COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA
Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo
Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348
P.E.C protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PARZILE ED INDETERMINATO, CATEGORIA D1. PIANO OPERATIVO SPECIFICO PREDISPOSTO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. 25239 DEL 15 APRILE 2021.

PREMESSA
Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus COvid-19, il D.L 1 aprile 2021, n.44. dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
Per effetto di tale disposizione, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il " Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S nella seduta del 29/03/2021". In ottemperanza al contenuto del protocollo sopracitato, Il Comune di Trevenzuolo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1, con l'obbiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.
Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo n.25239 del 15 aprile 2021.
In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel vigente Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.
In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

FASE 1- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDE D'ESAME
I candidati ammessi alle prove concorsuali scritte sono rispettivamente 9 (nove). Tali prove si svolgeranno in presenza presso la Palestra Comunale sita in Via Luigi Rossignoli n.32 in Trevenzuolo rispettivamente nei giorni:

- Venerdì 24 settembre 2021 alle ore 09:00 la prima prova scritta;
- Venerdì 24 settembre 2021 alle ore 15:00 la seconda prova scritta;
- Lunedì 27 settembre 2021 alle ore 15:00 la prova orale.

I candidati accederanno tramite adeguata accoglienza a partire dalle dall'ingresso principale della palestra Comunale sita in Via Luigi Rossignoli n. 32, secondo le indicazioni e la cartellonistica

predisposta. Sarà garantita l'adeguata e corretta sanificazione ed igienizzazione dei locali.

FASE 2- OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ente entro dieci giorni precedenti la data della prova scritta con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno esse tenuti. In particolare, i candidati dovranno:

1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio e nessun apparecchio che può essere collegato alla linea internet (cellulari/ smart watch);
2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) Tosse di recente comparsa;
   c) Difficoltà respiratoria;
   d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) Mal di gola;
3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) **Presentare alla atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati he abbiano già effettuato la vaccinazione per COVID-19;**
5) Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita da essa, le mascherine FFP2 messe a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r 445/2000 (come da modello pubblicato sul sito del Comune di Trevenzuolo, nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso). Il modulo dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato, per ciascuna prova, all'atto del riconoscimento. Qualora uno o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'Autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

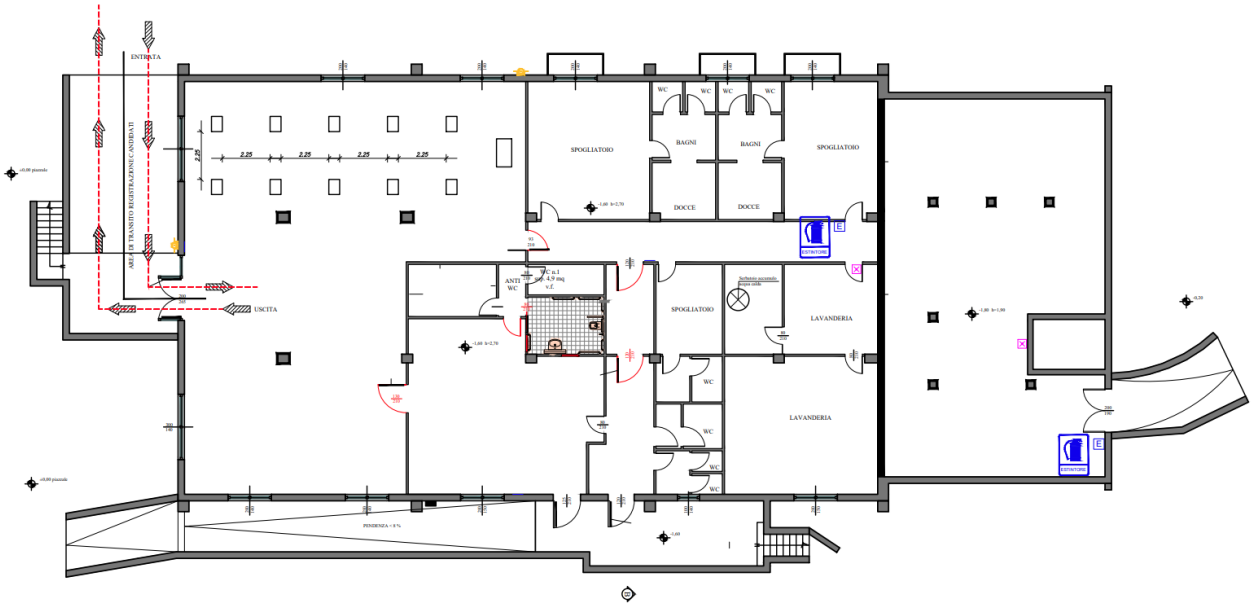
FASE 3- ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/ FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato all'ingresso principale della palestra Comunale sita in Via Luigi Rossignoli n. 32, mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica. L'amministrazione garantisce il rispetto del " criterio di distanza

droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale in modo tale che a ciascuno venga garantita un'area di 4,5 mq. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per la registrazione dei candidati, ingresso area concorsuale- uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale. La registrazione del candidato **mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria, di cui al punto 2,** avverrà presso apposita postazione osservando tutte le precauzioni necessarie per prevenire possibili fenomeni di contagio. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

FASE 4- SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE

L'area concorsuale è predisposta secondo la seguente planimetria:



Dopo aver effettuato quanto indicato nella fase 2 e 3, il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà l'accesso all'area concorsuale in modo scaglionato e a ciascun candidato verrà indicato di posizionarsi nei posti a sedere rispettando un assegnazione graduale. A ciascun candidato sarà garantita un area di 4,5 mq come previsto dal protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Per l'intera durata delle prove i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. E' severamente vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante lo svolgimento delle prove, gli addetti al controllo e/o i membri della commissione potranno circolare al fine di controllare il rispetto delle norme concorsuali e la verifica del rispetto delle distanze.

Durante l'orario delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili secondo il percorso indicato dal personale addetto al controllo o da un membro della commissione al fine di mantenere il rispetto delle distanze di sicurezza. Terminate le prove i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo il percorso di uscita a senso unico.

FASE 5- SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'area concorsuale sarà dotata di una postazione operativa costituita da una scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio. Sarà consentito l'accesso in contemporanea agli altri candidati che fungeranno anche da testimoni. I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate in modo che ad ogni candidato venga garantita un'are di 4,5mq. L'area concorsuale è quella indicata al nella piantina di cui al precedente punto. Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà l'accesso all'area concorsuale in modo scaglionato

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. E' severamente vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante lo svolgimento della prova, gli addetti al controllo e/o i membri della commissione potranno circolare al fine di controllare il rispetto delle norme concorsuali e la verifica del rispetto delle distanze.

Durante l'orario delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili secondo il percorso indicato dal personale addetto al controllo o da un membro della commissione al fine di mantenere il rispetto delle distanze di sicurezza. Terminate le prove i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo il percorso di uscita a senso unico.

FASE 6- PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica preliminare dell'area nel sul completo per ciascuna delle prove. Verrà garantita inoltre, al termine di ogni sezione di prova, un'operazione di sanificazione e disinfezione dell'intera area concorsuale.

FASE 7- ALTRE MISURE ORGANIZZATIVE

Il personale coinvolto per garantire la buona riuscita del Concorso, in tutte le sue fasi è di :

- N.4 componenti facenti parte della Commissione Esaminatrice, individuata con determinazione 212 del 07 settembre 2021 ;
- N.2 Dipendenti del Comune di Trevenzuolo che avranno il ruolo di controllori che verranno impiegati per l'accoglienza dei candidati.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo DFP- 0025239 – P-15/04/2021, sul sito internet del Comune di Trevenzuolo, sezione Bandi di Concorso, entro 10 giorni dallo svolgimento della prima prova.

Il Responsabile dell'Area Contabile
F.to Dott. Mattia Cortesi
(Documento Firmato Digitalmente)