

COPIA

N. \_\_\_\_\_ prot.

N. 65 reg. del 23-07-2019



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

Il giorno **ventitre luglio duemiladiciannove**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	SPEROTTO MARIA TERESA	( P )
VICE SINDACO-ASSESS	CANAGLIA ARFEO	( P )
ASSESSORE	SAUGO GRAZIANO	( P )
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	( P )
ASSESSORE	ZANETTI EMILIANO	( Ag )
	SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	( P )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Fatto presente che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Preso atto che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (*facoltativo*) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2020/2022 al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Assunti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa e di legittimità del Segretario Comunale;

Con voti unanimi resi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di presentare al Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale.

UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità
Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA

**IL SINDACO**

F.to SPEROTTO MARIA TERESA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 giorni dal  
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA



Allegato A) alla delibera G.C.  
n. 65 del 23/7/2019

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

**COMUNE DI FARA VICENTINO  
(Provincia di Vicenza)**

# SOMMARIO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 3943
Popolazione residente al 31 dicembre:	3779 ( <i>penultimo anno precedente</i> )	
di cui: maschi		n° 1888
femmine		n° 1891
Nati nell'anno	n° 29	
Deceduti nell'anno	n° 47	
saldo naturale		-18
Immigrati nell'anno	n° 88	
Emigrati nell'anno	n° 112	
saldo migratorio		-24
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		-42
Popolazione al 31.12.2017 ( <i>penultimo anno precedente</i> )		n° 3779
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n°188
In età 7/14 anni		n° 293
In età 15/29 anni		n° 568
In età adulta (30/65 anni)		n° 1904
Oltre 65 anni		n° 826

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 15,23

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 5

Strade:

autostrade Km 0

strade extraurbane Km 0

strade provinciali Km 15,43

strade comunali Km 21,91

strade vicinali Km 26,64

## Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	/	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 98

Scuole primarie n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 210

Scuole secondarie n. 1 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 135

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 63,6

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 405

Rete gas Km 33,9

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2 (autovetture)

### Convenzioni:

1. Convenzione per la gestione associata del servizio sperimentale di lotta alla grandine per mezzo di cannoni ad onde a choc mod. "jet-boom". Anno 2018 salvo proroga;
2. Convenzione pluriennale per la Rete Bibliotecaria Vicentina 2019-2023;
3. Convenzione stazione unica appaltante per i lavori e forniture di beni e servizi – conferma adesione alla stazione appaltante/Provincia di Vicenza;
4. Convenzione con l'Istituto comprensivo B. Nodari di Lugo di Vicenza per le funzioni miste – anno scolastico 2018/2019;
5. Convenzione Consip Spa denominata "Servizio luce 3" e approvazione piano dettagliato degli interventi;
6. Convenzione per impiego imputati con pena alternativa di lavori di pubblica utilità – art. 186 Cds;
7. Convenzione con la Parrocchia S. Bartolomeo di Fara per attività pubbliche o di interesse pubblico;
8. Convenzione con la Parrocchia di San Giorgio per attività pubbliche o di interesse pubblico;
9. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e il Consorzio tutela ciliegia;
10. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e la Banca San Giorgio Quinto e Valle Agno per attività di sistemazione parcheggio pubblico antistante la banca e suo utilizzo;
11. Convenzione tra l'ULSS n. 4 "Alto Vicentino" e tutti i Comuni del suo territorio per la gestione integrata delle funzioni e dei servizi di canile connessi;
12. Convenzione tra Unione Montana Astico, Comune di Fara Vicentino e Associazione Volontari di Protezione Civile ed ambientale di Fara Vicentino e Zugliano per Protezione Civile;
13. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e il Tribunale di Vicenza per lo scioglimento di lavori di pubblica utilità art. 54 Dlgs. 274/2000, art. 2 D.Min. 26/03/2001 per contravvenzioni art. 186 C.d.S.;
14. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale denominato "sportello unico attività produttive";
15. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale relativo alla gestione delle autorizzazioni paesaggistiche;
16. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale relativo alle visure catastali;
17. Convenzione con l'Unione Montana Marosticense per la gestione associata del servizio sperimentale di lotta alla grandine.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi gestiti in via generale per Aree come da macroaggregati di bilancio

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di assistenza sociale e Protezione Civile all'interno dell'Unione Montana Astico

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Gestione rifiuti alla società partecipata A.V.A.

Gestione acqua e fognatura alla società partecipata ViAcqua

Servizio di vigilanza al Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino

Servizio idrico integrato al Consiglio di Bacino Bacchiglione

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Tosap, pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta Abaco

Trasporto scolastico alla ditta Unibus

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **VIACQUA SPA**

Ragione Sociale: **VIACQUA SPA**

Indirizzo: Viale dell'Industria, 23 – 36100 Vicenza

Codice fiscale e Partita Iva 03196760247

Data inizio del Consorzio/Società: **fusione in Viacqua Spa il 31.12.2017 alle ore 23,59**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2050**

Oggetto sociale: **gestione servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,771%**

#### **IMPIANTI ASTICO s.r.l.**

Ragione Sociale: **IMPIANTI ASTICO s.r.l.**

Indirizzo: Via S. Giovanni Bosco 77/Aa – 36016 Thiene

Codice fiscale e Partita Iva 02964950246

Data inizio del Consorzio/Società: **24/12/2001**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2030**

Oggetto sociale: **gestione del patrimonio immobiliare strumentale al servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **3,883%**

#### **ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.**

Ragione Sociale: **ALTO VICENTINO S.R.L.**

Indirizzo: Via Lago di Pusiano 4 – 36015 SCHIO

Partita Iva o C.F.: 92000020245

Data inizio del Consorzio/Società: 24/03/1999

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2100

Oggetto sociale: **smaltimento rifiuti solidi urbani**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,69%**

**CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Ragione Sociale: **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Indirizzo: Via Rasa, 9 – 36016 Thiene

Codice fiscale 93026000245

Data inizio del Consorzio/Società: 01/10/2006

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/9999

Oggetto sociale: **servizio di polizia locale**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,08%**

**CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Ragione Sociale: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Indirizzo: Corso Milano 55 – 37138 Verona

CF e P.IVA 03274810237

Data inizio del Consorzio/Società: 23/12/2002

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2030

Oggetto sociale: **organizzazione a favore degli enti e imprese consorziate per attività di acquisto di energia e consulenza in materia di risparmio energetico**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,09%**

**CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE**

Ragione Sociale: **CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE**

Indirizzo: Via Palladio 128 – VILLAVERLA

Codice fiscale 02850670247

Data inizio del Consorzio/Società: 26/06/2013

Data fine del Consorzio/Società: 26/06/2028

Oggetto sociale: **programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,36%**

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€ 1.967.421,36
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€ 1.443.815,63
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€ 1.279.182,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	27.126,65	1.935.309,93	1,40
anno precedente – 1	29.709,32	2.060.180,06	1,44
anno precedente – 2	31.439,21	1.974.211,79	1,59

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	X	
Cat.D1	3	X	
Cat. C	5	X	
Cat.B3	2	X	
Cat.B1	0		
Cat. A	0		
TOTALE	11		

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	11	506.949,60	28,94
anno precedente – 1	13	501.861,57	29,06
anno precedente – 2	14	526.777,92	30,11
anno precedente – 3	15	521.558,49	30,46
anno precedente – 4	15	516.777,70	29,54

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'azione di trasparenza e semplificazione a vantaggio dei Cittadini, che saranno supportati in tutte le fasi di bollettazione, informazione e riscossione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno applicate sulla base del vigente Regolamento IUC. In particolare, per quanto riguarda la TARI, sono previste le seguenti riduzioni:

#### **Riduzioni per le utenze domestiche:**

- a. **Riduzione per autocompostaggio:** alle utenze domestiche residenti che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica una riduzione nella parte variabile del 20%. La riduzione è subordinata alla presentazione di apposita istanza e alla sottoscrizione della convenzione comunale attestante l'attivazione del compostaggio domestico in modo continuativo nell'anno di riferimento, corredata da idonea documentazione.
- b. **Riduzione per utilizzo non continuativo ma ricorrente:** la tariffa si applica in misura ridotta, nella parte variabile, del 20% ai locali ed aree scoperte utilizzati in modo non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.

