi € 3.403,76 sul capitolo di bilancio 10325 (p.d.c 01.08-1.03.02.07.006) del bilancio di previsione 2022-2024;
- 5) Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Trevenzuolo (VR);

Trevenzuolo li, 20-04-2022

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE
F.to Cortesi Mattia

IMPEGNO DI SPESA						
N.	100		sub	Anno 2022	del 20-04-2022	Comp./Res. C
Capitolo 10325	Articolo	Cod. bil. 1010203	SIOPE 1329	Descrizione capitolo: SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO MANUTENZIONE SOFTWARE		
Causale impegno		SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA				
Importo operazione		€. 3.403,76				

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Trevenzuolo li, 20-04-2022

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE
F.to Cortesi Mattia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Trevenzuolo per rimanervi 15 gg. consecutivi dal 20-04-2022 al 05-05-2022

Trevenzuolo li, 20-04-2022

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE
F.to Cortesi Mattia

Trevenzuolo li, 20-04-2022
Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE
Cortesi Mattia