



COMUNE DI CREAZZO
Provincia di Vicenza

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE ISTAT PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

SCADENZA : ORE 12.30 del giorno 3 LUGLIO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs n. 322/1989 con il quale si stabilisce l'istituzione degli Uffici Comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'esecuzione delle indagini e rilevazioni stabilite dall'ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Viste le circolari ISTAT n. 1/A del 02.04.2019 e n. 2 del 20-05-2019 che dispongono in merito al censimento in parola e impartiscono le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Richiamata la determina n. 253 del 19/04/2019 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il relativo responsabile;

Visto il decreto del Sindaco n. 190 del 21/06/2019 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di incarichi di Rilevatore Istat per il Comune di Creazzo, sulla base dei requisiti e criteri di selezione specificati nel presente avviso.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) o titolo equipollente;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito procedimenti penali;

- saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ...): le interviste presso i domicili delle famiglie saranno eseguite con tablet;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Creazzo per raggiungere le unità di rilevazione;
- possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e di e-mail personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;
- possesso di un personal computer con connessione a internet per accedere al portale Istat SGI dei censimenti, per l'espletamento delle relative incombenze giornaliere;

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato A. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

2. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

I principali compiti dei rilevatori, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare all'Ufficio di Censimento Comunale, UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attendere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs n. 322/1989;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC, a suo insindacabile giudizio.

E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento. Tali corsi, avranno luogo presumibilmente a partire da fine agosto ed entro l'inizio delle rilevazioni sul territorio, cosiddette "Areale" e "da Lista", come verrà specificato da nuove comunicazioni Istat. Le operazioni sul campo per la rilevazione "Areale" avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 13 novembre 2019. Le operazioni sul campo per la rilevazione "da Lista" avranno inizio il 10 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2019.

3. COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero di questionari trattati, da ogni singolo rilevatore, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, sottoposti a procedura di validazione finale positiva da parte dell'Istat, secondo un tariffario stabilito dall'Istat. Al compenso lordo saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali di legge.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al precedente paragrafo 1 dell'avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio assegnato per i titoli e sulla base di un colloquio, secondo i criteri sotto riportati.

5.1 TITOLI

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 6):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 2;**
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 4;**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 6.**

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 7):

- Laurea Triennale (L) = **punti 4;**
- LLaura Triennale (L) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 5;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 6;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = **punti 7.**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 4):

- per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = **punti 0.3** per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di **massimo punti 1.5;**
- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto = **massimo punti 2.5.**

➤

d) **esperienze secondo curriculum** (massimo punti 8):

valutazione curriculum vitae che documenti precedenti esperienze lavorative e/o personali attinenti all'attività da svolgere.

e) **precedenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:** (massimo punti 5)

5.2 COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti.

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet www.comune.creazzo.vi.it. Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari alla selezione

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Dopo la fase del colloquio individuale, verrà comunicata la graduatoria finale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e nel sito del comune di Creazzo all'indirizzo internet www.comune.creazzo.vi.it alla pagina "Bandi di concorso".

Ogni ulteriore comunicazione, da parte del Comune, per dare seguito alle procedure indicate dall'Istat in merito alla nomina, l'inserimento del nominativo nel Sistema di Gestione Indagini (SGI), la formazione obbligatoria ed il conferimento formale dell'incarico di Rilevatore Istat per imminente Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni, verrà effettuata con l'utilizzo esclusivo dell'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione della domanda. Nel caso non fosse data risposta e seguito alla e-mail entro 3 giorni lavorativi, il candidato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

7. UTILIZZO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA. CHIAMATA DI EVENTUALE COORDINATORE DI RILEVATORI O DI OPERATORE AL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, così formata, ogni qual volta si rendesse necessario, per il conferimento di nuovi incarichi di Rilevatore Statistico per conto dell'Istat, sulla scorta dell'ordine della graduatoria e della specifica disponibilità, verificata con chiamata nominativa al cellulare personale, indicato nel modulo di presentazione della domanda, ad assumere l'incarico, nei tempi e modi prestabiliti di volta in volta da circolari e scadenziari Istat.

Gli incarichi si configureranno come incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il comune di Creazzo.

La graduatoria sarà mantenuta valida salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio comunale di Statistica. Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi e indagini statistiche organizzate dal Comune.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi di espletamento dell'incarico, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio o suo delegato, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per affidare l'incarico di coordinatore di rilevatori, o di operatore al centro comunale di rilevazione, individuandolo tra i migliori classificati, in possesso di: documentate e specifiche competenze informatiche; e/o diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche o economiche o sociali; e/o attitudine alla coordinazione e al controllo dei lavori sul campo di collaboratori; e/o capacità di rendicontare attraverso reportistica l'avanzamento dei lavori.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto per la domanda (allegato A)**, dovrà essere indirizzata al comune di Creazzo – P.za del Comune n. 6 – 36051 CREAZZO (VI) e pervenire, con i documenti allegati, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 3 LUGLIO 2019. Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltrata con lettera raccomandata A.R. – Al fine del rispetto della scadenza, **non farà fede il timbro postale** e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

- inviata mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo servizi.demografici@comune.creazzo.vi.it
- inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC creazzo.vi@cert.ip-veneto.net **purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata.**

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (in particolare la casella e-mail personale) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

In caso d'invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio di rilevatori Istat per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso d'invio con PEC o mail ordinaria.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato (non saranno valutati i curricula non datati e firmati); allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL o certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici. Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si ter-

rà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Copia del bando e i moduli predisposti per la domanda potranno essere scaricati dal sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", ritirati presso l'Ufficio Servizi Demografici (Piazza del comune n. 6 – piano terra) o richiesti via mail a servizi.demografici@comune.creazzo.vi.it

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Creazzo all'indirizzo www.comune.creazzo.vi.it.

Per informazioni telefonare al numero 0444/338237 Ufficio Servizi Demografici o scrivere all'indirizzo di posta elettronica servizi.demografici@comune.creazzo.vi.it.



Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
La Responsabile dell'Area
Mattiello Berica Alessandra