

COPIA

N. \_\_\_\_\_ prot.

N. 95 reg. del 12-11-2021



## COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2022/2024 E BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024**

Il giorno **dodici novembre duemilaventuno**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	SPEROTTO MARIA TERESA	( P )
VICE SINDACO-ASSESS	CANAGLIA ARFEO	( Ag )
ASSESSORE	SAUGO GRAZIANO	( P )
ASSESSORE	SPEROTTO SABRINA	( P )
ASSESSORE	ZANETTI EMILIANO	( P )
TAIBI GIUSEPPE	SEGRETARIO COMUNALE	( P )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 151 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 il quale prevede che:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.07.2021 è stato presentato al Consiglio Comunale il D.U.P. 2022/2024 e che lo stesso è stato trasmesso al Capogruppo Consiliare con comunicazione del 29.07.2021 prot. n. 5319;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28.09.2021 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024, dando atto che le informazioni contenute saranno oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della nota di aggiornamento (art. 170 del T.u.e.l. ed allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011);

VISTO l'art. 174, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione, unitamente agli allegati e li presenti all'organo consiliare, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'art. 13 del "Regolamento di contabilità armonizzato" il quale cita:

1. Entro il 15 novembre di ciascun anno, salvo proroghe, la Giunta Comunale unitamente allo schema di bilancio di previsione, presenta al Consiglio, la nota di aggiornamento al DUP, ossia il suo schema definitivo, per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione e contestualmente allo stesso. Lo schema definitivo del DUP, comprendente l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale.

2. Lo schema della nota di aggiornamento al DUP, o schema di DUP definitivo, viene approvato dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentato al Consiglio Comunale, mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificato/notifica ai Capigruppo Consiliari, per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo.
3. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.

RITENUTO procedere con l'approvazione dello schema di nota di aggiornamento al DUP, che si configura come schema di DUP 2022/2024 definitivo, relativamente ai dati contabili in esso contenuti in coerenza con lo schema del bilancio di previsione 2022/2024;

RITENUTO procedere all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024;

DATO ATTO che risulta osservata la coerenza interna degli atti e la corrispondenza dei dati contabili con quelli delle deliberazioni, nonché con i documenti giustificativi allegati alle stesse;

VISTE inoltre le proprie precedenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29.10.2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento costo di costruzione ai sensi dell'art. 16 c. 9 del D.Lgs 380/01";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 05.11.2021 avente ad oggetto: "Destinazione proventi C.d.S. - previsione 2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 12.11.2021 avente ad oggetto: "Approvazione aliquote e tariffe anno 2022";

VISTO il Decreto del MEF del 29 agosto 2018, pubblicato nella G.U. n. 213 del 13/09/2018, a modifica del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che:

"Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I

documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP. In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'art. 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma";

DATO ATTO che, in base a quanto stabilito dal Decreto del MEF, sono approvati unitamente al DUP 2022/2024 i seguenti documenti:

1. Programma biennale di forniture e servizi;
2. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
3. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
4. Programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

VISTA la nota di orientamento dell'IFEL del 24.07.2018, la quale cita le modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, dove è previsto che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

VISTO il decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di

quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

RITENUTO pertanto adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2022/2024, inserendolo direttamente nel DUP, senza ulteriori deliberazioni;

VISTO pertanto:

- lo schema di nota di aggiornamento al DUP, che si configura - come schema di DUP 2022/2024 definitivo;
  - lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto secondo l'all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;
- i quali si allegano agli atti del presente provvedimento, alle lettere A) e B) a formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 nonché della normativa vigente in materia di vincoli di finanza pubblica;

CONSIDERATO che con la nota integrativa, redatta ai sensi art. 11- comma 3 -lettera g) del D.Lgs 118/2011, ed allegata allo schema del bilancio di previsione sono stati descritti e spiegati gli elementi maggiormente significativi del bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il Titolo II del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il nuovo "Regolamento di contabilità armonizzato";

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa, del Responsabile dell'Area Tecnica e del Responsabile dell'Area Servizi generali al Cittadino, nonché il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa;

Ad unanimità di voti espressi a norma di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di nota di aggiornamento al DUP, che si configura come schema di DUP 2022/2024 definitivo, allegato A) alla presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/1011, così come risulta allegato alla presente deliberazione, contraddistinto sub B), quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che al bilancio risultano allegati tutti i documenti previsti dall'articolo 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. di adottare, ai sensi dell'articolo 21, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche inerente agli anni 2022/2024 e del relativo elenco annuale 2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del medesimo D.M. 14/2018 ed inserite nella nota di aggiornamento del DUP 2022-2024 quale parte integrante e sostanziale;
5. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico a pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il programma triennale dei lavori pubblici per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza, oltre che sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici, ed il connesso elenco annuale dei lavori pubblici, decorsi i termini di cui sopra e contro dedotto in relazione alle eventuali osservazioni, sarà approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, entro i successivi 30 giorni; potrà essere modificato in sede di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale tenuto conto delle osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni.
7. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la suddetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, ai fini della sua approvazione contestuale al bilancio di previsione;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di revisione economico-finanziaria affinché dia atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267.

<p>UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>STRAZZABOSCO SABRINA F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005</p>	<p>UFFICIO RAGIONERIA UFFICIO TECNICO UFFICIO SERV. GEN. AL CITTADINO</p> <p>VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>STRAZZABOSCO SABRINA F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005</p> <p>MASETTO STEFANO F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005</p> <p>ZORDAN VITTORINA F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005</p>	
---	--	--

**IL SINDACO**

SPEROTTO MARIA TERESA  
F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

TAIBI GIUSEPPE  
F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

TAIBI GIUSEPPE  
F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

- PUBBLICAZIONE**  
Pubblicata per 15 giorni dal  
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari
- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**
- ESECUTIVITA'**  
Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

TAIBI GIUSEPPE  
F.to digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005