



COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 734 del 12-09-2024

Ufficio: URBANISTICA

Numero di Settore: 24

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001. DIPENDENTE
SARTORI JESSICA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE la note del Comune di Roana del 18 luglio 2024, ns. prot. n. 12986 del 22 luglio 2024 e ns. prot. n. 15515 del 29 agosto 2024, con la quale l'ente chiede di autorizzare la ns. dipendente Sig.ra Sartori Jessica, a svolgere un incarico extra istituzionale di supporto presso l'ufficio edilizia privata del Comune stesso, con un compenso previsto di Euro 5.000,00 e per un impegno fino al 31 dicembre 2024;

RICHIAMATO l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago ad oggetto "Incarichi retribuiti per attività non comprese nei compiti d'ufficio" ed in particolare il punto 1. che recita "I dipendenti del Comune di Asiago possono singolarmente essere autorizzati, previo parere vincolante della Giunta Comunale, dai Responsabili delle Posizioni Organizzative cui appartengono o dal Segretario Direttore per i responsabili di P.O., a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici non Economici e Privati" ...omissis;

VISTA la Direttiva di Giunta Comunale n. 129 del 9 settembre 2024;

RITENUTO di poter autorizzare la dipendente comunale Sig.ra Sartori Jessica secondo le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago, a condizione che detto incarico venga espletato al di fuori dell'orario d'ufficio che attualmente la vede impegnato in questo Comune e che, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 66/2003;

DATO atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito internet comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 art. 107 comma 3;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 58bis della Legge 662/96;

DETERMINA

1) di autorizzare la dipendente comunale Sig.ra Sartori Jessica a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Roana c.f. e p.i. 00256400243, con le seguenti modalità:

- in qualità di incaricata extra istituzionale di supporto all'ufficio Edilizia Privata,
- periodo: dalla data del presente provvedimento al 31 dicembre 2024,
- esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 66/2003,
- l'attività che si intende prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti e doveri d'ufficio, né confligga con gli interessi e le finalità dell'Ente e/o di sue articolazioni operative o partecipate, riservando all'Ente la possibilità di revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse,
- l'attività lavorativa dovrà avere, esclusivamente, caratteristiche di prestazione compatibile con la qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato del Comune di Asiago,
- la prestazione non incida in alcun modo sulla correttezza e sulla regolarità con la quale i servizi vanno resi dal Comune di Asiago alla cittadinanza,
- la dipendente suddetta sarà in ogni caso, prioritariamente, a disposizione del Comune di Asiago per eventuali necessità od urgenze che dovessero verificarsi, nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, secondo le disposizioni del Segretario Generale,
- che non si configuri in alcun modo come rapporto di lavoro continuativo,
- che non abbia carattere di dipendenza e che l'eventuale compenso sia disposto e pagato direttamente dal Comune di Roana (importo presunto della prestazione Euro 5.000,00),
- che costituisca un effettivo arricchimento professionale per la dipendente, nell'interesse del Comune di Asiago;

2) resta in capo all'ente che affida l'incarico la verifica della sua legittimità sulla base della normativa vigente in materia;

3) l'incarico sarà comunicato entro 15 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
Dall'Osto Gianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.