



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA TECNICA

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 50 DEL 25-07-2018

REGISTRO GENERALE N. 155 DEL 27-07-2018

OGGETTO: Affidamento incarico di Advisor-Coordiatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio allo studio Format-C Architettura dell'arch. Filippo Forzato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.12.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2018/2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2017 e il Piano Performance;

DATO ATTO che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

RICHIAMATO il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ATTESO che nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana e miglioramento dei servizi alla residenza, è intenzione dell'Amministrazione accentuare il carattere di spazio pubblico identitario di Piazza Arnaldi, integrando ulteriormente le funzioni pubbliche presenti, dal Municipio alla Parrocchia di San Bartolomeo con relative strutture di aggregazione, passando per la sede delle Associazioni e il centro culturale, con obiettivo dichiarato il miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dello stesso, compendiando il parcheggio in sicurezza in misura adeguata agli eventi di maggiore frequentazione e valorizzando le visuali di valore dai percorsi pedonali;

RICORDATO in tal senso che con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2017 è stata approvata la Variante n. 4 al Piano degli Interventi, detta variante comprende tra gli interventi previsti anche la ripianificazione dell'ambito del comparto SUA n. 2 del centro storico (che comprende le aree antistanti e retrostanti al municipio del capoluogo), consistente nella ridefinizione del perimetro e nell'inserimento di nuove funzioni, anche mediante cessione di aree al Comune di Fara Vicentino da parte di privati;

PRESO ATTO quindi che, ai fini del perseguimento degli obiettivi sopra esposti, l'Amministrazione Comunale intende procedere preliminarmente con l'indizione di un concorso di idee da effettuare secondo le modalità previste dal vigente Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare preso atto che ai sensi dell'art. 156 comma 4 stabilisce che "il bando prevede un congruo premio al soggetto o ai soggetti che hanno elaborato le idee ritenute migliori";

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 119 del 28.12.2017 è stata impegnata la somma complessiva di € 8.000,00 a titolo di premi/rimborso spese relativi al concorso di idee per la *Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio*;

VISTA la *Guida alla Redazione dei Bandi* elaborata dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori per i concorsi di progettazione e di idee e per l'affidamento dei Servizi di Architettura e Ingegneria, nel rispetto del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016) e delle Linee guida attuative emanate dall'ANAC nel 2016 e aggiornata alle novità introdotte dal "decreto correttivo" (D.Lgs.56/2017);

VALUTATO che la procedura più congruente agli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale risulta essere quella del *Concorso di idee ad unica fase (art. 156 del D.Vo n. 50/2016)*, concorso finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da sviluppare successivamente con i tre livelli della progettazione;

CONSIDERATO allora che per procedere alla redazione del bando del concorso di idee ed alla gestione delle successive fasi di concorso, si rende necessario affidare un incarico professionale di assistenza e consulenza al RUP al fine dell'organizzazione, coordinamento e gestione del concorso di idee come definito dall'art. 156 del D.lvo n. 50/2016 - cosiddetto incarico di *Advisor-Coordiatore* - avente le seguenti competenze:

- collaborazione con il Committente nella preparazione dei documenti a monte della procedura concorsuale, finalizzati ad individuare obiettivi, temi e lay-out funzionali;
- raccolta della documentazione che dovrà essere fornita dal Committente ai Partecipanti, nell'ambito del quadro conoscitivo;
- determinazione del numero e delle caratteristiche degli elaborati che dovranno essere presentati dai Partecipanti, in funzione della complessità del tema;
- supporto al RUP o al committente nella redazione della modulistica amministrativa allegata al bando;
- elaborazione del cronoprogramma dettagliato del Concorso e suo aggiornamento in caso di necessità;
- calcolo dei costi della procedura con redazione di un bilancio tra entrate (finanziamenti/risorse disponibili) ed uscite (premi, spese, ecc.);
- collaborazione con il RUP nella redazione del Bando;
- svolgimento del ruolo di consulente, in merito ad aspetti urbanistici-edilizi, supportando le scelte del committente;
- coordinamento delle attività relative ad eventuali sopralluoghi e ad incontri tra i concorrenti e la committenza;
- supporto al RUP o al committente nella risposta ai quesiti posti dai partecipanti;
- coordinamento di tutte le attività necessarie per garantire l'informazione tempestiva ai concorrenti;
- supporto al RUP o al committente nelle attività di comunicazione sugli esiti concorsuali.

