

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) **COSTRUZIONE DI UN NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CRUNI**" per € 53.000,00 di cui € 39.879,57 finanziato con contributo regionale; la restante parte con fondi propri;
ANNO 2018 - € 53.000,00 – IMPORTO LIQUIDATO € 49.425,90
- 2) **"COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO DI VOLO DELL'AQUILA SULLA VALGADENA"**, collegato al già presente sito di bungee jumping più alto d'Italia del Ponte di Val Gadena.
Nell'esercizio 2020 non è previsto nessun nuovo investimento se non la prosecuzione del progetto di cui sopra. Nel Bilancio 2020 la spesa reimputata ammonta ad €. 939.265,48. Si ricorda che l'opera è finanziata con contributo ODI per € 875.600,00 ed €. 72.000,00 con onere a carico del Comune (eccedenza di entrata per vendita legname da schianto).
L'intervento prevede la realizzazione di un impianto a fune denominato "Volo dell'Aquila" sulla Valgadena e consiste in opere su fune da realizzare sul versante destro della Valgadena, nel comune di Foza.
Scopo dell'iniziativa è quello di realizzare un impianto a fune a scopo ricreativo da affiancare alla già presente attività del Bungee Jumping che si svolge da tempo presso il ponte di Valgadena (ponte situato sulla strada provinciale 76 tra Enego e Foza), in modo da incrementare l'offerta turistica verso una clientela giovane e attratta dagli sport estremi;
ANNO 2018 - € 947.600,00 – IMPORTO LIQUIDATO € 25.884,95
- 3) **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE** per € 50.000 finanziato da contributo statale;
IMPORTO LIQUIDATO € 49.078,15
- 4) **INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE COMUNALI** la seguito dei danni causati dalla calamità di fine ottobre 2018.
La spesa prevista è di € 152.500,00 interamente rimborsata dall'assicurazione; Si prevede la sistemazione dei tetti e delle infrastrutture delle malghe Sassorosso, Fratte e Zomo danneggiati dagli eventi calamitosi dell'ottobre 2018.
IMPORTO LIQUIDATO € 106.624,78
- 5) **PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ANNO 2020** per euro 80.000. L'intervento sarà finanziato per euro 60.000 dal contributo da Cassa Depositi e Prestiti (decreto direttoriale n. 6132 del 20.06.2019) ed euro 20.000 da fondi propri
- 6) **PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MATERNA ANNO 2020** per euro 75.000. L'intervento prevede un finanziamento da CDP (decreto direttoriale n. 6132 del 20.06.2019) pari ad euro 60.000 e per euro 15.000 da fondi propri comunali.
- 7) **MANUTENZIONE STRADALE ANNO 2020** per euro 50.000 finanziato da contributo Legge Salvini
- 8) **SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI COMUNALI ANNO 2020** per euro 50.000 finanziato da contributo statale 2020 per euro 50.000 IMPORTO LIQUIDATO € 32.925,79
- 9) **ACQUISTO SCUOLABUS ANNO 2020** - Applicazione avanzo libero 2019 per euro 30.000 IMPORTO LIQUIDATO € 17.446,00

- 10) LAVORI DI RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DELLA CANONICA COMUNALE ANNO 2019 per complessivi 24.500 euro - applicazione avanzo libero 2019
IMPORTO LIQUIDATO € 591,70
- 11) NUOVA REALIZZAZIONE STRADA BOSCHIVA FUTA-ZOMO ANNO 2020 per euro 98.500 finanziato da contributo per interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici (ordinanza 4 del 21.04.2020 del Commissario delegato)
- 12) NUOVA REALIZZAZIONE STRADA BOSCHIVA SLAPEUR - MONTAGNANOVA ANNO 2020 per euro 138.000 finanziato da contributo per interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici (ordinanza 4 del 21.04.2020 del Commissario delegato) IMPORTO LIQUIDATO € 105.613,61

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente nel corso dell'esercizio la situazione delle entrate accertate e delle spese impegnate, in modo da assicurare il mantenimento degli equilibri di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata, date le passate difficoltà di cassa, a monitorare costantemente l'andamento dei flussi di cassa e l'avvenuto incasso delle entrate o la realizzabilità dell'incasso entro l'esercizio, soprattutto di quelle necessarie al finanziamento degli investimenti, prima di procedere al pagamento delle relative spese da liquidarsi entro l'esercizio.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione (descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione:

La missione comprende tutti i servizi amministrativi interni all'Ente che fungono da supporto all'attività amministrativa generale.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'Ente.

