

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra UE purché regolarmente soggiornante in Italia;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- non aver riportato condanna .

Non possono presentare domanda i giovani che:

- appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Non costituiscono cause ostative alla presentazione della domanda di servizio civile:

- aver interrotto il servizio civile nazionale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente originato da segnalazione dei volontari;

-aver già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani" e nell'ambito del progetto sperimentale europeo International Volunteering Opportunities for All.

I volontari impegnati, nel periodo di vigenza del presente bando, nei progetti per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani possono presentare domanda ma, qualora fossero selezionati come idonei, potranno iniziare il servizio civile solo a condizione che si sia intanto naturalmente conclusa - secondo i tempi previsti e non a causa di interruzione da parte del giovane - l'esperienza di Garanzia Giovani.

IMPORTANTE

La domanda va presentata **per un solo ente in tutta Italia** e per un unico progetto, indirizzata direttamente al **COMUNE DI VICENZA**, **entro e non oltre le ore 18 di 28 settembre 2018**, utilizzando il modulo pubblicato nel sito <http://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/203976>

dovrà essere corredata dalle copie: curriculum vitae, documento di identità, codice fiscale e patente B.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano** al Settore Servizi Scolastici ed Educativi - Ufficio Servizio Civile, Via Levà degli Angeli n. 11 - Vicenza;
- inviata via PEC** a: vicenza@cert.comune.vicenza.it, dalla PEC del candidato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- inviata tramite "raccomandata A/R"** (non vale il timbro postale di spedizione, vale data di arrivo).

ATTENZIONE: le domande prevenienti oltre il termine e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione.

Non sono accoglibili le domande pervenute per email o fax (tranne dalla PEC del candidato).

info:

COMUNE DI VICENZA

Settore Servizi Scolastici ed Educativi
- Ufficio Servizio Civile -

Via Levà degli Angeli n. 11 - Tel. 0444/222139

e-mail: servizio.civile@comune.vicenza.it

sito: www.comune.vicenza.it

mattino: da lun a ven ore 10.00/12.00

pomeriggio: il mar e gio ore 15.30/17.00

info alle pagine dei siti:

COMUNE DI VICENZA

<https://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/203976>

Dipartimento per la Gioventù e Servizio Civile Nazionale

www.serviziocivile.gov.it

DA NON DIMENTICARE:

- 1 domanda in tutta Italia
- firmare la domanda
- allegare copia del documento d'identità
- allegare copia del codice fiscale
- allegare copia della patente B
- per la consegna vale il timbro di arrivo

PER LA RISERVA DEI POSTI NEET

In sede di selezione sarà verificato anche il possesso del requisito per la riserva prevista dal progetto per i giovani NEET mediante sottoscrizione di apposito modulo di autocertificazione.

 Città di **Vicenza**

Assessorato alla Formazione
Settore Servizi Scolastici ed Educativi



Il Comune di Vicenza
cerca 19 giovani



EDU CARE **educazione e promozione culturale**

IL PROGETTO MIRA A GARANTIRE PARI OPPORTUNITA' DI ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI DA PARTE DELLE FAMIGLIE CON MINORI IN FRAGILITA' SOCIALE. INOLTRE SOSTIENE LA CRESCITA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, SOCIALE E CULTURALE DELLA CITTA'.

12 volontari saranno impiegati nello sviluppo delle azioni:

AZIONE 1. sostegno ai servizi destinati alle scuole statali (infanzia, primarie, secondarie di 1°): collaborare con il responsabile del settore Servizi Scolastici ed Educativi nell'aiutare le famiglie a conoscere i servizi scolastici degli uffici comunali; per la comunicazione web del progetto e delle esperienze del Piano Offerta Formativa (POFT); alla stesura dello stesso e all'organizzazione dei relativi laboratori ed attività nelle scuole sui temi della cittadinanza attiva e dello sviluppo sostenibile, pace, diritti umani rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1°. Supportare i responsabili del Centro di Documentazione Pedagogica e della Didattica Laboratoriale in particolar modo sulle tematiche della cittadinanza attiva. - **2 posti** di cui 1 con riserva NEET;

