



COMUNE DI SARCEDO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

REP. N. **72** DEL **19-09-2022**

OGGETTO:

Relazione Performance anno 2021

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **18:30**, nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del Sig. **CORTESE LUCA - SINDACO** e nelle persone dei Signori:

CORTESE LUCA	SINDACO	Presente
DE MURI FEDERICA	VICE SINDACO	Presente
CAMPESE MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente
MOLO ALBERTO	ASSESSORE	Assente
SANTORSO GIANFRANCO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale Taibi Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.

IL SINDACO
CORTESE LUCA

Il segretario comunale
Taibi Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di G.C. n. 77 del 24.05.2019 è stata approvata la nuova disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale;
- che con deliberazione di G.C. n. 15 del 04.03.2021, questa Giunta comunale ha assegnato gli obiettivi per l'anno 2021 al personale dipendente e al Segretario comunale attraverso l'approvazione del PEG, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 66 del 11.08.2021;
- l'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 - prevede, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

RILEVATO che ai sensi del sistema di valutazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23.12.2021 spetta al Segretario Comunale sulla base delle singole relazioni di ciascun responsabile, predisporre la "Relazione sulle Performance";

DATO atto che con decreto del Sindaco n. 14 del 13.10.2020 è stato nominato quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Sarcedo, per il triennio 2020-2023 il dott. Stefano Costantini;

VISTA la relazione del nucleo di valutazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi 2021 allegata alla presente delibera; (prot. n. 8114)

VISTA la relazione del Segretario comunale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi 2021 allegata alla presente delibera;

RITENUTO di poter condividere la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2021;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ex art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, effettuata in maniera palese, ai sensi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi 2021 da parte dei dipendenti agli atti della presente deliberazione ne costituisce parte integrante;
2. di autorizzare il Segretario Comunale a procedere con la liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Area per l'anno 2021, nella percentuale massima prevista dal contratto di lavoro;
3. di pubblicare la relazione in Amministrazione Trasparente, Sottosezione Performance;

Dopodiché, con separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano, la presente

delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, nel rispetto dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato alla
deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 del 19-09-2022

Oggetto: Relazione Performance anno 2021

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 11-10-2022 fino al 26-10-2022 con numero di registrazione 778.

Sarcedo li 11-10-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

Nominativo indicato nel certificato di firma digitale

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato alla
deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 del 19-09-2022

Oggetto: Relazione Performance anno 2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Sarcedo li 22-10-2022

Il Responsabile dell'Esecutività
Nominativo indicato nel certificato di firma digitale

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 8.03.2005 n. 82 di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI

Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)

Note

codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale
P.I. 1	implementazione piano anticorruzione	numero di processi sui quali è implementata la mappatura	almeno due per ciascuna area	E' stata implementata la mappatura di 8 processi, per i quali è stato approvato all'interno del Piano un nuovo allegato. La ricognizione è stata fatta mediante la somministrazione di un questionario di processo, cui hanno preso parte i responsabili del servizio, che hanno proceduto all'individuazione di misure specifiche. L'individuazione delle misure è quindi stata implementata, per questi 8 processi, a livello di singola fase	100,00%
		Approvazione nei termini	si	Approvato nei termini, il 25 marzo 2021, con delibera di GC numero 29	100,00%
totale a consuntivo					100,00%
					Talbi
					Gioppo
					Revrenna
					Grande
					Croce

Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)

codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale
P.I. 2	DIGITALIZZAZIONE E DI ALCUNI SERVIZI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA	Incremento dei servizi mediante piattaforma PAGO PA entro il 31 dic	almeno il 70% dei dovuti		100,00%
		Numero istanze attivate e gestite	almeno due per area		50,00%
totale a consuntivo					75,00%
					Talbi
					Gioppo
					Revrenna
					Grande
					Croce

Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)

codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale
P.I. 3	Adeguatezza privacy	Redazione del modello organizzativo	31-dic	Sono state elaborate le informative, è stato implementata la mappatura degli strumenti, dei responsabili, il registro dei trattamenti e la mappatura delle misure	100,00%
		Formazione di tutto il personale in materia di privacy	31-dic		100,00%
totale a consuntivo					100,00%
					Talbi
					Gioppo
					Revrenna
					Grande
					Croce

Percentuale raggiungimento performance individuale

Talbi	91,67%
Gioppo	83,33%
Croce	83,33%
Revrenna	100,00%
Grande	100,00%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI

Performance organizzativa di settore

Area Amministrativa								
codice obiettivo	nome obiettivo	indicatori	risultati attesi	risultati a consuntivo	risultati a consuntivo in percentuale	peso indicatore	risultato finale	
P.O. 4	Catalogazione, scarto, ricollocazione, applicazione Rfid, attivazione autoprestito	Catalogazione per aggregazione e catalogazione derivata da Clic e SBNz di libri, dvd, audiolibri di nuova acquisizione	Entro il 31/12	sono stati prodotti n. 900 record catalogafici (libri,dvd e audiolibri)	100,00%	8,33%	8,33%	
		Catalogazione per aggregazione periodici (mensili e settimanali)	Entro il 31/12	le riviste in abbonamento (sia settimanale che annuale) sono n. 40; ogni numero nuovo viene catalogato e messo a disposizione dell'utenza per il prestito e la consultazione in sede	100,00%	8,33%	8,33%	
		Revisione di tutto il patrimonio con interventi di scarto secondo i parametri biblioteconomici (SMIS)	Entro il 31/12	svolto interamente	100,00%	8,33%	8,33%	
		Modifiche informatiche migliorative di catalogazioni obsolete	Entro il 31/12	sono state aggiornate n. 20 catalogazioni secondo le nuove modalità di catalogazione	100,00%	8,33%	8,33%	
		Revisione della collocazione delle sezioni "bimbi 0-5" e "ragazzi" con applicazione di bollini identificativi o simboli Celbiv	Entro il 31/12	svolto interamente	100,00%	8,33%	8,33%	
		Applicazione Rfid sul patrimonio esistente (al 31/12/2020 n. 23.389) e sul materiale acquisito nel corso dell'anno	1000 libri	Applicato Rfid su più di 1000 libri	100,00%	50%	50,00%	
		Attivazione autoprestito attraverso tavolette Rfid fornite dalla Provincia	Entro il 31/12	acquisite le tavolette per l'auto-prestito (da attivarsi dopo la "cippatura" di tutto il materiale librario)	100,00%	8,33%	8,33%	
totale obiettivo			totale obiettivo			100,00%	100,00%	
P.O. 5	Offerta dei servizi sociali	Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza	si	tutti i fascicoli dell'utenza in carico ai servizi sociali sono stati controllati, verificati e aggiornati	100%	50%	50%	
		Percentuale di utenti SAD contattati personalmente per la gestione coordinata servizio	100%	Tutti gli utenti del SAD sono stati visitati (di norma a domicilio) dall'assistente sociale, telefonicamente qualora l'emergenza COVID-19 non abbia permesso la visita domiciliare	100%	50%	50%	
totale			Area amministrativa			totale obiettivo		
P.O. 6	Gestione pratiche AIRE e dichiarazioni anticipate di trattamento	Verifica della regolarità degli atti di stato civile (AIRE)	31-mar	svolta nei termini	Sono stati verificate, in fase istruttoria, la completezza e regolarità di n. 62 atti dello stato civile (nascita) relativi a cittadini italiani (iscritti all'AIRE) formati all'estero e trasmessi dal Consolato competente	100%	20,00%	20,00%
		Invio della richiesta di consenso ai soggetti interessati	31-ott	in corso	svolto interamente	100%	20,00%	20,00%
		Trascrizione e conseguente iscrizione AIRE-ELETTORALE dei soggetti interessati	30-nov	in corso	Sono stati trascritti n. 62 atti dello stato civile (nascita) di soggetti iscritti all'AIRE	100%	20,00%	20,00%
		Invio della richiesta di consenso ai soggetti interessati (DAT)	31-dic	svolta per quota parte	A seguito di raccolta di n. 4 Dichiarazioni Anticipate di trattamento (DAT), è stata inviata ai dichiaranti la dovuta richiesta di consenso	100%	20,00%	20,00%
		Scansione della documentazione e invio alla Banca dati nazionale (DAT)	100%	svolta per quota parte	invio contestuale alla ricezione	100%	20,00%	20,00%
totale obiettivo			totale obiettivo			100,00%		
P.O. 7	Gestione convenzioni scuole dell'infanzia	Approvazione in Consiglio comunale delle convenzioni 2021/2024	31-lug	svolto nei termini	concluso in anticipo rispetto nei tempi programmati (approvata il 28/04/2021) e (stipulata il 10/06/2021)	100%	50%	50%
		Erogazione dei contributi	31-dic	svolto interamente	la erogazione dei contributi è avvenuta con liquidazioni datate 23/09/2021, 01/10/2021 e 14/10/2021	100%	50%	50%
totale obiettivo			totale obiettivo			100%		
P.O. 8	Carpooling	Avvio nuova modalità predisposizione e somministrazione modulistica per customer satisfaction dedicata agli aderenti al servizio - elaborazione risultati	30-set	ad inizio anno scolastico si è dato avvio al carpooling	progetto avviato ad inizio anno scolastico con n. 35 equipaggi per n. 50 alunni	100%	50%	50%
			Entro il 31/12	con nota prot. n. 15338 del 27-12-2021 è stata svolta l'analisi dati emergenti dai questionari	l'indagine di customer satisfaction è stata svolta nei termini	100%	50%	50%
totale obiettivo			totale obiettivo			100,00%		
TOTALE GENERALE AREA AMMINISTRATIVA								

totale generale di Area 100,00%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI

Performance organizzativa di settore

Area Tecnica Edilizia Privata

Area Tecnica Edilizia Privata						peso indicatore	risultato finale
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in percentuale		
OBIETTIVO n. 10	Monitoraggio dei termini procedurali- Riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti	Riduzione termini lavorazione provvedimenti edilizi	<2019 E 2020	nel 2019, da una rilevazione fatta al GPE il tempo medio di lavorazione di una pratica è pari a 186 giorni - nel 2020 217 giorni - nel 2021 alla data odierna risulta un dato medio di 86 giorni	100%	50%	50%
		Scia controllate nei 30 giorni	>30%	nel 2019, sulle SCIA il 15 % veniva verificato nei 30 giorni, nel 2020 il 16,6%	66,67%	50%	33%
totale obiettivo					83,34%		83%
OBIETTIVO n. 11	Smaltimento pratiche edilizie	Bonifica della banca dati con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	nel 2019, da una rilevazione fatta al GPE il tempo medio di lavorazione di una pratica è pari a 186 giorni - nel 2020 217 giorni - nel 2021 alla data odierna risulta un dato medio di 86 giorni	100%	50%	50%
		Emissione provvedimenti del 2019 e 2020 o anni precedenti entro il 31 dicembre	100%	nel 2019, sulle SCIA il 15 % veniva verificato nei 30 giorni, nel 2020 il 16,6%	98,00%	50%	49%
totale obiettivo					99,00%		99%
OBIETTIVO n. 12	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al Regolamento Edilizio-Tipo (RET), di cui all'intesa sancita in sede di conferenza governo-regioni	Approvazione REC	SI		100,00%	100%	100,00%
totale obiettivo					100,00%		100,00%
OBIETTIVO n. 13	Digitalizzazione di tutto l'archivio per consentire una ricerca sistematica delle pratiche	Verifica dell'archivio per selezionare le pratiche da digitalizzare	SI		100,00%	50%	50,00%
		Selezione di un operatore economico in possesso delle caratteristiche per eseguire la digitalizzazione e il caricamento dati in GPE	SI		0,00%	50%	0,00%
totale obiettivo					100,00%		50,00%
OBIETTIVO n. 14	Variante con Piano degli Interventi con 3 punti: 1) trasformazione destinazione urbanistica (Area Sarcedo Turistica) con soppressione del PUA; 2) Cambio destinazione d'uso lotti in proprietà comunale zona Artigianale (Via dell'Industria); 3) Riduzione del vincolo cimiteriale 4) Spostamento l'area a parcheggi in Via S. Giuseppe	Adozione variante entro il 31 dicembre	SI	Obiettivo da non considerare in quanto vi era l'impossibilità tecnica di predisporre la variante, considerato che preventivamente occorre procedere con la microzonazione sismica che deve essere approvata dalla regione	0,00%	100%	0,00%
totale obiettivo					0,00%		0,00%
OBIETTIVO n. 15	Aree PEEP: conversione in diritto di proprietà di aree concesse in proprietà superficaria come edilizia agevolata	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	SI		100,00%	50%	50,00%
		Predisposizione bozza atti pubblici	SI		100,00%	50%	50,00%
totale obiettivo					100,00%		100,00%

totale generale di Area

86,47%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI
Performance organizzativa di settore
Area Tecnica Lavori Pubblici

codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	risultati a consuntivo	risultati a consuntivo in percentuale	peso indicatore	risultato finale
OBIETTIVO n. 16	Coordinamento procedure di gara-Coordinamento interventi manutentivi	Avvio dei lavori pista ciclabile Via Granezza	Entro il 31/12	Approvato il progetto esecutivo in data 23/12/2021. E' stato necessario dare avvio al procedimento espropriativo per alcune proprietà che non hanno acconsentito alla cessione bonaria delle aree e rivedere più volte i documenti per il rilascio della concessione idraulica da parte del Consorzio di Bonifica.	100%	25%	25%
		Attività propedeutiche all'avvio dei lavori antisismica (adeguamento centro culturale e scuola media)	Entro il 13/09	I lavori sono stati regolarmente eseguiti ed è stato pertanto possibile l'inizio dell'anno scolastico il 13/09/2021 nelle nuove aule del centro culturale e nei nuovi uffici della scuola media.	100%	25%	25%
		Avvio dei lavori antisismica	Entro il 30/09	I lavori sono stati consegnati i lavori il 28/06/2021 e sono attualmente in corso.	100%	25%	25%
		Garantire il rispetto dei termini della rendicontazione	Entro i termini per i singoli finanziamenti	La rendicontazione dei lavori pubblici è costantemente in corso, sui portali Anac, B-DAP - Mop, Miur, Avepa anche al fine di garantire l'erogazione delle risorse per il proseguo dei lavori medesimi.	100%	25%	25%
Totale obiettivo							100,00%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 13	Gestione della manutenzione del patrimonio comunale	Predisposizione atti per affido servizi e forniture e relativi controlli in capo ai fornitori	Entro il 31/12 (tutti gli affidamenti in scadenza, 10)	Completato con affido servizi gestione calore, sorveglianza immobili, servizi cimiteriali, manutenzione impianti elettrici, ascensori, antincendio, servizio pulizie, piano neve.	100%	50%	50%
		Controllo, verifica e aggiornamento dei lavori in risposta alle richieste	Entro il 31/12	Settimanalmente viene predisposto un calendario dei lavori manutentivi e referato a fine settimana	100%	50%	50%
Totale obiettivo							100%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 14	Gestione sistema della sicurezza	Nomina RSPP	15/02/2021	Nomina avvenuta e comunicata ad RSPP con nota prot. n.5296 del 05/05/2021	100%	20%	20%
		Aggiornamento formazione del personale e prova di evacuazione	Entro il 31/12	Affidamento con determina n.450 del 09/12/2021. Svoltata formazione generale mentre la mancanza di stabilità del personale non ha permesso di creare 'volontariamente' le squadre di emergenza	100%	20%	20%
		Organizzazione visite mediche al personale	Entro il 31/12	Visite regolarmente eseguite per il personale già in servizio e i nuovi assunti (3)	100%	30%	30%
		Aggiornamento DVR	Entro il 31/12	Verificato con RSPP per una revisione/aggiornamento	100%	20%	20%
		Gestione prove concorsuali	Entro il 31/03	E' stato predisposto il piano per la gestione delle procedure concorsuali nei termini per l'invio. L'Ufficio ha organizzato le prove e predisposto quanto necessario all'espriamento, organizzato l'esecuzione dei tamponi anti -covid, curato con precisione ogni aspetto logistico	100%	10%	10%
Totale obiettivo							100%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 15	Redazione PEBA	Deposito atti e raccolta osservazioni/comunicazione	Entro Settembre	Deposito atti dal 30.07 al 28/08/2021 - non sono pervenute osservazioni	100%	50%	50%
		Delibera di approvazione CC	Entro Settembre	Approvato con DCC n.45 del 29/09/2021	100%	50%	50%
		Rendicontazione alla regione per erogazione contributo	Entro Settembre	Rendicontazione del 30.09.2021. Contributo erogato: nota RV prot.14556 del 09/12/2021	100%		
Totale obiettivo							100%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI
Performance organizzativa di settore

Area Finanziaria						peso indicatore	risultato finale
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	risultati a consuntivo	risultati a consuntivo in percentuale		
Obiettivo n. 1	Aggiornamento del Piano del Fabbisogno nei termini	Aggiornamento del Piano del Fabbisogno nei termini	Entro il 31/05	Il programma del Fabbisogno è stato predisposto nei termini in linea con il DUP, con la delibera numero 34	100%	50%	50%
		completamento delle procedure di reclutamento	Entro il 31/12	La deliberazione prevedeva il reclutamento di un'unità di categoria D contabile e la sostituzione di altri soggetti cessati. Tutte le procedure di reclutamento sono state completate entro il 31 12	100%	50%	50%
totale parziale obiettivo							100%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 2	Nuovo sistema dei pagamenti per i cittadini pagoPA	attivazione portale Riconciliazione PagoPA	Entro il 31/12	attività svolta regolarmente con l'attivazione di 35 nuovi dovuti	100%	20%	20%
		gestione sportello pagamenti e assistenza pago PA per l'emissione degli avvisi di pagamento	Entro il 31/12	assistenza all'utenza regolarmente fornita	100%	30%	30%
		analisi dei flussi IUV e URI e riconciliazione contabile con i capitoli di entrata/emissione reversali di incasso	Entro il 31/12	Tutti i flussi sono stati regolarmente riconciliati con il bilancio	100%	50%	50%
totale parziale obiettivo							100%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 3	Contrasto all'evasione fiscale	Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti ed emissione degli atti di accertamento	3000 posizioni	numero posizioni accertate IMU 125, TARI 10. Numero di posizioni verificate: IMU 4.023, TARI 3.710	100%	50%	50%
		Monitoraggio accertamenti scaduti, invio per riscossione coattiva e rapporti con il concessionario	80% accertamenti in scadenza	Emessi 20 ruoli coattivi per IMU, ICI, TARI, TASI	100%	10%	10%
		Assistenza sportello on-line e in presenza	Evasione almeno 80 % delle richieste	Tutte le richieste di assistenza sono state soddisfatte	100%	40%	40%
totale parziale obiettivo							100%
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	note	risultati a consuntivo in percentuale al 15/07		
Obiettivo n. 4	Equità fiscale e tax compliance - IMU, TARI e CANONE UNICO	Analisi MTR 2021, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili	nei termini	con deliberazione del consiglio comunale è stato approvato il PEF e le tariffe, sulla base delle simulazioni e sugli impatti comunicati alla Giunta	100%	10%	10%
		Gestione IMU e predisposizione dei relativi atti necessari, emissione e spedizione inviti al pagamento con allegati F24 precompilati	riduzione del 10% di invio cartaceo	indicare quanti atti sono stati spediti via mail o con modalità elettronica	100%	20%	20%
		Studio e predisposizione del regolamento per l'applicazione del Canone unico, istituito dal 01/01/2021	approvazione entro i termini	approvazione nei termini come da delibera numero 2 del 12 aprile 2021	100%	10%	10%
		Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2021 con allegati F24 precompilati	riduzione del 20% di invio cartaceo	937 bollettazioni tari inviate via email: il 48%	100%	20%	20%
		Monitoraggio e presidio riscossioni	nei termini	Emessi 20 ruoli coattivi per IMU, ICI, TARI, TASI inviati alla SORITE in riscossione	100%	10%	10%
		Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti anche attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti	nei termini	indicare come è stata gestita l'informazione, sono state aggiornate le pagine relative alla TARI e gli avvisi inviati tramite whatsapp, ma ci sono diverse pagine non aggiornate	70%	10%	7%
		Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi					

		programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work.	evasione almento 50% delle richieste online	soddisfatte il 100 % delle richieste	100%	20%	20%
--	--	---	---	--------------------------------------	------	-----	-----

totale

totale generale di Area

97%

totale generale

99,40%



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n. 7276

Sarcedo, 22.06.2022

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2021.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 04.03.2021 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2021-2023; successivamente, con la deliberazione di Giunta comunale n. 66 dell'11.08.2021, in sede di monitoraggio dello stato di attuazione di detti obiettivi, sono state approvate modificazioni e integrazioni ad alcuni obiettivi.

.....In particolare, per l'Area amministrativa l'obiettivo n. 1 "Interventi sul patrimonio librario, video, audio e periodici" ha subito la modifica del risultato atteso, in quanto sono sorte difficoltà organizzative e, a seguito di riorganizzazione interna, si è spostata un'unità di personale, parzialmente, all'Ufficio Segreteria.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area amministrativa, cui segue brevemente la descrizione delle attività eseguite nel darvi realizzazione.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'area amministrativa

Dott.ssa Erika Grande

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 1 “Interventi sul patrimonio librario, video, audio e periodici”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Catalogazione per aggregazione e catalogazione derivata da Clic e SBNz di libri, dvd, audiolibri di nuova acquisizione	01-gen	31-dic
2	Catalogazione per aggregazione periodici (mensili e settimanali)	01-gen	31-dic
3	Revisione di tutto il patrimonio con interventi di scarto secondo i parametri biblioteconomici SMUSI	01-gen	31-dic
4	Modifiche informatiche migliorative di catalogazioni obsolete	01-gen	31-dic
5	Revisione della collocazione delle sezioni "bimbi 0-5" e "ragazzi" con applicazione di bollini identificativi o simboli Celbiv	01-gen	31-dic
6	Applicazione Rfid sul patrimonio esistente (al 31/12/2020 n. 23.389) e sul materiale acquisito nel corso dell'anno	01-gen	31-dic
7	Attivazione autoprestito attraverso tavolette Rfid fornite dalla Provincia	01-gen	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I. 1-7	termini di conclusione dei procedimenti	nei termini	50,00%
I. 6	Applicazione Rfid su n. 8.000 libri	1.000	50B11:D23%

Dipendenti coinvolte: Canesso Mjriam (Rossella), Girardello Paola.

Fase 1: sono stati prodotti n. 900 record catalografici (libri,dvd e audiolibri) sia aggregando i dati di catalogazione, sia derivandoli da clic e sbn.

Fase 2: le riviste in abbonamento (sia settimanale che annuale) sono n. 40; ogni numero nuovo viene catalogato e messo a disposizione dell'utenza per il prestito e la consultazione in sede.

Fase 3: n. 200 opere sono state dismesse dal catalogo ed annullate, perché non più aggiornate e/o usurate.

Fase 4: secondo le nuove modalità di catalogazione son state aggiornate n. 20 catalogazioni.

Fase 5: sono stati revisionati n, 50 libri, con applicazione di nuovi bollini identificativi per fasce d'età.

Fase 6: sono state “cippate” n. 1000 opere (con applicazione rfid e registrazione nel programma informatico).

Fase 7: acquisite le tavolette per l'auto-prestito (da attivarsi dopo la “cippatura” di tutto il materiale librario).





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 2 “Offerta dei servizi sociali”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Elaborazione di una proposta di una gestione ragionata per l'accesso ai servizi sociali	01-mar	30-apr
2	Gestione coordinata dell'appalto dei servizi di assistenza domiciliare	01-feb	31-mar
3	Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza	01-apr	30-giu
4	Campagna informativa continua sui servizi	01-feb	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza	Si	50,00%
I.2	Percentuale di utenti SAD contattati personalmente per la gestione coordinata servizio	100% degli utenti	50,00%

Dipendenti coinvolte: Spagnolo Roberta, Ongaro Carla.

Fase 1: La funzione di erogazione dei servizi sociali del Comune è stata interamente internalizzata, con l'assunzione di due figure dedicate all'Ufficio Servizi Sociali (Assistente sociale e collaboratore amministrativo), dopo parecchi anni di gestione in capo ad appaltatori esterni. Il potenziamento dell'offerta ha richiesto una organizzazione del servizio, con preliminare verifica delle competenze assegnate ai Servizi Sociali e alle varie attività consolidate precedentemente avviate (es. collaborazione con le scuole paritarie dell'Infanzia per interventi mirati a minori con marcate difficoltà relazionali e/o comportamentali; collaborazione con la Biblioteca civica per la realizzazione di interventi socio – culturali quali corso di lingua italiana per donne straniere). Le attività (bandi, avvisi, interventi di organi terzi quali Regione e ULSS) sono state pubblicizzate su sito internet e, qualora possibile e necessario (per urgenza o tipologia del bando/avviso), anche capillarmente (es. bando ATER).

Fase 2: Studio delle clausole dell'appalto e gestione del servizio (assegnazione dei casi, supervisione corretto svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, interfaccia con l'utenza).

Fase 3: Sono stati verificati e aggiornati tutti i fascicoli dei numerosi utenti del Servizio.

Fase 4: Tutti gli utenti del SAD sono stati visitati (di norma a domicilio) dall'assistente sociale, telefonicamente qualora l'emergenza COVID-19 non abbia permesso la visita domiciliare.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 3 “Gestione pratiche AIRE e dichiarazioni anticipate di trattamento”.

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Verifica della regolarità degli atti di stato civile (AIRE)	01-gen	31-mar
2	Invio della richiesta di consenso ai soggetti interessati	01-apr	31-ott
3	Trascrizione e conseguente iscrizione AIRE-ELETTORALE dei soggetti interessati	01-nov	30-nov
4	Invio della richiesta di consenso ai soggetti interessati (DAT)	01-gen	31-dic
5	Scansione della documentazione e invio alla Banca dati nazionale (DAT)		
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	termini di conclusione del procedimento AIRE	nei termini	50,00%
I.2	termini di conclusione del procedimento DAT	nei termini	50,00%

Dipendenti coinvolte: Meneghini Roberta e Veronese Rosanna.

Fase 1: Sono stati verificate, in fase istruttoria, la completezza e regolarità di n. 62 atti dello stato civile (nascita) relativi a cittadini italiani (iscritti all’Anagrafe Italiani Residenti all’Estero) formati all'estero e trasmessi dal I Consolato competente (la copia degli atti formati all’estero, infatti, deve essere presentata debitamente legalizzata e tradotta in italiano, a meno che non siano stati rilasciati da Stati con cui vigono accordi internazionali che prevedono l'esenzione da tale formalità).

Fase 2: Sono state raccolte le richieste di consenso ai soggetti interessati.

Fase 3: Sono stati trascritti n. 62 atti dello stato civile (nascita) di soggetti iscritti all’AIRE; sono inoltre state svolte le necessarie procedure per l’iscrizione nelle liste elettorali degli AIRE aventi diritto.

Fase 4: A seguito di raccolta di n. 4 Dichiarazioni Anticipate di trattamento (DAT), è stata inviata ai dichiaranti la dovuta richiesta di consenso.

Fase 5: La documentazione relativa alle DAT depositate è stata scansionata e inviata alla banca dati nazionale entro 2 giorni dal deposito.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 4 “Gestione convenzioni con scuole dell’infanzia”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Studio e predisposizione bozza convenzioni	01-feb	31-mar
2	Condivisione bozza tra Amministrazione e referenti scolastici	01-apr	31-mag
3	Approvazione in Consiglio comunale delle convenzioni 2021/2024	01-giu	31-lug
4	Stipula delle convenzioni	01-ago	30-set
5	Erogazione dei contributi	01-ott	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	termini di approvazione delle convenzioni in consiglio comunale	nei termini	50,00%
I.2	termini di erogazione dei contributi	entro il 31/12	50,00%

Dipendenti coinvolte: Grande Erika, Thiella Maria Pia e Carlotto Silvia.

Fasi 1/2/3: approvazione di un'unica convenzione (unica per entrambi gli istituti privati eroganti servizi per l'infanzia) con la deliberazione consiliare n. 10 del 28.04.2021.

Fase 4: stipula della convenzione il 10.06.2021 (registro n. 110).

Fase 5: la erogazione dei contributi è avvenuta con liquidazioni datate 23/09/2021, 01/10/2021 e 14/10/2021.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 5 “Carpooling”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Studio del progetto di fattibilità con interlocutori esterni (scuola, genitori)	01-feb	31-mar
2	Comunicazione nuova modalità di trasporto e indagine tra le famiglie	01-apr	31-mag
3	Supporto nella realizzazione degli equipaggi	01-giu	31-lug
4	Avvio nuova modalità	01-ago	30-set
5	Monitoraggio	01-ott	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	termini di avvio della nuova modalità di trasporto	nei termini	50,00%
I.2	predisposizione e somministrazione modulistica per customer satisfaction dedicata agli aderenti al servizio - elaborazione risultati	31-dic	50,00%

Dipendenti coinvolte: Grande Erika, Thiella Maria Pia e Rossella Canesso.

Fasi 1 e 2: riunioni con genitori (26 gennaio), commissione consiliare (23 febbraio), dirigente scolastica (24 febbraio), con tutti i genitori via zoom (27 aprile) per la presentazione del progetto.

Fase 3: 30 aprile e 4 maggio invio materiale alle scuole per iscrizione al progetto; supporto all'appaltatore per diffusione e raccolta questionari e per la trasmissione dei dati degli alunni.

Fase 4: progetto avviato ad inizio anno scolastico con n. 35 equipaggi per n. 50 alunni.

Fase 5: con nota prot. n. 15338 del 27.12.2021 viene svolta l'analisi dati emergenti dai questionari, realizzati e distribuiti dall'ufficio, restituiti dagli utenti, relativi al progetto carpooling per a.s. 2021/22.

COSTANTINI
STEFANO
COMUNE DI
ASIAGO
RESPONSABILE
SERVIZIO
23.08.2022
12:12:20
GMT+00:00





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.

Sarcedo, 27.06.2022

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2021.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 04.03.2021 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2021-2023; successivamente, con la deliberazione di Giunta comunale n. 66 dell'11.08.2021, in sede di monitoraggio dello stato di attuazione di detti obiettivi, sono state approvate modificazioni e integrazioni ad alcuni obiettivi.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area Finanziaria, cui segue brevemente la descrizione delle attività eseguite nel darvi realizzazione.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Frida De Michele
(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area personale OBIETTIVO N. 1

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Definizione dei nuovi spazi, a seguito dell'approvazione del rendiconto	31-mar	30-apr
2	Aggiornamento del Piano del Fabbisogno con la previsione della nuove figure	30-apr	31-mag
3	Indizione procedure concorsuali e invio ai soggetti competenti	31-mag	15-lug
4	Pubblicazione di tutti gli atti ed invio ai soggetti competenti	15-lug	20-lug
5	Attuazione Piano del Fabbisogno	31-mag	31-dic

Dipendenti coinvolte: Ballardin Marialuisa, Giuseppe Taibi, Maria Pia Thiella

Fase 1: Con la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2021 è stato approvato il rendiconto 2021. La Responsabile finanziaria ha verificato e determinato gli spazi assunzionali nel rispetto del D.M. 17 marzo 2020 e del c. 557 della Legge 296/2006.

Fase 2: Con la delibera di Giunta Comunale n.104 del 03.12.2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2021-2023; con la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27.05.2021 è stato approvato l'aggiornamento del fabbisogno del personale e con la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 9.12.2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2022-2024.

Fase 3: Nel 2021 è stata completata la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile D1;

Fase 4: **Tutti gli atti inerenti la procedura sono stati pubblicati e condivisi nel sistema ASMELAB**

Fase 5: Si è proceduto ad attivare e completare le procedure per:

- L' Assunzione n. 1 Collaboratore Tecnico –Area Lavori pubblici - categoria giuridica B1 - a tempo pieno (36/36 ore e indeterminato –turn-over del personale cessato a seguito cessazione nell'anno 2021) tramite scorrimento di graduatoria;
- L' Assunzione di numero 1 Istruttore Tecnico – categoria C1 – a tempo pieno (36/36 ore) e indeterminato eventualmente in sostituzione di un esecutore B1 che verrà a cessare (turn-over del personale cessato) tramite indizione e conclusione di procedura concorsuale;
- Assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo –Area Segreteria Ufficio Demografici - categoria giuridica C1 - a tempo pieno (36/36 ore e indeterminato –turn-over del personale cessato a seguito pensionamento nell'anno 2022) tramite scorrimento di graduatoria;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- Assunzione n. 1 Istruttore Tecnico –Area Tributi - categoria giuridica C1 - a tempo pieno (36/36 ore e indeterminato –turn-over del personale cessato a seguito cessazione nell’anno 2022) tramite trasformazione di un posto attualmente a tempo parziale in tempo pieno di un Collaboratore amministrativo Cat. B3 e di trasferimento di unità all’interno dell’area tributi.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Ragioneria **OBIETTIVO N. 2**

PAGO PA - MYPAY

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	attivazione portale Riconciliazione PagoPA (definizione tipi dovuto, coordinamento con Regione Veneto per la corretta gestione dei pagamenti, attivazione piattaforma riconciliazione da X-DESK, pubblicazione sito istituzionale nuovi dovuti)	01-gen	28-feb
2	gestione sportello pagamenti e assistenza pago PA per l'emissione degli avvisi di pagamento	01-mar	31-dc
3	analisi dei flussi IUV e URI e riconciliazione contabile con i capitoli di entrata/emissione reversali di incasso	01-mar	31-dic

Dipendenti coinvolte: Ballardin Marialuisa, Thiella Delia.

