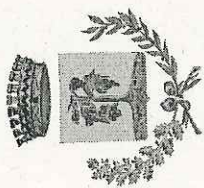


ALL €)



COMUNE DI FARA VICENTINO

Provincia di Vicenza

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere l'attività di merito degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali. Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente. Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture. Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva. Gestire il patrimonio immobiliare comunale intervenendo nella miglior misura sia per manutenzione ordinaria che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dott. Sabrina Strazabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio di Segreteria è a supporto degli Organi Politici e cioè Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco e garantisce la trasparenza dell'attività amministrativa. In tal senso sono curati i rapporti con l'intera struttura e con gli Organi, funzionando come URP nell'informazione e consulenza al Cittadino per ogni procedimento o processo dell'Ente Locale.

Finalità da conseguire

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere e condividere le attività degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici, con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali.

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Ufficio Segreteria gestisce l'iter di formazione degli atti amministrativi. Mantiene la gestione dell'Associazionismo e dell'attività di rapporto con la cittadinanza e le Istituzioni, in linea con i programmi posti da questa Amministrazione Comunale e al passo con le necessità connesse ai servizi espletati. Opera anche per l'utilizzo degli immobili comunali e gestisce il protocollo informatico. Segue il Nucleo di Valutazione in tutte le sue attività e comprende il supporto dedicato ai controlli interni.

Finalità da conseguire

Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli interventi, tutti di rilievo, riguardano la gestione compiuta dell'attività come pertinente alla programmazione economico-finanziaria, tra cui il bilancio nelle sue fasi di previsione, sviluppo e consuntivo, i rapporti con il Revisore del Conto, con il Tesoriere Comunale, con le società partecipate e con tutti gli Organismi ed Enti esterni di competenza, ivi compresi il Ministero degli Interni, il Ministero dell'Economia nonché la Corte dei Conti. Le attività inerenti al programma riguardano anche il controllo amministrativo e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari, come previsti dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si esplica con la gestione dei tributi di competenza comunale. Viene data particolare attenzione al supporto dell'utenza, che può contare sull'assistenza dei funzionari dalle semplici spiegazioni, alla consegna dei modelli di pagamento, alla compilazione di ravvedimenti operosi.

Finalità da conseguire

Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Riguarda la gestione giuridica ed economica del personale, con l'elaborazione del CCDI e la formazione dei dipendenti.

Finalità da conseguire

Garantire una gestione efficace ed efficiente del personale dipendente nel rispetto della normativa di settore.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto le attività di assistenza esterna, sicurezza dell'ambiente di lavoro, nonché la classica attività di economato.

Finalità da conseguire

Gestire tutta l'attività connessa in maniera efficiente.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Garantire il regolare svolgimento delle Scuole presenti sul territorio e ciò sostenendo economicamente le attività ad esso relative per quanto di competenza in ogni ordine e grado anche se parrocchiali.
 Sostenere i programmi proposti dalle scuole e dai Comitati dei genitori, promuovere l'attività dell'ufficio biblioteca nelle manifestazioni di promozione dei corsi, libri e attività didattiche.
 Aderire ai progetti scuola-lavoro e a tutte le iniziative proposte dagli enti competenti anche per i giovani che frequentano le scuole superiori e le università.

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel Comune non sono presenti Scuole per l'infanzia gestite dall'Ente, ma sono presenti due realtà parrocchiali che suppliscono a tale carenza.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare svolgimento delle due Scuole, sostenendo economicamente le attività ad esso relative.

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'azione è volta all'attività pertinente alle Scuole Primarie e Secondarie esistenti nel territorio. L'Ente, pertanto, attraverso un programma adeguato, sostiene, non solo dal punto di vista manutentivo i tre edifici, ma sostiene le spese di utenze e noleggio fotocopiatori ed acquista la carta per fotocopie, sostiene finanziariamente parte dei programmi inseriti nei POF annuali.

Finalità da conseguire

Sostenere l'attività di istruzione per meglio formare i nostri ragazzi.

