



COMUNE DI SARCEDO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

REP. N. **89**

DEL **06-11-2023**

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla performance - anno 2022

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sei** del mese di **novembre** alle ore **20:00**, nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del Sig. **CORTESE LUCA - SINDACO** e nelle persone dei Signori:

CORTESE LUCA	SINDACO	Presente
DE MURI FEDERICA	VICE SINDACO	Presente
CAMPESE MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente
MOLO ALBERTO	ASSESSORE	Presente
SANTORSO GIANFRANCO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Confortin Simone.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.

IL SINDACO
CORTESE LUCA

Il Segretario comunale
Confortin Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di monitoraggio e valutazione degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità organizzativa e individuale;

DATO ATTO che l'art. 4 del citato Decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale, denominato “Piano della *performance*”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato “Relazione sulla *performance*”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RICHIAMATO il “Regolamento di organizzazione recante i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance”, approvato da questa Amministrazione con delibera di Giunta n. 71 del 15.05.2019, il quale prevede, all'art. 6, che il Segretario comunale, sulla base delle singole relazioni di ciascun Responsabile d'area, predisponga la “Relazione sulla *performance*”, facendo riferimento al Piano della *performance* e al P.E.G. finanziario;

VISTA la delibera di Giunta n. 11 del 24.02.2022, di approvazione del P.E.G. e del piano della *performance* per l'anno 2022;

RICHIAMATI il D.U.P. 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024 e dato atto che le risorse destinate ai dipendenti e conseguenti alla presente deliberazione sono finanziate dai relativi capitoli di bilancio;

ACQUISITE dal Segretario comunale le allegate relazioni dei singoli Responsabili dei servizi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, contenenti un resoconto sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati col Piano della *performance* per l'anno 2022, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio;

VISTA la Relazione sulla *performance* 2022, allegata alla presente deliberazione, redatta dal Segretario comunale con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della *performance* e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia i risultati raggiunti per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rilevando gli eventuali scostamenti;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 11 del predetto Regolamento comunale, la Relazione sulla *performance*, una volta approvata dall'Organo esecutivo, è soggetta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, e che detta validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente;

DATO ATTO che, con decreto del Sindaco n. 13 del 02.11.2023, è stato nominato quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Sarcedo, per il triennio 2023-2026, il dott. Edoardo Barusso;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 78, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, con riferimento alla previsione del dovere degli amministratori di “...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime favorevole, effettuata in forma palese, ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla *performance* per l'anno 2022;
2. DI TRASMETTERE la Relazione approvata al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la predetta Relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Performance*, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 10, comma 8, lett. b), del D.Lgs. 33/2013;
5. Di DICHIARARE con successiva votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il

presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato alla
deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 del 06-11-2023

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2022

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-11-2023 fino al 06-12-2023 con numero di registrazione 827.

Sarcedo li 21-11-2023

Il Responsabile della Pubblicazione
Nominativo indicato nel certificato di firma digitale

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato alla
deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 del 06-11-2023

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Sarcedo li 02-12-2023

Il Responsabile dell'Esecutività

Nominativo indicato nel certificato di firma digitale

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 8.03.2005 n. 82 di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.12069

Sarcedo, 28.09.2023

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2022.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 24.02.2022 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2022-2024.

Per l'Area Amministrativa, l'anno 2022 è stato un anno particolarmente intenso, sia a causa dei diversi cambiamenti di personale all'interno dei servizi sociali e dei servizi demografici, oltre alle dimissioni della Responsabile dell'Area Amministrativa da inizio agosto, sia per le attività non previste e quindi non programmate e non inserite tra gli obiettivi, che hanno comportato un'notevole carico di lavoro in capo agli uffici, in particolare le consultazioni elettorali relative ai 5 Referendum abrogativi del 12.06.2022 e alle elezioni Politiche del 25.09.2022 e l'organizzazione del Gemellaggio con la Città brasiliana di Concordia.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area amministrativa, cui segue brevemente la descrizione delle attività eseguite nel darvi realizzazione.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'area amministrativa

Dott.ssa Lucia Rossi

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 1 “Interventi sul patrimonio librario, video, audio e periodici”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Catalogazione per aggregazione e catalogazione derivata da Clic e SBNz di libri, dvd, audiolibri di nuova acquisizione	01-gen	31-dic
2	Catalogazione per aggregazione periodici (mensili e settimanali)	01-gen	31-dic
3	Revisione di tutto il patrimonio con interventi di scarto secondo i parametri biblioteconomici SMUSI	01-gen	31-dic
4	Modifiche informatiche migliorative di catalogazioni obsolete	01-gen	31-dic
5	Revisione della collocazione delle sezioni "bimbi 0-5" e "ragazzi" con applicazione di bollini identificativi o simboli Celbiv	01-gen	31-dic
6	Applicazione Rfid sul patrimonio esistente (al 31/12/2020 n. 23.389) e sul materiale acquisito nel corso dell'anno	01-gen	31-dic
7	Attivazione autoprestito attraverso tavolette Rfid fornite dalla Provincia	01-gen	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I. 1-7	termini di conclusione dei procedimenti	nei termini	50,00%
I. 6	Applicazione Rfid su n. 1.000 libri	1.000	50,00%

Dipendenti coinvolte: Canesso Mjriam (Rossella), Girardello Paola.

Fase 1: Sono stati prodotti più di n. 900 record catalografici (libri,dvd e audiolibri) sia aggregando i dati di catalogazione, sia derivandoli da clic e sbn.

Fase 2: Le riviste in abbonamento (sia settimanale che annuale), per il 2022 sono state n. 39; ogni numero nuovo è stato catalogato e messo a disposizione dell'utenza per il prestito e la consultazione in sede.

Fase 3: Sono state dismesse dal catalogo ed annullate, perché non più aggiornate e/o usurate, n. 150 opere.

Fase 4: Secondo le nuove modalità di catalogazione son state aggiornate più di n. 100 catalogazioni.

Fase 5: Sono stati revisionati più di n. 100 libri, con applicazione di nuovi bollini identificativi per fasce d'età.

Fase 6: Sono state “cippate” n.1800 opere (con applicazione rfid e registrazione nel programma informatico).

Fase 7: Non è stato possibile dar seguito all'attivazione di tale attività in quanto la Provincia non ha fornito le tavolette per l'auto-prestito.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 2 “Offerta dei servizi sociali”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	1 Elaborazione di una proposta di una gestione ragionata per l'accesso ai servizi sociali	01-mar	30-apr
	2 Colloqui mirati con l'utenza selezionata	01-feb	30-apr
	3 Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza considerata	31-mag	30-giu
	4 Campagna informativa continua sui servizi	01-feb	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza	Si	50,00%
I.2	Colloqui con l'utenza selezionata	100% degli utenti selezionati	50,00%

Dipendenti coinvolte: Spagnolo Roberta (fino al 28/02/2022), Ongaro Carla (part-time h18 e fino al 31.05.2022), Amato Bianca.

Fase 1: La funzione di erogazione dei servizi sociali del Comune è stata interamente internalizzata, con l'assunzione di una figura dedicata all'Ufficio Servizi Sociali, a tempo pieno dal 01.06.2022, dopo parecchi anni di gestione in capo ad appaltatori esterni. Il potenziamento dell'offerta ha richiesto un'organizzazione del servizio, con preliminare verifica delle competenze assegnate ai Servizi Sociali e alle varie attività consolidate precedentemente avviate (es. collaborazione con le scuole paritarie dell'Infanzia per interventi mirati a minori con marcate difficoltà relazionali e/o comportamentali; collaborazione con la Biblioteca civica per la realizzazione di interventi socio – culturali quali corso di lingua italiana per donne straniere). Le attività (bandi, avvisi, interventi di organi terzi quali Regione e ULSS) sono state pubblicizzate sul sito internet e, qualora possibile e necessario (per urgenza o tipologia del bando/avviso), anche capillarmente (es. bando ATER).

Fase 2: Sono stati svolti colloqui mirati e ripetuti con l'utenza selezionata. Tutti gli utenti del SAD sono stati visitati (di norma a domicilio) dall'assistente sociale.

Fase 3: Sono stati verificati e aggiornati tutti i fascicoli dei numerosi utenti del Servizio.

Fase 4: È stata realizzata una costante campagna informativa sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio, sia attraverso il Segretariato Sociale che attraverso il sito web del Comune.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 3 “Gestione pratiche aire, estumulazioni straordinarie e mantenimento standard del servizio”.

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	1 Verifica della regolarità degli atti di stato civile (AIRE)	01-gen	31-mar
	2 Trascrizione e conseguente iscrizione AIRE-ELETTORALE dei soggetti interessati	01-apr	30-apr
	3 Mantenimento standard del servizio con nuovo personale	01-mag	31-dic
	4 Formazione e affiancamento del nuovo personale	01-mag	31-dic
	5 Contatto con i familiari dei defunti da estumulare; raccolta delle volontà	01-gen	30-apr
	6 Stipula delle eventuali nuove concessioni cimiteriali	01-mag	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	termini di conclusione del procedimento AIRE	nei termini	50,00%
I.2	termini di conclusione del procedimento Estumulazioni	nei termini	50,00%

Dipendenti coinvolte: Meneghini Roberta (fino al 04/05//2022), Veronese Rosanna, Rizzolo Liliana Antonia (dal 15/02/2022), Thiella Maria Pia e Carlotto Silvia (solo per estumulazioni).

