Allegato B al verbale n. 2 del 02.11.2023

1. **A norma dell’art.22 della L.241/1990, quali sono i limiti temporali per esercitare il diritto di accesso?**
2. Il diritto è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l’obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
3. Il diritto è esercitabile anche quando cessa l’obbligo della P.A. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
4. Il diritto va esercitato entro sessanta giorni dall’adozione del provvedimento finale.
5. **Da quale fonte sono disciplinate le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte di Consiglio Comunale?**
6. Sono disciplinate dallo Statuto
7. Sono disciplinate da apposito regolamento
8. Le modalità per la convocazione sono regolamentate dallo statuto mentre quelle per la presentazione e la discussione delle proposte sono disciplinate dal regolamento apposito.
9. **Una mozione di sfiducia contro una proposta del Sindaco:**
10. Comporta le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte della maggioranza semplice dei componenti il Consiglio che votano la mozione per appello nominale
11. Comporta le dimissioni immediate in ogni caso
12. Comporta le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia da parte della maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio votata per appello nominale.
13. **Ai sensi dell’art.117 della Costituzione la potestà legislativa spetta alle Regioni…**
14. In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti l’ordinamento civile e penale
15. Nelle materie di legislazione concorrente e in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata dello Stato
16. Nelle sole materie espressamente elencate all’art.118.
17. **I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:**
18. Sono diretti a verificare la convenienza e l’opportunità dell’atto per l’amministrazione
19. Sono diretti a verificare l’attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutare il grado di efficacia
20. Sono diretti a verificare la corrispondenza dell’atto alle norme di legge.
21. **Nell’ordinamento costituzionale italiano, il decreto legislativo è?**
22. Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere legislativo (Parlamento)
23. Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere esecutivo (Governo) per delega espressa e formale del potere legislativo (Parlamento)
24. Un atto normativo avente forza di legge adottato autonomamente dal potere esecutivo (Governo) senza necessità di delega da parte del Parlamento.
25. **Quali sono le fasi di gestione delle entrate del bilancio dell’ente locale?**
26. Accertamento, riscossione e versamento
27. Analisi, prelievo e versamento
28. Accertamento, prelievo e versamento.
29. **Ai sensi del d.lgs.267/2000, il termine entro il quale il Sindaco deve presentare la Consiglio le Linee programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:**
30. Dai Regolamenti
31. Dallo Statuto comunale
32. Dal D.Lgs.267/00.
33. **Ai sensi del Codice di Comportamento, secondo quali criteri i dipendenti conformano la propria attività?**
34. Correttezza, economicità, efficienza ed efficacia
35. Trasparenza e lealtà
36. Veridicità, efficienza ed efficacia.
37. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione della Giunta…**
38. Dimostra l’esito della gestione delle somme economiche
39. Definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie
40. Evidenzia analiticamente i costi ed i ricavi della gestione.
41. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., quale organo ha competenza nel convocare la Giunta Comunale?**
42. Il Presidente del Consiglio Comunale
43. Il Presidente della circoscrizione
44. Il Sindaco.
45. **Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., i procedimenti amministrativi, salvo i casi in cui disposizioni di legge non prevedono un termine diverso, devono concludersi entro il termine di …**
46. 30 giorni
47. 60 giorni
48. 90 giorni.
49. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi?**
50. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo
51. Nel caso in cui l’Ente non abbia il Segretario Comunale
52. Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell’ente.
53. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., l’adozione di provvedimenti d’urgenza da parte del Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, è possibile…**
54. In caso di emergenze sanitarie o d’igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
55. Quando lo ritengano necessario il Consiglio e la Giunta
56. Su richiesta del Ministero dell’Interno.
57. **Ai sensi della L.190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell’attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili?**
58. La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate
59. La divulgazione attraverso l’albo pretorio delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi
60. La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi.
61. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., qual è la funzione della Giunta?**
62. E’ l’organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
63. E’ l’organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze
64. E’ l’organo competente nell’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
65. **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., l’organizzazione dei servizi pubblici rientra fra le competenze...**
66. Della Giunta
67. Del Consiglio
68. Del Sindaco.
69. **Ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s,m.i., l’istanza di accesso civico a dati e documenti richiede..**
70. Una motivazione
71. Una specifica indicazione dei dati, informazioni e documenti richiesti
72. Una legittimazione soggettiva del richiedente.
73. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i, gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?**
74. Entro il 31 luglio
75. Entro il 30 settembre
76. Entro il 31 dicembre.
77. **Ai sensi dell’art.5 l.241/1990, il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale**
78. A sé o ad altro dipendente addetto all’unità
79. Esclusivamente a sé
80. Esclusivamente ad altro dipendente addetto all’unità.
81. **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la Giunta collabora con il Sindaco o con il Presidente della Provincia nel governo del Comune o della Provincia:**
82. Ed opera attraverso deliberazioni monocratiche
83. Ed opera attraverso deliberazioni collegiali
84. Ed opera attraverso provvedimenti collettivi con il consenso di tutti i componenti.
85. **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il Sindaco e il Consiglio Comunale, il Presidente della Provincia e il Consiglio Provinciale durano in carica per un periodo di:**
86. Sei anni
87. Tre anni
88. Cinque anni.
89. **Quali sono i compiti del Comune per servizi di competenza Statale?**
90. Gestione servizi di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
91. Gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe
92. Gestione servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
93. **Esiste un obbligo generale di motivazione per gli atti della P.A.?**
94. No.
95. Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi
96. Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale.
97. **Con quale atto amministrativo deve procedere il Comune per approvare l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi ad un concorso pubblico?**
98. Delibera del responsabile del servizio interessato
99. Delibera della Giunta
100. Determinazione del responsabile del servizio interessato.
101. **Quale tra le attività elencate di seguito rientra nella competenza del Consiglio Comunale?**
102. Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici
103. Adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
104. Nessuna delle due. Si tratta in entrambi i casi di attività di competenza della Giunta.
105. **Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici definisce i doveri minimi di:**
106. Diligenza, lealtà, buona condotta e economicità
107. Diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta
108. Diligenza, fedeltà, imparzialità ed efficienza.
109. **In che termini deve essere redatto il bilancio relativo al primo esercizio del bilancio di previsione?**
110. In termini finanziari
111. In termini economici
112. In termini di competenza e cassa.
113. **A chi sono attribuiti i compiti e gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa?**
114. Ai dirigenti
115. Al Sindaco
116. Al Dirigente dell’Area Economico-Finanziaria.
117. **Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale ha competenza limitatamente a ….**
118. Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
119. Convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni e Provincia, costituzione e modificazione di forme associative
120. Contratti nei quali l’Ente è parte e autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell’interesse dell’ente.