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'attività di buona gestione delle Scuole Primarie e Secondarie risulta necessario, data l'estensione ed eterogeneità del territorio, mantenere il servizio di trasporto al fine di consentire a tutti i ragazzi di poter avere accesso all'istruzione obbligatoria. E' inoltre importante assicurare ai ragazzi le attività al di fuori dell'orario scolastico, che risultano però strettamente correlate ad esso, attraverso contributi ai Comitati Genitori.

Finalità da conseguire

Assicurare nel territorio il trasporto scolastico per tutti gli ordini e gradi di istruzione; favorire l'integrazione e la crescita dei ragazzi al di fuori dell'attività scolastica.

PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Per una buona gestione delle Scuole Primarie e Secondarie sono erogati e mantenuti contributi per i p.o.f., per le funzioni miste.

Finalità da conseguire

Assicurare la corretta funzionalità di ogni servizio collegato attraverso l'erogazione di fondi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La biblioteca, oltre a gestire la sua funzione precisa, si occupa anche della cultura e di organizzare convegni, mostre e spettacolo. Si è dato avvio da settembre 2016 al prestito interbibliotecario e al trasporto librario.

Finalità da conseguire

Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. L'Amministrazione sta coinvolgendo il Gruppo Giovani e i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Per questa Amministrazione è importante l'attività fisica e intellettuale attraverso sport collegiali, aperti a tutte le età. Crede inoltre nella cultura solidale e al vigore fisico.

Finalità da conseguire

Accompagnare i Cittadini di tutte le età nell'esercizio fisico e agonistico, dando la possibilità a tutti di avere accesso alle strutture comunali. Lo scorso anno è partito il gruppo di cammino" proposto dall'ULSS 4 che coinvolge una trentina di persone over 60.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Attraverso l'Unione Montana Astico che segue la funzione, le finalità da conseguire riguardano il supporto alla famiglia, alle persone disagiate, siano esse giovani, adulti o anziani. Sostegno al gruppo 2 età e mezza; promozione di incontri con la popolazione presentando le opportunità offerte dal circuito dei comuni in merito ad iniziative atte a valorizzare la persona nella salute, nella psicologia, nel vivere quotidiano. Aderendo agli sportelli di Thiene, di concerto con i comuni del distretto 2 ULSS, si sostengono le politiche relative alla povertà e all'assistenza sociale reddituale.

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni relative al sociale sono state trasferite all'Unione Montana Astico. Pertanto, tutti gli stanziamenti finalizzati, sono trasferiti all'Unione medesima.

Finalità da conseguire

Attraverso l'Unione Montana Astico che segue la funzione, le finalità da conseguire riguardano il supporto alla famiglia, alle persone disagiate, siano esse giovani, adulti o anziani. Aderendo agli sportelli di Thiene, di concerto con i comuni del distretto 2 ULSS, si sostengono le politiche relative alla povertà e all'assistenza sociale reddituale.

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda le spese connesse ai contributi per il laboratorio psicopedagogico.

Finalità da conseguire

Mantenere l'integrazione dei servizi sociali comunali relativi coerentemente con la rete dei servizi dell'ULSS.

PROGRAMMA 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma è relativo ai rapporti con le Associazioni del territorio comunale considerate dall'Ente vera fonte di supporto e operatività nel territorio. E' in atto un'attività relazionale con le varie Associazioni, al fine di rendere le stesse attrici delle attività quotidiane.

Finalità da conseguire

Sostenere ed ampliare le convenzioni con il volontariato, accompagnare le associazioni nelle loro iniziative.

MISSIONE

16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori del territorio rappresentato. Organizzare corsi di aggiornamento sulle normative silvo-pastorali; sulla normativa della zootecnica e del comportamento ambientale.

PROGRAMMA 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Responsabile: Dott. Sabrina Strazzabosco

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività economiche presenti nel territorio hanno diverse origini; marcato e importante è ancora il mondo agricolo; esiste un buon tessuto artigianale e sono presenti nel territorio alcune realtà industriali di rilievo. Esiste nel territorio anche una attività enologica, mentre è sempre più consolidata l'attività gastronomica esercitata da ristoranti, trattorie, agriturismi e la presenza di B&B.

