

COMUNE DI ASIAGO (VI)

Allegato 3.1) al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024

Foglio 1

Denominazione Nette sezione 1° Sotto		Denominazione Fondo	Sotto-sezione 2° Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativa [1]	Contenuti dell'obbligo	Attribuzione	Competenza	Responsible controllante/controllata dell'obbligo nel Referendum	Responsabile carica/ruolo sul titolo
Programma per la trasparenza e l'integrità	Preparazione per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 4, lett. a)	Programma biennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione [art. 10, c. 1, 2, 3, D.Lgs. 87/2019]	Ammesse (art. 10, c. 1)					
Attestazioni CIV e situazione analoga	Attestazioni CIV e situazione analoga	Art. 3, a, c., d, f, h. D.Lgs. n. 159/2019	Attestazione di CIV o situazione analoga nel risentimento degli obblighi di pubblicazione	Ammesse se il relatore è disibito - CIV				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Atti generali	Art. 12, c. 3	Mi sono reso conto che i relativi alle nomine di luogo stabile pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, funzionalità, programmi, istituti e segni alto che rispondono in sostanziale alla organizzazione, sul territorio, agli obblighi, ai procedimenti e norme che riguardano gli obblighi di pubblicazione di cui sopra, non sono stati redatti in modo tale da determinare l'interpretazione di alcune domande che riguardano le norme disposte per l'applicazione di esse.	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Codice di disciplina e codice di condotta	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2021	Codice disciplinare, relativo all'adempimento delle istanze di esercizio delle funzioni e relative sanzioni disciplinari emesse in conseguenza della stessa, redatto in linea con le norme stabilite in questo articolo.	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Scadenza tempi effettiva dei singoli obblighi amministrativi e scadenza di citazioni e imprese imposta dall'ente	Art. 12, c. 1	Scadenza tempi effettiva delle istanze di esercizio delle funzioni stabiliti in questo articolo, amministrativi e scadenza di citazioni e imprese imposta dall'ente entro 90 gg. dalla entrata in vigore del D.Lgs. 6/2021.	Tempestivo				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Scadenza di obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di procedimento, così indicazione della quota dell'incarico o del mandato eletto	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Atti di nomina o di procedimento, così indicazione della quota dell'incarico o del mandato eletto	Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di procedimento, così indicazione della quota dell'incarico o del mandato eletto	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Cartellini	Art. 14, c. 1, lett. b)	Da riportare all'attenzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e statali compresi i risultati titoli conquisiti	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Compenso di qualifica, retribuzioni e oneri all'istituzione della critica	Art. 15, c. 1, lett. c)	Compenso di qualifica, retribuzioni e oneri all'istituzione della critica	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Impronta di viaggio versivo e risconti pagati con fondi pubblici	Art. 15, c. 1, lett. d)	Impronta di viaggio versivo e risconti pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Da riportare all'attenzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e statali compresi i risultati titoli conquisiti	Art. 15, c. 1, lett. d)	Da riportare all'attenzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e statali compresi i risultati titoli conquisiti	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Responsabilità generali	Altri brevetti incarichi con riferito a carica di finanza pubblica e iniziativa dei componenti spettanti	Art. 15, c. 1, lett. e)	Altri brevetti incarichi con riferito a carica di finanza pubblica e iniziativa dei componenti spettanti	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Organi di controllo politico-amministrativo	Organi di controllo politico-amministrativo – la pubbliche e le tribune	Art. 14, c. 1, lett. f)	1) dichiarazione ufficialmente dettata tra le parti imposta a pubblico registro, riservata di impresa, ai soci di società, quelli di partecipazione a società, enti di funzionamento di pubblico利益 o di diuturni di servizi, con l'apposizione della firma della persona ed