



## COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Prot. n. 4734

### **Selezione pubblica per esami per l'assunzione di un posto di Istruttore Tecnico, Cat. C/C1, da assegnare all'Area Tecnica, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali**

Il Responsabile Area Finanziaria Amministrativa

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 01.06.2021 avente ad oggetto "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023";

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli assunzionali;

ASSUNTO che il Comune di Fara Vicentino ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti; che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano per le pari opportunità 2019/2021 in data 06.11.2018; che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza; che ha adottato il piano delle performance; che ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

ASSUNTO che il Comune di Fara Vicentino ha approvato il bilancio preventivo 2021/2023 in data 28.12.2020 con deliberazione di C.C. n. 43; che ha approvato il rendiconto di gestione 2020 in data 23.04.2021 con deliberazione di C.C. n. 2; che ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni previste;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio, né lo svolgimento, né la conclusione delle procedure concorsuali;

DATO ATTO che è stata avviata con nota prot. n. 4580 del 30.06.2021 la procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e che l'assunzione in servizio sarà comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della medesima;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 30 marzo 2000 e modificato e integrato con le seguenti delibere:

- delibera di Giunta Comunale n. 113 del 5 giugno 2007;
- delibera di Giunta Comunale n. 206 del 16 ottobre 2007;
- delibera di Giunta Comunale n. 81 del 8 aprile 2008;
- delibera di Giunta Comunale n. 179 del 7 ottobre 2008;
- delibera di Giunta Comunale n. 25 del 10 febbraio 2009;
- delibera di Giunta Comunale n. 40 del 17 marzo 2009;
- delibera di Giunta Comunale n. 44 del 24 marzo 2009;
- delibera di Giunta Comunale n. 71 del 23 luglio 2019;
- delibera di Giunta Comunale n. 90 del 26 settembre 2019;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali

ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 59 del 06.07.2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di un posto di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore Tecnico".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,2 unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

1. volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
2. volontari in ferma breve (VFB);
3. ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

### 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

– cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- essere in possesso di un diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati:
  - laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e per il territorio (diploma di laurea vecchio ordinamento);
  - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
  - laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);
  - laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
  - laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- possesso della patente di guida B o superiore;
- avere ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

### 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al **Comune di Fara Vicentino - Piazza Arnaldi n. 1 - 36030 Fara Vicentino (VI)** - e la busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per esami per l'assunzione di un posto di**

**Istruttore Tecnico, Cat. C/C1, da assegnare all'Area Tecnica, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali".**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Fara Vicentino (l'ufficio è aperto su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:30)**, che ne rilascerà ricevuta. In tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro del protocollo comunale;

mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In questo caso **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo, risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fara Vicentino;

a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata **esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Fara Vicentino - **pec:** faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata, se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fara Vicentino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena l'esclusione**.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4° Serie speciale "Concorsi ed esami" pena l'esclusione**.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, **in conformità allo schema allegato al presente bando**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
3. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del bando);

6. gli eventuali titoli che, a norma di Legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);
8. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
9. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale di pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
10. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
11. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
13. di essere a conoscenza della lingua inglese;
14. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il presente bando e tutti i documenti ad esso collegati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Fara Vicentino;
16. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal candidato, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1) **attestazione del versamento della somma di Euro 10,00**, mediante il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Fara Vicentino [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it) (scegliere Pagamento spontaneo - Tassa concorso pubblico e indicare nella causale "Nome Cognome - concorso C1 18 h"). La tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile.
- 2) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 3) **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;**
- 4) **eventuale certificazione** che specifichi in modo esplicito gli ausili, nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione ad una eventuale disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia chiesto ausili e tempi

aggiuntivi).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

#### 4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza, a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, li dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno antecedente la prova orale.

#### 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alla selezione saranno pubblicati

nel sito del Comune di Fara Vicentino.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Fara Vicentino.

## 6- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## 7- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame consistono in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- una prova orale che consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata nel sito del Comune, a cura della stessa Commissione.

**IMPORTANTE: Le modalità di svolgimento delle prove saranno condizionate dalla normativa vigente alla data di svolgimento delle stesse.**

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito del Comune per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche, che verranno meglio specificate con eventuale successiva comunicazione che sarà pubblicata nella pagina [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it) relativa al concorso, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. In caso di prova in presenza, nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale. Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno per tempo rese note.

Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le prove orali potranno svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno

pubblicate alla pagina [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it) relativa al concorso. La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

Ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 sarà pubblicato, prima dell'inizio della sessione d'esame, nel sito internet del Comune [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it), apposito protocollo da seguire nello svolgimento delle prove.

#### 8 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- edilizia privata con particolare riferimento al DPR n. 380/2001;
- normativa in materia di SUAP, ai sensi del DPR 160/2010;
- norme per il governo del territorio e la tutela del paesaggio con particolare riferimento alla legge regionale n. 11/2004, 14/2017, 14/2019;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.lgs n. 42/2004 e al DPR 31/2017;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia negli edifici privati che in quelli aperti al pubblico;
- nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000);
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego e protezione dei dati personali; normativa in materia di procedimento amministrativo;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- accertamento della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi Terzi.

#### 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara Vicentino, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica non certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti delle prove e ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara Vicentino.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura

selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente avrà diritto a spostamenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

## 11 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Fara Vicentino.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Fara Vicentino.

Fara Vicentino, lì 06.07.2021



Il Responsabile

Area Finanziaria Amministrativa

Dott. Sabrina Strazzabosco