



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
PROVINCIA DI VERONA
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

COPIA

N. 38 Reg. Delib

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese **febbraio** alle ore **22:15** nella sede del Comune di Villa Bartolomea.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è oggi riunita

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE /ASSENTE
1.	TUZZA ANDREA	SINDACO	PRESENTE
2.	RIGO FRANCESCA	ASSESSORE COMUNALE	PRESENTE
3.	PASQUIN GIULIANO	ASSESSORE COMUNALE	ASSENTE
4.	PRADELLA LUCA	ASSESSORE COMUNALE	PRESENTE
5.	BORIN MIRELLA	ASSESSORE COMUNALE	ASSENTE

Assistita dal sottoscritto Segretario Comunale Dott. RANZA GIORGIO ha adottato la deliberazione in oggetto

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale stabilisce che *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (...) Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il bilancio di previsione e relativi allegati, nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22/06/2018, e successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2019;

CONSIDERATA l'obbligatorietà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti ai sensi dell'art. 169 – comma 3° del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D.L. n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 28-02-2019 COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni;

VISTO in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

ACCERTATO che in caso di mancata adozione del Piano della Performance, a norma del co. 5 dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, l'amministrazione non può procedere, tra l'altro, ad assunzione di personale;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG, da parte dei responsabili di servizio e del segretario comunale;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione definitiva del Piano della Performance (allegato A) alla presente deliberazione della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2018 “Approvazione nuova pianta organica del Comune di Villa Bartolomea”;

DATO ATTO che i raggruppamenti dei servizi del Bilancio 2019, sono i seguenti:

Serv. n. 1	Segreteria/Affari Generali
Serv. n. 2	Economico-finanziario, tributi
Serv. n. 3	Edilizia privata, Edilizia pubblica, patrimonio, manutenzione
Serv. n. 4	Assistenza ed Attività Sociali, Istruzione, Sport, Cultura
Serv. n. 5	Polizia Locale, Servizi Demografici

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti servizi le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG agli atti comunali (entrate e uscite Servizi n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5);

EVIDENZIATA l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopraccitati servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/01/2016, così come modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24/10/2016;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, allegato alla presente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, come da allegati agli atti comunali (entrate e uscite Servizi n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5), definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano della performance per l'anno 2019 allegato A) alla presente deliberazione, formandone parte integrante e sostanziale

3) di integrare la tavola sinottica allegato A) costituente il Piano della Performance, dei seguenti elementi:

lettera a) azione - corrisponde al singolo obiettivo

lettera b) tempistica – è il 31.12.2019 laddove non diversamente determinato

lettera c) budget e lettera e) risorse strumentali – è approvato nel PEG

lettera g) programmazione:

- per l'obiettivo Anticorruzione corrisponde al piano Anticorruzione
- per l'obiettivo Trasparenza corrisponde al piano Anticorruzione – sezione Trasparenza
- per gli obiettivi di settore corrisponde ai piani di Settore

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) di prendere atto che la gestione di detti interventi e risorse è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con il provvedimento del Sindaco;

6) di prendere atto che la giunta comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

7) di comunicare immediatamente il presente atto ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che i responsabili di servizio saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Successivamente con separata apposita votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di applicare le disposizioni normative come in premessa indicato.

* * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to ANDREA TUZZA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. GIORGIO RANZA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione, ai fini degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Villa Bartolomea, li _____

L'INCARICATO COMUNALE

F.to Emanuela Polo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIORGIO RANZA

SI CERTIFICA

Che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - 3° comma – D.Lgs. 267/2000, dopo 10 gg. di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza;

Villa Bartolomea, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. GIORGIO RANZA

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO RANZA