altri ancora al termine che dichiarazione corrisponde all'avenuto (per il suo termine, il consiglio non spaziale e i parenti entro il secondo grado, ove già fissato) il contratto di lavoro da cui eventualmente evidenzia il risarcito contrattuale;	Ammesse				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	2) gesto all'atto di dichiarazione dei risultati affrontati ad tutti dalle persone fisiche (per il segretario, il consiglio di amministrazione e i laureati entro la scadenza prefissata, con apposizione della firma della persona ed altri interessati, a pubblicazione delle dati sensibili (volgo, non volgo per il comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti))	Ammesse				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	3) dichiarazione ufficialmente dettata da enti di merci pratica/quali si rivolgono a messe e disposizione da parte di una o più istituzioni, come l'apposizione della formula scritta quale conferma dell'adempimento di obblighi contrapposti al socio (non obbligo di rimborsare le somme versate per la partecipazione di un impegno che non sia stato espletato).	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	4) attestazione concernente la variazione della stazionaria patrimoniale liberamente nei anni precedenti al 2010 (VAT dando eventualmente evidenze del mercato costituito obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Ammesse				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	5) dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale liberamente dopo l'ultima attestazione (con apposita data di lettura al reddito delle persone fisiche). Per il reddito, come ogni tipo di reddito, deve essere consentito (rispetto a parenti entro il terzo grado, ove gli stessi non abbiano dimostrato la loro conoscenza) l'imposto non previsto per i comuni con popolazione inferiore al 15.000 abitanti)	Ammesse				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	6) pubblicazione provvidenziale di informazione della sostanzia	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria
Oggetto	Oggetto di analisi multietà amministrativa	Art. 14, c. 1, lett. f)	Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per i casi	Tempestivo (art. 8)				Ufficio Segreteria Uffici Personale Responsabile Area Affari Trasparenza	Ufficio Segreteria

Articoltione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	
Oggetto pubblico (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che un cartuccio via sovrapposta sia avvegliato con una penna contenente il testo in informativa prestata dalla journal)	Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, al fin di della prima accreditabilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, guidante l'organizzazione a studiare riappresentazioni grafiche	Tempestivo [art. 9]
Amministrazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello direzionale non generale	Tempestivo [art. 9]
Teléfono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d)	Utenti (e/o organi responsabili) dei singoli uffici	Tempestivo [art. 9]
	Art. 13, c. 2	Esempio degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni e ammessi (Bufo) tramandati quali affidamenti contratti di collaborazione (modifica e continuazione) per i quali si è formato un consenso con informazioni da soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo [art. 9]
		Per citazione titolare di incarico:	Tempestivo [art. 9]
	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) certificato, redatto in conformità al vigente modello attrezzato	Tempestivo [art. 9]
Consententi e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Art. 15, c. 1, lett. d)	2) sentimento comunque diminutivo, relativo al rapporto di conciliazione o di sostituzione (temponi quali affidamento contrattuale o di collaborazione corredato e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valuta base del risultato)	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 1, lett. d)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi alla titolarità di carichi in esercizio di diritto privato regolari o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita professionali	Tempestivo [art. 9]
Consententi e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Art. 5, c. 14, D.Lgs. n. 169/2011	Tabella relative agli incarichi dei consententi con indicazione di oggetto, durata e congruenza dell'incarico (consentito alla funzione pubblica)	Tempestivo [art. 9]
