



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA**

## DECRETO N. 7 del 01-04-2025

Area: SINDACO

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DAL 01.04.2025 FINO AL 31.12.2027 - Responsabile Area Amministrativa.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

**VISTO** l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 30.03.2000 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 18 del CCNL del 16/11/2022 per il comparto funzioni locali 2019-2021 in merito al conferimento e revoca degli incarichi di ELEVATA QUALIFICAZIONE "E.Q" ed in particolare il comma 2 il quale cita: "Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL";

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 11.06.2024, con il quale è stato nominato il Dott. Guido Raffaele Mazzacavallo quale Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente funzioni relative a personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport, associazioni, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico, con decorrenza 11.06.2024 e

fino al 31.12.2025;

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26.02.2025 sono stati approvati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 16 e seguenti del C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali;
- nell'allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale è previsto che il Nucleo di Valutazione effettui la graduazione delle E.Q.;

**VISTO** l'art. 18 del CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali prevede che:

- *Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

**VERIFICATO** che i criteri per la graduazione sono i seguenti:

- collocazione nella struttura organizzativa dell'Incaricato di Elevata qualificazione;
- caratteristiche delle funzioni attribuite;
- strategicità della posizione in relazione a programmi e obiettivi dell'amministrazione;
- ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- esperienze culturali, di studio, professionali ed esperienziali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.04.2025 con ad oggetto "Riorganizzazione uffici comunali - determinazioni su aree amministrativa e servizi al cittadino" con la quale, dalla data del 01.04.2025, sono attribuite all'Area Amministrativa ulteriori funzioni relative a servizi sociali, scuole, cultura e biblioteca e quant'altro sia correlato, in aggiunta alle attuali funzioni relative a personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport, associazioni, rapporti e attività sede legale "Unione Montana Astico";

**RITENUTO** pertanto, sulla base del Verbale n. 2/2025 del 01.04.2025 del Nucleo di Valutazione con il quale viene approvata la graduazione dell'incarico ad Elevata Qualificazione:

- di confermare il Dott. GUIDO RAFFAELE MAZZACAVALLLO, con decorrenza 01.04.2025 e fino al 31.12.2027, quale Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente i servizi di personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport, associazioni, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico, servizi sociali, scuole, cultura e biblioteca e quant'altro sia correlato,
- di attribuire allo stesso l'indennità di posizione in ragione della graduazione sopra riportata e stabilita in € 8.500,00 annui lordi da corrisponderci per 13 mensilità;
- di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 22/2025 nella misura del 15% della retribuzione di posizione e di risultato;

**PRECISATO** che per il conferimento dell'incarico sono valutati specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine;

**DATO ATTO** che il presente decreto è immediatamente efficace avendo già acquisito, con protocollo n. 4436 del 10.06.2024 la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte del dipendente interessato;

## D E C R E T A

1. sulla base del Verbale n. 2/2025 del 01.04.2025 del Nucleo di Valutazione con il quale viene approvata la graduazione dell'incarico ad Elevata Qualificazione:
  - di confermare il Dott. GUIDO RAFFAELE MAZZACAVALLLO, con decorrenza 01.04.2025 e fino al 31.12.2027, quale Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente i servizi di personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport, associazioni, rapporti e attività sede legale "Unione Montana Astico", servizi sociali, scuole, cultura e biblioteca e quant'altro sia correlato;
  - di attribuire allo stesso l'indennità di posizione in ragione della graduazione sopra riportata e

stabilita in € 8.500,00 annui lordi da corrispondersi per 13 mensilità;

- di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 22/2025 nella misura del 15% della retribuzione di posizione e di risultato;
- 2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
- 3. di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14 comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 4. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, incaricando all'uopo il messo comunale;
- 5. di dare comunicazione del presente atto alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale e agli altri dipendenti dell'Ente;
- 6. di dare atto che il presente atto è in ogni caso modificabile/revocabile in ogni momento per competenza propria, come previsto dalla normativa in materia in vigore.

**IL SINDACO**  
Maria Teresa Sperotto

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**IL SINDACO**  
**F.to MARIA TERESA SPEROTTO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)