



Spett.le
COMUNE DI ASIAGO
Piazza II° Risorgimento, 6
36012 ASIAGO (VI)

Colceresa, 07/10/2022

OGGETTO: incarico RSPP biennio 2023-2024

Con riferimento alla Vostra determina n. N.R.G. 347 del 10/05/2021 inerente all'affidamento diretto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il biennio 2021/2022 siamo a manifestare il nostro interesse nel proseguo dell'incarico per il prossimo biennio alle condizioni in essere.

DESCRIZIONE	COSTO
<p>ASSUNZIONE INCARICO DI RSPP ESTERNO (biennale) comprensivo di n. 6 sopralluoghi annuali di check-up finalizzati all'espletamento dei compiti di cui all'art. 33, co. 1 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con rilascio di un verbale riepilogativo.</p> <p>Nello specifico, per lo svolgimento di tali compiti, sono previste le seguenti attività nell'ambito del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sopralluoghi negli ambienti di lavoro, inclusi tutti i reparti e aree;• Check iniziale destinato all'acquisizione delle informazioni, alla definizione del piano degli interventi e all'individuazione dei principali adempimenti normativi in carico all'Ente (controllo e verifica attrezzature, impianti, ambienti di lavoro, formazione, ecc.);• Verifica dello stato di attuazione del piano degli interventi;• Verifica e monitoraggio dello scadenzario delle valutazioni dei rischi specifici;• Coordinamento con i tecnici che verranno eventualmente coinvolti per le valutazioni dei rischi specifici;• Coordinamento con il referente dell'Ente in merito alla sicurezza e all'occorrenza con i preposti, responsabili di funzione e con RLS;• Coordinamento con il medico competente secondo le necessità dell'Ente e verifica dell'attuazione del protocollo sanitario;• Organizzazione, partecipazione, coordinamento e verbalizzazione della riunione periodica, ove prevista, o di coordinamento annuale;• Organizzazione, partecipazione, coordinamento e verbalizzazione della simulazione di emergenza e prova di evacuazione annuale;• Incontri informativi con il personale (es. divulgazione istruzioni / procedure) da svolgersi in occasione dei sopralluoghi periodici;• Definizione delle istruzioni / procedure operative / di sicurezza necessarie ed eventuale redazione;• Definizione dei documenti necessari ed eventuale redazione o aggiornamento nel caso di modifiche non sostanziali (si rimanda al paragrafo ESCLUSIONI);• Assistenza nella scelta / individuazione dei dispositivi di protezione individuale;• Assistenza nella gestione degli appaltatori / fornitori esterni;• Supporto nella gestione interna di mancati infortuni e infortuni;• Assistenza in caso di necessità di stesura di documenti e relazioni richieste da organi di vigilanza e istituzionali;• Comunicazione di eventuali aggiornamenti normativi rilevanti ai fini della corretta gestione della sicurezza da parte dell'Ente.	<p>€ 4.800,00</p>

Tutti i prezzi sopra riportati si intendono IVA esclusa.

AINE Servizi S.r.l.

Sede Legale: 36064 COLCERESA (VI) - Via Oppio, 32/B
Sede Operativa: 36060 PIANEZZE (VI) - Via San Pio X, 13
tel. 0424.708879 - fax 0424.411289 CF-PI-RI 03651710240
REA 342596 Cap. Soc. € 10.000 i.v.
e-mail info@aineservizi.it



AINE Servizi Srl, attraverso un proprio consulente abilitato ed in possesso di attitudini e capacità adeguate, assumerà l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Comune di Asiago al fine di ottemperare a quanto previsto dagli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 81/08.

Il consulente di AINE Servizi Srl, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, garantirà la propria presenza presso la sede per un numero di 6 (sei) sopralluoghi di mezza giornata all'anno.

Alla conclusione di ciascun incontro, sarà stilato un verbale che potrà contenere in sintesi i seguenti aspetti:

- descrizione di tutte le attività eseguite;
- elenco delle non conformità eventualmente rilevate con la specifica di massima delle soluzioni da attuare;
- individuazione e programmazione delle attività future, con la definizione di incarichi specifici per la loro attuazione.

Il verbale sarà discusso con i referenti coinvolti al fine di garantire la comprensione e l'attuazione per quanto riguarda le attività assegnate.

Il tempo a disposizione sarà utilizzato per svolgere i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 di seguito elencati:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

→ **OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'Ente si impegna a individuare il Referente interno sicurezza, ossia una figura interna all'Ente che si interfacerà con il RSPP per la programmazione degli interventi e delle attività.

L'Ente dovrà segnalare il giorno stesso dell'accadimento, incidenti mancati e infortuni, qualsiasi variazione che potrebbe comportare la revisione del Documento di valutazione del Rischio (DVR), documento sul quale la figura incaricata dovrà verificarne i contenuti per confermarne l'adeguatezza.

