**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
DI VIA STADIO IN FARA VICENTINO**

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, in Fara Vicentino, nella Sede municipale

PREMESSO CHE

- il Comune di Fara Vicentino è proprietario di un impianto sportivo per il gioco del calcio sito in Via Stadio e costituito da campo da gioco, con annesso immobile ad uso spogliatoi e servizi, n. 2 tribune scoperte;
- che il Comune, considerata l'impossibilità di garantirne la fruibilità, con proprio personale, intende stipulare idonea convenzione, per la durata di anni ____ ;
- che l'Amministrazione Comunale intende favorire la pratica dell'attività sportiva, sociale e aggregativa, soprattutto dei più giovani e valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio;
- con Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____ è stato disposto di affidare la gestione dell'impianto sportivo ai soggetti individuati con selezione pubblica;
- con determinazione n. ____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico relativo all'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale per il gioco del calcio sito in Via Stadio e il modulo per la manifestazione di interesse;
- a conclusione della procedura la Associazione/Società _____ ha manifestato la disponibilità a gestire l'impianto sportivo;

TRA

Il COMUNE DI FARA VICENTINO (VI) Partita IVA _____, rappresentato, ai sensi dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi da _____ Responsabile dell'Area _____ nato a _____ il ___/___/____ – Codice Fiscale _____, e domiciliato, per la funzione esercitata, presso la sede municipale in Fara Vicentino (VI), Piazza Arnaldi n.1, di seguito anche "Comune";

e

l'Associazione/Società sportiva _____, con sede in _____ in Via _____ n.____, P. IVA _____, rappresentata da _____, nato a _____ il ___/___/____ C.F. _____), nella sua qualità di Presidente pro – tempore dell'Associazione/Società sportiva, che in seguito sarà chiamata "Gestore";

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

L'impianto sportivo, comprensivo delle relative strutture, deve essere adibito allo svolgimento delle attività sportive formative di base, amatoriali ed agonistiche, promosse ed ispirate al massimo della partecipazione ed integrazione sociale, in modo da determinare un'adeguata produttività sociale degli impianti stessi.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Fara Vicentino, come sopra rappresentato, concede l'uso e la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale di Via Stadio costituito da:

- Campo da calcio
- Edificio spogliatoio e servizi igienici
- n.2 tribune

Tutta l'area è recintata.

Art. 3 – Durata

La presente ha la durata di anni ____ della firma della presente convenzione, e comunque fino alla scadenza della stagione sportiva in corso alla data della scadenza.

E' escluso il rinnovo.

Entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza che sarà determinata, gli immobili, con le loro attrezzature e pertinenze, compresi gli eventuali aumenti patrimoniali di mobili, attrezzature, incrementi immobiliari, impianti ecc. derivanti degli investimenti e che entreranno a pieno titolo nella proprietà del comune concedente, saranno riconsegnati al Comune, mediante verbale di riconsegna; nel verbale stesso sarà fatto constare, ove carente, lo stato di manutenzione e conservazione degli immobili e pertinenze restituite.

Per nessuna ragione il servizio oggetto della convenzione può essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati.

Non compete al concessionario nel corso della concessione o alla scadenza, alcun compenso, indennizzo o risarcimento, né per eventuali migliorie apportate ai beni o al servizio.

Art. 4 – Utilizzo delle strutture

La gestione deve essere esercitata direttamente dal Gestore, secondo le modalità e alle condizioni di seguito descritte.

Il personale in servizio all'interno degli ambiti dell'impianto sportivo dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso il pubblico ed il Gestore è tenuto a richiamare e, se del caso, sostituire, il personale che non osserva una condotta irreprensibile.

Il periodo di utilizzo degli impianti dovrà essere reso noto al Comune di Fara Vicentino.

Il Comune si riserva l'uso gratuito dell'impianto, campo e strutture per se e per le Scuole pubbliche del Comune di Fara Vicentino per scopi istituzionali e/o manifestazioni proprie, iniziative, attività che ne prevedano l'utilizzo, previo anticipato accordo con il gestore, allo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività promosse, organizzate e gestite dal Gestore medesimo.

Art. 5 – Oneri a carico del concessionario. Manutenzione ordinaria.

Il concessionario dovrà provvedere esclusivamente ed integralmente, senza maggiori oneri per il Comune, e per l'intero periodo di valenza contrattuale, a finanziare ogni intervento di manutenzione ordinaria relativo all'impianto sportivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito le operazioni di manutenzione ordinaria che il concessionario è obbligato ad eseguire:

