



# COMUNE DI FARA VICENTINO

[www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it)

## Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - Area Finanziaria -

Il Comune di Fara Vicentino, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino, in persona del Sindaco, con sede in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI), PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Fara Vicentino ha nominato il Responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR (Data Protection Officer - DPO) nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: e-mail dpo@regolateam.it - PEC anna.perut@avvocatiordenone.it.

### **3. Categorie di dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento da parte di ciascun settore afferente l'Area Finanziaria, per quanto di competenza, potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, P.IVA, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari, dati particolari (art. 9 GDPR), dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

### **4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative all'Area Finanziaria, articolata nei settori **contabilità, bilancio, economato, società partecipate** che riguardano l'Interessato, inerenti al servizio richiesto previste da norme di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR - art. 2 ter D.lgs. 196/2003), dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR), art. 10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. 196/2003, e, per i dati particolari, da motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge o da regolamento o da atti amministrativi generali (art.9, par. 2, lettera g) GDPR - art. 2 sexies D.lgs. 196/2003).

### **5. Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati/designati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

### **6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

### **7. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 4 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **9. Comunicazione dei dati**

Ai sensi dell'art. 2 ter d.lgs. 196/2003, i dati potranno essere comunicati ad altri titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 GDPR e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri se previsto da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali o se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad essi attribuiti.

La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali o se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad essi attribuiti. In tale ultimo caso, ne viene data notizia al Garante almeno dieci giorni prima dell'inizio della comunicazione o diffusione.

La diffusione avverrà in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

### **10. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi ai soggetti ed ai canali di seguito indicati, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale.

Qualifica	Nominativo	Contatto telefonico	e-mail
Responsabile dell'Area (Segretario Comunale)	Dott.ssa Sabrina Strazzabosco	+39 0445. 375015	e-mail sabrina.strazzabosco@comune.faravicentino.vi.it PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut		e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatiordenone.it