PRESO ATTO quindi che è necessario procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra ad un professionista o studio professionale avente le necessarie competenze ed esperienza nell'ambito delle funzioni di *Coordinatore del Concorso*, per un importo stimato di € 5.000,00 (1% dell'importo teorico dei lavori di *Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio* ipotizzato in € 500.000,00) al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali obbligatori;

VISTI:

- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- il medesimo art. 32 comma 2 stabilisce che ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a) individuare gli elementi essenziali del contratto,
- b) i criteri di selezione degli operatori economici,
- c) i criteri di selezione delle offerte;

- il punto 4.1.3 delle Linee Guida dell'ANAC n. 4, approvate con delibera di Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016, successivamente aggiornate con deliberazione n. 206/2018, che stabilisce *“Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici”*;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 che, nel rispetto dei contenuti del comma 1 dell'articolo stesso e del comma 1 dell'art. 30 del richiamato D. Lgs. 50/2016, stabilisce: *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”*;

RICHIAMATO in particolare il punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera di Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016, successivamente aggiornate con deliberazione n. 206/2018, che in materia di obbligo di motivazione, stabilisce che *“A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.....”*;

RITENUTO pertanto procedere mediante affidamento diretto dell'incarico di *Advisor-Coordiatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lvo n. 50/2016 e in coerenza con il punto 4.3.1. delle Linee Guida ANAC n. 4, previa selezione effettuata dal RUP in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di uno o più (qualora esistenti) professionisti o studi di professionisti operanti a livello locale, con valutazione comparativa dei curriculum e delle esperienze maturate dai medesimi nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei concorsi di progettazione o di idee;

STABILITO quindi, in conformità all'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016 nonché all'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di affidare l'incarico di *Advisor-Coordiatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio*;
- l'oggetto della prestazione consiste sommariamente nell'espletamento di quanto elencato:
 - collaborazione con il Committente nella preparazione dei documenti a monte della procedura concorsuale, finalizzati ad individuare obiettivi, temi e lay-out funzionali;
 - raccolta della documentazione che dovrà essere fornita dal Committente ai Partecipanti, nell'ambito del quadro conoscitivo;

- determinazione del numero e delle caratteristiche degli elaborati che dovranno essere presentati dai Partecipanti, in funzione della complessità del tema;
 - supporto al RUP o al committente nella redazione della modulistica amministrativa allegata al bando;
 - elaborazione del cronoprogramma dettagliato del Concorso e suo aggiornamento in caso di necessità;
 - calcolo dei costi della procedura con redazione di un bilancio tra entrate (finanziamenti/risorse disponibili) ed uscite (premi, spese, ecc.);
 - collaborazione con il RUP nella redazione del Bando;
 - svolgimento del ruolo di consulente, in merito ad aspetti urbanistici-edilizi, supportando le scelte del committente;
 - coordinamento delle attività relative ad eventuali sopralluoghi e ad incontri tra i concorrenti e la committenza;
 - supporto al RUP o al committente nella risposta ai quesiti posti dai partecipanti;
 - coordinamento di tutte le attività necessarie per garantire l'informazione tempestiva ai concorrenti;
 - supporto al RUP o al committente nelle attività di comunicazione sugli esiti concorsuali.
- le clausole ritenute essenziali sono l'esatta esecuzione delle prestazioni sopradescritte e delle eventuali ulteriori prestazioni indicate nell'offerta presentata dal concorrente, entro il tempo massimo di giorni 180 dalla data di conferimento dell'incarico;
 - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lvo n. 50/2016 a professionista o studio professionale avente le necessarie competenze ed esperienza nell'ambito delle funzioni di *Coordinatore del Concorso*, selezionato dal RUP previa consultazione di uno o più operatori del mercato locale, in quanto detta procedura risulta la più idonea in termini di semplicità e celerità della stessa in rapporto all'entità economica delle prestazioni da affidare e alla necessità di darvi esecuzione in tempi brevi;
 - il criterio per la selezione dell'operatore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, stabilendo che, l'elemento qualità equivale alla valutazione dei curriculum e delle esperienze maturate dal professionista nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei concorsi di progettazione o di idee, al quale viene attribuito un punteggio massimo di 90/100, mentre all'elemento prezzo viene attribuito un punteggio massimo di 10/100;
 - il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà, fatti salvi i controlli sulla regolarità contributiva e fiscale dell'esecutore, entro 60 (sessanta) giorni dal presentazione della fattura elettronica, dopo l'accertamento da parte del RUP di regolare esecuzione delle prestazioni commissionate;