Finalità da conseguire:

Assicurare e migliorare il supporto agli organi istituzionali, sia politici che tecnici per l'erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto.

Risorse umane da impiegare:

Sono ricomprese nell'allegato del personale al Bilancio di Previsione, tenuto conto del fabbisogno triennale del personale deliberato dalla Giunta.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti

MISSIONE 02 Giustizia

Non attivata.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Non attivata.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

1) SCUOLE DELL'OBBLIGO; 2) MENSE SCOLASTICHE; 3) TRASPORTI SCOLASTICI.

A seguito del mancato rinnovo del servizio mensa con le strutture ricettive di Foza, dall'anno scolastico 2018/2019, il servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria e secondaria di primo grado è gestita dalla ditta Camst Soc. Coop. A.r.l. di Castelanso.

A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 il servizio trasporto è effettuato in amministrazione diretta mediante automezzo già di proprietà comunale e mediante personale dipendente operaio del Comune di Foza.

Motivazione delle scelte:

Gli obiettivi sopra esposti svolgono principalmente una funzione di mediazione tra le autonomie scolastiche e le risorse del territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Completamento adeguamento delle normative di sicurezza e degli edifici scolastici destinati alla scuola dell'obbligo tramite manutenzioni straordinarie.

Progressiva razionalizzazione del servizio trasporto scolastico con riduzione dei costi a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 conseguenti alla gestione internalizzata.

Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi per la popolazione scolastica (v. anche indicazioni fornite nei proventi dei servizi dell'ente)

Risorse umane da impiegare:

Per la parte di competenza comunale sono previste risorse umane nell'allegato delle spese del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione della missione

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

1) BIBLIOTECA COMUNALE. 2) MUSEO ETNOGRAFICO, DELLA GUERRA E DELL'EMIGRAZIONE DI FOZA (la relativa gestione è stata affidata per l'anno 2019/2020 ad una ditta esterna. 3) MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI

Motivazione delle scelte:

Potenziamento dell'offerta culturale, anche con l'obiettivo di incentivare l'afflusso turistico nel territorio del Comune.

Finalità da conseguire:

Gestione Biblioteca comunale.

Promozione della lettura con particolare attenzione ad iniziative di informazione e comunicazione libraria.

Gestione Museo Etnografico, della Guerra e dell'Emigrazione.

Promozione della conoscenza della storia del territorio di Foza e dell'ambiente naturale.

Programmazione culturale annuale.

Promozione della cultura e delle tradizioni locali.

Erogazione di servizi di consumo:

Concessione in uso di sale e spazi comunali per iniziative culturali e aggregative - Visite museali (v. anche indicazioni fornite nei commenti ai proventi dei servizi dell'ente).

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

1) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (campo sportivo e palestra); 2) MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Miglioramento e razionalizzazione dell'attività e dell'uso degli impianti sportivi comunali.

Garantire la possibilità di usufruire di strutture ed impianti sportivi alla popolazione.

Erogazione di servizi di consumo:

Concessione in uso di spazi sportivi comunali per iniziative sportive e aggregative (v. anche indicazioni fornite nei commenti ai proventi dei servizi dell'ente).

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti

MISSIONE 07 Turismo

Descrizione della missione:

La missione contempla le seguente attività:

- 1) SERVIZIO TURISTICO; 2) MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Motivazione delle scelte:

Miglioramento ed ampliamento del servizio.

Potenziamento dell'offerta turistica complessiva per favorire lo sviluppo socio-economico del territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Consolidamento delle attività tradizionali con particolare riguardo ad un sistema turistico integrato.
Potenziamento della presenza turistica nel territorio.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

- 1) URBANISTICA E TERRITORIO

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Programmazione dello sviluppo urbanistico futuro del territorio comunale (il Comune si è dotato del Piano di Assetto del Territorio e di un Primo Piano degli Interventi; nel corso del 2016 è stato approvato anche un Secondo Piano degli Interventi).

