

INFORMAZIONI PERSONALI

Eric Finco

 Via G. Falcone - P. Borsellino 2, 36012 Asiago (VI) - Italia

 347 8886579

 eric@finco.net
eric.finco@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 11/09/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Dipendente presso il Comune di Gallio dall'agosto 1996.
Attualmente impiegato presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Diplomato presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pertile" di Asiago nell'a.s. 1993/1994.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1996

Dipendente presso il Comune di Gallio

Uffici presso i quali è stato prestato servizio nel corso della carriera lavorativa:

- Ufficio Segreteria e Ufficio del Sindaco (principale)
- Ufficio Ragioneria

RPD (Responsabile della protezione dei dati)

- Comune di Gallio (VI)
- Comune di Cartigliano (VI)
- Comune di Foza (VI)
- Unione Montana Spett.le Reggenza dei Sette Comuni (Asiago - VI -)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1993/1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Pertile" – 36012 Asiago (VI)

Dal 1996

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari in tema di: Protocollo Informatico, Contratti, Acquisti elettronici (Me.P.A.), Digitalizzazione della P.A.

18 febbraio 2000: Seminario "Il sito internet del Comune....." organizzato a Padova da Ancitel s.p.a.

5 e 6 dicembre 2001: Corso "Formazione per responsabili CED" organizzato a

Marcon (VE) da Halley Veneto s.r.l.

18 aprile 2003: Corso "Gestione posta elettronica" organizzato a Marcon (VE) da Halley Veneto s.r.l.

31 dicembre 2003: Corso "Nuovo protocollo informatico" organizzato a Marcon (VE) da Halley Veneto s.r.l.

24 maggio 2005: Giornata di formazione "D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di trattamento dei dati personali" organizzato da Comune di Gallio e Data Security, Divisione di Arco Italia s.r.l.

12 giugno 2008: Giornata di studio "L'acquisizione gratuita al demanio comunale di strade" organizzata a Venezia da Formel - Scuola di Formazione Enti Locali

21 e 28 settembre 2009: Seminario di formazione e aggiornamento per addetti al Protocollo e all'Archivio organizzata a Cittadella (PD) dal C.S.A. "Alta Padovana"

7 febbraio 2013: Seminario "Il codice dell'Amministrazione Digitale" organizzato a Malo (VI) dal Comune di Malo

5 marzo 2013: Corso "Le novità del 2013 sul nuovo contratto di appalto elettronico e sul MePA" organizzato a Vicenza da Myo s.r.l.

30 ottobre 2013: Convegno "La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici" organizzato a Vicenza dall'Agenzia delle Entrate - Direzione regionale del Veneto

28 gennaio 2014: Convegno "Legge di stabilità e mille proroghe: novità e problematiche per l'anno 2014" organizzato a Limena (PD) da Anci Veneto e Anci SA s.r.l.

11 novembre 2014: Corso di formazione "Le forme di stipulazione dei contratti dei comuni....." organizzato a Cittadella (PD) dal C.S.A. "Alta Padovana"

22 giugno 2016: Giornata di formazione "Il fascicolo informatico" organizzata ad Arsiero (VI) da Accatre srl

20 settembre 2016: Incontro formativo "La digitalizzazione dei documenti nella PA", organizzato a Thiene (VI) da Pasubio Tecnologia s.r.l.

14 ottobre 2016: Corso di formazione "AT-01 - Iter sui flussi amministrativi" organizzato a Marcon (VE) da Accatre srl

23 novembre 2016: Giornata di formazione "Redazione del Piano Anticorruzione 2017-2019 e nuove norme sulla trasparenza" presso il Municipio di Gallio

23 aprile 2018: seminario "Come scrivere deliberazioni e determinazioni dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole e tecniche di scrittura" presso l'Unione Montana Valbrenta

24 maggio 2018: seminario "L'organizzazione degli acquisti sotto soglia UE e gli obblighi MEPA" presso l'Unione Montana Valbrenta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre conoscenze informatiche

- Completa padronanza degli strumenti della suite per ufficio (MS Office, Open Office)
- Completa padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Photoshop)
- Buona padronanza di software per l'elaborazione audio/video
- Completa conoscenza dell'ambiente internet (browser e posta elettronica)
- Capacità di sviluppare completi siti internet (grafica e html, wordpress)
- Software conosciuti: suite Halley Informatica, Unimod (Agenzia delle Entrate)
- Portali utilizzati: Sister (Agenzia delle Entrate), MePA, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it), verifichePA (verifichepa.infocamere.it/vepa), ANAC

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016

LI 05.09.2018