INTERPELLATO lo studio tecnico Format-C dell'arch. Filippo Forzato con sede in Thiene, via Monte Cengio 71 – Borghetto Miola – C.F. FRZFPP76A26L736H – Partita IVA 03596010276, avente specifica esperienza nell'ambito delle attività di Coordinatore di concorso e Segreteria tecnica-organizzativa per i concorsi di progettazione e di idee banditi da pubbliche amministrazioni locali quali:

- Comune di Chiuppano - concorso d'idee per la riqualificazione e il recupero dell'edificio ex Cinema/Teatro con organizzazione degli eventi di promozione e mostra dei risultati. – anni 2010/2011
- Comune di Carrè - Concorso d'idee per la riqualificazione urbana sostenibile ed il recupero architettonico-funzionale dell'area denominata "Piazza degli Alpini" e dell'ex latteria "S. Antonio Abate" con organizzazione degli eventi di promozione e mostra dei risultati – anni 2015/2016

e vista la nota del medesimo studio trasmessa al Comune di Fara Vicentino al prot. n. 3579 del 15.05.218, contenente :

- 1) una proposta "tema" per il concorso di idee di progettazione che illustra la metodologia procedurale per la gestione complessiva del concorso;
- 2) il curriculum dello studio ed il curriculum vitae dei professionisti che ne fanno parte, dai quali si evince la consolidata esperienza maturata in tale ambito e gli attinenti incarichi da parte di pubbliche amministrazioni, non solo locali (comuni di Pianiga -concorso d'idee per la riqualificazione di Piazza San Martino-, Dolo progetto di riqualificazione e valorizzazione del centro della frazione di Arino-, Tombolo -concorso di progettazione per la riqualificazione dello spazio urbano e sistemazione della Piazza-);
- 3) un preventivo di onorario professionale per l'espletamento di tutte le prestazioni sopraelencate, corrispondente ad € 3.961,91 al netto di IVA e contributi previdenziali obbligatori, per una spesa complessiva di € 5.026,88, quindi con un ribasso del 20% rispetto all'onorario;

ATTESO che, stante la specificità e peculiarità dell'incarico, non sono stati individuati nel mercato locale altri professionisti o studi di professionisti in grado di fornire tutte le prestazioni richieste dal caso, di ciò

avendone riscontro anche dai comuni di Carrè e Chiuppano, all'uopo interpellati dal RUP al fine della succitata selezione;

VALUTATE la congruità e la convenienza per l'Amministrazione Comunale della proposta "tema" per il concorso di idee di progettazione (punteggio attribuito 90) e la relativa offerta economica (punteggio attribuito 10) formulate dallo studio Format-C Architettura dell'arch. Forzato Filippo con nota prot. n. 3579 del 15.05.2018, e ciò anche sulla scorta di analoghi incarichi affidati dai comuni di Carrè e Chiuppano e di analoghi corrispettivi applicati;

RITENUTO quindi poter affidare l'incarico di *Advisor-Coordiatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualificazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio* allo studio tecnico Format-C dell'arch. Filippo Forzato con sede in Thiene, via Monte Cengio 71 – Borghetto Miola – C.F. FRZFPP76A26L736H – Partita IVA 03596010276, per il corrispettivo di € 3.961,91 al netto di IVA e contributi previdenziali obbligatori, per una spesa complessiva di € 5.026,88;

DATO ATTO che risulta rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lvo n. 50/2016 e del punto 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4 poiché lo studio Format-C Architettura dell'arch. Filippo Forzato non è mai stato invitato a presentare offerte nell'ambito dell'affidamento di servizi di ingegneria e architettura da parte del Comune di Fara Vicentino;

VISTO che, ai sensi del combinato art. 38, comma 8 e art. 216, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Fara Vicentino risulta iscritto all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18 ottobre 2012 n° 179, convertito con modificazioni dalla L. 17-12-2012 n° 221, così detta Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita presso l'ANAC e che il codice d'iscrizione (Codice AUSA) risulta essere : 0000245334;

VISTO che, ai sensi dell'art. 37 - "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" - del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare del comma 1, il Comune di Fara Vicentino, quale stazione appaltante, può procedere, direttamente e autonomamente - fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa -, all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, anche in assenza della prescritta qualificazione, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la Delibera ANAC del 21 dicembre 2016, n° 1377, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, in base alla quale (art. 2) per importi a base di gara inferiori ad € 40.000,00 non è dovuto all'Autorità alcun contributo né da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici che partecipano alla selezione pubblica;

