



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE DI SOGGIORNO ESTIVO ED INVERNALE

Piazza San Marco, 1
36052 ENEGO (VI)
Codice Fiscale/Partita IVA 00460560246

Tel.: 0424 490131
Fax: 0424 490517
Internet: www.comune.enego.vi.it
e-mail: comune@comune.enego.vi.it

Prot.n. 5243

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Vice Segretario

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 71 del 04.06.2021 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la delibera di G.C. n. 76 del 1.7.2021;

Vista la determinazione n. 2 del 6.7.2021 avente ad oggetto “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. GIUR. C/1”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/contabile addetti a varie, cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determinano due frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego.

Il Comune di Enego garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs. 198/2006.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

per l'ammissione al presente bando di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ; oppure di essere stato cancellato per il seguente motivo _____ ;
- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle _____ vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n°. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
- essere in possesso del titolo di studio di DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON MATURITA'. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n.165/2001;
- di accettare le norme contenute nel Testo Unico del Comune in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Enego.
- aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo punto 5) "Tassa di concorso";
- essere in possesso della patente B;

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) PRIVACY – DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Nella domanda i candidati dovranno

precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.enego.vi.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nella selezione concorsuale.

4) DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso è redatta utilizzando il modello allegato 1) al presente bando; il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità tutte le indicazioni richieste e deve indirizzarla al Comune di Enego – Ufficio Personale- Piazza San Marco,1 – 36052 Enego.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi dovrà essere scritta.

Va allegata la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00.

5) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 20,00 da corrispondere con la seguente causale: “Tassa concorso di Istruttori/Amministrativi Contabili, cat. C1, Area Economico- Finanziario-Personale mediante versamento su conto corrente di Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN: IT45Z0306905886100000046002.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6) SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune,

entro e non oltre le ore 12.00 del 20° (ventesimo)
giorno successivo alla data di pubblicazione della
Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami

La domanda di ammissione dovrà riportare come oggetto “Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di posti di Istruttori Amministrativo/contabile cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato” ed essere indirizzata a: Comune di Enego - Ufficio Personale – Piazza San Marco, 1 – 36052 Enego (VI).

Dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo
- per raccomandata con ricevuta di ritorno (le domande inoltrate in tal modo dovranno pervenire al protocollo obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando di concorso)
- mediante corriere entro la stessa data
- mediante posta elettronica certificata entro la stessa data all'indirizzo: enego.vi@cert.ip-veneto.net

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente, a pena esclusione:

- titolo di studio richiesto dal bando in originale o sua copia autenticata (NB. Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. Dovrà essere allegato in copia idoneo documento di riconoscimento in corso di validità);
- curriculum vitae datato e firmato con elencate e dettagliate le attività di studio e professionali compiute dal candidato ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00;
- si potrà eventualmente allegare documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza;
- certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui al punto 4).

8) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel caso in cui la domanda presentasse imperfezioni formali e/o omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle medesime assegnando agli interessati un termine di 5 gg, decorrenti dal momento della richiesta di integrazione. L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

9) EVENTUALE PRESELEZIONE

Ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, qualora il numero delle domande presentato fosse di notevole entità, si potrà procedere ad una prova preselettiva sulle materie oggetto della prima prova scritta. La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione provvede a determinare le modalità dell'eventuale preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità, ecc...);

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enego e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione bandi di concorso.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

10) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono così indicate:

I° prova scritta

-nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;

-ordinamento giuridico degli Enti Locali e relativi servizi

-norme in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica Amministrazione

-procedimento amministrativo

- tutti i servizi anagrafici e di stato Civile/ di ragioneria e tributi

II °prova scritta teorico/pratica

potrà consistere in una prova a contenuto teorico/pratico come pertinente alle mansioni del posto da ricoprire ed alle materie di cui alla prima prova scritta anche a mezzo utilizzo di sistemi informatici.

III °prova orale

si effettuerà sulle materie oggetto della prima e seconda prova scritta. In aggiunta la conoscenza dei sistemi informatici e la loro applicazione anche con prove. In aggiunta anche lingua straniera inglese.

11) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA COVID-19

In ragione del perdurare della diffusione dei contagi da virus Covid-19, l'accesso alle sedi e le modalità di svolgimento delle prove di concorso saranno conformi alle disposizioni contenute nel nuovo "Protocollo Concorsi Pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29.03.2021. Il predetto Protocollo prevede tra l'altro l'obbligo per i candidati, anche già vaccinati, di produrre all'atto della prova in presenza, la certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato non prima delle 48 ore precedenti a ciascuna prova.

12) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso con anticipo mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Enego e nella sezione "bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

13) VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

Apposita Commissione esaminatrice, nominata, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 in ognuna delle prime due prove;

- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

I punteggi finali saranno dati dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determinano due frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Enego e nella sezione "Bandi e Concorsi"

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice; a parità di punti si opera secondo le preferenze previste dalla legge.

Il Responsabile del servizio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria C1 posizione economica C1.

La sussistenza e verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal vincitore nell'istanza di ammissione al concorso saranno verificati d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativo o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Enego non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilievi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Maria Teresa Cecchetto.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Enego : tel. 0424 490319, e-mail: segreteria@comune.egno.vi.it

Il testo del presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato nel sito web del Comune di Enego è www.comune.egno.vi.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e per estratto, nella G.U serie concorsi.

Enego, 16 luglio 2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Teresa Cecchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate