



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Area Finanziaria/Amministrativa

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA E ECONOMICA B3.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 14 marzo 2019 alle ore 09,30 presso la Sede Municipale del Comune di Fara Vicentino, in Piazza Arnaldi n. 1, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Segretario Comunale dell'Ente e Presidente;
- Dott.ssa Strazzabosco Sabrina: Dipendente e membro interno;
- Rag. Mazzacavallo Guido Raffaele: Dipendente e membro interno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Rag. Mazzacavallo Guido Raffaele, dipendente del Comune di Fara Vicentino.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina n. 2 del 08.01.2019, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 203 del 07.11.2018 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi n. 90 del 13.11.2018;

La Commissione giudicatrice, poi, in seduta riservata, decide la prova scritta del mattino.

Provvede a formulare i testi ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria

Be
De
De

per il concorso.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si sposta presso la Palestra Comunale di Fara Vicentino in Via Marconi ove si svolge la prova con inizio alle ore 11,00.

Alle ore 11,00 il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta in n. 50, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 43 (quarantatré) come di seguito:

N. PROGR.	NOMINATIVO
1	AGOSTINI FRANCESCA
2	ALBERTI FRANCESCA
3	ALESSE DANIELA
4	BAGGIO ALBERTO
5	BONATO PAOLA
6	BONOLLO FABIANA
7	BRIGATO CLAUDIA
8	BROCCARDO LORENZO
9	BUSATO FRANCESCA
10	CAPOVIN MARLENE
11	CAROLLO ELEONORA
12	CUMAN MATTEO
13	DAL BIANCO DANIELA
14	DE MURI CLAUDIA
15	DEVAUX MARTINA
16	FABRIS MATTEO
17	FAVALEZZA LUCA
18	GASTALDON FABIO
19	GRANAIOLA GIULIO
20	GUERRISI ALESSANDRO
21	LAZZARO PAOLA
22	LUCCHIN MONICA
23	MARCHIORO MICHELE
24	MARTINI ERMES
25	MATTIELLO PAOLA
26	MENEGUZZO ANITA
27	MOZZATO ALICE
28	OPRAMOLLA FRANCESCO
29	PANGRAZI REBOA ELENA

30	PICCOLI MARTINA
31	PIGATO ALESSANDRA
32	RECCARDINI ELGA
33	SANTATERRA ILARIA
34	SANTATERRA MARCO
35	SBABO DAVIDE
36	SCHINO ONOFRIO
37	SEGANFREDDO CHIARA
38	SESSI ELENA
39	STRAZZABOSCO ROBERTA
40	VACCARI EFRI
41	VICINO ANNA
42	VIGOLO MELISSA
43	ZAMBON GIANLUIGI

Gli assenti sono:

N. PROGR.	NOMINATIVO
1	BAGGIO MARCO
2	CLINCI MIHAELA
3	COSTA SILVIA
4	DAL PRA ALESSANDRO
5	LA PAGLIA VITTORIO
6	PADRIN MATTEO
7	XOTTA VALENTINA

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo bianco nei quali il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei Candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la

copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenente ciascuna la prima scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Sig. Vaccari Efri che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 2 (all. A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 3 (all. B), e con il n. 1 (all. C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e che la stessa ha inizio alle ore 11,22 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12,22; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 12,22 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nella Sala Giunta del Comune di Fara Vicentino per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione di parte degli elaborati da parte della Commissione.

Non si dà luogo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Le medesime buste vengono poste in armadio chiuso a chiave.

La Commissione procede di seguito ad elaborare i testi per la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico.

I testi vengono chiusi in apposite buste sigillate come per la prima prova scritta.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli protocollo della prova scritta a contenuto teorico-pratico e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si sposta presso la Palestra Comunale di Fara Vicentino in Via Marconi ove si svolge la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico con inizio alle ore 15,00.

Alle ore 15,00, il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla seconda prova scritta teorico/pratica, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 37 (trentasette) come di seguito:

N. PROGR.	NOMINATIVO
1	AGOSTINI FRANCESCA
2	ALBERTI FRANCESCA
3	ALESSE DANIELA
4	BAGGIO ALBERTO
5	BONATO PAOLA
6	BRIGATO CLAUDIA
7	BROCCARDO LORENZO
8	CAPOVIN MARLENE
9	CAROLLO ELEONORA
10	CUMAN MATTEO
11	DE MURI CLAUDIA
12	DEVAUX MARTINA
13	FABRIS MATTEO
14	FAVALEZZA LUCA
15	GASTALDON FABIO
16	GUERRISI ALESSANDRO
17	LAZZARO PAOLA
18	LUCCHIN MONICA
19	MARCHIORO MICHELE
20	MARTINI ERMES
21	MATTIELLO PAOLA
22	MENEGUZZO ANITA
23	MOZZATO ALICE
24	OPRAMOLLA FRANCESCO



25	PANGRAZI REBOA ELENA
26	PICCOLI MARTINA
27	RECCARDINI ELGA
28	SANTATERRA ILARIA
29	SANTATERRA MARCO
30	SCHINO ONOFRIO
31	SEGANFREDDO CHIARA
32	SESSI ELENA
33	STRAZZABOSCO ROBERTA
34	VACCARI EFRI
35	VICINO ANNA
36	VIGOLO MELISSA
37	ZAMBON GIANLUIGI

Gli assenti sono:

N. PROGR.	NOMINATIVO
1	BONOLLO FABIANA
2	BUSATO FRANCESCA
3	DAL BIANCO DANIELA
4	GRANAIOLA GIULIO
5	PIGATO ALESSANDRA
6	SBABO DAVIDE

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico/pratico avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo bianco nei quali il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte;
- l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.faravicientino.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenente ciascuna la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio, il concorrente Sig.ra Reccardini Elga che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 3 (all. D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 1 (all. E), e con il n. 2 (all. F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e che la stessa ha inizio alle ore 15,12 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16,12; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico come eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 16,06 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nuovamente nella Sala Giunta del Comune di Fara Vicentino per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati restanti della prima prova e di quelli relativi alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Anche per la seconda prova il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno)

che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata solo a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutti gli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio.

Avendo concluso la correzione sia degli elaborati della prima prova scritta che degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, la Commissione procede di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalle due prove esaminate.

I risultati di tali prove, in trentesimi per ogni prova, sono così espressi:

N. PROGR.	NOMINATIVO	1° prova	2° prova
1	AGOSTINI FRANCESCA	22	N.C.
2	ALBERTI FRANCESCA	16	21
3	ALESSE DANIELA	13	N.C.
4	BAGGIO ALBERTO	21	N.C.
5	BONATO PAOLA	5	N.C.
6	BONOLLO FABIANA	8	ASSENTE
7	BRIGATO CLAUDIA	21	22
8	BROCCARDO LORENZO	9	21
9	BUSATO FRANCESCA	9	ASSENTE
10	CAPOVIN MARLENE	16	21
11	CAROLLO ELEONORA	6	N.C.
12	CUMAN MATTEO	N.C.	N.C.
13	DAL BIANCO DANIELA	N.C. - BIANCO	ASSENTE
14	DE MURI CLAUDIA	13	21
15	DEVAUX MARTINA	23	24
16	FABRIS MATTEO	22	16
17	FAVALEZZA LUCA	23	16
18	GASTALDON FABIO	22	22
19	GRANAIOLA GIULIO	10	ASSENTE
20	GUERRISI ALESSANDRO	16	21
21	LAZZARO PAOLA	14	N.C.
22	LUCCHIN MONICA	21	24
23	MARCHIORO MICHELE	14	16
24	MARTINI ERMES	13	N.C.
25	MATTIELLO PAOLA	11	16
26	MENEGUZZO ANITA	23	22
27	MOZZATO ALICE	10	10
28	OPRAMOLLA FRANCESCO	22	22
29	PANGRAZI REBOA ELENA	9	N.C.
30	PICCOLI MARTINA	21	23

31	PIGATO ALESSANDRA	9	ASSENTE
32	RECCARDINI ELGA	23	23
33	SANTATERRA ILARIA	15	N.C.
34	SANTATERRA MARCO	13	16
35	SBABO DAVIDE	9	ASSENTE
36	SCHINO ONOFRIO	16	N.C.
37	SEGANFREDDO CHIARA	6	N.C.
38	SESSI ELENA	22	N.C.
39	STRAZZABOSCO ROBERTA	22	24
40	VACCARI EFRI	25	15
41	VICINO ANNA	9	10
42	VIGOLO MELISSA	21	24
43	ZAMBON GIANLUIGI	15	24

A seguito delle suddette operazioni di valutazione **risultano ammessi alla prova orale** n. 10 candidati sui 43 totali presenti alla prima prova scritta e sui 37 presenti alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove come previsto dal bando:

N. PROGR.	NOMINATIVO	1° prova	2° prova
1	BRIGATO CLAUDIA	21	22
2	DEVAUX MARTINA	23	24
3	GASTALDON FABIO	22	22
4	LUCCHIN MONICA	21	24
5	MENEGUZZO ANITA	23	22
6	OPRAMOLLA FRANCESCO	22	22
7	PICCOLI MARTINA	21	23
8	RECCARDINI ELGA	23	23
9	STRAZZABOSCO ROBERTA	22	24
10	VIGOLO MELISSA	21	24

Risultano pertanto **non ammessi alla prova orale** i seguenti candidati:

N. PROGR.	NOMINATIVO
1	AGOSTINI FRANCESCA
2	ALBERTI FRANCESCA
3	ALESSE DANIELA
4	BAGGIO ALBERTO
5	BONATO PAOLA
6	BONOLLO FABIANA
7	BROCCARDO LORENZO
8	BUSATO FRANCESCA
9	CAPOVIN MARLENE
10	CAROLLO ELEONORA
11	CUMAN MATTEO

bee
[Handwritten signature]

12	DAL BIANCO DANIELA
13	DE MURI CLAUDIA
14	FABRIS MATTEO
15	FAVALEZZA LUCA
16	GRANAIOLA GIULIO
17	GUERRISI ALESSANDRO
18	LAZZARO PAOLA
19	MARCHIORO MICHELE
20	MARTINI ERMES
21	MATTIELLO PAOLA
22	MOZZATO ALICE
23	PANGRAZI REBOA ELENA
24	PIGATO ALESSANDRA
25	SANTATERRA ILARIA
26	SANTATERRA MARCO
27	SBABO DAVIDE
28	SCHINO ONOFRIO
29	SEGANFREDDO CHIARA
30	SESSI ELENA
31	VACCARI EFRI
32	VICINO ANNA
33	ZAMBON GIANLUIGI

A conclusione delle operazioni la Commissione comunica che la **PROVA ORALE** si svolgerà **giovedì 21.03.2019 alle ore 15.00** presso la Sala Consiliare della sede Municipale, Piazza Arnaldi, 1 a Fara Vicentino (VI), (la Commissione si riunisce alle ore 14,00).

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale unitamente ai titoli.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.faravicentino.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Al presente verbale si allegano l'elenco degli ammessi (all. G) e degli esclusi (all. H) alla prova orale, che dovranno essere pubblicati anch'essi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.faravicentino.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Si dà atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 19,30 e decide di riconvocarsi per il giorno giovedì 21.03.2019 alle ore 14,00 presso la Sede Municipale del Comune di Fara Vicentino.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:

Dott.ssa Maria Teresa
Cecchetto



[Handwritten signature of Maria Teresa Cecchetto]

IL MEMBRO INTERNO:

Dott.ssa Sabrina Strazzabosco



[Handwritten signature of Sabrina Strazzabosco]

IL MEMBRO INTERNO

anche con funzioni di Segretario Verbalizzante:

Rag. Mazzacavallo Guido Raffaele



[Handwritten signature of Guido Raffaele Mazzacavallo]

Tutti il candidato i seguenti
tre argomenti:

- operatività del Sindaco come
ufficiale di governo
- il DUP: cos'è, da chi è approvato
e quando
- l'attività di regio del
Segretario Comunale

2

M^d
R

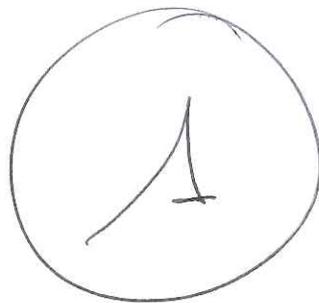
Trova il candidato i seguenti tre argomenti:

- competenze delle Giunte Comunali in materia di personale
- la salvaguardia degli equilibri di bilancio: in cosa consiste, di chi è competenza e tempistiche
- diritti patrimoniali e non patrimoniali del dipendente pubblico

3

Trovi il candidato i seguenti tre argomenti:

- il Tre Sindaco in Comune: potere e competenze
- la votazione di bilancio in Comune: chi lo fa e quando
- elementi fondamentali del contratto individuale di lavoro



Redige il candidato
il provvedimento comunale
per la fissazione
dell'orario di apertura
e chiusura dei negozi
del territorio

3

R

sc

f

ALL. E)

Redige il candidato
il provvedimento per
l'acquisto di un
quantitativo di carte
da fotocopia per l'Ufficio
Segreteria del Comune

1

Redigo il candidato to
il provvedimento per gli
individui di concessione
di un contributo alle
Scuole locali

2