Fase 1: Sono stati verificati, in fase istruttoria, la completezza e regolarità di tutti gli atti dello stato civile (nascita) relativi a cittadini italiani (iscritti all’Anagrafe Italiani Residenti all’Estero) formati all'estero e trasmessi dal Consolato competente (la copia degli atti formati all'estero, infatti, deve essere presentata debitamente legalizzata e tradotta in italiano, a meno che non siano stati rilasciati da Stati con cui vigono accordi internazionali che prevedono l'esenzione da tale formalità).

Fase 2: Sono stati trascritti tutti gli atti dello stato civile (nascita) di soggetti iscritti all’AIRE; sono inoltre state svolte le necessarie procedure per l’iscrizione nelle liste elettorali degli AIRE aventi diritto.

Fasi 3 e 4: Per la specificità e settorialità delle attività svolte e per garantire il regolare svolgimento del servizio è stato necessario formare ed istruire il nuovo personale assunto, a seguito del pensionamento di una unità di personale assegnato all’Ufficio, riuscendo comunque a mantenere lo standard del servizio e la conclusione dei procedimenti entro i termini.

Fase 5: Sono stati contattati i familiari dei titolari delle concessioni cimiteriali scadute e raccolte le volontà circa la destinazione finale dei propri defunti, relativamente alle sole estumulazioni programmate dall’Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Fase 6: Successivamente alle attività di cui al punto precedente sono stati stipulati i relativi contratti di concessione cimiteriale.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 4 “Prenotazioni eventi on-line”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Formazione	01-mar	30-apr
2	Utilizzo nuova metodologia	01-mag	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	Formazione	nei termini	50,00%
		entro il 31/12	50,00%
I.2	Utilizzo nuova metodologia		

Dipendenti coinvolte: Thiella Maria Pia, Carlotto Silvia, Girardello Paola, Canesso Rossella.

Fasi 1 e 2: Questo obiettivo non è stato raggiunto in quanto il programma informatico non è mai stato adottato e quindi fornito agli uffici interessati per dar seguito all'utilizzo della nuova metodologia di prenotazione.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 5 “Modifiche a regolamenti vari”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Elaborazione delle proposte di modifica	01-feb	31-mar
2	Interlocuzione con l'Amministrazione	01-feb	31-mar
3	Passaggio in commissione consiliare	01-apr	30-apr
4	Approvazione in consiglio comunale	01-mag	30-giu
5	Applicazione dei regolamenti come modificati	01-lug	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	rispetto dei termini delle fasi conclusive	nei termini	100,00%

Dipendenti coinvolte: Thiella Maria Pia, Carlotto Silvia, Grande Erika.

Fasi 1-5: Nel rispetto dei termini delle fasi conclusive sopra indicate, sono state apportate modifiche ai seguenti regolamenti:

- Regolamento di istituzione dell'albo comunale delle associazioni, con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2022;
- Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a persone ed enti pubblici e privati, con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2022.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 6 “Approvazione manuale di gestione documentale”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Studio delle novità determinate dalle linee guida Agid	01-feb	31-mar
2	Confronto con il responsabile del Servizio e con il Segretario sugli aggiornamenti	01-feb	31-mar
4	collaborazione con i dipendenti delle altre aree per impostazione classificazione d'archivio	01-apr	30-apr
3	predisposizione di una bozza di aggiornamento del manuale di gestione documentale	31-mar	31-lug
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	predisposizione bozza di aggiornamento del manuale di gestione documentale nei termini	si	50,00%
I.2	Completamento classificazione d'archivio	si	50,00%

Dipendenti coinvolte: Thiella Maria Pia, Carlotto Silvia.

Fasi 1- 4: Nel rispetto dei termini sono state espletate tutte le attività di studio, confronto e collaborazione tra i dipendenti dell’Ente coinvolti.

Fase 5: Entro i termini, è stato approvato, con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 29.04.2022, il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, del sistema di conservazione digitale, dei documenti e dell'archivio.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 7 “Digitalizzazione di alcuni servizi per migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Formazione dei dipendenti abilitati al Servizio	01-mar	31-mag
2	Convenzione con soggetto gestore dell'identità digitale	01-mar	31-dic
3	Abilitazione dei dipendenti al rilascio dell'identità digitale	31-mag	30-giu
4	Avvio del rilascio	30-giu	31-ago
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	Avvio del rilascio dell'identità digitale	si	50,00%
I.2	Numero di identità digitali rilasciate	almeno 5	50,00%

Dipendenti coinvolte: Girardello Paola, Canesso Rossella.

Fasi 1- 4: Questo obiettivo non è stato raggiunto, in quanto l'attività è stata accennata agli uffici interessati solo a livello di informativa alla quale non è seguita alcuna indicazione organizzativa e tecnico – operativa necessaria ed indispensabile al raggiungimento dell'obiettivo.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.11684

Sarcedo, 19/09/2023

Egr.
Segretario comunale
Sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2022.

Con la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 10/01/2022 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e con delibera di Giunta n.11 del 24/02/2022, il Piano della Performance e le schede relative agli obiettivi delle aree funzionali nelle quali è suddivisa l'organizzazione interna del Comune.

Anche l'anno 2022, per l'Area Tecnica Lavori Pubblici è stato un anno di scarsa stabilità e continui numerosi cambiamenti per l'assenza di una unità di personale dal 15 aprile, una lunga assenza per malattia di un'altra unità, l'assunzione di 2 nuove dipendenti a seguito di concorso, completamente da formare, una a tempo indeterminato dal 15 giugno e un'altra a tempo determinato dal 01 luglio al 31 dicembre. È stato anche assunto un nuovo operaio a partire dal 01 marzo.

Tali e tante modifiche, la necessità di seguire e formare il personale hanno determinato la modifica dei risultati attesi, pur in linea con gli obiettivi prefissati.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area, cui segue brevemente la descrizione delle attività eseguite nel darvi realizzazione

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'area Tecnica
Lavori Pubblici
Dott.ssa Susanna Gioppo
(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 1 “Coordinamento procedure di gara”

FASI Realizzazione pista ciclopedonale di Via Granezza	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	Acquisizione nulla osta e concessioni da Enti e Gestori (Consorzio APV)	01-gen	28-feb
1	Stipula contratto con la Ditta Aggiudicataria	01-mar	15-mar
2	Conclusione procedura espropriativa e acquisizione aree	01-gen	15-mar
3	Attuazione cronoprogramma	31-mar	31-lug
4	Rendicontazione alla Provincia	entro i termini dei singoli	31-dic
5			
FASI Realizzazione pista ciclabile di Via Schio	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	Affidamento servizio di progettazione	01/03/2022	31/03/2022
1	Approvazione progetto definitivo	31/03/2022	31/05/2022
2	Acquisizione pareri enti	31/03/2022	31/08/2022
3	Avvio procedura di esproprio	31/03/2022	31/08/2022
4	Avvio procedura di gara	01/09/2022	22/12/2022
5	Aggiudicazione	22/12/2022	28/02/2023
FASI Antisismica Scuole Medie	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	Proseguo dei lavori antisismica	10/01/2022	26/05/2022
1	Esecuzione interventi programmati	10/01/2022	26/05/2022
2	Garantire il rispetto dei termini della rendicontazione	10/01/2022	31/12/2022
3			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
	L1 Attuazione cronoprogramma pista ciclopedonale via Granezza	nei termini	15%
	L2 Ultimazione procedure di esproprio	nei termini utili per avvio dei lavori	15%
	L2 Approvazione progetto definitivo ciclabile di Via Schio	nei termini	20%
	L4 Garantire il rispetto dei termini della rendicontazione	si	20%
	L5 Numero di finanziamenti richiesti/totale dei finanziamenti indicati dalla Giunta	100%	30%

Dipendenti coinvolte: Gioppo Susanna, Cavedon Alessandra (fino al 15/04/2022), Bruni Silvia (assente dal 16/08 al 14/10/2022).

In linea con il Piano OOPP, il DUP e le risorse a disposizione si è seguito il cronoprogramma per l'avvio, il proseguo delle opere e la rendicontazione.

Nel dettaglio:

- Pista ciclabile di Via Granezza.

Il Consorzio di Bonifica a seguito delle 4 richieste successive richieste di revisione del progetto ha rilasciato concessione idraulica in data 23/06/2023.

Il contratto con la ditta aggiudicataria è stato stipulato in data 28/07/2022 e i lavori stati consegnati in data 26/09/2022.

A seguito di procedura espropriativa, eseguita dall'ufficio, che ha richiesto un impegno piuttosto significativo è avvenuta, in data 14/09/2022 l'immissione in possesso delle aree espropriate.

I lavori sono stati sospesi in data 23/12/2022 e ripresi in data 09/01/2023 a seguito “della necessità di avere indicazione da parte degli enti gestori” dei servizi a rete e sono attualmente in corso.

Sono emerse una serie di difficoltà con le aziende di gestione dei servizi: gas, Enel, Telecom, fibra ottica che hanno dilatato i tempi dei lavori.



sede UTC: via don Brazzale, 26
tel. 0445/1856930 – fax 0445/1856972
e-mail utc@comune.sarcedo.vi.it

p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net
web www.comune.sarcedo.vi.it



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Le difficoltà di avere a disposizione i tecnici e le squadre per gli spostamenti delle reti hanno rallentato non poco il proseguo dei medesimi. In fase di conferenza dei servizi decisoria, del dicembre 2019, tali e tante interferenze non erano state messe in luce ma sono emerse in fase esecutiva con la necessità di farvi fronte.

Inoltre per la proprietà oggetto di esproprio è stato necessario richiedere al gestore gas un nuovo allaccio gas per adeguamento alla normativa che ha richiesto l'attesa del parere della Provincia per l'attraversamento dalla SP 68, Via Granezza.

E' stato inoltre necessario adeguare la linea di pubblica illuminazione, su prescrizione della Provincia, spostare e interrare parte della linea Telecom e della fibra ottica, spostare e interrare parte della linea Enel, rifare nuovi allacci alla rete gas.

I lavori si stanno avviando alla conclusione. Un rallentamento ulteriore lo stanno subendo sulla SP 121, Via Bassano del Grappa dove il Gestore del Servizio Idrico Integrato, intende sostituire un tratto di acquedotto che passerà sotto un tratto della pista in costruzione e per il quale si attende la definizione del contratto lavori.

- Pista Via Schio.

Affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione dei lavori, la contabilità e la redazione del certificato di regolare esecuzione con determinazione di Area Tecnica n.162 del 21/04/2022.

Acquisita l'autorizzazione paesaggistica n.2022/062 al protocollo comunale n.10814 del 16/09/2022.

Acquisiti con accordo bonario i terreni delle proprietà private.

Approvazione del progetto definitivo con delibera di Giunta Comunale n.101 del 12/12/2022.

Il Gestore del S.I.I. Viacqua Spa, in sede di sviluppo della progettazione esecutiva ha richiesto di progettare e realizzare la posa di una nuova condotta di acquedotto lungo il sedime della pista ciclabile, predisponendo pertanto un Accordo di programma per la realizzazione dell'intervento in committenza congiunta dei *"lavori di realizzazione di una pista ciclabile e potenziamento della rete di acquedotto in via Schio"*, che individua il Comune di Sarcedo come SA dell'intervento. La progettazione esecutiva, affidata allo stesso tecnico, ha richiesto pertanto più tempo, ed è stato necessario provvedere con determina di Area Tecnica n. 75 del 20/02/2023, di estensione dell'incarico al professionista.

L'opera per la parte di competenza del Comune di Sarcedo ha QE di € 900.000,00 (di cui € 720.000,00 PNRR ed € 180.000,00 contributo della Provincia) per la parte di Viacqua Spa, in committenza congiunta ha QE di € 122.000,00 quindi complessivamente di € 1.022.000,00.

- Lavori antisismica Scuola Media.

Consegna lavori in data 29/06/2021, sospesi in data 18/08/2021 e ripresi il 17/01/2022. Con nota protocollo comunale n.6137 del 25/05/2022 l'Appaltatore ha fatto richiesta di proroga e assunta la nota del DL, protocollo n.6520 del 06/06/2022, con determinazione Area Tecnica n.228 del 06/06/2022 è stata concessa la proroga per l'ultimazione dei lavori, con nuovo termine contrattuale al 23/10/2022.

Con nota al protocollo comunale n.12170 del 13/10/2022 l'Appaltatore ha fatto richiesta di ulteriore proroga termine di ultimazione lavori e vista la nota del DL, protocollo n.12430 del





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

20/10/2022, con determinazione Area tecnica n.423 del 22/10/2022 è stata concessa ulteriore proroga per l'ultimazione dei lavori, con nuovo termine contrattuale al 15/12/2022.

I lavori sono stati sospesi con verbale al protocollo comunale n.14753 del 15/12/2022 e con delibera di Giunta Comunale n.2 del 12/01/2023 è stata approvata perizia suppletiva e di variante e proroga per l'ultimazione lavori, ad oggi conclusi.

Con Dgr 878 del 19 luglio 2022 la Regione ha concesso agli Enti beneficiari dei contributi una proroga al 30 settembre 2023 per la redazione della rendicontazione.

Una serie di difficoltà, emerse successivamente all'avvio dei lavori e la necessità di provvedere all'adeguamento prezzi (gara del 2020), un rapporto non proprio sereno con la Direzione Lavori hanno comportato difficoltà e rallentamenti. L'opera si è chiusa, fine lavori 12/04/2023, è in completamento la rendicontazione e all'impresa sono state applicate le penali contrattuali.

La rendicontazione è in corso per tutti i progetti su portali Anac, B-Dap-MOP, Miur, Avepa, Regis per i lavori in corso.

Inoltre nel corso dell'anno sono state presentate richieste di contributi in risposta a Bando Ministero dell'Interno: Contributo messa in sicurezza edifici e territorio art.1 comma 139 e seguenti Legge 30/12/2018 n.145, presentato in data 14/02/2022 prot. n.4350 (annualità 2022) e in data 02/09/2022 prot. n.20694 (annualità 2023) per lavori di efficientamento energetico della scuola media:

per l'annualità 2022, con decreto Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del [18/07/2022](#) il progetto è ammesso ma non finanziato,

anche per annualità 2023 decreto interministeriale del 19 maggio 2023 il progetto è ammesso ma non finanziato.

I contributi di cui sopra sono confluiti nel PNRR alla «Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni».

E inoltre, con Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2022 sono stati assegnati ai Comuni contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbana. Al Comune di Sarcedo sono stati assegnati € 25.0000,00.

Con progetto redatto dall'UTC, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.55 del 18/07/2022 sono stati approvati i lavori di "Manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi comunali anno 2022 - Via Molle" con quadro economico di € 27.000,00.

I lavori sono stati consegnati in data 28/07/2022, il contratto è stato stipulato mediante lettera commerciale in data 10/08/2022. I lavori sono stati sospesi giusto verbale al protocollo comunale n.10487 del 12/09/2022 e ripresi giusto verbale al protocollo comunale n.13039 del 07/11/2022. Con determinazione di Area Tecnica n.456 del 07/11/2022 è stata autorizzata la proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori al 25/11/2022 e con determinazione di area tecnica n.462 del 16/11/2022 è stata approvata perizia di variante con l'incremento contrattuale del c.d. "quinto d'obbligo".





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

I lavori sono stati ultimati il giorno 15/11/2022, entro il termine previsto, come da certificato di ultimazione lavori del 25/11/2022 protocollo n.13895. La direzione lavori è stata eseguita dall'ufficio.

I lavori sono stati rendicontati su Bdap-MOP e TBEL e il contributo è stato saldato.

OBIETTIVO N. 2 “Gestione della manutenzione del patrimonio comunale”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	Predisporre programma di manutenzione per squadra manutentiva		
1		01-gen	31-dic
2	Condivisione del programma con la Giunta e con il Segretario	01-gen	31-dic
	Rispetto del programma e corretta esecuzione delle manutenzioni		
3		01-gen	31-dic
	Gestione/controllo/verifica lavori e gestione economica delle ditte di incaricate di manutenzione		
4		01-gen	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	Numero di manutenzioni eseguite/totale da eseguire	si	50,00%
I.2	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati	almeno 4	50,00%

Dipendenti coinvolti: Gioppo Susanna, Cavedon Alessandra (fino al 15/04/2022), Bruni Silvia (assente dal 16/08 al 14/10/2022), Dal Pra Romilda (dal 15/06/2022) Olivo Luisa (dal 01/07 al 31/12/2022), Cappozzo Moreno, Pasin Gianluca (dal 01/03/2022).

Fase 1: Predisposto settimanalmente il programma delle attività della squadra manutentiva, condiviso con Sindaco e Assessore in caso di necessità e linee guida, coordinamento o attività specifiche richieste dall'Amministrazione.

Il programma nella sua redazione tiene conto delle richieste e delle esigenze che emergono nel del tempo, da parte di varie utenze, cittadini, associazioni, scuole e della programmazione delle attività di controllo e monitoraggio del patrimonio comunale e del territorio.

Svolta la regolare verifica e controllo delle attività svolte e la gestione amministrativa e contabile delle ditte incaricate di forniture e servizi a supporto e della squadra manutentiva.

Fase 2: Svolte regolarmente le attività manutentive programmate dall'ufficio, sulla base del programma settimanale predisposto. Non è stata redatta specifica relazione sugli obiettivi ma l'aggiornamento costante sui modelli predisposti del programma settimanale.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

OBIETTIVO N. 3 “Gestione sistema della sicurezza”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	1 Nomina RSPP	01-gen	15-feb
	2 Visite mediche al personale	04-feb	31-dic
	3 Formazione specifica al personale, formazione per squadre antincendio e primo soccorso, aggiornamento DVR	30-mar	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
	i.1 Affidamenti servizi	2	50,00%
	i.3 Visite mediche al personale	nei termini	20,00%
	i.4 Svolgimento corsi	nei termini	30,00%

Dipendenti coinvolti: Gioppo Susanna, Bruni Silvia (assente dal 16/08 al 14/10/2022), Dal Pra Romilda (dal 15/06/2022).

Fase 1: Nomina RSPP e sottoscrizione contratto in data 05/05/2022. Determina n.151 del 14/04/2022.

Fase 2: Eseguite le visite a cura del MC per il personale neo assunto e per la squadra manutentiva.

Fase 3: Svolta formazione specifica per le squadre di primo soccorso e antincendio. Determina n.346 del 12/08/2022.

Svolta formazione specifica per la squadra manutentiva, aggiornamento Addetto alla conduzione di gru per autocarro. Determina n.355 del 29/08/2022.

Affidamento incarico di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, Determina n.152 del 14/04/2022.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 4 “Catasto cimiteriale”

Dipendenti coinvolte: Susanna Gioppo, Silvia Bruni (assente dal 16/08 al 14/10/2022).

Non è stato dato corso al progetto.

La situazione di instabilità creatasi per le assenze e le nuove assunzioni non ha permesso di dedicare le necessarie risorse umane e tecniche ai rilievi e all'aggiornamento delle planimetrie dei cimiteri.

sede UTC: via don Brazzale, 26
tel. 0445/1856930 – fax 0445/1856972
e-mail utc@comune.sarcedo.vi.it



p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net
web www.comune.sarcedo.vi.it



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Obiettivo n. 5 “Comune amico delle api”

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	1 Acquisizione parere soprintendenza per allestimento Aree	01-gen	30-giu
	2 Affidamento dei lavori per allestimento aree	30-giu	30-set
	3 Predisposizione di un Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari	30-set	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
	1.1 Allestimento aree	completamento	50,00%
	1.3 Approvazione regolamento per l'utilizzo dei fitosanitari per la gestione del verde	si	50,00%

Dipendenti coinvolte: Gioppo Susanna, Bruni Silvia (assente dal 16/08 al 14/10/2022), Dal Pra Romilda (dal 15/06/2022).

Con delibera di Consiglio comunale n.17 del 31/05/2022 il Comune di Sarcedo ha aderito alla iniziativa “Comuni amico delle api” diventando quindi un “Comune amico delle api”.

Poiché gli interventi per la realizzazione del giardino delle api sono stati svolti da volontari, non è stato necessario affidare il servizio. Gli interventi non hanno modificato o alterato il giardino di Cà Dotta e si sono limitati alla individuazione di aree e piantumazione di piante a fiore e piccoli arbusti pertanto non si è ritenuto di chiedere parere alla Soprintendenza.

E' stato predisposto il Regolamento per l'utilizzo dei fitofarmaci che è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n.13 del 28/04/2023.





COMUNE DI SARCEDO
- PROVINCIA DI VICENZA -
Ufficio Tecnico
via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

Prot. n. 11743

Sarcedo, 21.09.2023

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2022.

Con la deliberazione di Giunta comunale n.11 del 24.02.2022 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. – Piano della Performance) e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2022-2024.

Per l'Area Urbanistica Edilizia privata gli obiettivi proposti sono i nr. 1 – 2 – 3 - 5.

Di seguito si riportano i prospetti di sintesi ed una breve descrizione delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile dell'Area
Urbanistica Edilizia**
Geom. Croce Antonio
(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)



Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in %	peso indicatore	risultato finale
Obiettivo n. 1	Monitoraggio dei termini procedurali - Riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti	Riduzione termini lavorazione provvedimenti edilizi	>2021	Dalla rilevazione dati effettuata attraverso il sistema di G.P.E., per l'anno 2022, si evince che tutte le istanze finalizzate all'ottenimento di un provvedimento espresso sono state processate. Il tempo medio di lavorazione alla data odierna risulta di 80 giorni	100%	50%	50%
		Scia/Cila controllate nei 30 giorni	>30%	verificato 20%	66,67%	50%	33.30%
				totale obiettivo			83,3%

Dipendenti coinvolti: Laura Bassan, Laura Cogo, Antonio Croce.

L'attività svolta, da parte dei Tecnici coinvolti, per la riduzione progressiva dei tempi di lavorazione con risposta interlocutoria o definitiva, ha comportato un'intensa e costante attività che ha consentito il progressivo, costante, smaltimento del consistente accumulo di istanze pregresse che, inevitabilmente, hanno determinato la dilatazione dei tempi medi di lavorazione delle pratiche, tempi che risultano stabilizzati nel 2022 grazie all'incessante impegno personale di tutti i dipendenti coinvolti.

Relativamente alle SCIA/CILA il controllo è stato effettuato, su porzione di quelle inoltrate, verificando la documentazione pervenuta e la natura dell'intervento durante la fase di caricamento dell'istanza.

Allo stato i tempi medi di verifica istruttoria ed innesco procedimentale nonché il rilascio dei provvedimenti finali risultano come da tabella di sintesi, confermando, sostanzialmente i tempi di lavorazione del 2021.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
codice obiettivo	nome obiettivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	risultati a consuntivo in %	peso indicatore	risultato finale
Obiettivo n. 2	Smaltimento pratiche edilizie	Bonifica della banca dati con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	Bonifica e gestione della banca dati del gestionale GPE e del portale SUAP/SUE ora a regime con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	50%	50%
		Emissione provvedimenti 2022 o anni precedenti entro il 31 dicembre	100%	saltimento PdC arretrati rispetto alle annualità -2020-2021 - 2022	100%	50%	50%
			totale obiettivo				100%

Dipendenti coinvolti: Laura Bassan, Laura Cogo, Antonio Croce.

L'attività è stata svolta procedendo al caricamento in GPE, oltre che sul portale SUE/SUAP, delle istanze/pratiche nonché delle integrazioni avvenute nel corso del procedimento e di ogni altro atto amministrativo comunque denominato in relazione al titolo edilizio considerato (cila-scia-permesso di costruire-c.d.u. etc.).

Relativamente all'emissione dei provvedimenti afferenti le pratiche pregresse, l'attività svolta ha comportato, da parte dei Tecnici coinvolti, un costante ed intenso impegno finalizzato sia ad evadere l'accumulo delle istanze ed arrivare, a regime, alla conclusione dei singoli procedimenti entro i termini massimi di legge conciliando, quindi, l'attività di smaltimento delle pratiche edilizie arretrate con la necessità e la volontà, di tutti i Dipendenti coinvolti, di istruire ed emanare entro i limiti di Legge i provvedimenti non differibili nel tempo.

Allo stato non sono giacenti pratiche per le quali non sia stato attivato l'iter procedimentale finalizzato al emissione del provvedimento conclusivo.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	Risultati a consuntivo	Indicatori	risultati attesi
Obiettivo n. 3	Digitalizzazione di tutto l'archivio per consentire una ricerca sistematica delle pratiche	Verifica dell'archivio per selezionare le pratiche da digitalizzare	SI	è stato completamente riordinato l'archivio e ricollocate tutte le pratiche già oggetto di consultazione, che risultavano accumulate in U.T. Tutte le pratiche sono state riposizionate secondo la catalogazione in atto.	100,00%	50%	50,00%
		Selezione di un operatore economico in possesso delle caratteristiche per eseguire la digitalizzazione e il caricamento dati in GPE	SI		0,00%	50%	0,00%
			totale obiettivo				50,00%

Dipendenti coinvolte: Laura Bassan, Laura Cogo, Antonio Croce.

Confermando l'attività regolarmente svolta dall'Ufficio per il riordino dell'archivio e la ricollocazione delle pratiche sottoposte a consultazione/accesso agli atti e di quelle pratiche e documenti che, nel tempo accumulati, vengono progressivamente e costantemente smaltiti, l'obiettivo n. 3 non è stato avviato nei termini e con le modalità previste nella D.G.C. n. 11/2022 in quanto, per tale obiettivo, non risulta sia stata prevista la disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico, di digitalizzazione di tutto l'archivio, ad un operatore economico in possesso delle competenze e della strumentazione tecnica idonei al eseguire detta digitalizzazione con l'inserimento dei dati in GPE (Gestione Pratiche Edilizie).

Ferma restando, quindi, l'attività svolta dall'Ufficio riguardo l'archiviazione delle pratiche, il conseguimento dell'obiettivo in parola è subordinato all'individuazione di idonee risorse finanziarie.

Prospetto di sintesi

Area Tecnica Edilizia Privata							
Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi	RISULTATI a consuntivo	Indicatori	risultati attesi
Obiettivo n. 5	Variante con Piano degli Interventi con 3 punti: 1) trasformazione destinazione urbanistica (Area Sarcedo Turistica) con soppressione del PUA; 2) Cambio destinazione d'uso lotti in proprietà comunale zona Artigianale (Via dell'Industria); 3) Riduzione del vincolo cimiteriale 4) Spostamento l'area a parcheggi in Via S. Giuseppe	Adozione variante entro il 31 dicembre	SI		0,00%	100%	0,00%
			totale obiettivo				0,00%

Premesso che l'originaria Variante con Piano degli Interventi prevedeva uno "spettro di azione" contenuto e sinteticamente riassunto in 4 punti: 1) trasformazione destinazione urbanistica (Area Sarcedo Turistica) con soppressione del PUA; 2) Cambio destinazione d'uso lotti in proprietà comunale zona Artigianale (Via dell'Industria); 3) Riduzione del vincolo cimiteriale 4) Spostamento l'area a parcheggi in Via S. Giuseppe, l'attuale ipotesi prospettata con il Documento del Sindaco propone un quadro ben più corposo e articolato dell'originale.

Gli obiettivi prospettati, ora in corso di attuazione, prendono il via con l'assunzione del predetto Documento del Sindaco come da Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 12.06.2023 - pubblicata il 29.06.2023.

Lo studio di microzonazione sismica redatto dal Dott. Geol. Collareda ha conseguito il parere di competenza della Regione del Veneto comunicato al Comune di Sarcedo in data 03.08.2023 prot. 9906.

L'obiettivo 5, afferente l'adozione della Variante n. 9 al P.I., deve essere considerato in relazione al predetto Documento del Sindaco che rappresenta l'innescio formale dell'attività tecnica e di partecipazione pubblica al procedimento della variante urbanistica. Da considerare, quindi, l'avvenuta "dilatazione" dei tempi dall'emanazione del Documento del Sindaco, nonché la consistente fase interlocutoria per legittime verifiche, da parte dell'Amministrazione Comunale, attraverso incontri e approfondimenti, per eventualmente concludere possibili accordi con soggetti privati (mediante incontri, approfondimenti/integrazioni documentali e valutazione di proposte formulate da cittadini interessati alla variante).

Allo stato l'attività connessa alla variante 9 al P.I. è in fattivo svolgimento sia da parte dello scrivente Ufficio, con notevolissimo impegno in termini di tempo (anche oltre l'orario di lavoro), sia da parte del Professionista incaricato della redazione della Variante.

Pertanto, il conseguimento dell'obiettivo in parola deve essere considerato alla luce del diverso quadro espresso dall'Amministrazione comunale, con l'emanazione del

Documento del Sindaco, sia in termini programmatici che di cronoprogramma delle fasi afferenti la Variante.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che l'attività in corso relativa alla Variante n. 9 del P.I. sia, allo stato, pienamente in linea con i tempi reali necessari per lo svolgimento del percorso di "formazione" e redazione della variante a condizione, tuttavia, che l'attuale fase interlocutoria, per la "valutazione di convergenza" tra gli interessi pubblici e gli interessi privati (relativamente ad alcune variazioni richieste/proposte formulate da singoli cittadini), venga conclusa in tempi compatibili con il, consistente, lavoro da svolgere per la strutturazione tecnica e procedimentale della variante urbanistica secondo gli intenti enunciati nel già citato Documento del Sindaco.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.

Sarcedo, 18.09.2023

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2022.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24.02.2022 è approvato il Piano della Performance 2022-2024 e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2022-2024.

In calce si riportano i singoli obiettivi dell'Area Finanziaria, cui segue brevemente la descrizione delle attività eseguite nel darvi realizzazione.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Frida De Michele

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area personale **OBIETTIVO N. 1**

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	1 Definizione dei nuovi spazi, a seguito dell'approvazione del rendiconto	31-mar	30-apr
	2 Aggiornamento del Piano del Fabbisogno con la previsione della nuove figure	30-apr	31-mag
	3 Indizione procedure concorsuali e invio ai soggetti competenti	31-mag	15-lug
	4 Pubblicazione di tutti gli atti ed invio ai soggetti competenti	15-lug	20-lug
	5 Attuazione Piano del Fabbisogno	31-mag	31-dic
	6 Redazione nuovo regolamento per l'utilizzo graduatorie di altri enti	01-mar	31-mar
	7 Redazione ed aggiornamento del Piano Triennale azioni positive	01-set	30-set
	8 Condivisione del PAP con l'organismo paritetico	01-ott	31-ott

Dipendenti coinvolte: De Michele Frida, Ballardin Marialuisa, Giuseppe Taibi, Maria Pia Thiella.

Fase 1: Con la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 09.05.2022 è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale. La Responsabile finanziaria ha verificato e determinato gli spazi assunzionali nel rispetto del D.M. 17 marzo 2020 e del c. 557 della Legge 296/2006, a seguito delle risultanze del rendiconto 2021.

Fase 2: Con la delibera di Giunta Comunale n.100 del 09.12.2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2022-2024; con la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 09.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento dei fabbisogni del personale.

Fase 3: Nel 2022 è stata completata la procedura di assunzione dei seguenti profili:

- Istruttore Amministrativo categoria C1 presso l'area Anagrafica, a tempo indeterminato;
- Operatore Esperto ,categoria B1, presso l'area Lavori Pubblici, a tempo indeterminato;
- Istruttore Servizi Tecnici, categoria C1, presso l'area Lavori Pubblici a tempo indeterminato;
- Assistente Sociale, categoria D1, a tempo indeterminato;
- Istruttore Servizi Tecnici, categoria C1, presso l'area Lavori Pubblici, a tempo determinato,;
- Funzionario EQ, categoria D1, presso l'area Amministrativa, a tempo indeterminato.

E' stato inoltre coperto un posto resosi vacante di C1 in Area Tributi, per dimissioni del dipendente, spostando un profilo di operatore esperto B3, dall'area Amministrativa all'area Tributi.

Fase 4: Tutti gli atti sono stati pubblicati e sono stati inviati agli enti competenti.

Fase 5: Si è proceduto ad attivare e completare le procedure per le assunzioni dettagliate nel punto precedente (Fase 3) e si è attivata la procedura di mobilità interna per coprire il posto vacante in area Tributi, profilo Istruttore Contabile, categoria C1, con un B1 profilo Operatore esperto collocato in area Amministrativa. Inoltre sono state aumentate le ore di servizio all'Assistente Sociale da 18/36 ore settimanali a 36/36 ore settimanali;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Fase 6: Nel 2022 non è stato redatto il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti. Tale obiettivo è stato conseguito nel 2023 con la Delibera di Giunta Comunale n.53 del 28.06.2023.

Fase 7: Il Piano delle Azioni positive è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.3 del 22.01.2020, per gli anni 2020-2022. Il Piano delle Azioni positive 2023-2025 è stato inserito nel PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n.56 del 07.07.2023.

Fase 8.: Il parere sul Piano delle azioni positive 2023-2025 è stato trasmesso dalla Consigliera di Parità con protocollo n.5275 del 19.04.2023;

-Con protocollo n. 2092 del 17.02.2023 è stato inviato ai dipendenti comunali l'avviso di procedura comparativa per la nomina di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

- Con protocollo n. 2094 del 17.02.2023 è stato chiesto alla parte sindacale di indicare un rappresentante titolare e uno supplente per la nomina di un nuovo CUG;

-Con protocollo n.4219 del 30-03-2023 sono state inviate alla Giunta Comunale e al Comitato Unico di Garanzia la relazione del Comitato Unico di Garanzia anno 2022 "MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA' E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" e il Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell'amministrazione ai CUG;

- Con protocollo n.4206 la medesima relazione è stata mandata al Dipartimento della Funzione Pubblica; al Dipartimento per le pari opportunità, al Nucleo di Valutazione;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Ragioneria **OBIETTIVO N. 2**

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Redazione della proposta di riaccertamento dei residui con il coinvolgimento dei responsabili	01-mar	31-mar
2	Redazione e deposito del rendiconto anno 2021	31-mar	10-apr
3	Predisposizione della delibera di approvazione del rendiconto	10-apr	30-apr
4	Predisposizione del DUP (2023/2025) con la collaborazione dei responsabili	01-mag	01-lug
5	Predisposizione schemi di bilancio e nota di aggiornamento al DUP, assicurando il coordinamento con la programmazione di settore	01-set	31-ott
6	Approvazione schemi di bilancio 2023/2025	31-ott	15-nov

Fase 1: Con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 21.03.2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso una preventiva collaborazione con i responsabili di settore;

Fase 2: Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 04.04.2022 è stato approvato lo schema di rendiconto e della relazione sulla gestione per l'esercizio finanziario 2021;

Fase 3: Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;

Fase 4: Sono stati predisposti gli schemi di bilancio e la nota di aggiornamento del DUP, assicurando il coordinamento con la programmazione di settore;

Fase 5: Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 05.12.2022 è stato approvato lo schema di bilancio 2023-2025 e relativi allegati; Con delibera di Giunta Comunale n.60 del 29.07.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025; Con Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05.12.2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

I tempi di pagamento inferiori ai termini di legge sono stati garantiti, come da Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2022: -11,73

Il rispetto dei termini di legge per l'effettuazione delle coperture dei sospesi sono stati garantiti.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Ragioneria **OBIETTIVO N. 3**

PAGO PA - MYPAY

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Attuazione completa della riscossione delle entrate tramite il sistema PAGO PA, , coordinamento con Regione Veneto per la corretta gestione dei pagamenti, riconciliazione delle entrate con la contabilità dell'ente; adeguamento sul sito istituzionale	01-gen	28-feb
2	gestione sportello pagamenti e assistenza pago PA per l'emissione degli awisi di pagamento	01-mar	31-dc
3	analisi dei flussi IUV e URI e riconciliazione contabile con i capitoli di entrata/emissione reversali di incasso	01-mar	31-dic

Dipendenti coinvolte: Ballardin Marialuisa, Thiella Delia.

Fase 1: E' stata completata la riscossione delle entrate tramite il sistema PAGO PA; il coordinamento con la Regione Veneto è terminato e la riconciliazione delle entrate con la contabilità dell'ente è stata completata. Sul sito del Comune di Sarcedo è stato attivata l'applicazione per il pagamento tramite PAGO PA.

Fase 2: E' stata fornita assistenza all'utenza per l'accesso alla modalità PAGO PA e pubblicate istruzioni in merito sul sito istituzionale;

Fase 3: Attraverso un continuo scambio di informazioni tra l'ufficio ragioneria, la Regione Veneto e Halley Informatica, si è proceduti all'analisi dei dati contabili al fine di una più ottimale riconciliazione contabile tra i flussi IUV e URI e i capitoli di entrata/reversali di incasso.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Tributi OBIETTIVO N.4

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Controllo delle posizioni irregolari IMU e TARI e quantificazione delle somme da recuperare.	01-gen	31-dic
2	Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi IMU e TARI	01-gen	31-dic
3	Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva	01-gen	31-ott
4	Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione	01-gen	31-dic
5	Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti..	01-gen	31-dic

Dipendenti coinvolte: Ongaro Carla, Nico Luciana

Fase 1: Nel 2022 sono state controllate n. 244 posizioni IMU e n. 508 posizioni TARI e quantificate le somme da recuperare, nonché proposte al responsabile dei tributi l'emissione degli avvisi di accertamento;

Fase 2: Nel 2022 sono stati emessi n.149 avvisi di accertamento IMU e n.265 avvisi di accertamento TARI, per un importo di € 174.527,47 (importo imponibile).

