

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRAZZALE CORRADO

Indirizzo

Telefono

Tel. [redacted] cell. [redacted]

Comune iscrizione liste elettorali

[redacted]

E-mail

[redacted]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 15.02.2023 AD OGGI
RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO E DIPENDENTE DAL 01.12.2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.7.2020 AL 30.11.2022
RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI COMUNE DI CALTRANO

DAL 01.05.2018 AL 30.06.2020
RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI COMUNE DI CALTRANO

DAL 1997 AL 30.04.2018
RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI DUEVILLE

DAL 1994 AL 1997
RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, SOCIALE E COMMERCIO COMUNE DI SCHIAVON

DAL 1994 AL 2024 CORSI PUBBLICI RELATIVI ALLE MATERIE LAVORATIVE

DAL 1991 AL 1994
ESPERIENZE LAVORATIVE IN AZIENDE TESSILE-ABBIGLIAMENTO (LANEROSI-MARZOTTO ED ALTRE), AZIENDE VARIE E STUDI PROFESSIONALI

DAL 1991 AL 1994 CORSI DI INFORMATICA E CONTABILITA' PUBBLICI E PRIVATI

DAL 1989 AL 1990
ASSOLTO SERVIZIO MILITARE

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AZIENDE PRIVATE

• Tipo di impiego

IMPIEGATO E RESPONSABILE UFFICI

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1984-1989

1979-1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE A PADOVA
LICEO CLASSICO A THIENE

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
DISCIPLINE UMANISTICHE

Qualifica conseguita

LAUREA
DIPLOMA MATURITA' CLASSICA

(art. 14, comma 1, D.P.R. 465/1997)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO, PORTOGHESE, GRECO E LATINO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ' DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITA NELLE DIVERSE
OCCASIONI DELLA VITA QUOTIDIANA E NEL LAVORO CON I CITTADINI ED IL PUBBLICO

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ' DI COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CAPACITA' DELL'USO DEL COMPUTER E NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA
ELETTRONICA, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA E PROGRAMMI APPLICATIVI RELATIVI ALLE
MATERIE LAVORATIVE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DISEGNO

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

STUDI E RICERCHE STORICHE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

24.12.2024

DOTT. BRAZZALE CORRADO