#### **Riduzioni per le utenze non domestiche:**

- a. **Riduzione per utilizzo non continuativo ma ricorrente:** la tariffa si applica in misura ridotta, nella parte variabile, del 20% ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.

#### **Riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio:**

- a. Il tributo è ridotto, tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile, al 40% per le utenze poste a una distanza superiore a 1000 metri dal più vicino punto di conferimento del secco/umido, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica.
- b. Il tributo è dovuto nella misura del 20% della tariffa nei periodi di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente.

Le politiche tariffarie rivolte alla integrale copertura dei costi del servizio sono normativamente previste per la TARI.

Per quanto riguarda l'IMU, nel Regolamento comunale sono previste le seguenti aliquote e detrazioni:

- ALIQUOTA **4 per mille** (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze);
- ALIQUOTA **7,6 per mille** (per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014);
- ALIQUOTA **7,6 per mille** (tutti gli altri immobili e aree edificabili)

L'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. La detrazione per abitazione principale (A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze ammonta ad € 200,00.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

- a. per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art.10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
- b. per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione all'istanza. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale dichiara di essere in possesso di una perizia accertante l'inagibilità o l'inabitabilità redatta da un tecnico abilitato.

E' inoltre prevista la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari, ad eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che la utilizzino come abitazione principale sulla base dei seguenti requisiti:

- Comodante e comodatario devono risiedere nel Comune di Fara Vicentino;
- Il Comodante non deve possedere altri immobili in Italia da adibire ad abitazione ad eccezione della propria abitazione di residenza non classificata in A1, A8 o A9;
- Il comodato deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto riguarda la TASI, è stabilito che l'occupante la versi nella misura del 20%, mentre la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare (80%). In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. Dall'anno 2016 la TASI non è dovuta per le abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (c.d. "immobili di lusso"). Le aliquote previste sono le seguenti:

- Abitazione principale nelle categorie A1 – A8 – A9 e relative pertinenze **1,3 per mille**
- Immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado (cat. da A2 a A7) e relative pertinenze cat. C2 – C6 – C7 n° 1 per tipo) **0,5 per mille**
- Altro (fabbricati rurali strumentali, aree edificabili, altri immobili) **1 per mille**.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione ha chiesto diversi contributi, tra i quali si citano:

- Contributo per interventi di rafforzamento locale e adeguamento antisismico Scuola elementare Boschiero (ottenuto per € 930.000,00);
- Contributo regionale per la sistemazione degli spogliatoi del campo da calcio (ottenuto per € 19.800,00);
- Contributo regionale P.A.E.S. (ottenuto per € 3.074,40);
- Contributo alla Provincia per lavori di realizzazione di un nuovo percorso pedonale in Via Perlena (ottenuto per € 75.000,00);
- Contributo alla Regione Veneto per interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico Scuola Media (ottenuto per € 260.626,16);
- Contributo alla Regione Veneto per percorso pedonale protetto Via S. Antonio (€ 58.800,00 non ottenuto);
- Contributo alla Regione Veneto ai sensi della L.R. 8/2015 per interventi di adeguamento alla sicurezza antincendio Palestra Comunale San Giorgio (€ 43.890,00 non ottenuto);

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ci sono previsioni in tal senso.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, sarà rivolta particolare attenzione alle attività sociali, intese come supporto alle famiglie, bambini, giovani e anziani, con contributi alla Seconda età e mezza. Per quanto riguarda le Scuole, al di là degli obblighi dettati dalla legge, sarà assicurato il supporto alle attività ai fini sociali condivise con il corpo docenti, psicopedagogiche, teatrali, di orientamento, nonché di educazione stradale e di educazione civica, con il Consiglio Comunale dei ragazzi.

Per quanto riguarda il socio sanitario, permane l'impegno con l'Unione Montana Astico di promozione, sostegno e fattiva collaborazione a tutte le iniziative poste in atto a tutela delle persone più deboli.

Gli investimenti effettuati nell'ambito di tutti gli stabili pubblici permetteranno un risparmio sui consumi di gas, di acqua e di energia elettrica che vedrà il suo manifestarsi nel prossimo futuro.

Sarà assicurata attenzione all'ambiente attraverso un programma riservato alle Scuole Medie di educazione e rispetto ambientale. L'irrogazione di sanzioni per la mancata osservanza delle ordinanze sindacali genererà introiti investiti nell'acquisto di telecamere a servizio della popolazione, sia in termini di rispetto ambientale che in termini di sicurezza.

Sempre in ambito di sicurezza, la P.A., attraverso il Consorzio P.L. Nordest Vicentino, assicura, non solo un'attività su strada e viabilità, ma anche un supporto all'Arma dei Carabinieri nell'attività di controllo del territorio. Tutto ciò a tutela della Cittadinanza in via generale.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che nell'anno 2019 ci sono state n. 6 assunzioni, a copertura delle cessazioni avvenute nell'anno 2018 e pertanto nel triennio 2020-2022 non si prevede attualmente la necessità di procedere a nuove assunzioni;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista l'attuale normativa relativa al Decreto Crescita come in itinere e sviluppo;

Con il presente documento unico di programmazione 2020-2022, si considera approvato il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022**, come di seguito:

- a. la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;
- b. a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c. la consistenza dei dipendenti in servizio è la seguente:

Area Finanziaria Amministrativa	categoria	ore settimanali
Istruttore Direttivo Capo Area	D3	36
Istruttore Vice Capo Area	C1	34
Istruttore	C3	36
Istruttore	C1	20
Collaboratore	B3	36
Collaboratore	B3	36
<b>Area Tecnica</b>		
Istruttore Direttivo Capo Area	D4	36
Istruttore Direttivo Vice Capo Area	D1	36
Istruttore Direttivo	D2	36
Istruttore	C1	30
collaboratore tecnico	B5	36
collaboratore tecnico	B1	36
<b>Area Servizi generali al Cittadino</b>		
Istruttore Direttivo Capo Area	D5	36
Istruttore Vice Capo Area	C2	36

d. nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 non vengono previste assunzioni.

Si dà inoltre atto che:

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- il presente piano triennale dei fabbisogni sarà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il presente piano triennale dei fabbisogni sarà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse saranno di limitato importo. Nella programmazione 2020/2022 si evidenzia la spesa per il trasporto scolastico come di seguito:

- Spesa annuale 2020 e 2021 € 142.000,00.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa, alla data odierna, non prevede opere di importo superiore ad € 100.000,00.

Si riporta di seguito il Piano triennale delle Opere Pubbliche:

**2020**

<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	100.000,00	
<b>TOTALE RISORSE ATTIVABILI</b>		<b>100.000,00</b>	

Stanziamenti di spesa	Capitolo	Spesa	contributi concessioni edilizie
Adeguamento hardware e software uffici comunali	3005	1.500,00	1.500,00
Acquisto libri biblioteca	3205	2.760,00	2.760,00
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	85.390,00	85.390,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**2021**

<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	100.000,00	
<b>TOTALE RISORSE ATTIVABILI</b>		<b>100.000,00</b>	

Stanziamenti di spesa	Capitolo	Spesa	contributi concessioni edilizie
Adeguamento hardware e software uffici comunali	3005	1.500,00	1.500,00
Acquisto libri biblioteca	3205	3.140,00	3.140,00
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	85.010,00	85.010,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

2022

<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	100.000,00	
<b>TOTALE RISORSE ATTIVABILI</b>		<b>100.000,00</b>	

Stanziamenti di spesa	<b>Capitolo</b>	<b>Spesa</b>	<b>contributi concessioni edilizie</b>
Adeguamento hardware e software uffici comunali	3005	1.500,00	1.500,00
Acquisto libri biblioteca	3205	3.520,00	3.520,00
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	84.630,00	84.630,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Fara Vicentino**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	0.00	0.00	0.00	0.00

Il referente del programma  
  
**MASETTO STEFANO**  


**Note:**  
 (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D  
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse economico (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'investimento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 422013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'Opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 157 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ricostruzione eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
MASSETTO STEFANO



**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (3) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta rispettati i necessari finanziamenti aggiuntivi.