AZIONE 2. sostegno ai servizi rivolti alle scuole d'infanzia comunali; collaborare con il responsabile della Direzione Didattica nell'aiutare le famiglie a conoscere i servizi scolastici degli uffici comunali; sostenere il Responsabile didattico delle scuole dell'infanzia comunali nella stesura delle progettualità educativo-didattiche e nella realizzazione di laboratori a scuola; collaborare all'aggiornamento del sito del Comune-area scuole dell'infanzia; supportare i responsabili del Centro di Documentazione Pedagogica e della Didattica Laboratoriale in particolar modo sulle tematiche della cittadinanza attiva. - **1 posto**;

AZIONE 3. sostegno alle procedure amministrative legate all'approvvigionamento di materie prime del Servizio di Refezione Scolastica mediante il sostegno al responsabile dell'ufficio nell'attività di front e back-office, affiancare il personale nella riscossione delle rette anche per la parte di procedura coattiva. Collaborare nell'aiuto alle famiglie nelle pratiche amministrative; collaborare alla gestione delle materie prime e alla gestione del Servizio di Refezione Scolastica; collaborare all'aggiornamento del sito del Comune-servizio refezione scolastica; aiutare nell'attività di front e back-office; supportare la realizzazione di presentazione documenti di documenti narrativi - **1 posto**;

AZIONE 4. supporto alla realizzazione dei progetti di reinserimento sociale delle famiglie in fragilità sociale; collaborare alla realizzazione di progetti di sostegno al reinserimento sociale di famiglie in stato di marginalità sociale; collaborare alla organizzazione di eventi formativi e di sensibilizzazione sui temi della cittadinanza attiva; aiutare l'elaborazione di documenti per la comunicazione e divulgazione degli stessi; collaborare alla cura delle relazioni e connessioni con altre realtà



similari in Italia; collaborare alla realizzazione di laboratori; collaborare con i partner dell'Amministrazione comunale - **2 posti** di cui 1 con riserva NEET;

AZIONE 5. sostegno dei bambini e dei ragazzi con maggiore fragilità sociale ed educativa a partire da quei minori seguiti presso i centri di servizi sociali territoriali; partecipare all'organizzare di attività educative, ludiche e ricreative; aiutare l'inserimento dei ragazzi nelle realtà sportive e ricreative del territorio; approfondire la conoscenza delle agenzie ed opportunità educative non formali attive in città; collaborare nell'organizzazione di momenti di incontri e sensibilizzazione con la comunità vicentina e sostenere i progetti a favore delle famiglie e dei singoli in carico ai servizi sociali - **6 posti** di cui 1 con riserva NEET.

Requisiti richiesti:

- possesso di diploma di scuola secondaria di 2°;
- preferibile ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (la conoscenza del francese sarà considerata un valore aggiunto ulteriore);
- preferibile buona conoscenza e dimestichezza nell'uso degli strumenti informatici (con particolare riferimento ai software Microsoft Excel, Access e gestione database);
- costituisce titolo preferenziale essere in possesso di un titolo di Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in servizi Sociali e Laurea equipollenti comprensive d'insegnamenti in materia di Pedagogia, Didattica, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani, Mediazione Culturale, Educazione allo Sviluppo;
- preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito della Cooperazione Internazionale e avere nozioni nell'ambito del Project Cycle Management;
- patente guida cat. B.