Finalità da conseguire

Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad accompagnare e/o avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori.

AREA TECNICA

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda la gestione completa del patrimonio dell'Ente. Il patrimonio immobiliare dell'Ente va tutelato al fine di mantenerne una sana consistenza e in continua efficienza; pertanto il programma è finalizzato al mantenimento e miglioramento dei beni dell'Ente.

Finalità da conseguire

Gestire il patrimonio immobiliare comunale intervenendo nella miglior misura sia per manutenzione ordinaria che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto il funzionamento dell'Ufficio Tecnico attraverso la gestione delle attività burocratiche, comprese le cause legali e i servizi legati all'edilizia, al fine di gestire tutte le attività inerenti a patrimonio, edifici e viabilità.

Finalità da conseguire

Efficienza dei beni pubblici e del territorio comunale.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale, amministrativo, urbanistico a mezzo del Comando di Polizia Locale.
Prevenire comportamenti e reati atti ad offendere le persone in genere con particolare attenzione alle fasce deboli attraverso il potenziamento del servizio di controllo del territorio il tutto in supporto ai Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia Locale.

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La sicurezza e l'ordine pubblico a livello locale sono basilari nella gestione delle relazioni e del territorio, non potendo contare su risorse esterne. Il Comune fa parte del Consorzio P.L. Nord-Est Vicentino. Il Consorzio garantisce la totale gestione di Polizia Locale; allo stesso sono affidati anche compiti di verifica e notifica di attività inerenti all'edilizia e al commercio.

Finalità da conseguire

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale, amministrativo e la sicurezza nel territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Operare in riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei. Svolgimento tempestivo e puntuale di tutta l'attività urbanistica.

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma urbanistica prevede la programmazione dell'assetto territoriale, nonché la gestione e tutela degli spazi pubblici. E' basilare e necessario favorire la residenzialità familiare, la riqualificazione e il recupero del patrimonio esistente con particolare riguardo alle contrade e alla riqualificazione della piazza del capoluogo con particolare riguardo al rispetto del consumo del suolo.

Finalità da conseguire

Riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei. Svolgimento tempestivo e puntuale di tutta l'attività urbanistica.

Strutturare un regolamento edilizio fine a se stesso rispettando i dettati normativi ed il rispetto dell'ambiente.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Realizzare interventi contro il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati.

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Riguarda questo programma tutta l'attività relativa alla valorizzazione e al recupero ambientale.

Finalità da conseguire

Realizzare interventi per il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati.

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda la gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Finalità da conseguire

Mantenere e migliorare costantemente il servizio, anche in funzione di una spesa meno gravosa in capo a tutta la Cittadinanza con particolare attenzione e riguardo a penalizzare coloro che abbandonano i rifiuti in maniera selvaggia e ovunque.

PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda il servizio idrico che è externalizzato.

Finalità da conseguire

Gestire le relazioni con i soggetti esterni.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Mettere in sicurezza le aree ad alto rischio e mantenere viabilità e infrastrutture stradali in piena efficienza.

PROGRAMMA 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda la gestione delle strade pubbliche comunali, della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione su tutto il territorio.

Finalità da conseguire

Mettere in sicurezza le aree ad alto rischio e mantenere viabilità e infrastrutture stradali in piena efficienza.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Missione demandata all'Unione Montana Astico dal 2016 con volontà di mantenere con l'Associazione di Fara il servizio collaborativo e rispondente alle necessità del territorio, attraverso l'erogazione di contributi e la condivisione di attrezzature di proprietà comunale. Sostegno delle attività di formazione sul territorio come proposte dalla locale sezione di Protezione Civile anche nelle scuole.

PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La Protezione Civile è l'importante e obbligato punto di riferimento in caso di necessità ed emergenza. La legge prevede obblighi ben precisi in capo al Sindaco e agli Uffici comunali. L'Amministrazione si avvale della collaborazione dell'Associazione Protezione Civile di Fara, che è diventato fondamentale punto di riferimento in caso di necessità e urgenza. E' il braccio operativo della C.O.C., pertanto va sostenuta.

