



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA



18-22-01-11

STAZIONE DI SOGGIORNO ESTIVO ED INVERNALE

Piazza San Marco, 1
36052 ENEGO (VI)
Cod. Fiscale/Part. IVA 00460560246

Tel.: 0424 490131
Fax: 0424 490517
Internet: www.comune.enego.vi.it
e-mail: comune@comune.enego.vi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA B1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA"

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15 aprile 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023 ed in particolare la sezione relativa al "*Programma fabbisogno di personale triennio 2021/2023*" ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 27 del 3 giugno 2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "*Esecutore Amministrativo*" da assegnare all'Area "*Affari Generali e Servizi alla Persona*".

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad essa inerenti saranno osservate le norme di cui al vigente D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.L. 01.04.2021 n. 44, nonché del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della nomina che avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno

Ufficio Personale

Piazza San Marco 1 | 36052 Enego (VI)
tel +39 0424 493084 | ragioneria@comune.enego.vi.it | PEC.enego.vi@cert.ip-veneto.net

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i

Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
 - godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
 - Godimento di diritti civili e politici;
 - iscrizione nelle liste elettorali nel Comune di residenza;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati dopo il 01.01.1985);
 - non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
 - Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - abilitazione alla guida di autovetture;
 - titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado;
 - conoscenza dell'uso dei programmi informatici di maggior uso (pacchetto Office);

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e può essere presentata esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: **enego.vi@cert.ip-veneto.net**. Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - curriculum vitae professionale e di studi, debitamente datato e sottoscritto;
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;
2. I candidati che intendono partecipare al presente concorso devono redigere la domanda esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato a) al presente bando. La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta o mediante firma digitale oppure il documento potrà essere firmato in autografo e successivamente trasmesso come file PDF.
3. Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di € 20,00 il cui versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PAGOPA ed indicando in modo inequivocabile il candidato al quale il versamento fa riferimento.

Ufficio Personale

Piazza San Marco 1 | 36052 Eneo (VI)
tel +39 0424 493084 | ragioneria@comune.enego.vi.it | PEC enego.vi@cert.ip-veneto.net

PROGRAMMA D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
 - Procedimenti amministrativi (Legge 241/1990)
 - Nozioni in materia di commercio (Legge Regionale 55/2012)
 - Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
 - Elementi di informatica;

CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il calendario relativo alle prove d'esame con precisazione delle modalità, della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale comunale www.comune.eneo.vi.it, nella sezione "*Bandi e Concorsi*", almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame, anche se dovuta a causa di forza maggiore, verrà considerata quale rinuncia al concorso

PROCEDURA CONCORSUALE

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerenti le materie d'esame. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. Al termine della valutazione della prova scritta, a ciascun candidato verrà data comunicazione dell'avvenuta ammissione (o non ammissione) alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, tramite messaggio email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
4. La prova orale potrà svolgersi in presenza o in videoconferenza e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame. La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA

1. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito internet comunale ed ha validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.
2. La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Eneo.
3. Il/la vincitore del concorso che sarà inquadrato in categoria B1 e riconosciuto il relativo trattamento economico, dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza. L'assunzione resta comunque subordinata alle

Ufficio Personale

Piazza San Marco 1 | 36052 Eneo (VI)
tel +39 0424 493084 | ragioneria@comune.eneo.vi.it | PEC eneo.vi@cert.ip-veneto.net

disposizioni di legge, in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima.

EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. In ragione del perdurare della diffusione dei contagi da virus Covid-19, l'accesso alle sedi e le modalità di svolgimento delle prove di concorso saranno conformi alle disposizioni contenute nel nuovo "*Protocollo Concorsi Pubblici*" validato dal Comitato tecnico-scientifico in data 29 marzo 2021. Il Piano Operativo di cui all'art. 10 comma 9 del D.L. n. 44/2021 verrà reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame con modalità on-line. Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate con adeguato anticipo.

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e ai Regolamenti dell'Ente.
3. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
4. Il Comune di Eneo si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o degli idonei, nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza degli stessi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
2. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad. es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti in accordo con questo Ente). I dati identificativi potranno essere diffusi in occasione della pubblicazione degli esiti delle prove d'esame e della conseguente graduatoria.
 - Titolare del trattamento è il Comune di Eneo
 - Responsabile del trattamento e del procedimento è il responsabile pro tempore del Servizio Personale.

Il presente bando è reperibile sul sito internet comunale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Eneo.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Moro Christian

Ufficio Personale

Piazza San Marco 1 | 36052 Eneo (VI)
tel +39 0424 493084 | ragioneria@comune.eneo.vi.it | PEC.eneo.vi@cert.ip-veneto.net