



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901500

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2023

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 14 comma 2 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle Aree;

Visto il CCDI, parte giuridica, per il personale dipendente, sottoscritto dalle parti in data 20-12-2023 con efficacia nel periodo 2023/2025, con particolare riferimento all'art. 12 "Criteri per la definizione delle progressioni economiche all'interno delle aree";

Visto il CCDI, parte economica, per il personale dipendente, sottoscritto dalle parti in data 20-12-2023 nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse per il finanziamento di alcune progressioni economiche (differenziali stipendiali) del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caldogno;

In esecuzione della Determina n.129 del 05.02.2024

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2023 (P.E.O.) all'interno della categoria, con decorrenza giuridica 01-01-2023, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Caldogno:

### N. ATTRIBUZIONI DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI DISPONIBILI

Per l'anno 2023 i posti messi a disposizione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono i seguenti: AREA	Numero posizioni messe a bando 50% degli aventi diritto
Area dei Funzionari	3
Area degli Istruttori	4
Area degli Operatori Esperti	6

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avviene come segue:

1. aver maturato un servizio, a tempo determinato o indeterminato, di almeno 36 mesi (per le categorie/aree operatori, operatori esperti, istruttori e funzionari di EQ al 31 dicembre dell'anno precedente (31.12.2022), nella posizione economica e/o differenziale precedentemente acquisita, anche in altra amministrazione come definita dall'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.
2. il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, ecc. ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza

### Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- il sabato dalle 10.00 alle 12.00
- il lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00



# Comune di Caldogno

## Provincia di Vicenza

### STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901500

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

3. l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

Resta comunque la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2024, all'ufficio protocollo del Comune.

### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, approvati dal CCDI in data 20.12.2023, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

**a).MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI** (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1).

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio, comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità, sarà riproporzionato su base annuale e corrisponde a un massimo di 60 punti;

**b).ESPERIENZA PROFESSIONALE** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2).

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 8 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito, per un massimo di 40 punti, senza considerare i primi tre anni di anzianità di servizio utili per essere ammessi alla selezione.

**c).** al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri suddetti. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;

### Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- il sabato dalle 10.00 alle 12.00
- il lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00



# Comune di Caldogno

## Provincia di Vicenza

### STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901500

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- a) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- b) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- c) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- d) al dipendente più anziano di età;

### GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO:

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D. Lgs.vo 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e del CCDI.

Per ogni dipendente verrà redatta una scheda dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a, b, oltre che, laddove ricorrano le condizioni del punteggio aggiuntivo di cui al punto c;

Ogni dipendente sottoscriverà la propria scheda in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva;

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCDI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione determinati dall'art. 12 del CCDI del 20-12-2023.

I dipendenti potranno beneficiare dei nuovi differenziali sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'attribuzione delle posizioni economiche del personale che risulterà vincitore avrà effetto economico dal 01/01/2023.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento delle finalità connesse alla procedura in oggetto.

### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dal 13.02.2024 al 28.02.2024.

#### Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- il sabato dalle 10.00 alle 12.00
- il lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

---

## STRUTTURA SEGRETERIA

**Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali**

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901500

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

---

### NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare nelle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Caldogno, 13.02.2024

Il Segretario Generale  
- dott. Michelangelo Pellè –

---

#### Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- il sabato dalle 10.00 alle 12.00
- il lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00