



**COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 13 del 24-02-2025**

<b>OGGETTO</b>	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024
----------------	--

Oggi **ventiquattro** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TUZZA ANDREA	SINDACO	Presente
RIGO FRANCESCA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
PASQUIN GIULIANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
BORIN MIRELLA	ASSESSORE	Assente
LOVATO STEFANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO GENERALE PEZZUTO MARIA TERESA il quale accerta in modalità mista come da delibera di Consiglio Comunale numero 22 del 18/05/2020 la presenza dei partecipanti alla seduta.

TUZZA ANDREA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art.10;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

1. entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
2. entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'art. 14 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

**DATO ATTO** che, secondo il comma 1-bis, del suddetto art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3 –bis, del D.Lgs. n. 267/2000, la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del medesimo decreto legislativo;

**RICHIAMATO** il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta n. 85 del 01.7.2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 18.12.2023, esecutiva nei modi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio triennale di Previsione 2024–2026, con i relativi allegati;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2024, ai sensi come del comma 3 bis dell'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2024;

**VISTO** il Piano della Performance 2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.04.2024;

**RICHIAMATE** le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 del Dicembre 2017, adottate ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, che si applicano ai Ministeri e alle altre amministrazioni dello stato costituendo, tuttavia, un valido supporto metodologico per gli enti locali ai fini della progettazione e revisione annuale del proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

**VISTE** le relazioni prodotte dai Responsabili dei Servizi del Comune di Villa Bartolomea, aventi a oggetto la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativi all'anno 2024 e precisamente:

- Servizio n. 2 – settore finanziario e tributi prot. 1998 del 07/02/2025
- Servizio n. 3 – settore tecnico prot. 1907 del 06/02/2025
- Servizio n. 4 – servizi sociali, cultura, scuola e sport prot. 1970 del 07/02/2025
- Servizio n. 5 – polizia locale – Suap – servizi demografici prot. 2343 del 13/02/2025

**VISTA** la proposta di valutazione formulata dal Nucleo di Valutazione in data 17/02/2025, agli atti comunali al protocollo n. 2427 del 17/02/2025, e ritenuto di recepire la stessa;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione, e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

**ACQUISITI** agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1) Di **PRENDERE ATTO**, per quanto in premessa indicato, delle relazioni prodotte dai Responsabili dei Servizi ed aventi ad oggetto la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativi all'anno 2024 come di seguito:

- Servizio n. 2 – settore finanziario e tributi prot. 1998 del 07/02/2025
- Servizio n. 3 – settore tecnico prot. 1907 del 06/02/2025
- Servizio n. 4 – servizi sociali, cultura, scuola e sport prot. 1970 del 07/02/2025
- Servizio n. 5 – polizia locale – Suap – servizi demografici prot. 2343 del 13/02/2025

2) Di **PRENDERE ATTO** della proposta di valutazione formulata dal Nucleo di Valutazione in data 17/02/2025, agli atti comunali al protocollo n. 2427 del 17/02/2025;

3) Di **APPROVARE** il grado di realizzazione degli obiettivi (relazione sulla performance) per l'anno 2024 come rendicontato dai Responsabili dei Servizi e come proposto dal Nucleo di Valutazione;

4) Di **DARE ATTO** che validazione della Relazione da parte del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei responsabili e del personale dipendente;

5) Di **STABILIRE** che la Relazione sulla performance 2024 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 33/2013.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 18-02-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO  
TUZZA ANDREA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
PEZZUTO MARIA TERESA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2024**

### **Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-02-2025

Il Responsabile del servizio  
Zanferrari Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2024**

### **Regolarità contabile**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-02-2025

Il Responsabile del servizio  
Zanferrari Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **N. 13 del 24-02-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2024**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata da oggi all'albo on-line per la prescritta pubblicazione fino al 12-03-2025 con numero di registrazione all'albo on-line 223.

Villa Bartolomea, li 25-02-2025

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
***(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)