COMUNE DI FOZA
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 32 DEL 16-03-2020

REGISTRO GENERALE N. 68

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 32 DEL 16-03-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DPO PERIODO 16 MARZO 2020 / 15 MARZO 2021 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di marzo , il Responsabile del Servizio ORO BRUNO

- VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 31.05.2019 di nomina del Responsabile dell'Area amministrativa;

- VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.04.2003;

- VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30.12.2019 di approvazione dell'aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2021/2022 e del bilancio di previsione finanziario 2020/2021/2022 e successive variazioni di bilancio;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio in corso;
Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24

maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO pertanto necessario procedere alla designazione del nuovo Responsabile della Protezione dei Dati Personali;

VISTE le note pervenute al prot. comunale:

Prot. n. 957 del 06-03-2020 al da parte dell'Ing. Nicola Madrigali per un importo di € 800, all'anno;

Prot. n. 1001 del 11 – 03-2020 dell'Avv. Luca del Toffani € 1000,00 annui;

VISTO il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali,

con parti- colare riferimento alla parte seconda – Ordinamento finanziario e contabile;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare gli articoli 15 e 38 bis dello stesso;

DETERMINA

1) di designare l'ing. Nicola Madrigali C.F. MDRNCL72A07A944Z residente Bologna in Via Carlo Francesco Dotti n.ro 7 nel ruolo di RDP- DPO per il Comune di Foza per il periodo dal 16/03/2020 al 15/03/2021;

   Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

   - Analisi documentale prevista dal GDPR
   - Produzione e/o aggiornamento del "GDPR Passport" (= fascicolo di conformità)
   - Sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento
   - Incarico annuale "DPO" e assistenza nella comunicazione al Garante
   - Cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dati personali (comunicazione online al Garante, ove necessario)
   - Audit tecnico-normativo / formazione (annuale presso la vs sede, max 4 ore)
   - Assistenza telefonica e/o tramite email con risposte ai quesiti entro 48 ore

   Il Comune di Foza si impegna a:

   - mettere a disposizione del RPD - DPO - le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
   - non rimuovere o penalizzare il RPD – DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

- garantire che il RPD- DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

  Il nominativo e i dati di contatto del RPD – DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale

2) di imputare e impegnare la spesa di € 800,00 annui + 4% per un importo totale di € 832,00 al seguente capitolo di bilancio 1042/5 del bilancio di previsione 2020 dotato della necessaria disponibilità;
3) il CIG attributo è il seguente: Z242C736FC
4) la liquidazione delle competenze avverrà successivamente alla ricezione della relativa fattura elettronica.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORO BRUNO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DAL POZZO VERONICA

ANNOTAZIONI DELLA RAGIONERIA

Impegno/i *n°* _____ *competenza / residui passivi es.* _____
(cap. _____ *- cod. bilancio* _____*)*
n° _____ *competenza / residui passivi es.* _____
(cap. _____ *- cod. bilancio* _____*)*
Accertamento/i *n°* _____ *competenza / residui attivi es.* _____
(cap. _____ *- cod. bilancio* _____*)*
n° _____ *competenza / residui attivi es.* _____
(cap. _____ *- cod. bilancio* _____*)*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/03/2020 al 08/04/2020

Lì 24/03/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to SEGAFREDO SANDRO

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORO BRUNO