

COMUNE DI SARCEDO (VI)

Referto del controllo di gestione
per l'esercizio finanziario

2025

**ai sensi degli artt. 198 e 198-bis del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e alla luce delle disposizioni della Corte dei Conti**

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 267/2000, il referto del controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale la struttura deputata all'attività di controllo di gestione fornisce gli esiti dell'operato dell'ente agli Amministratori e ai Responsabili dei Settori. Il successivo art. 198-bis stabilisce che il documento deve essere trasmesso alla Corte dei Conti.

Al termine dell'esercizio 2025, nel rispetto di quanto richiamato dai succitati articoli 198 e 198-bis, il Settore Finanziario (in quanto struttura operativa cui fa capo la redazione del referto di controllo di gestione secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08 marzo 2013) ha predisposto il presente documento.

Dati Generali dell'Ente al 31.12.2025 e sua organizzazione

Il Comune di Sarcedo ha una popolazione di 5.299 abitanti alla data del 31.12.2025.

L'organigramma

La dotazione organica aggiornata del personale del Comune di Sarcedo per il triennio 2026-2028 è la seguente.

Segretario comunale	N. 1
Numero Funzionari di Elevata Qualificazione	N. 4
Numero totale personale dipendente	N. 22

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono stati conferite ai sotto elencati Funzionari con Decreto del Sindaco n. 8 del 25.07.2024 sono stati nominati i Responsabili di Area e il Vice Segretario dal 25.07.2024 e fino al 25.07.2027.

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario Settori: Demografico, Sociale, Culturale, Istruzione e Sport, Segreteria	Rossi dr.ssa Lucia
Responsabile Area Finanziaria. Settori: Ragioneria, Personale, Tributi	De Michele dr.ssa Frida
Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici Settori: Opere Pubbliche, Manutenzione e Gestione del Patrimonio, Ecologia, Ambiente, Protezione Civile	Gioppo dr.ssa Susanna
Responsabile Area Tecnica Urbanistica - Edilizia Privata Settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive	Croce geom. Antonio

Suddivisione del personale a tempo indeterminato al 31.12.2025 fra le Aree contrattuali e i profili professionali di inquadramento:

n. 5 unità inquadrate in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)

così articolate:

n. 1 con profilo di Funzionario dei servizi amministrativi, titolare di incarico EQ

n. 1 con profilo di Funzionario dei servizi amministrativo-contabili, titolare di incarico EQ

n. 1 con profilo di Funzionario dei servizi tecnici, titolare di incarico EQ

n. 1 con profilo di Funzionario dei servizi tecnici, titolare di incarico EQ

n. 1 con profilo di Assistente Sociale, privo di incarico EQ.

▪ n. 12 unità inquadrate in Area degli Istruttori (ex cat. C)

così articolate:

n. 7 con profilo di Istruttore servizi amministrativo-contabili

n. 5 con profilo di Istruttore servizi tecnici

▪ n. 5 unità inquadrate in Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)

così articolate:

n. 3 con profilo di Operatore esperto servizi amministrativo-contabili

n. 2 con profilo di Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi.

Ambiente, salute e sicurezza

Anche nel corso dell'esercizio 2025 l'impegno dell'Amministrazione comunale al conseguimento degli adeguati standard ambientali di sicurezza e di qualità si è realizzato attraverso alcune azioni come i controlli medici periodici del personale dipendente.

Nel corso dell'anno 2025 non si sono verificati infortuni sul lavoro.

Vertenze in corso con il personale dipendente

Non vi sono in corso vertenze con il personale dipendente.

Verifica stato di applicazione del Codice di comportamento (art. 54, comma 7 del D. Lgs. 165/2001)

In applicazione dell'art. 17 Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo, n. 165", con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2023 è stato approvato in via definitiva del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Sarcedo.

Non si segnalano casi che abbiano comportato nell'anno 2025 la necessità di applicazione della normativa sopra richiamata.

La valutazione del personale dipendente

Il personale dipendente, compresi i responsabili di settore, è valutato ai fini dell'erogazione della produttività e dell'indennità di risultato sulla base delle schede di valutazione.

LE RISULTANZE CONTABILI DELL'ESERCIZIO 2025

Le verifiche del permanere degli equilibri generali di bilancio 2025

Uno degli adempimenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione è la deliberazione consiliare della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., che testualmente dispone:

“Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.”

La verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio dell'esercizio finanziario 2025 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 24 del 30.07.2025. Con la deliberazione succitata si è dato atto:

- della permanenza degli equilibri generali del bilancio 2025-2027 in termini di competenza e di cassa, nonché sulla gestione dei residui;
- del rispetto del pareggio finanziario e dei vincoli di finanza pubblica;
- della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- dell'inesistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del TUEL come risultante dalle dichiarazioni rese dai Responsabili di settore, conservate agli atti.