Info specifiche: Maristella Trivelin - Settori Educativo e Sociale
email: serviziocivile@comune.vicenza.it



BIBLIOTECHE + GIOVANI: **costruire insieme i servizi del futuro**

LA FINALITÀ DEL PROGETTO E' AMPLIARE LA DISPONIBILITÀ DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO ANTICO E MODERNO CATALOGATO SU SUPPORTO ELETTRONICO E PROMUOVERNE LA CONOSCENZA ATTRAVERSO IL PRESTITO, LA PROMOZIONE DELLA LETTURA E L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI CHE ATTIRINO L'INTERESSE DI UN'UTENZA POTENZIALE DIVERSIFICATA

17 giovani saranno impiegati nello sviluppo delle azioni:

AZIONE 1. promozione e valorizzazione del patrimonio antico; le attività principali saranno quelle di catalogazione descrittiva in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) con il sw SOL (Sebina OpenLibrary), di rivelazione dello stato di conservazione e indicazione nel sw di catalogazione, di timbratura con timbro a secco nel caso di libri antichi, di stampa dell'etichetta di collocazione, di prelievo e di ricollocazione dei documenti deputati alla catalogazione dai

magazzini, di supporto nell'organizzazione di mostre documentarie di libri antichi, manoscritti, documenti archivistici, fotografie, carte geografiche ecc., di supporto all'organizzazione di presentazione di libri, corsi di formazione, realizzazione di eventi, raccolta di materiali informativi relativi all'evento e di realizzazione di pieghevoli informativi e pagine Internet sul patrimonio antico posseduto dalla Bertoliana - **3 posti**;

AZIONE 2. promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico; le attività principali saranno quelle di ricerca bibliografica sui soggetti produttori, di analisi preliminare della documentazione d'archivio per verificare l'ordinamento del fondo, di riordino del fondo, di descrizione inventariale con sw Arianna, di redazione voci d'indice, di scansione digitale di documenti significativi e di condizionamento dei materiali in cattivo stato conservativo - **1 posto**;

AZIONE 3. promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana; le attività principali saranno quelle di preparazione presso il deposito libri della sede centrale della Bertoliana (Contrà Riale 13) delle casse dei libri provenienti dalla sede centrale della Bertoliana, di trasporto dei libri presso le 6 sedi delle biblioteche del Sistema urbano, di ritorno al deposito libri collocato presso la sede centrale, di sostegno ai servizi di prestito della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini e di smaltimento delle richieste di prestito provenienti da altre sedi, registrazione della consegna e ricollocazione dei libri restituiti da altre biblioteche - **1 posto** con riserva per giovani NEET;

AZIONE 4. bonifica e catalogazione di fondi librari moderni; le fasi di lavoro saranno quelle di individuazione dei documenti pre 1990 presenti sugli scaffali delle biblioteche di **Villaggio del Sole e Riviera Berica**, di trasporto dei libri, esame del documento, catalogazione descrittiva dell'originale o individuazione del record già presente, catalogazione semantica, recupero del numero di inventario presente sul documento, etichettatura e timbratura, trasporto e ricollocazione delle pubblicazioni presso la biblioteca e di compilazione degli elenchi di scarto per la predisposizione della deliberazione; è inoltre prevista la catalogazione di fondi documentari moderni ricevuto in dono e operazioni di bonifica dati - **2 posti** di cui 1 con riserva NEET.



Requisiti richiesti:

- possesso del diploma di scuola secondaria di 2°;
 - interesse per gli impieghi previsti dal progetto;
 - conoscenza di software di uso generale (Windows, Word, Excel).
- Si richiede la disponibilità a guidare i mezzi dell'ente per i volontari dediti alla promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana e bonifica e catalogazione di fondi librari moderni.

Una certa flessibilità d'orario almeno per i volontari dedicati e all'organizzazione delle attività culturali.

Per i 3 posti della promozione e valorizzazione del patrimonio antico sono principalmente, ma non esclusivamente, a laureati/laureandi in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-biblioteconomico oppure nelle discipline umanistiche.

Il posto della promozione del prestito fra **diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana** e uno dei due posti nella catalogazione di fondi librari moderni, sono riservati in via prioritaria a giovani NEET (Not in Education, Employment or Training).

Info specifiche: Annalisa Gonzati - Biblioteca civica Bertoliana
email: catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it