

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RIZZATO LUCIANO  
Indirizzo VIA ASTICO, 19/B 36030 FARA VICENTINO (VI) ITALIA  
Telefono +39 3490559585  
Fax  
E-mail [lucianori68@gmail.com](mailto:lucianori68@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) DAL 16/04/2012 AD OGGI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione regionale allevatori Veneto  
Tipo di azienda o settore Azienda di servizi e controllo settore agricolo  
Tipo di impiego Impiegato di concetto  
Principali mansioni e responsabilità Controllore zootecnico, esperto di razza Pezzata Rossa Italiana, e referente per assistenza informatica  
  
Dal 01/02/1994 al 15/04/2012  
Associazione Provinciale Allevatori di Vicenza  
Azienda di servizi e controllo settore agricolo  
Impiegato di concetto  
Controllore zootecnico, esperto di razza Pezzata Rossa Italiana  
  
Dal 02/10/1983 ad oggi  
Az Ag Rizzato Luciano  
Azienda Viticola Impresa individuale  
Imprenditore  
Tutto quanto concerne la coltivazione della vite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a) Dal 09/1982 al 07/1987  
istituto di istruzione o Agrotecnico  
formazione  
Botanica Zootecnica Agronomia  
professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Agrotecnico  
  
(se pertinente)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>ITALIANO</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>ITALIANO</p>
<p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <p>Capacità di lettura  Capacità di scrittura  Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE  ELEMENTARE  ELEMENTARE  ELEMENTARE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI  Ho ricoperto la carica di consigliere in una cooperativa, e di assessore presso il mio comune di appartenenza.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMO LIVELLO DI PREPARAZIONE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, TRATTRICI AGRICOLE E STRUMENTI DI MISURA</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente A B C</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>