Fase 1: E' stata attivato il portale Rinconciliazione Pagopa completo di tutti gli elementi richiesti attraverso il coordinamento della Regione Veneto. Per quasi la totalità dei pagamenti dovuti al Comune di Sarcedo è stata attivata la modalità di pagamento PAGOPA.

Fase 2: E' stata fornita assistenza all'utenza per l'accesso alla modalità PAGO PA e pubblicate istruzioni in merito sul sito istituzionale;

Fase 3: Attraverso un continuo scambio di informazioni tra l'ufficio ragioneria, la Regione Veneto e Halley Informatica, si è proceduti all'analisi dei dati contabili al fine di una più ottimale riconciliazione contabile tra i flussi IUV e URI e i capitoli di entrata/reversali di incasso.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Tributi OBIETTIVO N.3

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Controllo delle posizioni irregolari IMU e TARI e quantificazione delle somme da recuperare.	01-gen	31-dic
2	Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi IMU e TARI	01-gen	31-dic
3	Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva	01-gen	31-ott
4	Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione	01-gen	31-dic
5	Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti.	01-gen	31-dic

Dipendenti coinvolte: Maino Silvia, Nico Luciana

Fase 1: Nel 2021 sono state controllate le posizioni irregolari IMU e TARI e quantificate le somme da recuperare, nonché proposte al responsabile dei tributi l'emissione degli avvisi di accertamento;

Fase 2: Nel 2021 sono stati emessi e notificati gli avvisi di accertamento IMU per un importo accertato a consuntivo 2021 € 178.919,87 .

Fase 3: Sono stati monitorati gli accertamenti scaduti e avviata la procedura per la riscossione coattiva;

Fase 4: E' stata analizzata tramite rendicontazione l'attività del concessionario per la riscossione;

Fase 5: E' stato garantito il servizio di sportello ed assistenza agli utenti, anche a mezzo telefonico e invio a mezzo di posta elettronica;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Tributi
OBIETTIVO N.4
Equità fiscale e tax compliance - IMU, TARI e CANONE UNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Analisi e valutazioni in merito al MTR 2021 secondo le regole deliberate da Arera, per la determinazione del PEF 2021 e le conseguenti simulazioni tariffarie	01-gen	30-apr
2	Studio e predisposizione del regolamento per l'applicazione del Canone unico, istituito dal 01/01/2021	01-gen	31-mar
3	Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2021 ed eventualmente per la modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente	01-mar	30-apr
4	Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI e IMU 2021, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica	01-mar	31-mag
5	Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI e IMU	01-gen	31-dic
6	Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti..	01-gen	31-dic
7	Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico.	01-gen	31-dic

Dipendenti coinvolte: Maino Silvia, Nico Luciana

Fase 1: Sono stati analizzati i dati contabili in entrata e in uscita per la definizione del PEF 2021. Sono state fatte le simulazioni per le tariffe TARI 2021. Con la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26 Luglio sono stati approvati il piano finanziario dei rifiuti e le tariffe TARI 2021;

Fase 2: Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 12 aprile 2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;

Fase 3: Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30 Giugno 2021 è stato approvato il nuovo regolamento TARI;

Fase 4: Nel 2021 sono stati elaborati, stampati e spediti gli inviti al pagamento ai soggetti passivi TARI e IMU 2021, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Fase 5: E' stata continuamente monitorata la riscossione TARI e IMU e attivato un servizio di sollecito al pagamento per gli utenti;

Fase 6: E' stato garantito un servizio di assistenza, allo sportello e intensificato il servizio di supporto per il mezzo del telefono e tramite corrispondenza e-mail;

Fase 7: Si è attivato un sistema di informazione delle scadenze agli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito istituzione, i messaggi tramite WHATSAPP, il tabellone elettronico esposto all'esterno del Municipio e presidio telefonico.



COSTANTINI
STEFANO
COMUNE DI
ASIAGO
RESPONSABILE
SERVIZIO
23.08.2022
12:12:20
GMT+00:00





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.7595

Sarcedo, 04 luglio 2022

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2021.

Con la deliberazione di Giunta comunale n.15 del 04/03/2021 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2021-2023; successivamente, con la deliberazione di Giunta comunale n.66 dell'11/08/2021, in sede di monitoraggio dello stato di attuazione di detti obiettivi, sono state approvate modificazioni e integrazioni ad alcuni obiettivi.

Per l'Area Tecnica Lavori Pubblici sono stati confermati gli obiettivi già proposti n.1, 2 e 3 ed integrando con l'obiettivo n.4 "Redazione Peba". Nel corso dell'anno il personale dell'area, a partire del 01/07/2021, è stato integrato da una nuova unità a seguito di assunzione per concorso.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area ed una breve descrizione delle attività eseguite per realizzarli.

Cordiali saluti.

**La Responsabile dell'area Tecnica
Lavori Pubblici**

Dott.ssa Susanna Gioppo
(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)

sede UTC: via don Brazzale, 26
tel. 0445/1856930 – fax 0445/1856972
e-mail utc@comune.sarcedo.vi.it



p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net
web www.comune.sarcedo.vi.it



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 1 “Coordinamento procedure di gara”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Redazione cronoprogramma esecuzione opere	01-gen	28-feb
2	Verifica situazione dei contributi a rendicontazione	01-gen	28-feb
3	Attuazione cronoprogramma	28-feb	31-dic
4	Rendicontazione agli enti finanziatori	entro i termini dei singoli contributi	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I. 1	Avvio dei lavori pista ciclabile Via Granezza	entro il 31/12	25,00%
I. 2	Avvio dei lavori antisismica	entro il 30/09	25,00%
I.2	Attività propedeutiche all'avvio dei lavori antisismica (adeguamento centro culturale e scuola media)	entro 13/09	25,00%
I.4	Garantire il rispetto dei termini della rendicontazione	si	25,00%

Dipendenti coinvolte: Gioppo Susanna, Cavedon Alessandra, Bruni Silvia (dal 01/07/2022).

In linea con il Piano OOPP, il DUP e le risorse a disposizione si è seguito il cronoprogramma per l'avvio delle opere e la rendicontazione.

Nel dettaglio:

- pista ciclabile di Via Granezza: approvato il progetto esecutivo con Delibera di GC n.113 del 23/12/2021. Determina a contrarre n.499 del 31/12/2021. E' stato attendere il rilascio del parere di Vi.Abilità SpA, rispetto ad alcune modifiche richieste e successive, parere che è stato rilasciato in data 29/11/2021; dare avvio al procedimento espropriativo per le proprietà che non hanno acconsentito alla cessione bonaria delle aree e rivedere più volte (4) i documenti per il rilascio della concessione idraulica da parte del Consorzio di Bonifica;
- lavori antisismica Scuola Media: consegna lavori in data 29/06/2021 e attualmente in corso;
- attività propedeutiche all'avvio dei lavori antisismica, adeguamento centro culturale e scuola media: i lavori si sono regolarmente svolti durante il periodo estivo ed 13/09/2021 l'anno scolastico è iniziato nei locali oggetto di manutenzione straordinaria presso il Centro Culturale (Certificato di fine lavori in data 11/09/2021) e nei locali della palestra della scuola media.

