



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 99 DEL 27-09-2019

REGISTRO GENERALE N. 201 DEL 27-09-2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 166 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2019 e il Piano Performance;

Dato atto che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

Richiamato il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 20.05.2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

Dato atto che in data 31.12.2019 scadrà il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria stipulato con Unicredit Spa, giusta convenzione sottoscritta il 15.10.2015 prot. 8193 e ritenuto pertanto procedere con nuova gara, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto altresì l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 35 in data 26.09.2019 immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 57 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, stabilito, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, in € 30.000,00 il valore del contratto (di cui € 15.000,00 per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 ed € 15.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 01/01/2025-31/12/2029, oltre agli oneri e iva se e in quanto dovuti;

Precisato che le spese di pubblicità della gara saranno anticipate dalla Provincia di Vicenza quale stazione unica appaltante e verranno successivamente rimborsate dall'affidatario al Comune di Fara Vicentino;

Visto lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con la deliberazione del consiglio comunale sopra menzionata;

Rilevato:

- ✓ che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi;

- ✓ che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente oneri per la sicurezza;

Preso atto che si tratta di appalto di servizi di importo non superiore alla soglia di cui all'art. 35 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 14 del 19/07/2018 di approvazione della convenzione con la Provincia di Vicenza per le funzioni di stazione unica appaltante;

Atteso che, ai sensi dell'art. 216 comma 10 del d. lgs 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante iscrizione all'anagrafe unica stazioni appaltanti (ausa) istituita presso l'Anac;

Dato atto che la suddetta centrale risulta iscritta all'ausa con il numero 0000163980;

Considerato che la C.U.C. della Provincia di Vicenza provvederà all'indizione, pubblicazione e svolgimento della procedura aperta prevista dall'art. 60 del d. lgs 50/2016, per l'aggiudicazione secondo il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs 50/2016, con eventuale valutazione della congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del citato decreto legislativo;

Richiamati i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni indicati dall'art. 30 del d.lgs 50/2016 e valutato, in questa fase, il loro rispetto;

Dato atto che la forma per la stipulazione del contratto che consegnerà all'aggiudicazione, sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14 del d.lgs 50/2016;

Vista la legge 7 agosto 2015 n. 241 avente ad oggetto "*nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i.;

Preso atto che è stato acquisito tramite il sistema avcp, il seguente cig Z5D29D1581;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art.192 del d.lgs 267/2000 e dell'art.32 comma 2 del d.lgs 50/2016, secondo lo schema di convenzione per la gestione del servizio approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 35 in data 26.09.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, allegato alla presente sub. lettera a);
2. di approvare le informazioni di gara da inviare alla sua della Provincia di Vicenza e contenute nell'allegato sub. lettera b);

3. di demandare alla CUC della Provincia di Vicenza l'espletamento della relativa procedura di appalto, mediante procedura aperta ex art.60 d.lgs 50/2016 e s.m.i., da tenersi con il criterio della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95 comma 2^ del d.lgs 50/2016, con eventuale valutazione della congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del citato decreto legislativo;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del d.lgs 267/2000 che:
 - il fine e l'oggetto che il contratto intende perseguire è la gestione del servizio di tesoreria comunale;
 - il contratto verrà stipulato come scrittura privata, in modalità elettronica;
 - le clausole essenziali sono quelle previste nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 35 in data 26.09.2019;
 - la scelta del contraente avverrà a mezzo procedura aperta;
5. di riservare alla stazione appaltante CUC della Provincia di Vicenza la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di precisare che le spese relative ai servizi del presente appalto saranno impegnate con atti successivi;
7. di prendere atto che le spese di pubblicità della gara saranno anticipate della Provincia di Vicenza quale stazione unica appaltante e verranno successivamente rimborsate dall'affidatario al Comune di Fara Vicentino;
8. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del d.l. 01.07.2009, n. 78 convertito nella legge n. 102/2009;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Strazzabosco Dott.ssa Sabrina

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

SPESA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>IMPEGNO</i>

ENTRATA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>ACCERTAM.</i>

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Sabrina Strazzabosco

Fara Vicentino, li _____