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

A seguito della cessazione della gestione in forma associata con il Comune di Gallio del Servizio Urbanistica/Edilizia privata, si prevede l'acquisizione di un'ulteriore risorsa umana con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2018.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

SMALTIMENTO RIFIUTI; PARCHI E VERDE PUBBLICO.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Sviluppo e tutela dell'ambiente montano e del patrimonio silvo-pastorale.

Cura del verde pubblico per una miglior fruizione da parte della popolazione residente e dei turisti.

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; una particolare novità è rappresentata dall'affidamento in house, a decorrere dall'anno 2014, della gestione del ciclo integrato dei rifiuti ad ETRA s.p.a., con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata fino al livello del 65 % sul totale del rifiuto prodotto.

Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, affidato in house alla società partecipata ETRA spa dall'anno 2014.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

I servizi afferenti sono assegnati alla seguente p.o.:

- arch. Luciano Cunico (dipendente di ruolo dell'ente - cat. D3) quale Responsabile dei Servizi Lavori pubblici/Manutenzioni/gestione magazzino e coordinamento squadra

operai - Ecologia e Ambiente - U.O. di Protezione civile (dal 2017 anche Patrimonio/Guardia Boschiva e Polizia locale).

Per gli obiettivi di dettaglio e le risorse a disposizione si rimanda al P.E.G.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Descrizione della missione:**

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

1) VIABILITA'; 2) ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Riqualificazione della viabilità comunale.

Manutenzione straordinaria e implementazione illuminazione pubblica.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune.

MISSIONE 11 Soccorso civile**Descrizione della missione:**

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

PROTEZIONE CIVILE

La funzione "Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" è stata trasferita con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 09.09.2015 all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni,

anche se si rimane in attesa dell'avvio operativo dell'esercizio associato e nel frattempo il Comune continua ad impostare la programmazione e la gestione in proprio.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Programmazione delle attività di protezione civile (rif. piano comunale adottato con D.C.C. n. 28 del 10.11.2008).

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

I servizi afferenti sono assegnati alla seguente p.o.:

- arch. Luciano Cunico (dipendente di ruolo dell'ente - cat. D3) quale Responsabile dell'Area tecnica.

Per gli obiettivi di dettaglio e le risorse a disposizione si rimanda al P.E.G.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle in dotazione del Comune già negli esercizi precedenti

Descrizione della missione:

La missione contempla i seguenti servizi comunali:

1) ASSISTENZA E BENEFICENZA; 5) SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.

La funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" è stata trasferita con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 28.09.2015 all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, anche se si rimane in attesa dell'avvio operativo dell'esercizio associato e nel frattempo il Comune continua ad impostare la programmazione e la gestione in proprio.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Implementare i servizi sociali forniti dal Comune alla popolazione.

Servizio sociale professionale e segretariato sociale: con deliberazione di Giunta comunale n. 10 dell'11.02.2019 è stata approvata una convenzione con il Comune di Gallio ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto presso il Comune di Foza dell'Assistente sociale del Comune di Gallio dott.ssa Conzato Maria Letizia.

Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) e somministrazione pasti caldi a domicilio: è affidato fino al 31.12.2019 alla Cooperativa Sociale "Il Faggio" di Asiago (VI).

Servizio di trasporto sociale anziani e disabili: l'Amministrazione sta procedendo verso una nuova modalità di gestione del servizio mediante convenzione con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale del territorio ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, c.d. Codice del Terzo Settore.

L'Amministrazione comunale prevede di intervenire costantemente nell'arco del triennio con provvidenze economiche a favore di residenti in stato di bisogno; a sostegno delle giovani famiglie il Comune continua ad erogare il c.d. bonus bebè (pari ad una cifra di € 500,00) per ciascun nuovo nato (rif. deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 29.07.2019).

MISSIONE 13 Tutela della salute

Non attivata.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

La missione contempla le erogazioni previste per la compartecipazione dei Comuni dell'Altopiano ai costi di gestione dell'impianto di telecomunicazioni di Col del Rosso.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento e razionalizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Accesso ai media per la popolazione locale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Non attivata.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Non attivata.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Non attivata.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione della missione:

La missione contempla le erogazioni previste all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, di cui il Comune di Foza fa parte, quale contributo annuale pro capite.