- 1) custodire gli impianti, a mantenerli in buono stato di conservazione e di manutenzione e a restituirli alla scadenza della presente convenzione nello stesso stato, salvo il naturale degrado derivante dall'uso;
- 2) pulizia ordinaria e straordinaria degli impianti, locali, servizi, aree e pertinenze;
- 3) cura e sfalcio dell'area di gioco (taglio del tappeto erboso, concimazione, rullatura, irrigazione, diserbo dalle erbe infestanti, riparazione del tappeto erboso, bonifica dei piccoli ristagni d'acqua), delle porte, reti e recinzioni, da svolgersi con proprio personale ed organizzazione, nonché all'acquisto dei materiali e dei mezzi necessari, compreso l'acquisto di gesso e vernice per la segnatura dei campi)
- 4) lo sfalcio delle aree circostanti il campo da calcio (anche quelle limitrofe alla recinzione) e gli spogliatoi, la potatura delle siepi in modo che risultino sempre ordinate e pulite;
- 5) a provvedere all'acquisto e/o alla riparazione dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva, sia fisse che mobili;
- 6) manutenzione e controllo delle recinzioni, accessi, cancelli e porte al bisogno, sostituzione delle serrature rotte o non più funzionanti;
- 7) disinfestazione e derattizzazione degli ambienti almeno una volta all'anno;
- 8) tinteggiatura di tutti i locali alla necessità;
- 9) provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore semiautomatico - qualora previsto dalla normativa vigente (D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012, D.M. del 24.04.2013 e D.M. 26.06.2017) mettendolo a disposizione delle associazioni sportive che utilizzano l'impianto;
- 10) provvedere alla dotazione del materiale sanitario previsto per il primo soccorso e della tenuta in perfetta efficienza;
- 11) controllo annuale, ivi incluse le nomine del terzo responsabile, di tutti gli impianti tecnologici, quadri, caldaie;
- 12) pulizia e sanificazione alla fine di ogni utilizzo degli impianti sanitari (docce, wc, lavabi ecc.);
- 13) controllo e relativa manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (riscaldamento, acqua, gas energia elettrica, etc.) dal punto di allacciamento alla rete al punto di termine uso;
- 14) ripristino e/o sostituzione delle parti eventualmente non funzionanti o non più regolari o vetuste;
- 15) controllo e manutenzione di tutti i serramenti;
- 16) sostituzione vetri rotti;
- 17) sostituzione ogni volta che si renda necessario delle lampade non funzionanti;
- 18) spurgo e disostruzione dei tratti fognari che dovessero ostruirsi per l'utilizzo per tutto l'arco della concessione;
- 19) estintori: manutenzione con contratti di cui alle normative vigenti in materia;
- 20) a controllare chi accede alla struttura per praticare attività sportiva o altro;
- 21) a controllare gli utenti sull'uso che gli stessi fanno delle attrezzature e dei locali;
- 22) a segnalare tempestivamente al Settore Lavori Pubblici del Comune proprietario tutte le situazioni che possono dar luogo ad interventi di manutenzione straordinaria;
- 23) a consentire in qualsiasi momento l'accesso agli impianti da parte dei funzionari del Comune.

Art. 6 – Oneri a carico del Comune proprietario

Sono a carico del Comune di Fara Vicentino, le spese di investimento, nonché quelle necessarie per stipulare le assicurazioni per il caso di incendio, furto e atti vandalici.

E' onere ed obbligo in capo al Comune la manutenzione straordinaria.

Per manutenzione straordinaria si deve intendere ogni intervento che nell'intero periodo di vigenza contrattuale dovesse ritenersi oggettivamente necessario a garantire non solo l'intera funzionalità degli impianti, ma anche tutti gli interventi che nel tempo garantiscano la conservazione del valore economico dell'intero impianto senza che questo ne abbia a deperire.

All. sub b)

Il Gestore è tenuto a segnalare con tempestività tutte le situazioni che possano richiedere interventi di manutenzione straordinaria; essa s'impegna a risarcire eventuali danni arrecati al campo e alle strutture che dovessero essere collegate all'omissione o alla ritardata segnalazione della necessità d'intervento.

L'Amministrazione Comunale proprietaria si riserva comunque la facoltà di approvare la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria/opere di miglioria che il concessionario potrà eseguire su attrezzature/apparecchiature, a condizione che i lavori siano stati preventivamente autorizzati dalla stessa Amministrazione. Se necessario, secondo la normativa vigente, dovrà essere predisposto apposito progetto dettagliato a firma di professionista abilitato e l'intervento potrà essere eseguito se non dopo l'ottenimento del titolo autorizzativo.

Sarà obbligo del Gestore fornire al Comune, in caso di modifiche agli impianti, le relative certificazioni di corretta esecuzione in base alla norma vigente.

In ogni caso, gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti a regola d'arte, sotto le direttive del Servizio tecnico, che provvederà poi alla verifica finale e certificazione delle opere realizzate.

L'Amministrazione Comunale proprietaria si riserva il diritto di ordinare l'immediata demolizione e rimozione delle opere non autorizzate o eseguite in difformità.

Si intende che, comunque, tutte le opere realizzate rimarranno di proprietà del Comune senza alcun diritto a rimborsi, indennità o compensi.

Art. 7 – Profili economici

Il concessionario aggiudicatario si impegna ad attuare, durante il periodo di valenza contrattuale, investimenti per un importo complessivo pari a € _____ come previsto dal piano degli investimenti illustrato ed offerto in sede di gara, allegato alla presente convenzione.