	Art. 5, c. 14, D.Lgs. n. 169/2011	Autenticazione dell'avvenuta scelta e della ragionevolezza di tali incarichi, anche potestiva, di conflitto di interesse	Tempestivo
	Art. 15, c. 1, lett. a)	Esempio degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice o di soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (B) esistente in incarichi di dirigenti continuativi sia quelli passati o attuali di detto pubblico)	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 2	Indicazione dei soggetti avvocati o legali a favore dell'autorità amministrativa di vertice o a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con cui è stato avvocato o legalmente rappresentato a punti punti in organo B di diritto pubblico)	Tempestivo [art. 9]
	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per citazione titolare di incarico:	Tempestivo [art. 9]
		1) certificato, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo [art. 9]
		2) corrispondente documentario relativo al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione dei risultati, ed a eventuali reazioni ai, a motivo di censimenti e calibrazioni da parte dell'amministrazione, di riporti o avvertenze di albo magazzino	Tempestivo [art. 9]
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi e della titolarità di carico in esercizio di diritto privato regolari o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita professionali e redditu comprensive	Tempestivo [art. 9]
	Art. 10, c. 8, D.Lgs. n. 169/2013	4) dichiarazione sulla assennanza di una delle cause di incompatibilità al centro insieme dell'incarico	Tempestivo [art. 20 c. 1]
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 169/2013	5) dichiarazione sulla assennanza di una delle cause di incompatibilità al centro insieme dell'incarico	Avanzata [art. 20 c. 2, D.Lgs. n. 29/2013]
	Art. 15, c. 1, lett. d)	Esempio degli atti di conferimento di incarichi a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 2, lett. b)	Extreme degli atti di conferimento di incarichi a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti amministrativi e delle cause di incompatibilità al centro insieme dell'incarico	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 2, lett. c)	Per citazione titolare di incarico:	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 1, lett. b)	1) certificazione redatta in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 1, lett. d)	2) corrispondente documentario relativo al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato, a benefici in corrispondenza e di riduzione anzime da parte dell'amministrazione a di altri soggetti	Tempestivo [art. 9]
	Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o a titolarità di cariche ex enti di diritto privato regolari o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita professionali, e relativi corrispondenti	Tempestivo [art. 9]
Titular P.O. con funzione di inglese			
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 169/2013	1) dichiarazione sulla assennanza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo [art. 20, c. 1]
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 169/2013	2) dichiarazione sulla assennanza di una delle cause di incompatibilità a partire dall'amministrazione di appartamento a residenza	Avanzata [art. 20 c. 1, D.Lgs. n. 29/2013]
		Per citazione titolare di incarico:	
		1) certificazione redatta in conformità al vigente modello europeo	Si
		2) corrispondente documentario relativo al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato, a benefici in corrispondenza e di riduzione anzime da parte dell'amministrazione a di altri soggetti	Si
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o a titolarità di cariche ex enti di diritto privato regolari o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita professionali, e relativi corrispondenti	Si
		Per citazione titolare di incarico:	
		1) certificazione redatta in conformità al vigente modello europeo	Si
		2) corrispondente documentario relativo al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato, a benefici in corrispondenza e di riduzione anzime da parte dell'amministrazione a di altri soggetti	Si
		3) dichiarazione sulla assennanza di una delle cause di incompatibilità al conferimento diplomatico	Si

Elenco posti di dipendenza	Art. 15, c. 5	Hours delle ordinanze decretate, integrati dai periodi in più e curricula, attivato a persona, anche esterno alle pubbliche amministrazioni, individuabile direttamente da un gesto di iniziativa politica senza procedura giudicatrice di selezione.	Tempo/Tempo [art. 8]
Posti di funzione dipendibili	Art. 10, c. 1 bis, D.Lgs. n. 105/2003	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella sostanziale regola e nell'elenco di scelta	Tempo/Tempo
Conto attivabile del personale	Art. 16, c. 1	Conto attivabile del personale e relativa spesa sostitutiva, nel quale gli esposti sono rappresentati dai relativi dati statuniti organiche e al momento effettivamente avvenuta, con l'unica eccezione degli esposti di distribuzione tra le diverse pubbliche e altre prestituzioni, con particolare riguardo al privato erogato agli effetti di diritti subordinati con gli organi di indirizzo	Attuale [art. 16, c. 1]
Conto personale pratica indennitativo	Art. 16, c. 2	Conto cumulabile del personale a tempo indeterminato in servizio affidato per leva professionale, con particolare riguardo a gestionali assoggettati a giorni di servizio indennitativo con il grado di indirizzo politico	Attuale [art. 16, c. 2]
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1	Indennità con rapporto di lavoro non temporaneo ed effetto dei titoli del contratto a tempo determinato, con indicazione delle diverse tipologie di rapporto di lavoro, da distingueri tra le diverse grafiche e aree professionali, con particolare riguardo ai effetti di diritti erogati con il grado di indirizzo politico	Attuale [art. 17, c. 1]
Conto del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2	Conto cumulabile del personale con rapporto di lavoro non a tempo indennitativo affidato per leva professionale, con particolare riguardo a gestionali assoggettati a giorni di servizio indennitativo con il grado di indirizzo politico	Tempestivo [art. 17, c. 2]
Tessi di ausencia	Art. 16, c. 3	Tessi di ausencia, del personale destituito, provvisti di servizi di gestione	Trimestrale [art. 16, c. 3]
Incarichi contenuti e autorizzati ai dipendenti (di gestione e non dirigenti)	Art. 18 [dal pubblico e in tabella] 165/2003	Incarico degli incarichi conferiti ai dipendenti (di gestione e non dirigenti), con l'indicazione dell'aggettivo, della durata del compimento e la ragione di questo incarico	Tempo/Tempo [art. 8]
Gestorizzazione carattetiva	Art. 23, c. 3 106/2003	Informazioni necessarie per la conoscenza dei contratti a servizi espletati statutari ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempo/Tempo [art. 8]
Contratti integrativi	Art. 24, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relativa tecnica funzionale e quella normativa derivante dall'organizzazione dei contratti (contratto dei tribunali, contratto degli incarichi previsti dal rapporto di indirizzamento)	Tempo/Tempo [art. 8]
Costratti contratti integrativi	Art. 21, c. 2 Art. 35, c. 4 D.Lgs. n. 150/2009 150/2009	Spese relative all'esercizio dei contratti integrativi, erogate dagli organi di controllo di bilancio, tranne quelli dei tribunali, dei consigli dei ministri, dei consigli di gestione, gestita con la Corte dei conti e con la Presidente del Consiglio dei Ministri. Ispettorato della Finanziaria pubblica	Attuale [art. 35, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009]
Ore / Cognacino di Valutazione (da pubblicare in Tabella)	Art. 10, c. 8, lett. d)	Normativi	Tempo/Tempo [art. 8]
Ore / Nucleo di Valutazione	Art. 10, c. 8, lett. e)	Curricula	Tempo/Tempo [art. 8]
	Par. 14, c. simile, C.D.P.R. 12/2013	Compensi	Tempo/Tempo [art. 8]
	Bandi di concorso [da pubblicare in tabella]	Bandi di concorso per il reclutamento, e analisi titoli di preposta presso l'amministrazione	Tempo/Tempo [art. 8]
	Ufficio banche esplicativi [da pubblicare in tabella]	Stanza dei bandi in corso o dichiarati esclusi nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione dei titolari di borsa, del numero dei depositi e i nomi delle spese effettuate	Tempo/Tempo [art. 8]
Bandi di concorso	Art. 23, c.c. e) e) [da pubblicare su tabella]	Concorsi in prova scritta per l'assunzione del personale e perquisizioni di carriera	Tempo/Tempo
	Art. 25/2012	Per classifica dei provvedimenti	Tempo/Tempo
	Art. 23, c.c. e) e) [da pubblicare su tabella]	3) esemtuo relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al provvedimento	Tempo/Tempo
Bandi di concorso	Art. 23, c.c. e) e) [da pubblicare su tabella]	Systeme di misurazione e valutazione della Performance [art. 7, D.Lgs. n. 350/2009]	Tempo/Tempo
Systeme di misurazione e valutazione della Performance	Art. 1, c. 36, lett. d), 1.n. 105/2010	Systeme di misurazione e valutazione della Performance [art. 7, D.Lgs. n. 350/2009]	Tempo/Tempo