**Tabella B.2**

a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: protrasi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 422013)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 422013)

**Tabella B.5**

a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 3 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in affitto, di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. DL 31/1/1998 art.1. (Tabella C.3)	Già incluso in programma di amministrazione di cui art.27 DL 201/2011, con riferimento alla L. 21/12/2011 (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità su immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile e di amministrazione, + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

**Tabella C.2**  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, o titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e l'incasso commesso all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
 1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. alienazione  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento di cui sono del

Il referente del programma  
**MASETTO STEFANO**



# ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice CUP (3)	Anzianità della sua attività di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Int.			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore + sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Mancato apporto a seguito di programma (12) (Tabella D.4)		
							Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su conto economico	Impiegato complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla Tabella C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale utile per l'utilizzo del finanziamento (11)	Apporto di capitale privato (11)
LF3D04390246200001	1		2020				005	024	040						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LF3D04390246200002	2		2021				005	024	040			05,10 - Abitativo	realizzo intervento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LF3D04390246200003	3		2022				005	024	040				realizzo intervento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Note: (1) Numero intervento "1", e di amministrazione "1", prima annualità del primo programma del quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 6 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Codice di amministrazione in base al proprio sistema di codici

(3) Indirizzo (CUP) (Cf. articolo 3 comma 3)

(4) Ripartizione e sottosezione del procedimento del quale l'intervento è stato inserito

(5) Indirizzo in base al proprio sistema di codici

(6) Indirizzo in base al proprio sistema di codici

(7) In base al proprio sistema di codici

(8) In base al proprio sistema di codici

(9) In base al proprio sistema di codici

(10) In base al proprio sistema di codici

(11) In base al proprio sistema di codici

(12) In base al proprio sistema di codici

Il referente del programma

MASETTO STEFANO



Tabella D.1

Tabella D.2

Tabella D.3

Tabella D.4

Tabella D.5

Tabella D.6

Tabella D.7

Tabella D.8

Tabella D.9

Tabella D.10

Tabella D.11

Tabella D.12

Tabella D.13

Tabella D.14

Tabella D.15

Tabella D.16

Tabella D.17

Tabella D.18

Tabella D.19

Tabella D.20

Tabella D.21

Tabella D.22

Tabella D.23

Tabella D.24

Tabella D.25

Tabella D.26

Tabella D.27

Tabella D.28

Tabella D.29

Tabella D.30

Tabella D.31

Tabella D.32

Tabella D.33

Tabella D.34

Tabella D.35

Tabella D.36

Tabella D.37

Tabella D.38

Tabella D.39

Tabella D.40

Tabella D.41

Tabella D.42

Tabella D.43

Tabella D.44

Tabella D.45

Tabella D.46

Tabella D.47

Tabella D.48

Tabella D.49

Tabella D.50

Tabella D.51

Tabella D.52

Tabella D.53

Tabella D.54

Tabella D.55

Tabella D.56

Tabella D.57

Tabella D.58

Tabella D.59

Tabella D.60

# ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità del progetto (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variazione o aggiunta di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L930M43502462000001		nessun intervento		0,00	0,00								

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
 ADP - Accantonamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 CSO - Completamento finanziamento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali",  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale",  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

IMASETTO STEFANO  




**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Fara Vicentino**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



Il referente del programma  
MASETTO STEFANO

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	142,000.00	142,000.00	284,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>142,000.00</b>	<b>142,000.00</b>	<b>284,000.00</b>



Il referente del programma  
**STRAZZABOSCO SABRINA**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale l'intervento è stato avviato alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di cui in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica al programma (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo
S9300439024E20200001	2020		1				Servizi		SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	1	STRAZZABOSCO SABRINA		No	142.000,00 (13)	142.000,00 (13)	0,00 (13)	284.000,00 (13)	0,00 (13)	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza	
														142.000,00 (13)	142.000,00 (13)	0,00 (13)	284.000,00 (13)	0,00 (13)		