Finalità da conseguire

A seguito dell'entrata in vigore del 112/97, gli enti locali sono oggi chiamati a svolgere funzioni fondamentali nell'attività di protezione civile, quali l'attuazione dei compiti di previsione e degli interventi di prevenzione; la predisposizione dei piani comunali di emergenza; la gestione dei primi soccorsi e interventi urgenti; la predisposizione di strutture di emergenza; l'utilizzo del volontariato; l'aggiornamento dell'attuale Piano di Emergenza superato normativamente.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile: Arch. Stefano Masetto

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda la gestione e manutenzione dei cimiteri.

Finalità da conseguire

Gestire il servizio necroscopico e cimiteriale in modo efficiente e consono per ambedue i cimiteri comunali.

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile: Zordan Vittorina

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il presente programma riguarda tutti i servizi istituzionali di Anagrafe e Stato Civile a servizio della persona, registrando e gestendo il singolo Cittadino fin dalla nascita. Gestisce i certificati di identità, emigrazione e immigrazione, regolarità nei permessi di soggiorno e quant'altro necessario allo status di Cittadino.

Finalità da conseguire

Il Cittadino come persona va accompagnato nelle necessità e supportato nell'azione richiesta.

STRAZZABOSCO SABRINA

- 1) **Obiettivo di gruppo:** APPROVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA "NUOVA IMU 2020" del Decreto Fiscale D.L. 124/2019
Personale interessato: Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele
Risultato atteso: Deliberazione tariffaria della nuova Imu anno 2020, creazione nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti
Indicatore di raggiungimento: delibera di approvazione definitiva delle aliquote
Termine: entro il 31.12.2020
Rilevanza dell'obiettivo: 35%

- 2) **Obiettivo di gruppo:** VALUTAZIONE TARI NUOVE TARIFFE ARERA
Personale interessato: Strazzabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele
Risultato atteso: valutazione a approvazione del nuovo metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti varato dall'Autorità di regolazione dell'energia e dell'ambiente che ha anche fissato gli obblighi di trasparenza verso gli utenti, creazione e aggiornamento dei nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti
Indicatore di raggiungimento: delibera di approvazione definitiva delle tariffe
Termine: entro il 31.12.2020
Rilevanza dell'obiettivo: 35%

- 3) **Obiettivo di gruppo:** PROCEDURA DI GARA O TRATTATIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
Personale interessato: Dal Maso Tamara e Strazzabosco Sabrina
Risultato atteso: predisposizione di tutta la documentazione di gara o eventualmente trattativa per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale
Indicatore di raggiungimento: affidamento del servizio
Termine: entro il 30.06.2020
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

MAZZACAVALLO GUIDO RAFFAELE

4) **Obiettivo individuale:** EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IUC

Risultato atteso: verifica dei versamenti IUC anni 2015/2018 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni a copertura previsioni di entrata 2020

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IUC 2015/2018

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

5) **Obiettivo individuale:** INSTALLAZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA SULLE POSTAZIONI DELL'ENTE

Risultato atteso: svolgimento attività di supporto tecnico informatico per gli uffici comunali, installazione, configurazione e messa a dominio delle nuove apparecchiature (pc/stampanti) acquistate nell'anno 2019/20, con messa a punto e installazione dei programmi necessari allo svolgimento delle funzioni di ogni dipendente, pratiche relative alle garanzie delle apparecchiature, tenuta scadenze ed eventuali estensioni, tenuta del corretto funzionamento sia dei backup locali sia dei backup in cloud, tenuta del corretto funzionamento del Server Comunale, rete informatica, dominio e clients

Indicatore di raggiungimento: Funzionamento di tutte le postazioni

Termine: 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

6) **Obiettivo di gruppo:** APPROVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA 'NUOVA IMU 2020' del Decreto Fiscale D.L. 124/2019

Personale interessato: Strazabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: Deliberazione tariffaria della nuova Imu anno 2020, creazione nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