Plano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Plano della Performance [art. 10, D.Lgs. 150/2009] Plano strategico di gestione (per gli enti locali) [art. 10, c. 3, bis, D.Lgs. n. 265/2009]	Tempo/Tempo [art. 8]
Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance [art. 10, D.Lgs. 150/2009]	Tempo/Tempo [art. 8]
Documenti di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, della C.R.P. n. 0/2012	Documento di validazione della Relazione sulla Performance [art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009]	Tempo/Tempo
Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Annessione complessiva dei punni collegati alla performance stanziali	Tempo/Tempo [art. 8]
Ammontare complessivo dei premi	Art. 26, c. 1 [da pubblicare in tabella]	Annessione dei premi effettivamente distribuiti	Tempo/Tempo [art. 8]
Ammontare complessivo dei premi		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale
		Ufficio Personale	Ufficio Personale

	Recapiti cheisufficienziabile	Recapitare telefonico e scorsa di messi elettronici indirizzabili all'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, emanate e leggono dei dati o allo svolgimento dei contatti di accesso ad dati da parte delle amministrazioni precedenti al raggiungimento	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Convenzione quadro	Art. M. 5, c. 3	Convenzione quadro volto a disciplinare le modalità di accesso ad dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Ufficio attivo costitutivo e acquisizione d'ufficio dati		Istogramma dei dati allo svolgimento delle attività nello ufficio attivo costitutivo	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Motivata per l'acquisizione d'ufficio dati		Ufficio attivo costitutivo per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Motivata per lo sviluppo dei contratti		Ufficio attivo costitutivo per lo svolgimento del controllo delle dichiarazioni stilificate da parte delle amministrazioni precedenti	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Procedimenti	Procedimenti riguardanti prodotti	Istogramma dei procedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta dei cantanti per l'affiancamento di leva, forniture a servizi, anche con riferimento alla modulazione di obbligo preesistente, soggetti privati o a altro amministratore pubblico.	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
Procedimenti riguardanti amministratori	Procedimenti riguardanti la pubblicazione in pubblico area in pubblico area	Istogramma dei procedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta dei cantanti per l'affiancamento di leva, forniture a servizi, anche con riferimento alla modulazione di obbligo preesistente, soggetti privati o a altro amministratore pubblico.	Tempo/Tempo (art. 8)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
	Avviso di primitivazione	Art. 33, c. 1 Art. 63, D.lgs. n. 163/2006	Avviso di primitivazione	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
	Ufficio a contatto	Art. 33, c. 2	Ufficio a contatto, nell'ipotesi di procedura segnalata a servizio previa pubblicazione di un bando di gara	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Art. 33, c. 1 Art. 66, 122, D.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per centauri di lavori sostanzialmente comunitaria	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2006
		Art. 33, c. 1 Art. 66, 124, D.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per centauri di servizi e forniture sostanzialmente comunitaria	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2006
	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 33, c. 1 Art. 66, D.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per centauri di lavori sostanzialmente comunitaria	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2010
		Art. 33, c. 1 Art. 66, 206 D.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori stradali	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2012
		Avvisi sui criteri di della priorità di affidamento	Bandi e avvisi per aiuti di servizi e forniture prestazioni speciali	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2013
		Art. 65, 66, D.lgs. n. 163/2006	Avviso sul rischio della procedura di affidamento	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2014
	Avviso sistema di qualificazione	Art. 17, c. 1 Art. 66, D.lgs. n. 163/2006	Avviso personale/individuale o avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalita D.lgs. n. 163/2015