**Note:**  
 (1) Codice CUI in sigla settore (Forniture; Servizi); di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (rif. articolo 6 comma 4)  
 (3) Indica il CUP (rif. articolo 6 comma 4)  
 (4) Indica su tutto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV-45 o 48; S= CPV-48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 dello stesso D.Lgs.50/2016  
 (7) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (8) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (9) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi



Il referente del programma  
**STRAZZABOSCO SABRINA**

- Tabella E.1**
1. priorità massima
  2. priorità intermedia
  3. priorità minima
- Tabella E.1bis**
1. finanza di progetto
  2. gestione di manutenzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipata o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. contratto di appalto di scopo
  7. contratto di disponibilità
  8. altro
- Tabella E.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)
- Tabella E.2bis**
1. sì
  2. sì
  3. sì, CUI non ancora attribuito
  4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
STRAZZABOSCO SABRINA



*[Handwritten signature]*



**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Le opere che sono ancora in fase di esecuzione nel 2019, riportate dal 2018 sono le seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TINTEGGIATURA IMMOBILI COMUNALI	7.529,18	in itinere
RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA PALESTRA SAN GIORGIO DI P.	50.000,00	lavori conclusi
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO PALESTRA SAN GIORGIO DI P.	50.000,00	i lavori inizieranno prossimamente
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA	14.859,60	due varchi montati
INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A LED PRESSO PALESTRE COMUNALI	53.903,20	lavori affidati - inizieranno a breve
INVESTIMENTI EXTRA CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.950,00	rifacimento linea via Astico - in itinere
REALIZZAZIONE PASSAGGIO PEDONALE VIA PERLENA - SAN GIORGIO IN PERLENA	145.000,00	lavori quasi ultimati
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO	107.071,26	concorso di idee effettuato
SPESE PER REDAZIONE P.A.E.S.	2.200,00	attività di monitoraggio paes
RIPRISTINO MANTO BITUMINOSO A SEGUITO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MURO DI SOSTEGNO LUNGO VIA LAVERDA	6.944,31	lavori conclusi
INTERVENTI PUNUALI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE	53.600,01	lavori quasi ultimati
REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA S. ANTONIO"	96.130,24	lavori dovrebbero iniziare a breve
"SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA REALE"	51.500,00	lavori consegnati
	<b>641.687,80</b>	

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare al rispetto delle normative come fatto fino ad oggi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà mantenersi in costante equilibrio.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere l'attività di merito degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali.

Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.

Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.

Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.

Gestire il patrimonio immobiliare comunale intervenendo nella miglior misura sia per manutenzione ordinaria che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale, amministrativo, a mezzo del Comando di Polizia Locale in via prima. Prevenire comportamenti e reati atti ad offendere le persone in genere con particolare attenzione alle fasce deboli attraverso il potenziamento del servizio di controllo del territorio il tutto in supporto ai Carabinieri.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Garantire il regolare svolgimento delle due Scuole presenti sul territorio e ciò sostenendo economicamente le attività ad esso relative per quanto di competenza le scuole di ogni ordine e grado anche se parrocchiali.

Sostenere i programmi proposti dalle scuole e dai Comitati dei genitori, promuovere l'attività dell'ufficio biblioteca nelle manifestazioni di promozione dei corsi, libri e attività didattiche.

Aderire ai progetti scuola-lavoro e a tutte le iniziative proposte dagli enti competenti anche per i giovani che frequentano le scuole superiori e le università.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. L'Amministrazione sta coinvolgendo il Gruppo Giovani e i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Accompagnare i Cittadini di tutte le età nell'esercizio fisico e agonistico, dando la possibilità a tutti di avere accesso alle strutture comunali.

Lo sport è riconosciuto come settore di rilievo. Sostenere i gruppi giovanili nelle loro iniziative, pubblicizzare i servizi offerti dai comuni limitrofi.

Promuovere spettacoli e incontri al fine di sostenere la relazione interpersonale e agevolare le attività di gruppo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Operare in riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei. Svolgimento tempestivo e puntuale di tutta l'attività urbanistica.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Realizzare interventi contro il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Mettere in sicurezza le aree ad alto rischio e mantenere viabilità e infrastrutture stradali in piena efficienza.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Missione demandata all'Unione Montana Astico dal 2016 con volontà di mantenere con l'Associazione di Fara il servizio collaborativo e rispondente alle necessità del territorio, attraverso l'erogazione di contributi e la condivisione di attrezzature di proprietà comunale. Sostegno delle attività di formazione sul territorio come proposte dalla locale sezione di Protezione Civile anche nelle scuole.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Attraverso l'Unione Montana Astico che segue la funzione, le finalità da conseguire riguardano il supporto alla famiglia, alle persone disagiate, siano esse giovani, adulti o anziani. Sostegno al gruppo 2 età e mezza; promozione di incontri con la popolazione presentando le opportunità offerte dal circuito dei comuni in merito ad iniziative atte a valorizzare la persona nella salute, nella psicologia, nel vivere quotidiano.

Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori del territorio rappresentato.

Organizzare corsi di aggiornamento sulle normative silvo-pastorali; sulla normativa della zootecnica e del comportamento ambientale.

#### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato valuterà l'eventuale alienazione del PIP e del lotto a San Giorgio di Perlina.

#### **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con deliberazione n. 178 del 21.12.2017 sono stati individuati gli Enti e le Società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Fara Vicentino.

Con deliberazione n. 32 del 18.12.2018 si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Fara Vicentino alla data del 31.12.2017.

#### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si riporta di seguito il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

# PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA – TRIENNIO 2020/2022

## PREMESSA

Il piano di razionalizzazione consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art.16 del D.L. n.98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art.16 del D.L. n.98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

## 1. RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER ENERGIA

Nell'anno 2018 sono stati previsti interventi di installazione di corpi illuminanti a led presso le palestre comunali. Detti lavori sono stati reimputati nel 2019 e inizieranno a breve.

Il Comune ha inoltre aderito alla convenzione Consip "Servizio Luce 3 – lotto 2", che consiste nell'erogazione del servizio di illuminazione pubblica tramite contratto a risultato volto a garantire l'efficienza e la qualità, incentivando il risparmio energetico.

Per quanto riguarda il riscaldamento degli edifici comunali, l'ufficio tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

## 2. RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle dotazioni strumentali le misure sono le seguenti:

### - GESTIONE DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa sono sempre utilizzate, ove possibile, impostazioni fronte/retro. Le bozze ad uso interno sono stampate recuperando carta da buttare stampando sulla faccia bianca ed è privilegiata la carta riciclata. Di norma sono usate le stampe in bianco e nero.

### - GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli acquisti vengono effettuati sul Mepa.

### - GESTIONE DELLE STAMPANTI E DEI TONER

Ove possibile sono state rimosse le stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro ed è stato fatto il collegamento degli utenti a stampanti di rete o a fotocopiatrici con funzionalità di stampante di rete con conseguente riduzione del costo copia e riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino.

### - GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità hanno riguardato la sostituzione, da luglio 2018 delle macchine a noleggio con modelli più recenti, con previsione, compresa nel prezzo del noleggio, della manutenzione e del materiale di consumo.

- **GESTIONE DELLE SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**

In via generale gli uffici dovranno tendere a ridurre il consumo di cancelleria.

**3. RAZIONALIZZAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture in dotazione del Comune sono:

- Fiat Panda 5 porte potenza fiscale 40 Kw, data di immatricolazione 22.12.2005, alimentazione a benzina, cilindrata 1108 cm<sup>3</sup>;
- Peugeot 307 5 porte potenza fiscale 80 Kw, data di immatricolazione 07.02.2002, alimentazione a benzina, cilindrata 1587 cm<sup>3</sup>.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura del carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata utilizzando la specifica tessera abbinata al mezzo.

La Fiat Panda è inoltre usata come "auto del Cittadino", a supporto dei Cittadini che necessitano di trasporti per visite mediche, terapie ed esami e non dispongono di altri mezzi.