



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/600236 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

Prot. 3211

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 PATRIMONIO-ECOLOGIA – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI – PROVVEDITORATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare il capo III, titolo II;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del 22 settembre 2020, n. 134 avente oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale: modifiche relative al 2020 e approvazione del triennio 2021 2023 a seguito dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 33, c. 2, D.L. 34/2019.”;

Visto Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Città di Asiago;

Visto l'art. 57 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, per effetto dei quali questo Ente garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge del 8 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 aprile 2006, n. 184 - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

In esecuzione alla *Determinazione del Responsabile Ufficio Personale del 10-02-2021 R. G. n. 134;*

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 PATRIMONIO-ECOLOGIA – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI – PROVVEDITORATO.

Art.1 - Trattamento economico ai sensi del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018.

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo base:

- Retribuzione Tabellare (Euro 20.344,07);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di Comparto (Euro 549,60);
- Indennità di Vacanza Contrattuale;
- Elemento Perequativo;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti;

Art. 2 - Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione pubblica.

Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) Diploma di maturità scientifica – diploma di maturità tecnica in agraria, agroalimentare e agroindustria - diploma di maturità professionale in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale - diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario – diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) patente di guida categoria “B” ;
- d) cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all’*art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001* e fatte salve le eccezioni di cui al *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174* - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche);
- e) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- f) idoneità psico-fisica all’impiego. L’Amministrazione ha la facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell’assunzione, i candidati al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
- g) di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- h) non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Non possono inoltre accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 3 –Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione al concorso e la relativa documentazione allegata, dovranno **PERVENIRE, entro e non oltre lunedì 22 marzo 2021 ore 12:00**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio Protocollo, presso la sede Municipale, negli orari di apertura;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Asiago (VI) Piazza Secondo Risorgimento, n. 6 - 36012 Asiago (VI),
- tramite posta elettronica certificata alla casella PEC asiago.vi@cert.ip-veneto.net

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque **PERVENIRE** all'ufficio protocollo **entro il termine perentorio sopra indicato**;

Nella domanda di ammissione al Concorso, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza ed eventuali recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- i) di essere psico-fisicamente idonei al servizio;
- j) il possesso della patente di guida categoria "B";
- k) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della *Legge del 5 febbraio 1992, n. 104*;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) la conoscenza della lingua inglese.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere firmata in calce (**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**) ed ai sensi di legge non è più richiesta l'autentica della stessa, **salvo produrre unitamente una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE).**

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre:

- 1) un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo;
- 2) ricevuta comprovante il versamento della “tassa concorso”.

I candidati potranno inoltre produrre tutti i documenti atti a dimostrare eventuali titoli o diritti di precedenza o preferenza all’assunzione.

La documentazione potrà essere prodotta in originale o con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi del *Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445*.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente selezione pubblica dovrà essere descritta in un elenco sommario in duplice copia, compilato in carta semplice e debitamente firmato e datato.

Art. 5 - Tassa concorso

Ai sensi dell’art. 14 della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del Comune di Asiago, viene stabilito per l’ammissione al presente concorso pubblico, il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 da effettuare sul conto corrente postale n. 14913362 intestato a “Comune di Asiago – Servizio Tesoreria – 36012 Asiago “, precisando nella causale del versamento “Tassa concorso Istruttore Amministrativo C1 T.I. – P.O. 4”.

Art. 6 - Valutazione delle prove d’esame e dei titoli.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;
- 10 punti per la valutazione titoli.

Art. 7 - Prove d’esame

Le prove d’esame sono costituite da una prova scritta o pratica, o a contenuto teorico-pratico, e da una prova orale. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta o pratica e sulle altre eventualmente indicate nel bando.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prima prova una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale s’intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d’esame.

