

COPIA

N°181 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE Uff.
-----------------------------	--------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**O G G E T T O**

OGGETTO	FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2020 2022.
----------------	---

Oggi, ~~ventisei~~ **ventisei** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 14:30, nella ~~Residenza~~ Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
AVV.RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	P
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
GIOS MONICA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE ESTERNO	P
LOBBIA NICOLA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Sacco Stevanella Dr. Paolo.

Il Sig.AVV.RIGONI STERN ROBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2020 2022.
---------	---

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere

dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.870.717,30 così calcolata:

	media triennio 2011 2013
Spese intervento 01	1.848.086,02
Spese intervento 03	31.532,60
Spese intervento 07	132.191,56
Spesa per convenzione	-
Totale spese personale (A)*	2.011.810,18
(-) Componenti escluse (B)**	141.092,88
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	1.870.717,30

Visto l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale

complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Richiamate:

la deliberazione n. 164 del 20/11/2018 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale prevedendo, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- N. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'area Tecnica presso Lavori pubblici/Commercio fatto salve diverse esigenze organizzative che ne prevedano l'utilizzo in altre mansioni;
- N. 1 Istruttore di Vigilanza;

la Legge n. 26/2019, di conversione del D. L. n. 4/2019, la quale ha previsto che, per il Triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria contabile, le Regioni e gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. Di conseguenza, nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 è stato possibile prevedere nuove assunzioni già a decorrere dalla data di cessazione del personale da sostituire.

la deliberazione n. 102 del 10/07/2019 con la quale, in base alla suddetta L. 26/2019,, è stato modificato il fabbisogno inserendo la previsione di assunzione di un istruttore amministrativo tecnico e di un istruttore direttivo a seguito delle cessazioni in corso d'anno, in particolare:

- n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C da impiegarsi presso l'area "**URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI**", in sostituzione di un dipendente di analoga categoria collocato a riposo il 30/06/2019;
- n. 1 Istruttore direttivo Presso l'area "**SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E INFORMATICI**" in sostituzione di un dipendente di analoga categoria da collocarsi a riposo dal 11/11/2019;

anticipando di fatto la previsione assunzionale per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 22 del 29/04/2019 di approvazione del rendiconto e considerato che l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;

Considerato che per ora non è possibile procedere con nuove assunzioni in ampliamento della dotazione organica, nonostante ve ne sia la necessità per alcuni servizi che a seguito della politica di contenimento delle spese del personale degli ultimi anni si trovano sottodimensionati rispetto ai carichi di lavoro;

Ritenuto approvare il nuovo fabbisogno del personale per il successivo triennio prevedendo:

la sostituzione dei dipendenti che cesseranno dal servizio, come previsto dal D. L. n. 4/2019 convertito in legge 26/2019 e dando altresì atto che le procedure iniziate nel 2019 termineranno probabilmente nel 2020;

l'assunzione a tempo determinato di n. 2 dipendenti:

di un istruttore amministrativo cat. C presso la P.O. Turismo - Pubblico Istruzione - Sport-- per un periodo di anni due per gli adempimenti connessi con l'attuazione del progetto interreg "skyscape";

di un dipendente inquadrato in categoria C Istruttore di Vigilanza con funzioni di guardia boschiva area patrimonio - per anni due eventualmente prorogabile necessario per far fronte alle necessità straordinarie createsi a seguito degli eventi meteorologici di ottobre 2018. In particolare si rendono necessarie operazioni di verifica sui lotti boschivi.

Considerato che:

le necessità/margini assunzionali riferiti agli anni 2020-2022 ammontano a € 124.000,00 (incluso oneri riflessi e irap) per il 2020 e che la spesa del personale in servizio soggetta al limite della media triennale - incluse le sostituzioni da operarsi nel 2019 e la previsione di spesa 2020 - è pari a € 1.753.115,00, così calcolata:

Spese intervento 01	1.871.851,00
Spese intervento 03	22.000,00
Spese intervento 07	143.573,00
Totale spese personale (A)	2.037.424,00
(-)Componenti escluse (B)	284.309,00
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	1.753.115,00

Le componenti escluse sono queste:

Formazione e missioni	6.205,00
Rimborsi personale comandato	45.000,00
Spese per rinnovo contrattuale	Non quantificate
Incentivi progettazione	109.200,00
Incentivi ici imu	14.950,00
Diritti rogito	18.750,00
Personale protetto	59.204,00
Personale assunto con contributi (interreg)	31.000,00
Totale	284.309,00

Non è stata quantificata la spesa derivante da rinnovo contrattuale in quanto la spesa finale è comunque inferiore al limite del triennio.

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2017-2018, pari ad € 8.139,75;

Anno cessazione	percentuale utilizzo	oneri diretti annui	Importi utilizzabili	Importo già utilizzato	Importo disponibile	Anno utilizzo per triennio
2016	25%	0,00	0,00	0,00	0,00	2017

2017	25%	32.559,00	8.139,75	0,00	8.139,75	2018
TOTALE			8.139,75	0,0	8.139,75	

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 231 del 19.12.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Richiesto il parere sulla presente deliberazione del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.870.717,30;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

• ANNO 2020

assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure in sostituzione di dipendenti che presumibilmente cesseranno dal servizio nel 2020:

N. 1 Istruttore di Vigilanza da destinare alla polizia Rurale presso ufficio Patrimonio;

N. 1 Istruttore amministrativo/tecnico - presso ufficio patrimonio;

assunzione a tempo determinato

N. 1 istruttore amministrativo cat. C presso la P.O. Turismo - Pubblico Istruzione - Sport-- per un periodo di anni due per gli adempimenti connessi con l'attuazione del progetto interreg "skyscape";

di un dipendente inquadrato in categoria C Istruttore di Vigilanza con funzioni di guardia boschiva area patrimonio - per anni due eventualmente prorogabile a tre anni - necessario per far fronte alle necessità straordinarie createsi a seguito degli eventi meteorologici di ottobre 2018.

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- **anno 2021 e 2022** sostituzione di eventuali cessazioni dal servizio, previa verifica della sostenibilità finanziaria;

- 2) di dare atto che le assunzioni previste per il 2019 - deliberazione della Giunta Comunale n. 102/2019 - avranno probabilmente esito nel 2020;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 124.000,00 per il 2020, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 4) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 5) di incaricare l'ufficio personale a pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 6) di di incaricare l'ufficio personale a trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) Di dare atto che la presente previsione sarà recepita con il provvedimento della Giunta Comunale di approvazione del DUP 2020 -2021 che verrà presentato in Consiglio Comunale;
- 8) di dichiarare, a votazione unanime, il presente provvedimento urgente e, quindi, immediatamente eseguibile.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 180 del 06-11-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2020 2022.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to SINDACO AVV.RIGONI STERN
ROBERTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to Sacco Stevanella Dr. Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2020 2022.

Regolarita' Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-11-19

Il Responsabile del servizio
F.to Costantini Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2020 2022.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-11-19

Il Responsabile del servizio
F.to Costantini Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 181 del 26-11-2019

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO
TRIENNIO 2020 2022.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-11-2019 fino al 12-12-2019 con numero di registrazione 1492.

COMUNE DI ASIAGO li 27-11-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 181 del 26-11-2019

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO
TRIENNIO 2020 2022.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ASIAGO li 27-11-2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO