COMUNE DI CREAZZO
Provincia di Vicenza
N. 1951 DEL 19/10/2016

Convenzione tra i Comuni di Creazzo, Sossano e Gambugliano per il servizio in forma associata della Segreteria comunale

Tra le parti:
Comune di Creazzo - codice fiscale 00264180241, legalmente rappresentato dal Sindaco **Stefano Giacomin,** nato a Vicenza – VI – il 06/01/1957
Comune di Sossano – codice fiscale 80006390241, legalmente rappresentato dal Sindaco **Flavio Alberto Caoduro,** nato a Lonigo – VI – il 02/02/1967,
Comune di Comune di Gambugliano – codice fiscale 00218530244, legalmente rappresentato dal Sindaco **Lino Zenere,** nato a Valdagno – VI – il 28/09/1949,
Premesso che l'Amministrazione comunale di Creazzo con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 15.09.2016, l'Amministrazione comunale di Sossano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30.09.2016 e l'Amministrazione comunale di Gambugliano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 27.09.2016, tutte quante esecutive a termini di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell' art. 98, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. n. 465 del 1997;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto e Fine
I Comuni di Creazzo, Sossano e Gambugliano, tutti quanti in Provincia di Vicenza, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.
Ogni Comune, autonomamente, dovrà assicurare le dotazioni strumentali e di personale, fatto salvo il Segretario comunale, per consentire l'esercizio delle funzioni.

Art. 2 – Comune capo convenzione
Il Comune di Creazzo assume la veste di Comune capo convenzione.

Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario comunale
Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale, di concerto con i Sindaci dei Comuni di Sossano e di Gambugliano.
Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 della sopra richiamata ex Agenzia.
In occasione della prima attuazione della presente convenzione, il Segretario Generale già titolare del Comune di Creazzo, assumerà la titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di Creazzo, Sossano e Gambugliano.

Art. 4 – Funzioni e Modalità operative

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e tre gli Enti convenzionati.
Al Segretario titolare del servizio associato sono affidati i compiti e le funzioni stabiliti dalla legge, dagli Statuti dei Comuni associati, dai rispettivi Regolamenti e dai Sindaci, nel rispetto delle norme che ne disciplinano lo stato giuridico.
Per la sostituzione in caso di assenza o di legittimo impedimento del Segretario Comunale provvederà il vicesegretario della segreteria convenzionata, che è quello del Comune di Creazzo.
Resta fermo che, in virtù delle disposizioni vigenti, l'incarico di supplenza del vicesegretario non potrà superare i 180 (centottanta) giorni, mentre quello di reggenza non potrà superare i 120 (centoventi) giorni.

Art. 5 – Orario di lavoro

Le prestazioni lavorative del Segretario comunale saranno articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune.
Il Segretario comunale dovrà assicurare, comunque, l'assistenza e la partecipazione alle sedute degli organi deliberativi, ogni volta che se ne presenti la necessità.
Lo stesso Segretario potrà, quindi, organizzare la propria attività con criteri di flessibilità, in accordo con i Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di assicurare il servizio in maniera ottimale, in rapporto alle diverse esigenze che si dovessero presentare.
Il calendario dei giorni di lavoro presso ogni Comune convenzionato sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci degli stessi Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Art. 6 – Rapporti finanziari e trattamento economico

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale, secondo le regole sancite dal contratto di categoria e dalla presente convenzione, e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri tre Comuni in convenzione.
L'entità della retribuzione aggiuntiva è definita nella misura del 25% dello stipendio complessivo in godimento dal Segretario comunale.
La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dai CC. CC. NN. LL. tempo per tempo vigenti, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Creazzo per il 50% pari a n. 18 ore settimanali;
- Comune di Sossano per il 27,77% pari a n. 10 ore settimanali;
- Comune di Gambugliano per il 22,23% pari a n. 8 ore settimanali.

I diritti di segreteria, ove e se dovuti, verranno erogati da ciascuno dei quattro Comuni, secondo la legge, nel limite stabilito dalle norme vigenti nel tempo, e sarà calcolato cumulativamente sugli assegni fissi e ricorrenti spettanti al Segretario per effetto della convenzione.
Le spese per i corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale, sono poste a carico del Comune capo-convenzione e da questi pagate; verranno, poi, in sede di riparto, attribuite proporzionalmente ai Comuni convenzionati e dagli stessi sopportate.
Le spese di accesso, invece, necessarie per l'espletamento del servizio presso i Comuni di Sossano e Gambugliano, vengono poste a carico di ognuno dei

detti Comuni in base al costo chilometrico determinato dalla normativa tempo per tempo vigente.

Art. 7 – Forme di consultazione
Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 8 – Durata e cause di scioglimento
La decorrenza iniziale della convenzione viene stabilita a partire dal momento in cui la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto), prenderà atto dell'effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale.
Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida e costituita a tempo indeterminato.
Essa ha, comunque, carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare e cessazione del rapporto convenzionale con decorrenza dal primo giorno dell'anno successivo alla comunicazione agli altri Comuni convenzionati; analoga comunicazione dovrà essere notificata al Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria convenzionata, ed al competente Ufficio Territoriale del Governo di Venezia (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali – sezione regionale del Veneto).

Art. 9 – Classe della convenzione
La presente convenzione è classificata in classe II^, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto il Comune capo convenzione è già di classe II^.

Art. 10 - Revisione
Qualsiasi eventuale modifica alla presente convenzione dovrà essere apportata con apposita deliberazione consiliare adottata pedissequamente da tutti i Comuni convenzionati.

Art. 11 - Registrazione
La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 12 – NORME FINALI
Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge in materia, dei CC. CC. NN. LL. tempo per tempo vigenti, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale del Veneto) per i consequenziali provvedimenti.
La data della presente convenzione risulterà dall'ultimo certificato di firma digitale.
La numerazione dell'atto sarà assegnata in concomitanza con l'ultimo certificato di firma.
L'atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 del DPR 642/1973.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Creazzo – Stefano Giacomin

Comune di Sossano - Flavio Alberto Caoduro

Comune di Gambugliano – Lino Zenere

DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme **20 ottobre 2016**

File : C:/Users/mattiello/dikeTmpdir/CONVENZIONE SEGRETERIA 2016.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2016 06.38.40 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : STEFANO GIACOMIN
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : GCMSFN57A06L840U
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 12850485
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 11/03/2014 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 10/03/2017 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 18/10/2016 13.41.27 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2016 06.38.40 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : FLAVIO ALBERTO CAODURO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : CDRFVL67B02E682X
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 15930261
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 16/09/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 16/09/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 18/10/2016 09.06.21 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2016 06.38.40 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : LINO ZENERE
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : ZNRLNI49P28L551Y
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201114332173
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 21/10/2014 07.29.55 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 21/10/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 19/10/2016 11.37.14 (UTC Time)

DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme **20 ottobre 2016**

File : C:/Users/mattiello/dikeTmpdir/TA9B0C22E4BCD7DD71D2EFC5372D08C4DB67F7A9B82EC86FF8A1D2A3A055A7D23.xml.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANTONIO DAL BORGO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : DLBNTN56S09L736A
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 20161498501304
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 11/04/2016 08.10.04 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 11/04/2019 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Limite D'uso : Il presente certificato e' valido solo per le firme apposte con procedura automatica. This certificate may only be used for unattended/automated digital signatures.
Data e Ora Firma : 20/10/2016 07.50.50 (UTC Time)

Esito Verifica : Marca sulla Firma OK Data Marca: 20/10/2016 07.50.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ICEDTS02201609
Ente Certificatore : InfoCert Time Stamping Authority 2
Stato : IT
Organizzazione : INFOCERT SPA
Unità Organizzativa : TSA
Certificato Sottoscrizione : NO
Validità Cert dal: : 26/09/2016 07.34.32 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 26/09/2020 00.00.00 (UTC Time)
Marca di: : ANTONIO DAL BORGO