La rendicontazione è stata eseguita e prosegue sui portali Anac, B-Dap-MOP, Miur, Avepa per i lavori in corso.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 2 “Gestione della manutenzione del patrimonio comunale”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Procedure per l'affido servizi e forniture per garantire il servizio manutentivo	01-gen	31-dic
2	Programmazione, coordinamento e controllo della squadra manutentiva	01-gen	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I. 1	Predisposizione atti per affido fornitura servizi e forniture e relativi controlli in capo ai fornitori	si	50,00%
I. 2	Controllo, verifica e aggiornamento dei lavori in risposta alle richieste	si	50,00%

Dipendenti coinvolti: Gioppo Susanna, Cavedon Alessandra, Bruni Silvia (dal 01/07/2022), Cappozzo Moreno, Drago Maicol, Panozzo Lorella.

Fase 1: Completate le procedure per l'affido dei servizi in scadenza tra cui: gestione calore, sorveglianza immobili, servizi cimiteriali, manutenzione impianti elettrici, ascensori, antincendio, servizio pulizie, piano neve.

Fase 2: Svolte regolarmente le attività manutentive programmate dall'ufficio, sulla base del programma settimanale predisposto e in risposta a richieste e ad esigenze emerse nel corso del tempo, procedendo, a seconda di necessità, ad affidare forniture e servizi se non già contrattualizzati.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 3 “Gestione sistema della sicurezza”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	Affidamento incarico per aggiornamento DVR e valutazione rischio rumore, vibrazioni, stress lavoro - correlato 1	01-gen	28-feb
	Affidamento incarico per formazione specifica lavoratori: 8 ore e squadre di emergenza: 6 ore antincendio 8 ore primo soccorso 2	01-gen	28-feb
	3 Visite mediche al personale	30-mar	31-dic
	4 Aggiornamento DVR	30-mar	31-dic
	5 Gestione prove concorsuali - ROC	15-mar	31-mar
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I. 1	Nomina RSPP	nei termini	20,00%
I. 2	Aggiornamento formazione del personale e prova di evacuazione	nei termini	20,00%
I. 3	Visite mediche al personale	nei termini	30,00%
I. 4	Aggiornamento DVR	nei termini	20,00%
I. 5	Gestione prove concorsuali - ROC	nei termini	10,00%

Dipendenti coinvolti: Gioppo Susanna, Cavedon Alessandra, Bruni Silvia (dal 01/07/2022).

Fase 1: Affidamento con determina n.37 del 25/01/2021.

Fase 2: Affidamento con determina n.450 del 09/12/2021. Svolta formazione generale.

Fase 3: Affidato servizio per analisi di laboratorio con determina n.56 del 02/02/2021 e svolte le visite periodiche a cura del MC per il personale in servizio e per 3 nuove assunzioni.

Fase 4: Affidamento del servizio per l'aggiornamento del DVR, in carico all'RSPP.

Fase 5: Svolte nei termini per prove concorsuali marzo 2021.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 4 “Redazione PEBA”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Affido incarico redazione	01-gen	30-mar
2	Verifica documenti progettuali e schede interventi proposti	30-mar	entro 30-lug
3	Delibera di adozione		entro 30-lug
4	Deposito atti e raccolta osservazioni/comunicazione	30-lug	27-set
5	Delibera di approvazione CC	27-set	30-set
6	Rendicontazione alla regione per erogazione contributo		entro 30-set
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
l. 1	Deposito atti e raccolta osservazioni/comunicazione	nei termini indicati	20,00%
l. 2	Delibera di approvazione CC	nei termini indicati	40,00%
l. 3	Rendicontazione alla regione per erogazione contributo	nei termini indicati	40,00%

Dipendenti coinvolte: Susanna Gioppo, Cavedon Alessandra, Silvia Bruni (dal 01/07/2022).

Fasi 1: affidamento con determinazione n.117 del 25/03/2021;

Fase 2 e 3: verifiche eseguite e adozione con delibera di Giunta Comunale n.56 del 29/07/2021;

Fase 4: deposito atti dal 30/07 al 28/08 senza che siano pervenute osservazioni;

Fase 5: approvato con delibera di Consiglio Comunale n.45 del 29/09/2021;

Fase 6: rendiconto del 30/09/2021, contributo erogato dalla Regione Veneto con nota prot. n.14556 del 09/12/2021.

COSTANTINI
STEFANO
COMUNE DI
ASIAGO
RESPONSABILE
SERVIZIO
23.08.2022
12:12:20
GMT+00:00



sede UTC: via don Brazzale, 26
tel. 0445/1856930 – fax 0445/1856972
e-mail utc@comune.sarcedo.vi.it



p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net
web www.comune.sarcedo.vi.it



COMUNE DI SARCEDO
- PROVINCIA DI VICENZA -
Ufficio Tecnico
via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

Prot. n. 9157

Sarcedo, 10.08.2022

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2021.

Con la deliberazione di Giunta comunale n.15 del 04/03/2021 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2021-2023; successivamente, con la deliberazione di Giunta comunale n. 66 dell'11/08/2021, in sede di monitoraggio dello stato di attuazione di detti obiettivi, sono state approvate modificazioni e integrazioni.

Per l'Area Urbanistica Edilizia privata gli obiettivi proposti sono i nr. 10-11-12-13-14-15. Nel corso dell'anno 2021 il personale dell'area, a partire dal 01/10/2021, è stato integrato da una nuova unità (30 ore settimanali) a seguito di assunzione per concorso.

Di seguito si riportano i singoli obiettivi dell'Area ed una breve descrizione delle attività eseguite per realizzarli.

Cordiali saluti.

**IL Responsabile dell'Area Tecnica
Urbanistica Edilizia
Geom. Croce Antonio**

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in %	peso indicatore	risultato finale
Obiettivo n. 10	Monitoraggio dei termini procedurali - Riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti	Riduzione termini lavorazione provvedimenti edilizi	<2019 E 2020	nel 2019, da una rilevazione fatta al GPE il tempo medio di lavorazione di una pratica è pari a 186 giorni - nel 2020 217 giorni - nel 2021 alla data odierna risulta un dato medio di 86 giorni	100%	50%	50%
		Scia controllate nei 30 giorni	>30%	nel 2019, sulle SCIA il 15 % veniva verificato nei 30 giorni, nel 2020 il 16,6%, nel 2021 il 20%	66,67%	50%	33.30%
				totale obiettivo			83,3%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan, Laura Cogo (dal 01/10/2021), Antonio Croce (le dipendenti Ali Carmen e Silvia Bruni non hanno partecipato all'attività).

