

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dipendente: _____
 Periodo di valutazione: _____

Fattore di valutazione		A Peso	B Punteggio attribuito	C Punteggio totale (A*B)	Riferimenti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)	Obiettivi di performance della struttura diretta struttura	3,0			Da scheda N° 1 art. 11
	Obiettivi specifici di settore o trasversali	3			Da scheda N° 1 art. 11
COMPORTEAMENTO ORGANIZZATIVO (40%)	<i>Grado di autonomia nell'espletamento dei compiti assegnati</i>	1,0			Da scheda N° 2 art. 11
	<i>Grado di conoscenza delle norme applicabili al settore</i>	0,5			Da scheda N° 2 art. 11
	<i>Grado di collaborazione fattiva nei rapporti con gli Amministratori</i>	1,0			Da scheda N° 2 art. 11
	<i>Capacità di programmare le attività dell'ufficio e di distribuire i carichi di lavoro e di sviluppare le professionalità interne</i>	0,5			Da scheda N° 2 art. 11
	<i>Capacità di lavorare in team</i>	0,5			Da scheda N° 2 art. 11
	<i>Capacità di autocontrollo e di gestire le conflittualità interne</i>	0,5			Da scheda N° 2 art. 11
	TOTALE PARZIALE				
	<i>Fattori di incremento</i>				
	<i>Fattori di riduzione</i>				
	TOTALE FINALE				Somma dei punteggi parziali (max 100)

Indicazioni per il miglioramento della prestazione (a cura del valutatore)

Eventuali osservazioni (a cura del valutato)

Il valutato (per presa visione)

Il valutatore

Data: _____