Fase 3: Sono stati monitorati gli accertamenti scaduti e avviata la procedura per la riscossione coattiva;

Fase 4: E' stata analizzata tramite rendicontazione l'attività del concessionario per la riscossione;

Fase 5: E' stato garantito il servizio di sportello ed assistenza agli utenti, anche a mezzo telefonico e invio a mezzo di posta elettronica;





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area Tributi OBIETTIVO N.5

Equità fiscale e tax compliance - IMU, TARI e CANONE UNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Analisi e valutazioni in merito al MTR 2022 secondo le regole deliberate da Arera, per la determinazione del PEF 2022 e le conseguenti simulazioni tariffarie	01-gen	30-apr
2	Studio e predisposizione del regolamento per l'applicazione del Canone unico, istituito dal 01/01/2021	01-gen	31-mar
3	Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2022 ed eventualmente per la modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente	01-mar	30-apr
4	Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI e IMU 2022, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica	01-mar	31-mag
5	Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI e IMU	01-gen	31-dic
6	Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti..	01-gen	31-dic
7	Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico.	01-gen	31-dic

Dipendenti coinvolte: Ongaro Carlo, Nico Luciana

Fase 1: Sono stati analizzati i dati contabili in entrata e in uscita per la definizione del PEF 2022. Sono state fatte le simulazioni per le tariffe TARI 2022. Con la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31 Maggio 2022 sono stati approvati il piano finanziario dei rifiuti e le tariffe TARI 2022;

Fase 2: Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 12 aprile 2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;

Fase 3: Con la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31 Maggio 2022 sono stati approvati il piano finanziario dei rifiuti e le tariffe TARI 2022; con la delibera di Consiglio Comunale n.15 del 31.05.2022 è stato approvato il nuovo regolamento TARI;

Fase 4: Nel 2022 sono stati elaborati, stampati e spediti gli inviti al pagamento ai soggetti passivi TARI, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica;

Fase 5: E' stata continuamente monitorata la riscossione TARI e IMU. Nel 2022 sono state controllate n. 244 posizioni IMU e n. 508 posizioni TARI e quantificate le somme da recuperare, nonché proposte al responsabile dei tributi l'emissione degli avvisi di accertamento;

Fase 6: E' stato garantito un servizio di assistenza, allo sportello e intensificato il servizio di supporto per il mezzo del telefono e tramite corrispondenza e-mail; Sono stati definiti i giorni di apertura al pubblico e l'accesso al pubblico è stato programmato solo tramite preventivo appuntamento;

Fase 7: Si è attivato un sistema di informazione delle scadenze agli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito istituzione, i messaggi tramite WHATSAPP, il tabellone elettronico esposto all'esterno del Municipio e presidio telefonico.





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Prot. n.

Sarcedo, 09.10.2023

Egr.
Segretario comunale
sede

Oggetto: Relazione su stato di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2022-Integrazione obiettivo 6

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24.02.2022 è approvato il Piano della Performance 2022-2024 e le schede relative alla programmazione degli obiettivi per il triennio 2022-2024.

In calce si riporta dettaglio dell'obiettivo n.6, ad integrazione della relazione del 18.09.2023.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Frida De Michele

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*





COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Area personale **OBIETTIVO N. 6**

Garantire la continuità della gestione in una situazione di carenza di organico

Dipendenti coinvolte: De Michele Frida, Ongaro Carla, Ballardini Maria Luisa, Thiella Delia

Fase 1: Sono stati richiesti i preventivi dai fornitori presenti nel mercato, avviata la procedura di affidamento;

Fase 2: svolte le indagini di mercato, tramite richiesta di preventivi

Fase 3: è stato affidato il servizio nelle modalità previste dal DLGS 50/2016

Fase 4: E' stato affidato il servizio tramite determina a contrarre.

NOTE:

1. L'AFFIDAMENTO ELABORAZIONE PEF E SIMULAZIONE TARIFFE era in scadenza al 31/12/2022. Affidato quindi nuovo servizio il 18/01/2023.
2. GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI,CONSULTAZIONE BANCHE DATI: era in scadenza al 31/12/2022. Nuovo servizio affidato il 16/02/2023
3. Riscossione: affidato al 27/02/2022
4. Elaborazione del Conto Economico, Stato Patrimoniale, Inventario. In scadenza al 31/12/2022. Affidato nuovo servizio al 16/02/2023
5. Riscossione coattiva: affidato il 27/12/2022
6. Fornitura del servizio paghe e del portale HMRS. In scadenza al 31/12/2022. Affidato il 16/02/2023



TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI

Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)								
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori		Risultati attesi	Note	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
P.I. 1	Implementazione piano anticorruzione	Numero di processi sui quali è implementata la mappatura		Almeno due per ciascuna area	E' stata implementata la mappatura di 16 processi, per i quali è stato aggiornato all'interno del Piano l'allegato C-bis. Il RPCT, coadiuvato dai responsabili di area, ha aggiornato alcune previsioni del precedente PTPCT, in particolare specificando le misure di prevenzione del rischio relative a processi individuati quali di particolare interesse (per ripetitività nel corso dell'anno e/o per incidenza del potenziale rischio corruttivo). Successivamente il RPCT ha presentato informalmente alla Giunta comunale il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, predisposto in collaborazione con i responsabili di area. Il Piano PTPCT 2022/2024 è stato approvato nei termini, il 29 aprile 2022, con delibera di GC numero 37.	100,00%	25,00%	25,00%
		Numero di misure specifiche individuate per i processi su cui è stata implementata la mappatura		Individuazione di una misura per ogni fase o gruppo di fasi	Sono stati mappati 16 processi con previsioni puntuali di ricostruzione delle fasi ed individuazine delle misure per fase	100,00%	25,00%	25,00%
		Redazione e approvazione check list di autocontrollo		Si/no	Non realizzato	0,00%	25,00%	0,00%
		Numero di sessioni di controllo effettuate per anno dal Segretario e con la collaborazione dei Responsabili		Almeno due per anno	N. 1 riferita agli atti del 1° semestre 2021 - Referto di controllo prot. n. 8904 del 04.08.2022	50,00%	25,00%	12,50%
totale a consuntivo					Segretario Dott. Taibi			62,50%
					Gioppo			62,50%
					De Michele			62,50%
					Grande			62,50%
					Croce			62,50%
Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)								
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori		Risultati attesi	Note	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
P.I. 2	DIGITALIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI PER MIGLIORARE PER POTENZIARE I SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA	Numero istanze configurate		50 % di quelle individuate	Tale obiettivo non è stato completato, le istanze pre-configurate in V-URP non sono state implementate e attivate.			
		Avvio Gestione appuntamenti on line		Si	Tale obiettivo non è stato realizzato.	0,00%	50,00%	0,00%
						0,00%	50,00%	0,00%
totale a consuntivo					Gioppo			0,00%
					De Michele			0,00%
					Grande			0,00%
					Croce			0,00%
Performance individuale trasversale (Segretario e Responsabili)								
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori		Risultati attesi	Note	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
P.I. 3	Adeguamento privacy	Esecuzione degli aggiornamenti		Approvazione nei termini (31/12/2022)	Sono state aggiornate le informative, è stato implementata la mappatura degli strumenti, dei responsabili, il registro dei trattamenti e la mappatura delle misure. Con delibera di G.C. n. 2 del 10.01.2022 è stato approvato il Piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016, per il triennio 2022/2024.	100,00%	50,00%	50,00%
		Numero di persone formate/totale da formare		100% del personale	9/21 dipendenti hanno svolto la formaizione base	42,86%	50,00%	21,43%
totale a consuntivo					Segretario Dott. Taibi			71,43%
					Gioppo			71,43%
					De Michele			71,43%
					Grande			71,43%
					Croce			71,43%

Note

Percentuale raggiungimento performance individuale:	
Segretario Dott. Taibi	66,97%
Gioppo	44,64%
De Michele	44,64%