L'attività svolta, da parte dei Tecnici coinvolti, per la riduzione progressiva dei tempi di lavorazione e risposta interlocutoria o definitiva, ha richiesto un'intensa attività in relazione, anche, al consistente accumulo di istanze pregresse che, inevitabilmente, hanno condizionato significativamente i tempi medi di lavorazione delle pratiche che, comunque, sono stati sensibilmente ridotti, grazie al costante impegno dei dipendenti coinvolti.

Allo stato i tempi medi di verifica istruttoria ed innesco procedimentale nonché il rilascio dei provvedimenti finali sono stati ridotti come da tabella.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in %	peso indicatore	risultato finale
Obiettivo n. 11	Smaltimento pratiche edilizie	Bonifica della banca dati con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	Bonifica e gestione della banca dati del gestionale GPE e del portale SUAP/SUE ora a regime con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	50%	50%
		Emissione provvedimenti del 2019 e 2020 o anni precedenti entro il 31 dicembre	100%	smaltimento PdC arretrati rispetto alle annualità 2019-2020-2021	98,00%	50%	49%
			totale obiettivo				99%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan, Laura Cogo (dal 01/10/2021), Antonio Croce (le dipendenti Ali Carmen e Silvia Bruni non hanno partecipato all'attività).

L'attività è stata svolta procedendo al caricamento in GPE, oltre che sul portale SUE/SUAP, delle istanze/pratiche nonché delle integrazioni avvenute nel corso del procedimento e di ogni altro atto amministrativo comunque denominato in relazione al titolo edilizio considerato (cila-scia-permesso di costruire).

Allo stato il caricamento avviene effettuando un controllo, preliminare, della documentazione pervenuta.

Relativamente all'emissione dei provvedimenti afferenti le pratiche pregresse, l'attività svolta ha comportato, da parte dei Tecnici coinvolti, un costante ed intenso impegno finalizzato ad evadere l'accumulo delle istanze ed arrivare, a regime, alla conclusione dei singoli procedimenti entro i termini massimi di legge raccordando, nel contempo, l'attività di smaltimento delle pratiche edilizie arretrate con la necessità di istruire ed emanare quei provvedimenti non differibili nel tempo.

Allo stato non sono presenti pratiche per le quali non sia stato attivato l'iter procedimentale finalizzato al emissione del provvedimento conclusivo.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in %	peso indicatore	risultato finale
Obiettivo n. 12	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al Regolamento Edilizio-Tipo (RET), di cui all'intesa sancita in sede di conferenza governo-regioni	Approvazione REC	SI	D.C.C. n. 56 del 28/12/2021 Approvazione REI adeguato al RET	100,00%	100%	100,00%
totale obiettivo							100,00%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan e Laura Cogo (dal 01/10/2021) Antonio Croce (le dipendenti Ali Carmen e Silvia Bruni non hanno partecipato all'attività).

Sull'argomento l'Ufficio ha svolto, in collaborazione diretta con lo studio dell'Ing. Luca Zanella di Udine (puntualmente incaricato per redigere il testo di adeguamento del REC ovvero del REI alle N.T.O. del vigente P.I.), le verifiche e gli approfondimenti necessari in funzione, anche, al successivo ed indispensabile adeguamento delle N.T.O. al REI stesso.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	Risultati a consuntivo	Indicatori	risultati attesi
Obiettivo n. 13	Digitalizzazione di tutto l'archivio per consentire una ricerca sistematica delle pratiche	Verifica dell'archivio per selezionare le pratiche da digitalizzare	SI	è stato completamente riordinato l'archivio e ricollocate tutte le pratiche già oggetto di consultazione, che risultavano accumulate in U.T. Tutte le pratiche sono state riposizionate secondo la catalogazione in	100,00%	50%	50,00%

				atto.			
		Selezione di un operatore economico in possesso delle caratteristiche per eseguire la digitalizzazione e il caricamento dati in GPE	SI		0,00%	50%	0,00%
			totale obiettivo				50,00%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan, Laura Cogo (dal 01/10/2021), Antonio Croce (le dipendenti Ali Carmen e Silvia Bruni non hanno partecipato all'attività).

L'attività svolta, di riordino dell'archivio e ricollocazione di tutte le pratiche già oggetto di consultazione/accesso agli atti da parte degli utenti, che risultavano accumulate in U.T. ha comportato un cospicuo impegno di tempo data la quantità di pratiche e documenti (anche singoli) accumulati senza alcun criterio.

Tutte le pratiche sono state riposizionate secondo la catalogazione in atto, concentrando per un periodo l'attività nelle prime ore della giornata lavorativa, fino a completamento della catalogazione e del riordino della documentazione.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi
Obiettivo n. 14	Variante con Piano degli Interventi con 3 punti: 1) trasformazione destinazione urbanistica (Area Sarcedo Turistica) con soppressione del PUA; 2) Cambio destinazione d'uso lotti in proprietà comunale zona Artigianale (Via dell'Industria); 3) Riduzione del vincolo cimiteriale 4) Spostamento l'area a parcheggi in Via S. Giuseppe	Adozione variante entro il 31 dicembre	SI		0,00%	100%	0,00%
			totale obiettivo				0,00%

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI attesi
Obiettivo n. 15	Aree PEEP: conversione in diritto di proprietà di aree concesse in proprietà superficaria come edilizia agevolata	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	SI	D.C.C. n. 57 del 28/12/2021	100,00%	50%	50,00%
		Predisposizione bozza atti pubblici	SI	D.G.C. n. 24 del 28/03/2022 approvazione schema tipo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà. Determina n. 143 del 13-04.2022 di determinazione del corrispettivo totale da versare al Comune. Atto notarile stipulato in data 22.04.2022 n. 5.450 di Rep. e n. 4.155 di Racc. del Notaio Giovanna Carraro di Schio	100,00%	50%	50,00%
			totale obiettivo				100,00%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan, Laura Cogo (dal 01/10/2021), Antonio Croce (le dipendenti Ali Carmen e Silvia Bruni non hanno partecipato all'attività).

La conversione in diritto di proprietà di aree, concesse in proprietà superficaria come edilizia agevolata, ha comportato l'affidamento ad un tecnico esterno per eseguire l'attività propedeutica di verifica della consistenza delle Aree PEEP e quantificare, con perizia di stima, il valore medio venale per il calcolo dei corrispettivi.

In seguito il procedimento è stato caratterizzato dai provvedimenti amministrativi indicati in tabella nonché dalla sottoscrizione dell'atto notarile a conclusione dell'iter.

COSTANTINI
STEFANO
COMUNE DI
ASIAGO
RESPONSABILE
SERVIZIO
23.08.2022
12:12:20
GMT+00:00

