



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI VALBRENTA E UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI ENEGO

IL RESPONSABILE

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 22 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29 dicembre 2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale del Comune di Valbrenta n. 19 del 4 aprile 2024 e la delibera della Giunta Comunale del Comune di Eneo n.15 del 5 aprile 2024 di approvazione dello schema di protocollo d'intesa per l'attivazione della procedura concorsuale condivisa;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi; così come modificato dal DPR del 16/06/2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023;
- il "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" recepito con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2020 per quanto ancora in vigore secondo il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;

In esecuzione della determinazione n. 170 registro generale del 08 Aprile 2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui uno da assegnare al Comune di Valbrenta e uno da assegnare al Comune di Eneo, secondo il protocollo d'intesa stipulato in data 8 aprile 2024.

Per le mansioni inerenti ai posti da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che verrà ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi oltre che dal Contratto Individuale di lavoro. Alla figura ricercata di profilo "Istruttore Direttivo Contabile" è richiesto il possesso di conoscenze altamente specialistiche nelle materie previste nel programma d'esame.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente, da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio. Al posto oggetto di concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per la copertura del posto di cui al presente bando:

- ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68:
 - ✓ il Comune di Valbrenta ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili con precedenti assunzioni;
 - ✓ il Comune di Enego non matura alcuna quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
 - ✓ per il Comune di Valbrenta, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
 - ✓ per il Comune di Enego, con il presente concorso, si determina la riserva di n. 1 posti per i volontari delle FF.AA.;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legislativo 22 aprile 2023 n. 44, sia per il Comune di Valbrenta che per il Comune di Enego si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- verranno applicate oltre alle riserve anche le preferenze previste ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;
- per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso di SPID (acronimo di Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di CIE (acronimo di Carta di Identità Elettronica);

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della nomina che avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del Codice Penale o di Legge violato;
- e) non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il Medico Competete per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n. 81/2008 successivamente all'assunzione;

In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

Inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire che devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio che fanno riferimento all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e titoli equiparati, equivalenti ed equipollenti:
- *"Economia e commercio"*
 - *"Economia della amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali"*

L'equiparazione tra laurea del vecchio ordinamento e più classi di lauree specialistiche o magistrali dovrà essere documentata allegando certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione per mobilità volontaria.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC.comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 10,00 euro, non rimborsabile, il cui versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante il canale PAGOPA, accedendo all'apposita sezione denominata "PAGAMENTI" della piattaforma INPA in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura. Si precisa che il completamento dell'iter di pagamento è indispensabile per poter concludere l'invio della domanda di partecipazione.

PROGRAMMA D'ESAME

Saranno oggetto di esame le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Sistema integrato di contabilità: contabilità finanziaria e principi contabili (D. Lgs. 118/2011);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo: redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Gestione del servizio di tesoreria e degli agenti contabili;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Elementi essenziali del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. 241/1990), tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A. (D. Lgs. 33/2013);
- Elementi essenziali del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016);
- D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

PRE SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, l'ente si riserva la possibilità di una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato. Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.

- **Prova scritta teorico pratica:** la prova consisterà in 10 quiz a risposta multipla e n. 2 domande aperte, che potranno anche consistere nella redazione di un elaborato tecnico, e/o schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, il tutto sulle materie d'esame. Nel corso di questa prova sarà valutata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Punteggio massimo attribuibile 30/30.
- **Prova orale:** saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso di questa prova verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese. Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA ED ORARIO	LUOGO
EVENTUALE PRESELEZIONE	Lunedì 6 maggio 2024 ore 9:00	Verrà comunicato in seguito su Amministrazione Trasparente
PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	Martedì 7 maggio 2024 ore 14:30	Presso il centro "Marco Polo" Via San Bortolo 10 – 36020 Pove del Grappa
PROVA ORALE	Venerdì 10 maggio 2024 ore 9:00	Presso la sede Municipale del Comune di Valbrenta – Piazza IV Novembre n. 15

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valbrenta all'indirizzo <https://www.comune.valbrenta.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici.

La graduatoria finale verrà pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni di Valbrenta e Enego, sezione "Amministrazione trasparente", in conformità all'art. 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato/determinato compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

NOMINA DEL VINCITORE

I Comuni di Valbrenta ed Enego procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine:

- Il primo classificato sarà assegnato al Comune di Valbrenta;
- Il secondo classificato sarà assegnato al Comune di Enego;

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata da entrambi gli Enti, procedendosi nell'ordine sopra definito. Nel caso un Ente abbia necessità di attingere a più di un profilo, l'altro Ente dovrà rilasciare apposita autorizzazione.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato da parte di uno dei Comuni interessati dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza giustificato motivo, tale rinuncia comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023. Tale decadenza avrà effetto per il solo Comune interpellante, rimanendo invece detto candidato utilmente collocato nella graduatoria per l'altro Comune, fatto salvo il caso in cui la rinuncia immotivata sia assoluta.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine. Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione.

PERIODO DI PROVA

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo email: massimo.a72@gmail.com PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Valbrenta e quello di Enego. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della vigente Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Moro Christian – Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria Personale. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.valbrenta.vi.it oppure contattare il Servizio del Personale al n. 042499905 interno 6 (rif. Rech Katia) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo info@comune.valbrenta.vi.it oppure PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Nella casistica di cui ai punti 1. e 2., restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile

Christian Moro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC.comune.valbrenta@legalmail.it