Riconoscimento dei debiti fuori bilancio (art 194 del TUEL)

Nel corso dell'esercizio il Comune ha provveduto a riconoscere la legittimità del debito fuori bilancio sorto da sentenza n. 234/2024, pronunciata dalla Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei conti nel giudizio di responsabilità n. 32009, inviata in data 27/01/2025. Con tale sentenza la Sezione ha assolto i convenuti dagli addebiti formulati e liquidato a loro favore le spese legali nella misura di € 6.000 oltre Spese Generali, IVA e CPA, come per legge, ponendole a carico, in parti uguali, sulle amministrazioni individuate dalla Procura, quali presuntivamente danneggiate, ovvero i 32 comuni soci di Alto Vicentino Ambiente srl.

Con Deliberazione n. 6 del 06.03.2025 il Consiglio Comunale ha riconosciuto la legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 1.391,20 relativo alla fattispecie di cui al comma 1, lettera a) “sentenze esecutive”, riferito alla sentenza n. 234/2024, pronunciata dalla Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei conti nel giudizio di responsabilità n. 32009.

Inoltre il Consiglio Comunale con deliberazione del 12.03.2026 ha riconosciuto la legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 del d. lgs. n. 267/2000, sorto da sentenza n. 1790/2025 del TAR Veneto resa nel giudizio sub RG 622/2022 e depositata in data 14/10/2025. Con la sentenza, il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto (Sezione Seconda), ha accolto le ragioni del ricorrente accertando l'inadempimento del Comune di Sarcedo alla Convenzione urbanistica sottoscritta il 2 ottobre 2017, dichiarandola risolta ex art 1453 c.c. e ha disposto il trasferimento coattivo in favore dei ricorrenti della proprietà esclusiva delle aree iscritta al Catasto Terreni del Comune di Sarcedo, foglio n. 5 particelle nn. 235, 853 e 1123. Con la medesima sentenza il TAR ha respinto la domanda di condanna al risarcimento del danno, ma ha condannato il Comune di Sarcedo alla refusione delle spese di lite in favore dei ricorrenti, in misura di complessivi 2.500,00 € (duemilacinquecento/00) , oltre accessori di legge per un importo totale di € 2.990,00.

Il Rendiconto di gestione

Il rendiconto della gestione 2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2026, si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.614.258,42
RISCOSSIONI	(+)	563.031,27	4.324.206,02	4.887.237,29
PAGAMENTI	(-)	1.182.984,38	4.124.548,03	5.307.532,41
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.193.963,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.193.963,30
RESIDUI ATTIVI	(+)	447.096,43	523.973,06	971.069,49
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	135.040,06	962.747,38	1.097.787,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			183.512,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			182.528,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) ⁽²⁾	(=)			2.701.204,73
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 ⁽⁴⁾				70.176,22
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				480.600,00
Fondo di garanzia debiti commerciali				0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica				9.065,00
Altri accantonamenti				329.504,90
Totale parte accantonata (B)				889.346,12
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				516.094,16
Vincoli derivanti da trasferimenti				68.204,44
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				301.804,15
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				886.102,75
Totale parte destinata agli investimenti (D)				99.911,25
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				825.844,61
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2025
Accertamenti	4.848.179,08
Impegni	5.087.295,41
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	- 239.116,33
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	190.316,74
Fondo pluriennale vincolato di spesa	366.040,62
SALDO FPV	- 175.723,88
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	-
Minori residui attivi riaccertati (-)	104.772,31
Minori residui passivi riaccertati (+)	366.913,68
SALDO GESTIONE RESIDUI	262.141,37
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	- 239.116,33
SALDO FPV	- 175.723,88
SALDO GESTIONE RESIDUI	262.141,37
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	894.847,55
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.959.056,02
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	2.701.204,73

Il saldo di cassa al 31.12.2025 risulta così determinato:

2025

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			3.614.258,42
RISCOSSIONI	563.031,27	4.324.206,02	4.887.237,29
PAGAMENTI	1.182.984,38	4.124.548,03	5.307.532,41
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			3.193.963,30

L'andamento della gestione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi esercizi, è la seguente:

	2023	2024	2025
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 2.636.775,57	€ 3.614.258,42	€ 3.193.963,30

Nell'esercizio 2025 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Obiettivi di finanza pubblica

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019.

