



COMUNE DI CALDOGNO

Prot. n. 0014521/2019 del 13 settembre 2019

SCADENZA: 14 OTTOBRE 2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO
TRA I COMUNI DI CALDOGNO, GAMBUGLIANO, GRISIGNANO DI ZOCCO E SOVIZZO PER SOLI
ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 4 ESECUTORI OPERAI
(CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B1)
PRESSO I COMUNI DI CALDOGNO, GAMBUGLIANO, GRISIGNANO DI ZOCCO E SOVIZZO**

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della determinazione n. 698 del 13 settembre 2019;

VISTI:

- il Regolamento per la selezione del personale
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29/12/2018 ad oggetto: "Piano dei fabbisogni del personale 2019 – 2021" e n.76 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano dei fabbisogni del personale 2019-2021";

VISTO l'accordo tra i Comuni di Caldogno, Isola Vicentina, Gambugliano, Sovizzo, Grisignano di Zocco, Pozzoleone e l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina per l'utilizzo congiunto delle graduatorie degli idonei relative ai concorsi indetti dagli Enti, accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26.06.2019;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Esecutore operaio - cat. B1", di cui:

- n. 1 posto presso la Struttura Tecnica del Comune di Caldogno;
- n. 1 posto presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gambugliano;
- n. 1 posto presso la Struttura Tecnica del Comune di Grisignano di Zocco;
- n. 1 posto presso l'Area Tecnica del Comune di Sovizzo.

I candidati classificati al 1°, 2°, 3° e 4° posto in graduatoria saranno invitati dall'Ente che ha indetto ed espletato il concorso a scegliere il Comune presso cui prendere servizio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento per la Selezione del Personale, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Caldogno.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis – comma 4) - del D.Lgs. 165/2001.

Il testo integrale del bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Caldogno nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Concorsi".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 18.034,07 della categoria giuridica B1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di 1° grado;
- j) possesso dell'attestato di abilitazione all'uso di piattaforme elevatrici e/o possesso dell'attestato di abilitazione all'uso di macchine agricole;
- k) possesso della patente di guida di categoria C;
- l) disponibilità all'effettuazione del servizio di reperibilità attuato presso la Struttura Tecnica;
- m) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione alla Struttura Tecnica, previa prova o periodo di addestramento.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Caldogno – Via Dante Alighieri, 97 – 36030 Caldogno e presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

(oppure)

- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

caldogno.vi@cert.ip-veneto.net

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

(oppure)

- a mezzo Raccomandata A.R.

entro e non oltre le ore 12.00 del 14 ottobre 2019

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine stabilito. **A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente** entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso è soggetta al versamento della tassa di concorso di €.10,00 (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000) che potrà avvenire con la seguente modalità: mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Caldogno – Servizio Tesoreria Cassa Risparmio del Veneto in essere presso filiale di via Jappelli, 4 – 35121 Padova - **IT17 H062 2512 1861 0000 0046 297** Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: Tassa selezione pubblica 'Esecutore operaio". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo
- attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 con la seguente modalità: mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Caldogno – Servizio Tesoreria Cassa Risparmio del Veneto in essere presso filiale di via Jappelli, 4 – 35121 Padova - **IT17 H062 2512 1861 0000 0046 297** Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: Tassa selezione pubblica 'Esecutore operaio". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da caldogno.vi@cert.ip-veneto.net (se la domanda viene presentata tramite PEC).

Il Comune di Caldogno non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Caldogno.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dal concorso, disposta sempre dalla Commissione Esaminatrice è disposta inoltre per:

- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta all'ufficio protocollo oltre i termini indicati nel bando

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la prova pratica la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 15.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 15° posto.

La prova preselettiva sarà effettuata in data 25 Ottobre 2019 alle ore 8.30 presso la Sala Conferenze degli annessi di Villa Caldogno – Via Zanella – 36030 Caldogno.

La preselezione potrà essere svolta in un'unica sala o in locali diversi ma comunicanti fra loro; in tal caso la Commissione potrà essere coadiuvata da personale dipendente incaricato appositamente con finalità di controllo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di Caldogno, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 15 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva, tramite consultazione dell'avviso sul sito istituzionale. La data della prima prova è quella comunque definita nel diario delle prove.

MODALITA' E MATERIE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

Prova pratica

La prova pratica consiste in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di manutenzione stradale, del verde e sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- interventi di manutenzione stradale, del verde, degli immobili, strutture comunali e reti;
- codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati nella sezione "Calendario delle prove d'esame" del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova pratica si svolgerà il giorno LUNEDI' 4 NOVEMBRE 2019 alle ore 8.30 presso il Magazzino Comunale, sito in via F. Petrarca n. 17.

La prova orale si svolgerà il giorno MARTEDI' 5 NOVEMBRE 2019 alle ore 8.30 presso la Sede Municipale, sito in via Dante Alighieri n. 97.

La pubblicazione del presente avviso vale come convocazione per la prova pratica.

Eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della valutazione delle due prove.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Caldogno.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e da quanto stabilito nell'art. 44

commi 2,7 e 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

I candidati classificati al 1°, 2°, 3° e 4° posto in graduatoria saranno invitati dall'Ente che ha indetto ed espletato il concorso a scegliere l'Ente presso cui prendere servizio, secondo l'ordine della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria, ivi comprese quelle concernenti le procedure di mobilità, lo consentiranno.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Caldogno, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Caldogno (Via Dante Alighieri, 97 - 36030 Caldogno).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Caldogno al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Caldogno.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutti gli Enti che hanno stipulato l'accordo per l'utilizzo congiunto delle graduatorie degli idonei possono utilizzare la graduatoria per il suo periodo di validità anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Caldogno.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.caldogno.vi.it.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caldogno – via Dante Alighieri n. 97 - tel. 0444/901514.

Il Bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Caldogno <http://www.comune.caldogno.vi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Concorsi".

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Caldogno, 13 settembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michelangelo Pellè

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli delle assunzioni nel pubblico impiego.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.