Art. 8 – Spese per consumi. Utenze

Sono a carico del concessionario tutte le spese per la pulizia, la custodia, l'organizzazione delle attività, l'utenza telefonica, la fornitura di energia elettrica e di gas metano, per l'acquedotto, per il controllo e la manutenzione ordinaria della struttura, dei suoi arredi, dei materiali e delle attrezzature di cui la stessa viene dotata per il proprio miglior funzionamento e per l'esercizio delle attività in essa svolte.

Tutte le fatture relative alle utenze di fornitura energia elettrica, gas metano, servizio idrico e telefono sono a carico del Gestore e al medesimo intestate.

Il Gestore dovrà provvedere alla volturazione delle utenze entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione.

Art. 9 – Utilizzo da parte di terzi

Il Gestore è autorizzato ad affittare gli impianti a terzi e a riscuotere le relative tariffe compatibilmente con il calendario delle attività sportive del Gestore e le eventuali attività proposte dal Comune, con l'obbligo di riservare l'impianto al comune gratuitamente per almeno numero 20 giornate annue.

Articolo 10 – Rendiconto

Il Gestore è tenuto a trasmettere annualmente al Comune:

- a) rendiconto di gestione dell'impianto in concessione che dovrà comprendere le spese sostenute per l'impianto (personale, manutenzione, custodia, pulizie ecc..) e le entrate derivanti dall'utilizzo da parte dei terzi, da introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi vari legati alla gestione;
- b) una relazione che illustri l'andamento della gestione dell'impianto nell'esercizio (o stagione sportiva) precedente, i principali interventi manutentivi effettuati, le attività sportive-ricreative realizzate, iniziative varie, manifestazioni effettuate, l'utilizzo e i risultati ottenuti nelle varie attività rispetto le finalità sportive del Gestore.

Art. 11 – Obblighi assicurativi, responsabilità

Il Gestore risponde di tutti i fatti d'uso e del comportamento dei propri associati e degli utenti, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni a cose o persone.

Il Gestore dovrà provvedere a contrarre idonea copertura assicurativa relativamente alle eventuali strutture mobili di sua proprietà e per ciò che concerne ogni rischi derivante dall'utilizzo dell'impianto sia dei propri atleti, che nei confronti di terzi, fatta salva la responsabilità del Comune in ordine alla proprietà degli immobili medesimi.

Copia dei documenti assicurativi dovranno essere esibiti su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Controlli, revoca, recesso e risoluzione

Il Comune proprietario esercita la sorveglianza sulla struttura a mezzo di proprio personale incaricato che potrà accedervi in qualsiasi momento, con ispezioni periodiche, anche senza preavviso.

Il Comune proprietario dell'impianto potrà revocare la presente convenzione con un preavviso di almeno 15 giorni nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione degli interventi di manutenzione di competenza del Gestore che siano causa di prolungate chiusure dell'impianto o gravi rischi per l'incolumità di pubblico e atleti, carenze nel decoro degli impianti a danno dell'immagine del Comune;
- b) reiterate gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;
- c) scioglimento dell'associazione;
- d) gravi violazioni delle clausole che compromettono la regolarità dei servizi, nonché il rapporto di fiducia tra il Comune proprietario e il Gestore;
- e) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti alla presente convenzione;
- f) grave negligenza o frode del concessionario;
- g) mancata attuazione degli impegni sottoscritti in sede di presentazione di manifestazione di interesse a gestire l'impianto;
- h) ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni sottoscritti, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che il Comune intende ottenere con la presente convenzione;
- i) chiusura arbitraria e prolungata della struttura;
- j) mancata attuazione delle direttive del Comune;
- k) attuazione di attività che esulino dalla destinazione degli impianti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Art. 13 – Consegna della struttura

L'impianto, le aree, i beni e le strutture pertinenziali ed accessorie verranno prese in consegna dal concessionario con apposito verbale redatto in contraddittorio entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Al termine dell'affidamento il Gestore dovrà riconsegnare, in perfetto stato di conservazione, l'impianto, le aree, i beni e le strutture ricevute, salvo il loro naturale degrado. La riconsegna avverrà con apposito verbale in contraddittorio sul quale dovranno essere evidenziate le eventuali carenze nella manutenzione dell'impianto e delle sue pertinenze.

Art. 14 – Chiusura temporanea dell'impianto

In caso di accertata ed indifferibile necessità di provvedere ad opere urgenti il Comune proprietario potrà disporre la chiusura temporanea dell'impianto, previa comunicazione al Gestore.

Art. 15 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso ed in tal caso le spese saranno a carico della parte che intenda farne uso.

Art. 16 – Controversie

All. sub b)

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di gestione, qualora le divergenze dovessero permanere, competente per qualsiasi azione è il Foro di Vicenza.

Art. 17 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle norme d'uso del caso e alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali le parti si uniformeranno in caso di successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.