



**CITTÀ DI ASIAGO**  
**Provincia di Vicenza**  
Piazza Secondo Risorgimento n. 6  
tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885  
C.F. 84001350242 – P.I. 00467810248

PROT. 16632

**Scadenza: ore 12:00 del 29-10-2021**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA P.O. N. 6 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI / COMMERCIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 -“*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare gli artt. 30, 34 e 34-bis;

**Visto** Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 - “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Vista** la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Città di Asiago;

**Visto** l'art. 57 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, per effetto dei quali questo Ente garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 - “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

**Vista** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 - “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili.*”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Vista** la Legge del 8 agosto 1990, n. 241 - “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 aprile 2006, n. 184 - “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.*”;

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 - “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale del 28 giugno 2021, n. 91 avente oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2021-2023. Aggiornamento.*”;

In esecuzione della propria determinazione n.r.g. 743 del 28-09-2021;

**RENDE NOTO CHE**

QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165, INTENDE VALUTARE LA MOBILITÀ VOLONTARIA IN ENTRATA DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE FACCIANO DOMANDA DI TRASFERIMENTO E SIANO INQUADRATI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

## **1. REQUISITI**

I requisiti e le competenze professionali richiesti per l'attuazione della presente mobilità volontaria sono i seguenti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica<sup>1</sup> corrispondente al posto da ricoprire in servizio, presso una pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea;
- possesso di patente di categoria B;

Ulteriori condizioni:

- non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Il personale in servizio presso pubbliche amministrazioni, a tempo pieno ed indeterminato, di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, inquadrato nella categoria e nel profilo professionale sopra indicati, potrà presentare apposita domanda in carta semplice **entro le ore 12:00 di 29 ottobre 2021**, indirizzata al Comune di Asiago, Piazza Secondo Risorgimento n. 6 - 36012 Asiago (VI):

- direttamente presso l'ufficio protocollo del comune, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- tramite fax al numero 0424/463885;
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, purché che pervenga entro il termine di scadenza del bando di selezione;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: [asiago.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:asiago.vi@cert.ip-veneto.net), purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo PEC.

Nella domanda il richiedente dovrà, oltre ad indicare le proprie generalità, dichiarare:

- a) l'Ente presso cui presta servizio e l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
- b) il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- c) il titolo di studio (in linea con il profilo richiesto);
- d) l'esperienza maturata presso altri enti locali, con le attività svolte e le responsabilità ricoperte;
- e) il possesso delle conoscenze informatiche e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo;
- f) il possesso della patente di categoria B;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni da ricoprire;
- h) di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero le sanzioni disciplinari subite e gli eventuali procedimenti pendenti a carico;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum formativo – professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo,
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», siglato il 31 maggio 1999, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

### 3.

#### MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con una determinazione da parte del Responsabile del servizio Personale dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad un colloquio a cura del Segretario Generale, eventualmente di concerto con il Responsabile del settore di destinazione o altro Responsabile di Posizione Organizzativa.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- I. esiti del colloquio;
- II. servizio prestato nel settore/servizio corrispondente al posto da coprire;
- III. curriculum formativo-professionale del candidato;
- IV. eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
- V. motivazioni della richiesta di trasferimento

L'ora ed il giorno del colloquio saranno indicati in un momento successivo, attraverso la pubblicazione di notizia sul sito istituzionale [www.comune.asiago.vi.it](http://www.comune.asiago.vi.it) e comunicato a ciascun candidato, con idoneo preavviso, anche a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Per aver accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo e rispettare tutte le disposizioni necessarie per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 con particolare riferimento al "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sarà quindi necessario, nell'area Area per l' identificazione e la registrazione dei partecipanti:

- sottoporsi alla misurazione della temperatura;
- produrre un'autodichiarazione COVID-19 (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000);
- produrre un referto, con esito negativo, relativo a test antigenico rapido o molecolare;
- ottemperare, eventualmente, ad altre specifiche previste da normative e che verranno comunicate ai candidati.

### 4.

#### VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Sono disponibili al massimo **30 punti** per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di **almeno 21/30**.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per i relativi punteggi (massimi):

- a) **5 punti** per la preparazione specifica (desumibile dal curriculum e approfondita nel corso del colloquio stesso);
- b) **8 punti** per il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) **12 punti** per le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) **5 punti** per la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria.

Costituirà titolo preferenziale, anche se non determinante, la conoscenza di procedure ed esperienze lavorative riconducibili al servizio Lavori Pubblici, al servizio Commercio, alla gestione atti amministrativi e procedimenti inerenti tali servizi.

## 5.

### GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Qualora l'Ente di provenienza, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.*", ritenesse necessario il rilascio al nullaosta al trasferimento, la presente mobilità volontaria sarà necessariamente subordinata a quest'ultimo provvedimento che dovrà essere acquisito e quindi prodotto dal vincitore, nei tempi comunicati per la presa in servizio, richiesti e dovuti alle esigenze operative dell'amministrazione comunale di Asiago, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione avrà decorrenza **non prima del 31-12-2021**, fatta salva la facoltà, da parte dell'Ente di provenienza, di richiedere l'eventuale differimento di massimo sessanta giorni, previsto dal succitato Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza e/o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune, come pure di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo utile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria anche nell'eventualità in cui il candidato assunto, a seguito di ristrutturazioni organiche, sia trasferito in altra unità operativa e si rendesse pertanto necessaria un'ulteriore assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

## 6.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Conformemente alle disposizioni dell' art. 13 e art. 14 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR, in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ente, per la gestione della presente procedura, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Città di Asiago;
- Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Sig. Eric Finco ( [eric.finco@pec.it](mailto:eric.finco@pec.it) );
- i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti;
- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza;
- il presente avviso, ogni altra comunicazione successiva e le risultanze della procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio Online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dove vi rimarranno per almeno trenta giorni;
- le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

## 7.

### NORME DI RINVIO E FINALI.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge del 8 agosto 1990, n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Costantini, titolare della Posizione Organizzativa n. 3 - Servizi amministrativi finanziari e informatici.

L'Amministrazione Comunale ha già provveduto alla comunicazione in materia di gestione del personale in disponibilità e di mobilità del personale di cui agli articoli 34 e 34- bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165; l'espletamento della selezione viene pertanto subordinato all'assenza / mancata assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi, avente i requisiti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Asiago, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

**Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno:**

- **consultare il sito istituzionale dell'Ente all' indirizzo: [www.comune.asiago.vi.it](http://www.comune.asiago.vi.it);**
- **rivolgersi all'Ufficio Personale**  
**e-mail: [personale@comune.asiago.vi.it](mailto:personale@comune.asiago.vi.it)**  
**tel.: 0424-600236 / 233 / 220.**

Asiago, li 29 settembre 2021

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
*Costantini dott. Stefano*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*