



COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 383 del 02-05-2025

Ufficio: PERSONALE

Numero di Settore: 11

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001. DIPENDENTE
PERTILE ROBERTA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le note dell'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna di Roana del 18 aprile 2025, ns. prot. n. 7260 del 22 aprile 2025 e del 22 aprile 2025, ns. prot. n. 7379 del 22 aprile 2025, con la quali l'ente chiede l'autorizzazione per un incarico alla dipendente Dott. ssa Pertile Roberta, per lo svolgimento di attività di ragioneria e supporto contabile, con predisposizione di atti contabili ed il supporto alla redazione di atti amministrativi, dalla data di autorizzazione al 31 dicembre 2025, per un compenso quantificato in Euro 5.000,00 comprensivo di oneri, oltre Irap.

RICHIAMATA la nota dell'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna di Roana, ns. prot. n. 7801 del 29 aprile 2025, con la quale l'ente chiede l'autorizzazione (modifica) per un incarico alla dipendente Dott. ssa Pertile Roberta, in qualità di Direttore dell'Istituto stesso, dalla data di autorizzazione e fino al 31 maggio 2025, con compenso invariato.

RICHIAMATO l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago ad oggetto "Incarichi retribuiti per attività non comprese nei compiti d'ufficio" ed in particolare il punto 1. che recita "I dipendenti del Comune di Asiago possono singolarmente essere autorizzati, previo parere vincolante della Giunta Comunale, dai Responsabili delle Posizioni Organizzative cui appartengono o dal Segretario Direttore per i responsabili di P.O., a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici non Economici e Privati" ...omissis;

VISTA la Direttiva di Giunta Comunale n. 77 del 2025;

RITENUTO di poter autorizzare la dipendente comunale Sig.ra Dott.ssa Pertile Roberta secondo le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Asiago, a condizione che detto incarico venga espletato al di fuori dell'orario d'ufficio effettuato in questo

Comune e che, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 66/2003;

DATO atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito internet comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 art. 107 comma 3;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 58bis della Legge 662/96;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente comunale Sig.ra Pertile Roberta a svolgere un incarico retribuito presso l' Istituto Europeo per le politiche della Montagna di Roana, c.f. 84001290240 e p.i. 00446400244, con le seguenti modalità:
 - come Direttore dell'Istituto stesso (presumibilmente fino al 31/05/2025) e come incaricato per lo svolgimento di attività di ragioneria e supporto contabile, con predisposizione di atti contabili ed il supporto alla redazione di atti amministrativi, fino al 31 dicembre 2025;
 - periodo: dalla data del presente provvedimento al 31 dicembre 2025,
 - esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di quarantotto (48) ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 66/2003,
 - l'attività che si intende prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti e doveri d'ufficio, né confligga con gli interessi e le finalità dell'Ente e/o di sue articolazioni operative o partecipate, riservando all'Ente la possibilità di revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse,
 - l'attività lavorativa dovrà avere, esclusivamente, caratteristiche di prestazione compatibile con la qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato del Comune di Asiago,
 - la prestazione non incida in alcun modo sulla correttezza e sulla regolarità con la quale i servizi vanno resi dal Comune di Asiago alla cittadinanza,
 - la dipendente suddetta sarà in ogni caso, prioritariamente, a disposizione del Comune di Asiago per eventuali necessità od urgenze che dovessero verificarsi, nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, secondo le disposizioni del Segretario Generale,
 - che non si configuri in alcun modo come rapporto di lavoro continuativo,
 - che non abbia carattere di dipendenza e che l'eventuale compenso sia disposto e pagato direttamente dall' Istituto Europeo per le politiche della Montagna di Roana (importo presunto della prestazione Euro 5.000,00),
 - che costituisca un effettivo arricchimento professionale per la dipendente, nell'interesse del Comune di Asiago;
2. di dare atto che l'autorizzazione riguarda l'attività espletata dalla dr.ssa Pertile in generale presso l'ente indipendentemente dal fatto che l'incarico riguardi la direzione o l'attività di ragioneria per cui qualora l'incarico di Direzione dovesse concludersi prima o dopo la data del 31/05/2025 non sarà necessaria un'ulteriore autorizzazione;
3. resta in capo all'ente che affida l'incarico la verifica della sua legittimità sulla base della normativa vigente in materia;
4. l'incarico sarà comunicato entro 15 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale , ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
Costantini Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.