Grande	44,64%
Croce	44,64%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI								
Performance organizzativa di settore								
Area Amministrativa								
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori		Risultati attesi	Risultati a consuntivo	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
Obiettivo n. 1	Catalogazione, scarto, ricollocazione, applicazione Rfid, attivazione autoprestito	Catalogazione per aggregazione e catalogazione derivata da Clic e SBNz di libri, dvd, audiolibri di nuova acquisizione		Entro il 31/12	Sono stati prodotti più di n. 900 record catalografici (libri,dvd e audiolibri)	100,00%	8,333%	8,333%
		Catalogazione per aggregazione periodici (mensili e settimanali)		Entro il 31/12	Le riviste in abbonamento (sia settimanale che annuale) sono n. 39: ogni numero nuovo viene catalogato e messo a disposizione dell'utenza per il prestito e la consultazione in sede	100,00%	8,333%	8,333%
		Revisione di tutto il patrimonio con interventi di scarto secondo i parametri biblioteconomici SMUSI		Entro il 31/12	Sono state dismesse dal catalogo ed annullate, perché non più aggiornate e/o usurate, n. 150 opere	100,00%	8,333%	8,333%
		Modifiche informatiche migliorative di catalogazioni obsolete		Entro il 31/12	Sono state aggiornate più di n. 100 catalogazioni secondo le nuove modalità di catalogazione	100,00%	8,333%	8,333%
		Revisione della collocazione delle sezioni "bimbi 0-5" e "ragazzi" con applicazione di bollini identificativi o simboli Celbiv		Entro il 31/12	Svolto interamente	100,00%	8,333%	8,333%
		Applicazione Rfid sul patrimonio esistente (al 31/12/2020 n. 23.389) e sul materiale acquisito nel corso dell'anno		1000 libri	Applicato Rfid su di 1800 libri	100,00%	50,00%	50,00%
		Attivazione autoprestito attraverso tavolette Rfid fornite dalla Provincia		Entro il 31/12	Non è stato possibile dar seguito all'attivazione di tale attività in quanto la Provincia non ha fornito le tavolette per l'auto-prestito	0,00%	8,333%	0,00%
Totale obiettivo								91,67%
Obiettivo n. 2	Offerta dei servizi sociali	Colloqui mirati con l'utenza selezionata		100% dell'utenza selezionata	Sono stati svolti colloqui mirati e ripetuti con l'utenza selezionata. Tutti gli utenti del SAD sono stati visitati (di norma a domicilio) dall'assistente sociale.	100,00%	50,00%	50,00%
		Controllo, verifica e aggiornamento dei fascicoli dell'utenza considerata		si	Tutti i fascicoli dell'utenza in carico ai servizi sociali sono stati controllati, verificati e aggiornati	100,00%	50,00%	50,00%
Totale obiettivo								100,00%
Obiettivo n. 3	Gestione pratiche AIRE, estumulazioni straordinarie e mantenimento standard del servizio	Verifica della regolarità degli atti di stato civile (AIRE)		Entro il 31/03	Sono stati verificate, in fase istruttoria, la completezza e regolarità di tutti gli atti dello stato civile (nascita) relativi a cittadini italiani (iscritti all'AIRE) formati all'estero e trasmessi dal Consolato competente	100,00%	25,00%	25,00%
		Trascrizione e conseguente iscrizione AIRE-ELETTORALE dei soggetti interessati		Entro il 30/04	Sono stati trascritti tutti gli atti dello stato civile (nascita) di soggetti iscritti all'AIRE	100,00%	25,00%	25,00%
		Contatto con i famigliari dei defunti da estumulare; raccolta delle volontà		Entro il 30/04	Svolto interamente	100,00%	25,00%	25,00%
		Stipula delle eventuali nuove concessioni cimiteriali		Entro il 31/12	Svolto interamente	100,00%	25,00%	25,00%
Totale obiettivo								100,00%
Obiettivo n. 4	Prenotazioni eventi on-line	Formazione		Entro il 30/04	Non realizzato - il programma informatico non è mai stato adottato e quindi fornito agli uffici interessati per dar seguito all'utilizzo della nuova metodologia di prenotazione	0,00%	50,00%	0,00%
		Utilizzo nuova metodologia		Entro il 31/12	Non realizzato - il programma informatico non è mai stato adottato e quindi fornito agli uffici interessati per dar seguito all'utilizzo della nuova metodologia di prenotazione	0,00%	50,00%	0,00%
Totale obiettivo								0,00%
Obiettivo n. 5	Attività di informazione e promozione	Elaborazioni delle proposte di modifica		Entro il 31/03	Svolto nei termini	100,00%	20,00%	20,00%
		Interlocuzione con l'Amministrazione		Entro il 31/03	Svolto nei termini	100,00%	20,00%	20,00%
		Passaggio in commissione consiliare		Entro il 30/04	Svolto nei termini	100,00%	20,00%	20,00%

strategico

Obiettivo n. 5	Modifiche regolamenti vari	Approvazione in Consiglio Comunale		Entro il 30/06	Regolamento di istituzione dell'albo comunale delle associazioni, approvato con D.C.C. n. 6 del 29.04.2022. Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a persone ed enti pubblici e privati, con D.C.C. n. 7 del 29.04.2022	100,00%	20,00%	20,00%
		Applicazione dei regolamenti come modificati		Entro il 31/12	Svolto interamente	100,00%	20,00%	20,00%
Totale obiettivo								100,00%
Obiettivo n. 6	Approvazione manuale di gestione documentale	Studio delle novità determinate dalle linee guida Agid		Entro il 31/03		100,00%	16,666%	16,666%
		Confronto con il responsabile del Servizio e con il Segretario sugli aggiornamenti		Entro il 31/03	Svolto nei termini	100,00%	16,666%	16,666%
		Collaborazione con i dipendenti delle altre aree per impostazione classificazione d'archivio		Entro il 30/04	Svolto nei termini	100,00%	16,666%	16,666%
		Predisposizione di una bozza di aggiornamento del manuale di gestione documentale		Entro il 31/07	E' stato approvato con D.G.C. n. 34 del 29.04.2022, il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, del sistema di conservazione digitale, dei documenti e dell'archivio	100,00%	50,00%	50,00%
		Totale obiettivo						
Obiettivo n. 7	Digitalizzazione di alcuni servizi per migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza	Formazione dei dipendenti abilitati al Servizio		Entro il 31/05	Non realizzato - l'attività è stata accennata agli uffici interessati solo a livello di informativa alla quale non è seguita alcuna indicazione organizzativa e tecnico – operativa necessaria ed indispensabile al raggiungimento dell'obiettivo	0,00%	16,67%	0,00%
		Convenzione con soggetto gestore dell'identità digitale		Entro il 31/05	Non realizzato - l'attività è stata accennata agli uffici interessati solo a livello di informativa alla quale non è seguita alcuna indicazione organizzativa e tecnico – operativa necessaria	0,00%	16,67%	0,00%
		Abilitazione dei dipendenti al rilascio dell'identità digitale		Entro il 30/06	Non realizzato - l'attività è stata accennata agli uffici interessati solo a livello di informativa alla quale non è seguita alcuna indicazione organizzativa e tecnico – operativa necessaria ed indispensabile al raggiungimento dell'obiettivo	0,00%	16,67%	0,00%
		Avvio del rilascio - numero identità digitali rilasciate	Entro il 31/08 - almeno 5 identità digitali rilasciate	Non realizzato - l'attività è stata accennata agli uffici interessati solo a livello di informativa alla quale non è seguita alcuna indicazione organizzativa e tecnico – operativa necessaria ed indispensabile al raggiungimento dell'obiettivo	0,00%	50,00%	0,00%	
		Totale obiettivo						
TOTALE GENERALE AREA AMMINISTRATIVA								70,24%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI							
Performance organizzativa di settore							
Area Tecnica Edilizia Privata							
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori	Risultati attesi	Risultati a consuntivo	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
Obiettivo n. 1	Monitoraggio dei termini procedurali- Riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti e vigilanza sulle SCIA	Riduzione termini lavorazione provvedimenti edilizi	>2021	Dalla rilevazione dati effettuata attraverso il sistema di G.P.E., per l'anno 2022, si evince che tutte le istanze finalizzate all'ottenimento di un provvedimento espresso sono state processate. Il tempo medio di lavorazione alla data odierna risulta di 80 giorni	100,00%	50,00%	50,00%
		Scia/Cila controllate nei 30 giorni	>30%	Verificato 20%	66,67%	50,00%	33,34%
Totale obiettivo							83,34%
Obiettivo n. 2	Smaltimento pratiche edilizie delle annualità precedenti	Bonifica della banca dati con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100%	Bonifica e gestione della banca dati del gestionale GPE e del portale SUAP/SUE ora a regime con caricamento esiti di tutte le istanze con provvedimenti o richieste integrazioni emesse	100,00%	50,00%	50,00%
		Emissione provvedimenti relativi ad istanze del 2021 entro il 31 ottobre	100%	Smaltimento PdC arretrati rispetto alle annualità 2020-2021-2022; emissione provvedimenti relativi ad istanze 2021 nei termini programmati	100,00%	50,00%	50,00%
Totale obiettivo							100,00%
Obiettivo n. 3	Digitalizzazione di tutto l'archivio per consentire una ricerca sistematica delle	Verifica dell'archivio per selezionare le pratiche da digitalizzare	SI	E' stato completamente riordinato l'archivio e ricollocate tutte le pratiche già oggetto di consultazione, che risultavano accumulate in U.T. Tutte le pratiche sono state riposizionate secondo la catalogazione in atto	100,00%	50,00%	50,00%

strategico

strategico

	pratiche	Selezione di un operatore economico in possesso delle caratteristiche per eseguire la digitalizzazione e il caricamento dati in GPE	SI	Assenza di disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico	50,00%	50,00%	25,00%	strategico
Totale obiettivo							75,00%	
Obiettivo n. 5	Variante con Piano degli Interventi con 3 punti: 1) trasformazione destinazione urbanistica (Area Sarcedo Turistica) con soppressione del PUA; 2) Cambio destinazione d'uso lotti in proprietà comunale zona Artigianale (Via dell'Industria); 3) Riduzione del vincolo cimiteriale 4) Spostamento l'area a parcheggi in Via S. Giuseppe	Approvazione variante entro il 31 dicembre	SI	In corso, obiettivi avviati a seguito dell'assunzione del Documento del Sindaco avvenuta con D.C.C. n. 20 del 12.06.2023	0,00%	100%	0,00%	
Totale obiettivo							0,00%	
TOTALE GENERALE AREA TECNICA URBANISTICA - ED. PRIVATA								64,58%