Indicatore di raggiungimento: delibera di approvazione definitiva delle aliquote

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

7) **Obiettivo di gruppo:** VALUTAZIONE TARI NUOVE TARIFFE ARERA

Personale interessato: Strazabosco Sabrina e Mazzacavallo Guido Raffaele

Risultato atteso: valutazione a approvazione del nuovo metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti varato dall'Autorità di regolazione dell'energia e dell'ambiente che ha anche fissato gli obblighi di trasparenza verso gli utenti, creazione e aggiornamento dei nuovi tariffari nel database Halley e aggiornamento delle posizioni tributarie dei contribuenti

Indicatore di raggiungimento: delibera di approvazione definitiva delle tariffe
Termine: entro il 31.12.2020
Rilevanza dell'obiettivo: 60%

TONIELLO MARINA MICHELA

8) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Personale interessato: Toniello Marina Michela, Gastaldon Fabio, addetto biblioteca

Risultato atteso: consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

Indicatore di raggiungimento: approvazione del regolamento

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

GASTALDON FABIO

9) Obiettivo individuale: GARA CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI 2021/2024
Risultato atteso: predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni (o nuova imposta)

Indicatore di raggiungimento: affidamento in concessione

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

10) Obiettivo individuale: ELABORAZIONE LOCANDINE E MANIFESTI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE
Risultato atteso: elaborazione di locandine, manifesti ed altro materiale inerente eventi e manifestazioni organizzati dal Comune

Indicatore di raggiungimento: redazione di tutte le locandine richieste

Termine: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

11) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Personale interessato: Gastaldon Fabio, Toniello Marina Michela, addetto biblioteca

Risultato atteso: consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

Indicatore di raggiungimento: approvazione del regolamento

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

ADDETTO BIBLIOTECA

12) Obiettivo di gruppo: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Personale interessato: addetto biblioteca, Gastaldon Fabio, Toniello Marina Michela

Risultato atteso: consentire l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'attribuzione di contributi

Indicatore di raggiungimento: approvazione del regolamento

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

DAL MASO TAMARA

13) Obiettivo di gruppo: PROCEDURA DI GARA O TRATTATIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Personale interessato Dal Maso Tamara e Strazzabosco Sabrina

Risultato atteso: predisposizione di tutta la documentazione di gara o eventualmente trattativa per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale

Indicatore di raggiungimento: affidamento del servizio

Termine: entro il 30.06.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

MASETTO STEFANO

- 14) **Obiettivo di gruppo:** MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE SUOR BOSCHIERO: CONSEGNA LAVORI E MONITORAGGIO ATTIVITA' IN CORSO IN RELAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE AL MIUR

Personale interessato: Sturaro Alessandra e Masetto Stefano

Risultato atteso: consegna dei lavori e monitoraggio attività

Indicatore di raggiungimento: consegna lavori

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

- 15) **Obiettivo di gruppo:** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Personale interessato: Trentin Mirco e Masetto Stefano

Risultato atteso: operatività del nuovo regolamento

Indicatore di raggiungimento: approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale

Termine: entro il 30.09.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

- 16) **Obiettivo di gruppo:** PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PARCHEGGIO E PIAZZA MUNICIPIO

Personale interessato: Masetto Stefano e Poletto Ombretta

Risultato atteso: approvazione progetto

Indicatore di raggiungimento: approvazione progetto

Termine: entro il 31.08.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

TRENTIN MIRCO

17) Obiettivo individuale: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE PROCEDURE

Risultato atteso: gestione delle procedure connesse alla redazione e all'approvazione del Piano di Protezione Civile

Indicatore di raggiungimento: Approvazione Piano

Termine: 31.11.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

18) Obiettivo di gruppo: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Personale interessato: Trentin Mirco e Masetto Stefano

Risultato atteso: operatività del nuovo regolamento

Indicatore di raggiungimento: approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale

Termine: entro il 30.09.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

POLETTO OMBRETTA

19) Obiettivo individuale: CONTROLLO TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA

Risultato atteso: controllo delle telecamere di videosorveglianza installate nel territorio e rilevazione illeciti sul conferimento dei rifiuti e ordine pubblico; attività connessa all'individuazione dei responsabili, contestazione infrazioni, eventuale emissione ordinanze ingiunzioni, ruolo coattivo

Indicatore di raggiungimento: report mensile delle verifiche settimanali da approvare in Giunta

Termine: 31.11.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

20) Obiettivo di gruppo: PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PARCHEGGIO E PIAZZA MUNICIPIO

Personale interessato: Masetto Stefano e Poletto Ombretta

Risultato atteso: approvazione progetto

Indicatore di raggiungimento: approvazione progetto

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

STURARO ALESSANDRA

21) Obiettivo individuale: NUMERAZIONE TOMBE E LOCULI CIMITERI COMUNALI

Risultato atteso: riorganizzazione della numerazione di tombe e loculi dei due cimiteri comunali in relazione ai contratti di concessione cimiteriale

Indicatore di raggiungimento: predisposizione di apposito file contenente la numerazione

Termine: 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

22) Obiettivo di gruppo: MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE SUOR BOSCHIERO: CONSEGNA LAVORI E MONITORAGGIO ATTIVITA' IN CORSO IN RELAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE AL MIUR

Personale interessato: Sturaro Alessandra e Masetto Stefano

Risultato atteso: consegna dei lavori e monitoraggio attività

Indicatore di raggiungimento: consegna lavori

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

ZAMUNER DARIO

23) Obiettivo di gruppo: CIMITERI COMUNALI – MANUTENZIONE E CONTROLLO

Personale interessato: Zamuner Dario e Neri Renato

Risultato atteso: gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme

Indicatore di raggiungimento: stato di mantenimento adeguato

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

NERI RENATO

24) Obiettivo individuale: AFFISSIONE MANIFESTI E ATTIVITA' DI MESSO COMUNALE

Risultato atteso: affissione manifesti e attività di messo comunale nel rispetto delle tempistiche previste

Indicatore di raggiungimento: report consegne e affissioni effettuate

Termine: 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

25) Obiettivo di gruppo: CIMITERI COMUNALI – MANUTENZIONE E CONTROLLO

Personale interessato: Zamuner Dario e Neri Renato

Risultato atteso: gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme

Indicatore di raggiungimento: stato di mantenimento adeguato

Termine: entro il 31.12.2020

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

ZORDAN VITTORINA

1) **Obiettivo di gruppo:** SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE

Dipendenti coinvolti: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della Ditta Halley per il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definitivo si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro 90 giorni dalla data di subentro in ANPR

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

2) **Obiettivo di gruppo:** GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI REGIONALI 2020

Dipendenti coinvolti: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: Adempimenti e organizzazione amministrativa in relazione alle Elezioni Regionali ANNO 2020. In particolare:

Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;

Noleggio pannelli per seggi

Acquisto stampati per Elezioni

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (determine per costituzione Ufficio Elettorale, per autorizzazione lavoro straordinario, delibere per propaganda elettorale)

Rilascio certificati elettorali, autentiche candidature, turni elettorali

Indicatore di raggiungimento: Elezioni Regionali Anno 2020

Termine: circa 55 giorni

Rilevanza obiettivo: 60%

3) **Obiettivo di gruppo:** SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE

Dipendenti coinvolti: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della Ditta Halley per il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definitivo si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro 90 giorni dalla data di subentro in ANPR

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

4) **Obiettivo di gruppo:** GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI REGIONALI 2020

Dipendenti coinvolti: Zordan Vittorina e Artuso Mariantonietta

Risultato atteso: Adempimenti e organizzazione amministrativa in relazione alle Elezioni Regionali ANNO 2020. In particolare:

Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;

Noleggio pannelli per seggi

Acquisto stampati per Elezioni

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (determine per costituzione Ufficio Elettorale, per autorizzazione lavoro

straordinario, delibere per propaganda elettorale)

Rilascio certificati elettorali, autentiche candidature, turni elettorali

Indicatore di raggiungimento: Elezioni Regionali Anno 2020

Termine: circa 55 giorni

Rilevanza obiettivo: 60%