

SERVIZI E OBIETTIVI AREA TECNICA

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022

AREA TECNICA

SERVIZI

EDILIZIA - URBANISTICA - ECOLOGICA - LAVORI PUBBLICI – MENSE SCOLASTICHE

Responsabile dell'Area Mirandola Ennio (categoria D)

SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA - ECOLOGIA

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Permessi di costruire ed autorizzazioni edilizie - istruttoria - rapporti con tecnici e pubblico
- ◆ Controllo e vigilanza sulle costruzioni
- ◆ Rilevazione abusi e relative ordinanze
- ◆ Gestione agibilità
- ◆ Gestione certificazioni varie
- ◆ Statistiche
- ◆ Gestione P.I. e sue varianti – redazione di varianti
- ◆ Gestione strumenti urbanistici attuativi di parte pubblica
- ◆ Gestione strumenti urbanistici di programmazione sovracomunale
- ◆ Gestione piano urbanistici di iniziativa privata
- ◆ Istruttoria e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali
- ◆ Istruttoria e redazione delle determinazioni e dei provvedimenti di liquidazione
- ◆ Gestione tutela ambientale dell'inquinamento
- ◆ Regolamenti inerenti all'area
- ◆ Gestione cave e discariche
- ◆ Gestione tutela patrimonio arboreo
- ◆ Rapporto con altri Enti: Regione, Provincia, Genio Civile, Ater, Ulss, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, ecc.

OBIETTIVI:

intensificazione della fase di collaborazione con altri Enti per il rispetto delle tempistiche nella realizzazione di opere ed interventi di interesse comune

SERVIZI LAVORI PUBBLICI -
GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE -

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Gestione e programmazione opere pubbliche
- ◆ Gestione progettazione e direzione lavori
- ◆ Gestione progettazione e direzione lavori da parte degli uffici comunali per lavori affidati a tecnici esterni
- ◆ Gestione opere pubbliche quale R.U.P.
- ◆ Gestione espropri e formazione ufficio espropri
- ◆ Istruttoria e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali
- ◆ Istruttoria e redazione delle determinazioni e dei provvedimenti di liquidazione
- ◆ Regolamenti
- ◆ Statistiche
- ◆ Adempimenti sicurezza sul lavoro
- ◆ Riorganizzazione dei servizi rientrati a seguito scioglimento dell'Unione Veronese Tartarotione
- ◆ Tutela del patrimonio
- ◆ Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio

OBIETTIVI:

mantenimento delle tempistiche dei procedimenti

coordinamento dei tecnici esterni per migliorare i risultati dei lavori loro affidati nella progettazione e direzione lavori

riorganizzazione servizi rientrati dall'Unione Veronese Tartarotione

gestione verde pubblico

gestione in proprio dei cigli delle strade provinciali

gestione degli immobili in particolare delle scuole

mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale

rifacimento per messa a norma dell'Ecocentro Comunale di Via Fornace

manutenzione straordinaria fabbricato ex scuola materna Roncolevà – in caso di reperimento fondi

restauro 2° stralcio “Casa del Mille” – in caso di reperimento fondi
realizzazione pista ciclabile di collegamento Trevenzuolo/Roncolevà – in caso di reperimento fondi
gestione emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19

SERVIZI MENSE SCOLASTICHE

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Gestione mensa scuola materna

OBIETTIVI:

acquisto derrate alimentari, secondo il menù approvato dall'Asl, necessarie per il funzionamento della mensa
mantenimento e acquisto delle attrezzature necessarie per il funzionamento
mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale

SERVIZI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO:

- ◆ Istruttoria pratiche per gestione viabilità
- ◆ Controlli per successivo rilascio di certificazioni di idoneità abitativa
- ◆ Indagini delegate da altri Enti su persone e cose
- ◆ Viabilità e controlli stradali
- ◆ Statistiche e monitoraggi
- ◆ Redazione atti amministrativi
- ◆ Gestione servizio notifiche
- ◆ Interventi su incidenti stradali
- ◆ Verifiche su occupazione abusiva del suolo pubblico
- ◆ Servizio all'utenza

OBIETTIVI:

attività di polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza, amministrativa, urbanistica, ambientale e stradale, commerciale, sanitaria e di igiene
rilascio certificazioni di idoneità, permessi di circolazione, sosta dei veicoli per persone con disabilità

notificazione atti
consulenza con l'utenza
mantenimento degli standard di efficienza dell'attività gestionale
gestione emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19

DOTAZIONE RISORSE UMANE DELL'AREA:

DIPENDENTE	CATEGORIA C.C.N.L.	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
MIRANDOLA ENNIO	D	D1	Istruttore direttivo - in convenzione con il Comune di Vigasio - Capo Convenzione (in servizio a Trevenzuolo per 9 ore settimanali)
DANIELI BARBARA	C	C5	Istruttore
MARINI CRISTIANO	C	C4	Agente polizia locale - Istruttore
RIGONI GIULIANA	B1	B3	Cuoca