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI							
Performance organizzativa di settore							
Area Tecnica Lavori Pubblici							
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori	Risultati attesi	Risultati a consuntivo	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
Obiettivo n. 1	Coordinamento procedure di gara, per il miglioramento della viabilità e avvio richieste di finanziamento sui bandi del PNRR	Attuazione cronoprogramma pista ciclopedonale via Granezza	Entro il 31/07	I lavori sono stati consegnati in data 26/09/2022. Hanno subito alcune sospensioni a seguito della necessità di avere indicazioni e far eseguire gli spostamenti delle linee dei sottoservizi (gas, Enel, Telecom, fibra, acqua). I lavori sono in linea con l'aggiornato cronoprogramma e ad eseguire alcuni interventi sulle proprietà.	50,00%	15,00%	7,50%
		Ultimazione procedure di esproprio	Entro il 15/03	La procedura espropriativa eseguita dell'ufficio si è conclusa con l'immissione in possesso delle aree in data 14/09/2022	50,00%	15,00%	7,50%
		Approvazione progetto definitivo ciclabile di Via Schio	Entro il 31/05	Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.101 del 12/12/2022	50,00%	20,00%	10,00%
		Garantire il rispetto dei termini della rendicontazione	Entro i termini per i singoli finanziamenti	La rendicontazione dei lavori pubblici è costantemente in corso, sui portali Anac, B-DAP - Mop, Miur, Avepa, Regis, anche al fine di garantire l'erogazione delle risorse per il proseguo dei lavori medesimi. Avepa ha erogato una quota anticipo e così il Ministero dell'Interno per i progetti PNRR	100,00%	20,00%	20,00%
		Numero di finanziamenti richiesti/totale dei finanziamenti indicati dalla Giunta	100%	Richiesti contributi per annualità 2022 (Febbraio 2022) e 2023 (settembre 2022) per interventi di messa in sicurezza edifici e territorio nell'ambito del PNRR. Progetti in graduatoria ma non finanziati. Ottenuto finanziamento euro 25.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria strade	100,00%	30,00%	30,00%
Totale obiettivo							75,00%
Obiettivo n. 2	Gestione della manutenzione del patrimonio comunale	Predisporre programma di manutenzione per squadra manutentiva	Numero di manutenzioni eseguite/totale da eseguire	Svolto nei termini	100,00%	50,00%	50,00%
		Condivisione del programma con la Giunta e con il Segretario	Almeno n. 4 relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati	Non è stata redatta specifica relazione sugli obiettivi ma l'aggiornamento costante sui modelli predisposti del programma settimanale	50,00%	50,00%	25,00%
Totale obiettivo							75,00%
Obiettivo n. 3	Gestione sistema della sicurezza	Nomina RSPP	Entro il 15/02	Nomina RSPP e sottoscrizione contratto in data 05/05/2022. Determina n.151 del 14/04/2022	50,00%	50,00%	25,00%
		Organizzazione visite mediche al personale	Entro il 31/12	Visite regolarmente eseguite per il personale già in servizio e i nuovi assunti	100,00%	20,00%	20,00%
		Formazione specifica al personale, formazione per squadre antincendio e primo soccorso, aggiornamento DVR	Entro il 31/12	Svolta formazione specifica per le squadre di primo soccorso e antincendio. Determina n.346 del 12/08/2022. Svolta formazione specifica per la squadra manutentiva, aggiornamento Addetto alla conduzione di gru per autocarro, Determina n.355 del 29/08/2022. Affidamento incarico di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, Determina n.152 del 14/04/2022	100,00%	30,00%	30,00%
Totale obiettivo							75,00%
Obiettivo n. 4	Efficientamento dei servizi cimiteriali e digitalizzazione dei procedimenti concessori	Aggiornamento dellla situazione attuale con GPS	Entro 30/06	Non realizzato	0,00%	50,00%	0,00%
		Redazione planimetrie	Entro 30/09	Non realizzato	0,00%	50,00%	0,00%
Totale obiettivo							0,00%

strategico

strategico

Obiettivo n. 5	Comune amico delle Api	Allestimento Aree	Entro 30/09	Gli interventi non hanno modificato o alterato il giardino di Cà Dotta e si sono limitati alla individuazione di aree e piantumazione di piante a fiore e piccoli arbusti pertanto non si è ritenuto di chiedere parere alla Soprintendenza	100,00%	50,00%	50,00%
		Approvazione di un Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari	Entro 31/12	E' stato predisposto il Regolamento per l'utilizzo dei fitofarmaci che è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n.13 del 28/04/2023	0,00%	50,00%	0,00%
Totale obiettivo							50,00%
TOTALE GENERALE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI						55.00%	

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI							
Performance organizzativa di settore							
Area Finanziaria							
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Indicatori	Risultati attesi	Risultati a consuntivo	Risultati a consuntivo in percentuale	Peso indicatore	Risultato finale
Obiettivo n. 1	Completamento procedure di reclutamento	Aggiornamento del Piano del Fabbisogno nei termini	Entro il 31/05	Il programma del Fabbisogno è stato predisposto nei termini	100,00%	25,00%	25,00%
		Completamento delle procedure di reclutamento	Entro il 31/12	Si è proceduto ad attivare e completare le procedure per le nuove assunzioni	100,00%	25,00%	25,00%
		Approvazione regolamento utilizzo graduatorie	Entro il 31/03	Non è stato redatto	0,00%	25,00%	0,00%
		Approvazione Piano per le azioni positive aggiornato	Entro il 30/09	Il PAP 2023/2025 è stato approvato con DGC n. 56 del 07/07/2023	0,00%	25,00%	0,00%
Totale obiettivo							50,00%
Obiettivo n. 2	Mantenimento degli standard dell'ufficio Ragioneria	Rispetto dei termini per approvazione del rendiconto	Entro il 30/04	Svolto nei termini	100,00%	25,00%	25,00%
		Rispetto dei termini per approvazione del bilancio di previsione	Entro il 31/12	Con DCC n. 43 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio 2023/2025 e relativi allegati	100,00%	25,00%	25,00%
		Garantire tempi di pagamento inferiori ai termini di legge	si	Svolto interamente	100,00%	25,00%	25,00%
		Garantire il rispetto dei termini di legge per l'effettuazione delle coperture dei sospesi	si	Svolto interamente	100,00%	25,00%	25,00%
Totale obiettivo							100,00%
Obiettivo n. 3	PAGO PA-MY PAY	Attuazione completa della riscossione delle entrate tramite il sistema PAGO PA, , coordinamento con Regione Veneto per la corretta gestione dei pagamenti, riconciliazione delle entrate con la contabilità dell'ente; adeguamento sul sito istituzionale dovuti	Entro il 28/02	Svolto nei termini	100,00%	20,00%	20,00%
		Ggestione sportello pagamenti e assistenza pago PA per l'emissione degli avvisi di pagamento	Entro il 31/12	Svolto nei termini	100,00%	30,00%	30,00%
		Analisi dei flussi IUV e URI e riconciliazione contabile con i capitolo di entrata/emissione reversali di incasso	Entro il 31/12	Svolto nei termini	100,00%	50,00%	50,00%
Totale obiettivo							100,00%
Obiettivo n. 4	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE	Controllo puntuale delle posizioni per i tributi gestiti ed emissione degli atti di accertamento fino al raggiungimento minimo del valore fissato come obiettivo	160.000,00	174.527,47	100,00%	50,00%	50,00%
		Monitoraggio accertamenti scaduti, invio per riscossione coattiva e rapporti con il concessionario	80% accertamenti in scadenza	Svolto interamente	100,00%	10,00%	10,00%
		Assistenza sportello on-line in presenza	Evasione almento 80% delle richieste	Svolto interamente	100,00%	40,00%	40,00%
Totale obiettivo							100,00%
Obiettivo n. 5	Equità fiscale e tax compliance - IMU, TARI e CANONE UNICO	Analisi MTR 2022, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili	Entro il 30/04	Delibera CC n.16 del 31.05.2022	0,00%	10,00%	0,00%
		Gestione IMU e predisposizione dei relativi atti necessari, emissione e spedizione inviti al pagamento con allegati F24 precompilati	Riduzione del 10% di invio cartaceo	Invio per email	100,00%	20,00%	20,00%
		Approvazione del nuovo regolamento per l'applicazione della TARI	Entro il 30/04	Approvazione del nuovo regolamento della TARI 2022 con delibera di CC 15 del 31.05.2022	70,00%	10,00%	7,00%
		Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2022 con allegati F24 precompilati	Riduzione del 20% di invio cartaceo	Invio per email	100,00%	20,00%	20,00%
		Monitoraggio e presidio riscossioni	Entro il 31/12	Svolto nei termini	100,00%	10,00%	10,00%
		Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti anche attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti	Entro il 31/12	Aggiornato il sito web del Comune e utilizzato il canale di WHATSAPP	100,00%	10,00%	10,00%
		Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con	Evasione almento 50% delle	Istituiti gli orari di ingresso, solo tramite appuntamento e istituti			

strategico

		accessi programmati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online anche in modalità di smart-work	richieste online	giorni e orari per il ricevimento delle chiamate da contribuenti	100,00%	20,00%	20,00%
Totale obiettivo							87,00%
Obiettivo n. 6	Garantire la continuità della gestione in una situazione di carenza di organico	Numero affidamenti di servizi entro il 31/12/2022	4	1) Elaborazione Pef e simulazione tariffe: DT n. 9 del 18/01/2023. 2) Gestione tributi locali, consultazione banche dati: DT 66 DEL 16/02/2023. 3) Riscossione: DT n. 67 del 22/02/2022. 4) Elaborazione del conto economico, stato patrimoniale, censimento beni immobili, bilancio consuntivo: DT n. 68 del 16/02/2023. 5) Riscossione coattiva delle entrate comunali: DT n. 514 del 27/12/2022	50,00%	70,00%	35,00%
		Numero di affidamenti con indagini di mercato o richiesta di almeno 2 preventivi/totale richiesti (i 4 servizi elencati)	100%	Svolto interamente	100,00%	30,00%	30,00%
Totale obiettivo							65,00%
TOTALE GENERALE AREA FINANZIARIA						83.67%	