Durante l’espletamento delle prove la Commissione Giudicatrice procederà, con riferimento alle materie trattate, all’accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all’accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozione di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie Locali e alla legge 241/1990;
- nozioni di diritto costituzionale;
- normativa su Usi Civici;
- normativa su gestione rifiuti;
- normativa viabilità silvo-pastorale;
- normativa forestale e ambientale;

Art. 8 - Date delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati successivamente, con almeno giorni 15 di preavviso, rispetto allo svolgimento della prima prova, con pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

Per aver accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Art. 9 - Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I. Titoli di servizio (1^a Categoria) : 4 Punti ;

II. Titoli di studio oltre a quello previsto per il posto messo a concorso (2^a Categoria): 3 Punti;

III. Titoli vari (3^a Categoria): 2 Punti;

IV. Curriculum formativo e professionale (4^a Categoria): 1 Punto;

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I. Titoli di servizio

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato negli Enti Locali in categoria pari o superiore a quella messa a concorso;

2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato negli Enti Locali in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione.

Il servizio prestato in altre Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali, incluso il servizio militare e civile, verrà valutato all'interno della categoria "Curriculum formativo e professionale";

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

II. Titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio, saranno attribuiti:

a) fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale:

Titolo				Attribuzione punteggio
<i>espresso in centesimi</i>		<i>espresso in sessantesimi</i>		
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>Punti</i>
60	69	36	41	0,00
70	74	42	44	0,50
75	79	45	47	1,00
80	84	48	50	1,50
85	89	51	53	2,00
90	94	54	56	2,50
95	100	57	60	3,00

b) per il diploma di Laurea / Laurea breve:

Diploma di Laurea / Laurea breve		Attribuzione punteggio
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per “titoli di studio” viene comunque attribuito per un solo titolo.

Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l’ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

III. Titoli vari

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

In particolare in questa categoria vengono valutati gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di “locatio operis”, ecc..

La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

IV. Curriculum formativo e professionale

La Commissione valuta il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione solo se il curriculum è formalmente documentato.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Per il personale già in servizio nell'Ente il curriculum tiene conto degli eventuali provvedimenti disciplinari, intervenuti nei due anni precedenti il bando di concorso.

Art. 10 - Graduatoria finale ed assunzioni in servizio.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, delle precedenzae previste come riserva alle categorie protette ai sensi della *Legge del 12 Marzo 1999, n. 68* recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" ed in subordine a parità di punti, delle preferenze previste dall'*art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487- "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, nonché dall'*art. 3 comma 7 della Legge del 15 Maggio 1997, n. 127* recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo.*".

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La eventuale assunzione sarà effettuata subordinatamente ai limiti previsti dalle norme in materia di assunzioni ed in base alle esigenze gestionali dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale ha già provveduto alla comunicazione di cui all'*art. 34 ed art. 34-bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165* in materia di mobilità del personale.

In modo particolare si evidenzia che, l'espletamento della selezione è subordinato alla mancata assegnazione di personale a seguito di quanto previsto dall'*art. 34 bis del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001*.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso di selezione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

Conformemente alle disposizioni dell'*art. 13 e art. 14 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR*, in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ente, per la gestione della presente procedura, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Città di Asiago;
- Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Sig. Eric Finco (eric.finco@pec.it);
- i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti;
- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza;
- le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio Online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dove vi rimarranno per almeno trenta giorni;
- le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

Art. 12 - Norme di rinvio e finali.

In ottemperanza a quanto previsto all'*art. 8 della Legge del 8 agosto 1990, n. 241*, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso salvo eventuali interruzioni dei termini per norme particolari, anche connesse con l'attuale emergenza sanitaria;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Costantini, titolare della Posizione Organizzativa n. 3 - Servizi amministrativi finanziari e informatici.

Per quanto non espresso si rinvia alle succitate norme, sopra meglio specificate.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno:

- **consultare il sito istituzionale dell'Ente all' indirizzo:** www.comune.asiago.vi.it;
- **rivolgersi all'Ufficio Personale**
e-mail: personale@comune.asiago.vi.it
tel.: 0424-600236 / 233 / 220.

Asiago, lì 19 febbraio 2021

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
F.to dott. Stefano Costantini