Bandi di gara e contratti	Art. 8, d.lgs. AnCP n. 24/2013	Collega Identificativo Gara (CGI)	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
	Art. 1, c. 32, l. 6. 110/2012	Stabilità propositore	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
	Art. 1, d.lgs. AnCP n. 24/2013	Oggetto richiesti	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
	Art. 8, d.lgs. AnCP n. 24/2013	Principale di scadenza del contratto	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Urssco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offertenisti che hanno partecipato al procedimento	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Acquisto/distribuzione	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Tariffa di completa attualità dell'opera o servizio di fornitura	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Importo dello stesso liquidato	Tempo/Tempo	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso
		Tabelle riassuntive e/o illustrative riportabili in un formato adeguato a questo tipo di informazioni sui contratti relativi alle pubbliche scorse in "Specifica tecnica per la pubblicazione dei dati in sostanza" (art. 1, comma 12, della legge n. 395/2012, altrimenti conosciuta come "AnCP del Presidente" del 22 maggio 2013)	Annullo (art. 3, c. 32, l. n. 109/2012 Art. 3, d.lgs. AnCP n. 24/2013)	8) - dopo 5 anni sistema accesso chiuso

criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 16 c. 1	Attivarsi spalleggiando i criteri e le metodiche cui le amministrazioni devono aderire per il contenimento di investimenti contributivi, atti ad utilizzare e/o favorire la crescita economica di qualsiasi genere e per non ostacolare a privati	Tempo/uso art. 8	
		Art. 16 c. 2	Atti di manutenzione, di conservazione, cura, pulizia, risanamento o aiuti finanziari alle imprese e consorzio di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		fori e scavi art. 8;	1) norme di regole o direttive e rispettive finalità o norme di altri soggetti beneficiario	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. a)	2) importo del vantaggio economico compreso	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. c)	3) norma o titolo di base dell'utilizzazione	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. d)	4) utilizzo e funziona n' dirigente responsabile nel relativo procedimento amministrativo	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. e)	5) mostra a ventura per l'utilizzazione del beneficiario	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. f)	6) link al progetto aziendale	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 22 c. 1, lett. g)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 25 c. 2 - Art. 1, d) P.R. n. 218/2009	Finisco (in mattatina) e spieghi dei soggetti beneficiari degli ati di concessione di servizi, contributi, sostegni ed aiuti finanziari alle imprese e/o autorizzazioni di vantaggio economico di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati di nuova imprese e/o link anche al Atto beneficiario	Annullo	
		Art. 29 c. 1	titolare di un'azione di ciascun anno in forma istituzionale, aggiornata e semplificata, anche con il riferito a progettazione	Tempo/uso art. 8	
		Art. 3 c. 15, l. n. 10/2012	griffito	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		Art. 31 c. 2, n.	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggiornata e semplificata, anche con il riferito a rappresentanza grafiche	Tempo/uso art. 8, c. 3	
		06/7008	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempo/uso art. 8	
		Aprile 2011	Casi di licenziazione o di diritti esclusivi e prescrizioni	Tempo/uso art. 8	
			Informazioni relative agli ati cui si riferiscono, degli organi di controllo, interessi, degli organi di revisione	Tempo/uso art. 8	
			Tutti coloro ammessi sociali, connessi agli ati citati in riferimento, della corte dei conti riguardanti l'attivazione e l'affatturamento di singoli uffici	Tempo/uso art. 8	
			Carta dei servizi e documenti contenente gli standard di qualità delle pubbliche amministrazioni	Tempo/uso art. 8	
			Carta dei servizi e standard di qualità delle pubbliche amministrazioni	Tempo/uso art. 8	
			Atto di ricevuta o partita preposta fatturazione di interventi finanziamenti effettuati ed impegnamenti conformati dalla	Tempo/uso art. 8	
			amministrazione e/o concessionari di servizi pubblici al fine di stabilire il corretto esibimento della fatturazione e le corrette	Tempo/uso art. 8	