L'Ente, infine, si impegna a prendere visione di tutti le comunicazioni inviate dal tecnico incaricato e/o da AINE Servizi Srl in qualsiasi forma (PEC, mail, lettera etc).

La responsabilità del tecnico (e di AINE Servizi Srl) è limitata alle informazioni e alle situazioni di cui è portato a conoscenza durante i sopralluoghi, prendendo visione della documentazione e/o tramite comunicazioni scritte da parte dei soggetti dell'Ente; non risponderà di negligenze riconducibili ad omissioni da parte dell'Ente nel fornire accesso a dati, ambienti di lavoro o attività particolari.

→ **ASSISTENZA DURANTE LE ISPEZIONI**

In caso di Ispezioni dell'organo preposto alla vigilanza in materia di salute e sicurezza su lavoro (SPISAL), il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione curerà i rapporti con lo stesso in accordo con la Direzione dell'Ente e presterà l'assistenza volta a risolvere eventuali contenziosi che dovrebbero verificarsi.

→ **AGGIORNAMENTO NORMATIVO**

Il consulente di AINE Servizi Srl, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, provvederà alla comunicazione di eventuali aggiornamenti normativi inerenti la specifica attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

→ **CONSULENZA TELEFONICA E VIA -EMAIL**

AINE Servizi Srl sarà reperibile per ogni problema di rapida risoluzione inerente la salute e sicurezza sul lavoro.

→ **TEMPI DI ATTUAZIONE:**

L'incarico avrà durata biennale e gli interventi saranno concordati di volta in volta.

→ **SOPRALLUOGHI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE:**

Eventuali sopralluoghi saranno concordati con il referente ed il costo sarà di 300 €/intervento per quanto svolto c/o Vs sede e di 250 € per quanto svolto c/o nostro ufficio.

AINE Servizi S.r.l.

Sede Legale: 36064 COLCERESA (VI) - Via Oppio, 32/B
Sede Operativa: 36060 PIANEZZE (VI) - Via San Pio X, 13
tel. 0424.708879 - fax 0424.411289 CF-PI-RI 03651710240
REA 342596 Cap. Soc. € 10.000 i.v.
e-mail info@aineservizi.it

→ **ESCLUSIONI:**

Rimangono escluse le attività di realizzazione di indagini e relazioni tecniche ed ambientali e quant'altro non altrimenti espresso nel presente progetto; tali attività potranno comunque, a richiesta, essere quantificate e commissionate a parte.

Gli adempimenti che si dovessero rendere necessari alla luce dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge o di eventi imprevisi saranno eventualmente anch'essi quantificati e commissionati a parte.

Sono inoltre escluse dalla presente offerta tutte le prestazioni non espressamente citate.

→ **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

L'importo previsto dalla presente offerta verrà suddiviso in fatture semestrali anticipate con pagamento 60 gg FM.

→ **RISERVATEZZA:**

AINE Servizi Srl si impegna a non comunicare a terzi (salvo i professionisti collaboratori) notizie sull'organizzazione o sugli affari del Vostro Ente non facendo peraltro uso di informazioni in modo che possano arrecarvi pregiudizio.

→ **NOTE FINALI**

Il Consulente si riserva il diritto di recedere dall'assunzione di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel caso in cui:

1. l'Ente dimostri una palese mancanza di volontà nell'ottemperare a disposizioni impartite durante lo svolgimento del servizio;
2. vi sia una mancanza di attribuzione di adeguata autorità e ruolo al RSPP;
3. l'Ente non confermi sufficienti interventi di consulenza indicati dal presente contratto o in caso di continui spostamenti di date di incontri che potrebbero compromettere lo svolgimento dell'operato del RSPP;
4. per motivi attribuibili al cliente, durante l'anno non venissero svolti i 6 interventi minimi compresi nel canone per l'assunzione dell'incarico di RSPP (gli stessi non verranno rimborsati e non saranno recuperati nell'anno successivo);

Nel caso in cui il contratto sia scaduto ed oggetto di discussione, il consulente non rimane RSPP nel periodo in itinere: infatti la nomina vale per il periodo temporale della durata del contratto e non è estensibile.

In caso di recesso il Consulente provvederà a formalizzare la cessazione della nomina con decorrenza dalla data di recesso.

AINE Servizi Srl ed il Comune di Asiago, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016, dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione della presente offerta, siano oggetto di trattamento nell'archivio clienti/fornitori per gli adempimenti di natura civilistica e fiscale.

Per accettazione, trasmettere la presente timbrata e firmata via fax al numero **0424/411289** o tramite mail all'indirizzo info@aineservizi.it.

Rimaniamo a disposizione e porgiamo Distinti saluti.

Data _____

Timbro e Firma per accettazione:

AINE SERVIZI Srl

