



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348

P.E.C [protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

in esecuzione della propria determinazione n. 153 del 25 giugno 2021

Visti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30 marzo 2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30 marzo 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19 gennaio 2021 avente ad oggetto: “ Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17 febbraio 2021 avente ad oggetto: “ Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 (PTFP) approvato con D.G.C n.3 del 19 gennaio 2021”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 20 aprile 2021 avente ad oggetto: “ Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 (PTFP) approvato con D.G.C n. 3 del 19 gennaio 2021 e precedentemente modificato con D.G.C n.15 del 17 febbraio 2021”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07 gennaio 2021 avente ad oggetto: “ Piano Azioni Positive 2021/2023”;
- il vigente Regolamento delle assunzioni e dei concorsi adottato ad integrazione del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di giunta n. 160 del 28 dicembre 2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 29 ottobre 2018 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'assunzione all'impiego i requisiti di accesso e le modalità concorsuali;
- Visto il D.lgs 267/2000 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- Visto il D.lgs 165/2001 e successivo modificazione;
- Vista la legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Regioni ed Autonomie Locali a tempo parziale (18ore) ed indeterminato.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto, per la categoria D – posizione economica D1, dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare (assegno unico). Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in urbanistica, architettura, ingegneria edile, civile, ambientale vecchio ordinamento o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello ( nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese .:

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 2** **Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando**, compilata con strumenti informatici oppure con grafia leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalla vigente normativa;
- d) recapito telefonico
- e) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che il Comune utilizzerà prioritariamente per le comunicazioni personali relativamente alla procedura; l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria autorizza il Comune ad utilizzare tali forme di comunicazione in luogo delle comunicazioni cartacee; l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del Comune sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni cartacee;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal presente bando;
- h) conoscenza della lingua italiana;
- i) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- j) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- l) gli eventuali carichi pendenti, o meno;

- m) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) possesso dell'idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- p) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che da diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- q) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione;
- r) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora sussistente ( art. 1929 del d.lgs 66/2010);
- s) di non trovarsi nella condizione di “ disabilità” prevista dall'art. 1 della Legge 68/1999 ( ivi comprese le condizioni di “ privo della vista” e “ sordomuto”);
- t) il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre i candidati vincitori a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera o) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

2. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso € 10,00 Mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale presso Banca Popolare di Milano IBAN: IT 07 D 05034 59920 000000078148 intestato a “ Tesoreria Comune di Trevenzuolo” indicando la seguente clausola: “ Tassa di concorso istruttore direttivo tecnico D1”.
- 2) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comporta la sospensione dell'esame della domanda ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa di concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio personale provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine

perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. Il mancato versamento entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Trevenzuolo- Via Roma 5- 37060 Trevenzuolo (VR) **domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando**, indirizzato all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- Lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Trevenzuolo (VR), Via Roma n.5 – 37060 Trevenzuolo (MN);
- Consegna Diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevenzuolo (VR) – Via Roma n.5 – 37060 Trevenzuolo (VR) negli orari di apertura ( lunedì---- martedì ----mercoledì--- giovedì---- venerdì--);
- Invio per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti ( domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa. Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati dovranno recare la firma autografa ed essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità. Il messaggio deve avere per oggetto “ Domanda di partecipazione a pubblico concorso per assunzione istruttore direttivo tecnico D1”;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione o la ricevuta digitale di accettazione da parte dei sistemi di posta certificata fanno fede ai fini dell'osservanza del termine di presentazione fissato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), nell'area sezione “Bandi e Concorsi” di Amministrazione Trasparente. A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area Contabile stesso, che deve pervenire anche a mezzo e- mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire nelle modalità precedentemente indicate, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Ossia

**entro le ore 12:00 del 30 agosto 2021**

### Art. 3

#### Comunicazioni relative alla procedura

Le comunicazioni relative alla procedura dovranno osservare quanto indicato all'art. 5 del Regolamento delle assunzioni e dei concorsi adottato ad integrazione del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo.

### Art. 4

#### Riserve e preferenze

Non si applica la riserva di cui alla Legge 68/1999. Non si applicano le riserve di cui all'articolo 7. Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento Comunale, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno diritto a differenti riserve di posti, si terrà conto del primo che darà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine previsto dall'art.5 del D.P.R 9 maggio 1994 n°487, e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Art. 5**  
**Prove d'esame**

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie di seguito indicate, consisteranno in una prima prova scritta a contenuto teorico, una seconda prova scritta a contenuto teorico- pratico e una prova orale. La Commissione di riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

Le prove scritte saranno decise dalla Commissione scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) tema;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i), alla tutela della privacy (D.Lgs.196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e fornitura (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato col D.Lgs. 56/2017) e relative linee guida ANAC.
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R n. 327/2001);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e s.m.i);

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando

Il voto è espresso in trentesimi, come indicato nel vigente Regolamento Comunale dei concorsi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ambe due le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende parimenti superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche dell'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti di consultazione elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Art. 6**  
**Valutazione delle Prove**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della votazione conseguita in ciascuna delle prove [punteggio prima prova scritta + punteggio seconda prova scritta + punteggio prova orale].

**Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati** all'Albo Pretorio e sul sito del Comune <http://www.comune.trevenzuolo.vr.it> all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito del Comune <http://www.comune.trevenzuolo.vr.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore,

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno pertanto inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità.

#### **Art. 7**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito si applica quanto previsto dall'art.4 del presente Bando di Concorso.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune <http://www.comune.trevenzuolo.vr.it> all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 8**

##### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

## **Art. 9**

### **Regime delle incompatibilità con altro lavoro**

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente ( ad eccezione del part time con presentazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata sia presso provati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli art. 53 e seguenti del d.lgs 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

## **Art. 10**

### **Assunzione**

Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

## **Art. 11**

### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell’Area Contabile, Dott. Mattia Cortesi.

## **Art. 10** **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- D.L. n.44 del 01.04.2021;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per l’assunzione all’impiego, requisiti di accesso e modalità concorsuali che costituisce apposto allegato al vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi. del Comune di Trevenzuolo.

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

L’Amministrazione si riserva di procedere o meno all’assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell’Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.8 della legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell’Area Contabile del Comune di Trevenzuolo (VR), Dott. Mattia Cortesi.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall’art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

## **Art. 11**

### **Pubblicità del Bando**

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it)).

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 045-7350288) aperto dal lunedì al venerdì ( escluso il martedì) dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Trevenzuolo, il 30 luglio 2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**Dott. Mattia Cortesi**

(documento firmato digitalmente)