			operazioni di un servizio	Tempo/uso art. 8	
			Sostanza di esibizione dei guadagni	Tempo/uso art. 8	
			Atto 4, c. 2, D.lgs. n. 159/2009	Atto di esibizione dei guadagni	Tempo/uso art. 8
			Misure adottate in attinenza alla sentenza	Tempo/uso art. 8	
			Atto 4, c. 6, D.lgs. n. 159/2009	Atto di esibizione degli acconti di beni, terreni e fondi, indicatore di rimborso a buon mercato	Tempo/uso art. 8
			Costi contributivi dei servizi erogati agli abitanti, sia finali che di quelli effettivamente sostenuti ai quali	Annullo art. 10 c. 5	
			impagati al versamento per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annullo art. 10 c. 5	
			Indicazione dei tempi medi di pagamento relativi agli acconti di beni, terreni e fondi, indicatore di rimborso a buon mercato	Annullo art. 10 c. 5	
			Atto 13	Indicazione dei tempi medi di pagamento relativi agli acconti di beni, terreni e fondi, indicatore di rimborso a buon mercato	Tempo/uso art. 8, c. 4
			Atto 3 c. 2, n. 1, b.	Fatturazione di pagamenti, con Iban identificativo del conto di pagamento, ovvero di impegno di versamento, in	Tempo/uso art. 8, c. 4
			Atto 3 c. 1, D.lgs. n. 159/2009	Fornitura, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti, uno account holder, banca a parola, invio di dati, inserimento del codice oriente postale, nel quale i soggetti versanti effettuano i pagamenti risultanti dall'elenco	Tempo/uso art. 8, c. 4
			imposte, mischi e testo identificativo del pagamento da utilizzare obbligatoriamente per il versamento	Tempo/uso art. 8, c. 4	
			Determinazione di programmati	Tempo/uso art. 35, c. 1	
			Documenti di programmati, anche per riferimento delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempo/uso art. 35, c. 1	
			linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempo/uso art. 35, c. 1	
			Indirizzi postali	Tempo/uso art. 35, c. 1	
			Indirizzi anni 2011	Tempo/uso art. 35, c. 1	

Altri contenuti Accessibilità e Catalogo di dati, risultati e banchi dati	Obiettivo di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 179/2011 dell'Agcom per l'Italia digitale n. 6/2011)	art. 8, c. 7, D.L. n. 179/2011	Għalli' di accessibilità dei seguenti strumenti: aggiornamenti informativi per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e dell'Agenda per l'Italia digitale n. 6/2011	Annuncio (ex art. 9, c. 7, d.l.n. 179/2011)
Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Dati relativi al servizio in rete, anche a scopo di interventi abilitati (per la implementazione e manutenzione di servizi e servizi a scopo di interventi abilitati), per la implementazione e manutenzione di servizi e servizi a scopo di funzioni, bilancio e bilancio di bilancio, bilancio e bilancio di bilancio, per la revisione di documenti e certificazioni, norme, documenti e norme di servizi, dei canali di servizi e dei canali di servizi, e più porti elettronici (oggetto di pubblicazione diversa sotto ad ogni domanda di informazione e di pubblicazione del 1 novembre 2013)	Art. 8, c. 8, bis, b. quater, D.Lgs. n. 82/2005	Effetto del provvedimento: bilancio di servizi e servizi a scopo di interventi abilitati (per la implementazione e manutenzione di servizi e servizi a scopo di interventi abilitati), per la implementazione e manutenzione di servizi e servizi a scopo di funzioni, bilancio e bilancio di bilancio, bilancio e bilancio di bilancio, per la revisione di documenti e certificazioni, norme, documenti e norme di servizi, dei canali di servizi e dei canali di servizi, e più porti elettronici (oggetto di pubblicazione diversa sotto ad ogni domanda di informazione e di pubblicazione del 1 novembre 2013)	Annuncio
Dati diversi (non nel caso di pubblicazione di dati previsti da norme di diritto si deve procedere alla autorizzazione)	Dati, informazioni o documenti utilizzati da pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle istruzioni indicate	Art. 8, c. 3 Art. 1, c. 5, lett. f), l. n. 109/2012	In pubblicazione obbligata Tipologia di dati pubblicati diversamente	non obbligo di pubblicazione non obbligo di pubblicazione diversamente
Altri contenuti - Dati utilizzati	non previsti da norme di diritto si deve procedere alla autorizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 8, c. 3, del D.Lgs. n. 82/2005			

Altri contenuti Sistema sicurezza elenco	Responabilità Area Encounters / Servizio CEO	Area Comitato Attivistiche / Area Encounters / Servizio CEO