CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/600236 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

Prot. 22920

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA P.O. TURISMO – SPORT – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - A TEMPO DETERMINATO E PIENO - ANNI DUE - CATEGORIA GIURIDICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del Comune di Asiago;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 ed il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 26 novembre 2019 ad oggetto "Fabbisogno del personale: aggiornamento triennio 2020 2022";

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile Ufficio Personale n. 38 del 18 dicembre 2019 Reg. Gen. n. 1049;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA P.O. TURISMO – SPORT – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - A TEMPO DETERMINATO E PIENO - ANNI DUE - CATEGORIA GIURIDICA C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016 – 2018.

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo base:

- Retribuzione tabellare Euro **20.344,07**;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di Comparto Euro **549,60**;
- Indennità di Vacanza;
- Elemento perequativo;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti;

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA:

Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

a) diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;

b) buona conoscenza della lingua inglese (sia parlata che scritta);

c) patente di guida categoria "B" ;

d) cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

e) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

f) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i candidati al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;

g) di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;

h) non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Non possono inoltre accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) Le domande di ammissione alla selezione pubblica e la relativa documentazione allegata, dovranno **PERVENIRE** all'ufficio Protocollo del Comune di Asiago (presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Asiago (VI) Piazza II° Risorgimento n. 6 36012 Asiago (VI), o inviate da posta certificata ad asiago.vi@cert.ip-veneto.net) **entro il 9 GENNAIO 2020;**

2) Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo **entro il termine perentorio sopra indicato;**

3) Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

c) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età (se necessari);

d) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;

g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;

l) di essere psico-fisicamente idonei al servizio;

m) il titolo di studio posseduto;

n) il possesso della patente di guida categoria "B";

o) la buona conoscenza della lingua inglese (sia parlata che scritta);

p) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge 104/92.

4) La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere firmata in calce (**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE)** ed ai sensi di legge non è più richiesta l'autentica della stessa, **salvo produrre unitamente una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE).**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre:

1) un curriculum personale datato e firmato,compilato secondo il modello europeo;

2) ricevuta comprovante il versamento della "tassa concorso".

I candidati potranno inoltre produrre tutti i documenti atti a dimostrare eventuali titoli o diritti di precedenza o preferenza all'assunzione.

La documentazione potrà essere prodotta in originale o con dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà con allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente selezione pubblica dovrà essere descritta in un elenco sommario in duplice copia, compilato in carta semplice e debitamente firmato e datato.

TASSA CONCORSO

Ai sensi dell'art. 14 della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del Comune di Asiago, viene stabilito per l'ammissione al presente concorso pubblico il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 da effettuare sul conto corrente postale n. 14913362 intestato a "Comune di Asiago – Servizio Tesoreria – 36012 Asiago ", precisando la causale del versamento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;
- 10 punti per la valutazione titoli.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta o pratica, o a contenuto teorico-pratico, e da una prova orale. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta o pratica e sulle altre eventualmente indicate nel bando.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prima prova una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Durante l'espletamento delle prove la Commissione Giudicatrice procederà, con riferimento alle materie trattate, all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento costituzionale ed amministrativo dello Stato,
- Ordinamento delle Autonomie Locali,

- Conoscenza della programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti,
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

DATE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati successivamente, con almeno giorni 15 di preavviso, rispetto allo svolgimento della prima prova, con pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

Per aver accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono cosi ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
2ª Categoria	Titoli di studio oltre a quello previsto per il posto messo a concorso	Punti 3
3ª Categoria	Titoli vari	Punti 2
4ª Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
	TOTALE	punti 10

2. La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Titoli di servizio

1. Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- Prima posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato negli Enti Locali in categoria pari o superiore a quella messa a concorso;
- Seconda posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato negli Enti Locali in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1ª posizione.

2. Il servizio prestato in altre Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali, incluso il servizio militare e civile, verrà valutato all'interno della categoria "Curriculum formativo e professionale".

3. I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Titoli di studio

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		**Titolo espresso in centesimi**		**in sessantesimi**		**Titolo espresso con giudizio complessivo**	**Valutazione**
Da	***a***	***da***	***A***	***Da***	***a***		***Punti***
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

2. Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
Da	**A**	**punti**
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

3. Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

Titoli vari

1. Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

2. In particolare in questa categoria vengono valutati gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "*locatio operis*", ecc..

3. La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

4. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

Curriculum formativo e professionale

1. La Commissione valuta il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

2. La Commissione procede alla valutazione di cui al comma 1 solo se il curriculum è formalmente documentato.

3. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

4. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

5. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

6. Per il personale già in servizio nell'Ente il curriculum tiene conto degli eventuali provvedimenti disciplinari, intervenuti nei due anni precedenti il bando di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura della presente selezione pubblica.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, delle precedenze previste come riserva alle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999 ed in subordine a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni di legge nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Con la partecipazione alla presente selezione pubblica è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La eventuale assunzione sarà effettuata subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni ed in base alle esigenze gestionali dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale ha già provveduto alla comunicazione di cui agli articoli 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 in materia di mobilità del personale.

In modo particolare si evidenzia quanto segue:

- l'espletamento della selezione è subordinato alla mancata assegnazione di personale a seguito di quanto previsto dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso di selezione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale 0424/600236 telefax 0424/463885, sito internet: www.comune.asiago.vi.it – Responsabile del procedimento Costantini Dott. Stefano.

Asiago, 19 dicembre 2019.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Costantini Dott. Stefano