Motivazione delle scelte:

Implementazione e sostegno alle forme associative tra enti, per migliorare e razionalizzare i servizi erogati nel territorio.

Finalità da conseguire:

Partecipazione a forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Non attivata.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione:

La missione contempla gli stanziamenti per fondi e accantonamenti: fondo di riserva, fondo crediti dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Rispondenza alla normativa sull'ordinamento finanziario e contabile e ai principi contabili.

Finalità da conseguire:

Gestione finanziaria dell'ente

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Descrizione della missione:

La missione contempla gli stanziamenti per rimborso quote capitale mutui in ammortamento.

Motivazione delle scelte:

Rispondenza alla normativa sull'ordinamento finanziario e contabile e ai principi contabili.

Finalità da conseguire:

Gestione finanziaria dell'ente: gestione dell'indebitamento.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione contempla gli stanziamenti per erogazione e rimborso anticipazioni di cassa dall'Istituto bancario tesoriere.

Motivazione delle scelte:

Rispondenza alla normativa sull'ordinamento finanziario e contabile e ai principi contabili.

Finalità da conseguire:

Gestione finanziaria dell'ente.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

La missione contempla le partite di giro e i servizi per conto di terzi

Motivazione delle scelte:

Rispondenza alla normativa sull'ordinamento finanziario e contabile e ai principi contabili.

Finalità da conseguire:

Gestione ordinaria dell'attività dell'ente: gestione personale dipendente, gestione IVA da split payment, gestione attività contrattuale con oneri fiscali a carico di controparti private, spese elettorali a carico di altre amministrazioni, incasso e riversamento tributi di competenza di altri enti (addizionale provinciale 5 % su prelievo TARI).

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente ha approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 12.07.2019 la prima variante al secondo piano degli interventi e con deliberazione C.C. n. 50 del 26.11.2019 la seconda variante al secondo piano degli interventi (PI).

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. Si premette che, con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 29.12.2017, avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO", si è provveduto in relazione a quanto segue.

- Identificazione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento del Comune di FOZA secondo le indicazioni di cui al citato principio contabile n. 4, punto 2, in base alla quale:

1. costituiscono organismi strumentali del Comune, ai sensi dell'art. 7 e 8 del DPCM 28/12/2011

NESSUNO

2. costituiscono enti strumentali del Comune, ai sensi dell'art. 21 del DPCM 28/12/2011:

NESSUNO

3. costituiscono società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 11quinques D.Lgs. 118/2011:

Etra Spa per la quota dello 0,1746%.

- Le società partecipate dal Comune di Foza rientrano o non rientrano nel Gruppo Amministrazione pubblica per le seguenti motivazioni:

- ETRA S.p.A.: risultano affidati servizi pubblici locali da parte del Comune alla Società (affidamento in house della gestione del ciclo integrato dei rifiuti giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 18.12.2013 fino al 31.12.2020);

- Montagna Vicentina Scari: trattasi di società non a totale partecipazione pubblica;

Definizione delle direttive guida per le informazioni e i documenti da acquisirsi dalla società partecipata come segue:

- metodo di consolidamento: criterio del patrimonio netto;

- operazioni preliminari: eliminazione ai fini della corretta applicazione del presupposto di equivalenza delle operazioni infragruppo;

- rilevazione e documentazione di eventuali differenze;

- la società individuata appartenente all'elenco è tenuta alla fornitura dei seguenti documenti e informazioni: i bilanci di esercizio completi di nota integrativa, parere dell'organo di revisione e del verbale che attesti l'avvenuta approvazione da parte dell'assemblea del bilancio stesso; elenco puntuale e dettagliato delle operazioni infragruppo; compilazione per la parte di competenza del modello del bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011 con indicazione dei dati del conto del patrimonio e del conto economico; la trasmissione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Si rappresenta, tuttavia, che l'art. 1 comma 831 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (c.d. Legge di stabilità 2019) ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti.

FOZA, lì 21.12.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dal Pozzo dott.ssa Veronica

Il Rappresentante Legale
Oro geom. Bruno