RICHIAMATI:

- le Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera di Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016, successivamente aggiornate con deliberazione n. 206/2018, in particolare il punto 4.2.2 circa le verifiche per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00;

- l'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce: "*Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario*";

DATO ATTO che sono in corso le verifiche sui requisiti di ordine generale posseduti dall'arch. Filippo Forzato, titolare dello studio Format-C Architettura nonché della regolarità contributiva del medesimo, mediante acquisizione del DURC presso Inarcassa;

DATO ATTO che la spesa complessiva necessaria all'affidamento dell'incarico in argomento, quantificata in € 5.026,88, trova copertura al capitolo 1191 – codice di bilancio 01.04-1.03.02.11.999 del Bilancio 2017;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG acquisito è il seguente: **Z9B247A24F** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTO il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/2000 e normative attinenti;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 22/12/2017 con il quale sono stati individuati i responsabili dei servizi per l'anno 2018, attribuendo a ciascuno di essi propria dotazione finanziaria;

ASSUNTI i pareri di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Generale;

DETERMINA

- 1) le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lvo n. 50/2016, l'incarico di *Advisor- Coordinatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualficazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio* allo studio tecnico Format-C dell'arch. Filippo Forzato con sede in Thiene, via Monte Cengio 71 – Borghetto Miola – C.F. FRZFP76A26L736H – Partita IVA 03596010276, per il corrispettivo di € 3.961,91 al netto di IVA e contributi previdenziali obbligatori, per una spesa complessiva di € 5.026,88, come da offerta prot. n. 3579 del 15.05.2018, che trova copertura al capitolo 1191 – impegno 308/2017 F.P.V. – codice di bilancio 01.04-1.03.02.11.999 del Bilancio 2018;
- 3) di dare atto, in conformità all'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016 nonché all'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
 - il fine perseguito dal contratto è quello di affidare l'incarico di *Advisor-Coordinatore e Segreteria tecnica-organizzativa nell'ambito del Concorso di idee per la Riqualficazione di piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio*;
 - l'oggetto della prestazione consiste sommariamente nell'espletamento di quanto elencato:
 - collaborazione con il Committente nella preparazione dei documenti a monte della procedura concorsuale, finalizzati ad individuare obiettivi, temi e lay-out funzionali;
 - raccolta della documentazione che dovrà essere fornita dal Committente ai Partecipanti, nell'ambito del quadro conoscitivo;
 - determinazione del numero e delle caratteristiche degli elaborati che dovranno essere presentati dai Partecipanti, in funzione della complessità del tema;
 - supporto al RUP o al committente nella redazione della modulistica amministrativa allegata al bando;
 - elaborazione del cronoprogramma dettagliato del Concorso e suo aggiornamento in caso di necessità;
 - calcolo dei costi della procedura con redazione di un bilancio tra entrate (finanziamenti/risorse disponibili) ed uscite (premi, spese, ecc.);
 - collaborazione con il RUP nella redazione del Bando;
 - svolgimento del ruolo di consulente, in merito ad aspetti urbanistici-edilizi, supportando le scelte del committente;
 - coordinamento delle attività relative ad eventuali sopralluoghi e ad incontri tra i concorrenti e la committenza;
 - supporto al RUP o al committente nella risposta ai quesiti posti dai partecipanti;
 - coordinamento di tutte le attività necessarie per garantire l'informazione tempestiva ai concorrenti;
 - supporto al RUP o al committente nelle attività di comunicazione sugli esiti concorsuali.
 - le clausole ritenute essenziali sono l'esatta esecuzione delle prestazioni sopradescritte e delle eventuali ulteriori prestazioni indicate nell'offerta presentata dal concorrente, entro il tempo massimo di giorni 180 dalla data di conferimento dell'incarico;
 - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lvo n. 50/2016 a professionista o studio professionale avente le necessarie competenze ed esperienza nell'ambito delle funzioni di *Coordinatore del Concorso*, selezionato dal

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
(Dott.ssa Strazzabosco Sabrina)

Fara Vicentino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.M. n. 100 del 2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)

ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

SPESA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>IMPEGNO</i>

ENTRATA:

<i>importo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>anno di imputazione</i>	<i>capitolo</i>	<i>codice conto finanziario</i>	<i>ACCERTAM.</i>

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA
Dott. Sabrina Strazzabosco

Fara Vicentino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.M. n. 100 del 2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)

ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Cecchetto Maria Teresa)