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	173.088,87 78.688,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	190.316,74
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.338.014,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	61.024,29 1.024,29
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	3.240.562,36 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	183.512,62
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	139.674,80 78.688,90
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3) ⁽⁴⁾	(-)	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		198.694,12
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	13.067,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	11.997,52
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		173.629,60
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽⁷⁾	(-)	-364.049,82
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		537.679,42
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	721.758,68
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	868.619,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	61.024,29
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.065.512,62
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	182.528,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se positivo VF/3) (4)	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		281.313,22
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2025 (5)	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (6)	(-)	227.451,73
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		53.861,49
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		53.861,49
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
– Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
– Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1+Z1)		480.007,34
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2+Z/2)		227.491,09
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3+Z/2)		591.540,91

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
---	--

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		198.694,12
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	173.088,87
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽¹⁾	(-)	13.067,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-364.049,82
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	11.997,52
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		364.590,55

La rilevazione dei proventi, dei costi e dei risultati raggiunti nell'anno 2025

La seconda fase del controllo di gestione si articola nella rilevazione dei proventi e dei costi, ai sensi dell'art. 197, lett. b), del D. Lgs. 267/2000, nonché nella rilevazione dei risultati raggiunti.

Entrata

L'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni evidenziata nella tabella di seguito riportata, definisce la percentuale di accertamento rispetto alla previsione definitiva e degli incassi rispetto agli accertamenti.

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
				(B/A*100)
Titolo I	2.537.585,77	2.527.782,53	2.408.320,91	95,27
Titolo II	481.852,16	358.218,90	254.730,02	71,11
Titolo III	500.252,03	452.012,57	405.021,71	89,60
Titolo IV	1.070.767,07	868.619,45	614.587,95	70,75
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	1.475.600,00	641.545,63	641.545,43	100,00

ENTRATE	Previsioni definitive	Accertamenti	accertamenti su previsioni definitive
Titolo 1	2.537.585,77	2.527.782,53	99,6%
Titolo 2	481.852,16	358.218,90	74,3%
Titolo 3	500.252,03	452.012,57	90,4%
Titolo 4	1.070.767,07	868.619,45	81,1%
Titolo 5	0,00	0,00	0,0%
Titolo 6	0,00	0,00	0,0%
Titolo 7	0,00	0,00	0,0%
Titolo 9	1.475.600,00	641.545,63	43,5%
TOTALE	6.066.057,03	4.848.179,08	79,92%

Spesa

Analogamente, per la spesa si sono registrati i seguenti scostamenti in valori percentuali degli impegni rispetto alla previsione definitiva.

USCITE	Previsioni definitive	Impegni	impegni su previsioni definitive
Titolo 1	3.802.795,57	3.240.562,36	85,2%
Titolo 2	1.722.702,96	1.065.512,62	61,9%
Titolo 3	0,00	0,00	0,0%
Titolo 4	150.122,79	139.674,80	93,0%
Titolo 5	0,00	0,00	0,0%
Titolo 7	1.475.600,00	641.545,63	43,5%
TOTALE	7.151.221,32	5.087.295,41	71,1%

Si analizzano le spese correnti per macroaggregato.

Macroaggregati		rendiconto 2025
101	redditi da lavoro dipendente	883.315,30
102	imposte e tasse a carico ente	85.272,70
103	acquisto beni e servizi	1.510.931,31
104	trasferimenti correnti	602.500,80
105	trasferimenti di tributi	0,00
106	fondi perequativi	0,00
107	interessi passivi	38.114,53
108	altre spese per redditi di capitale	1.226,52
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	52.638,29
110	altre spese correnti	66.562,91
TOTALE		3.240.562,36

La gestione dei residui

Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi

I residui attivi e passivi esistenti al 01.01.2025 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2024.

L'ente ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05.03.2026, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 come previsto dall'art. 228 del D.Lgs. 267/00. I risultati di tale verifica sono i seguenti:

Residui attivi

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

titolo	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totale
1	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	6.784,66	119.461,62	126.246,28
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.488,88	103.488,88
3	0,00	0,00	0,00	0,00	1.347,25	7.901,54	11.400,66	2.926,53	46.990,86	70.566,84
4	0,00	0,00	37.870,73	30,00	78.187,48	79.238,85	144.372,94	72.000,00	254.031,50	665.731,50
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.035,79	0,00	0,00	5.035,79
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20
	0,00	0,00	37.870,73	30,00	79.534,73	87.140,39	160.809,39	81.711,19	523.973,06	971.069,49

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

titolo	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totale
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.506,40	23.067,10	462.187,45	491.760,95
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.195,56	440.030,06	453.225,62
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	28.160,00	4.490,00	9.936,00	11.500,00	3.493,00	3.150,00	27.200,00	4.342,00	60.529,87	152.800,87
	28.160,00	4.490,00	9.936,00	11.500,00	3.493,00	3.150,00	33.706,40	40.604,66	962.747,38	1.097.787,44

Contestualmente al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi è stato determinato il Fondo Pluriennale Vincolato (F.P.V.) al 31.12.2025 come segue:

	2026
Titolo 1	183.512,62
Titolo 2	182.528,00
Titolo 3	0,00
Titolo 4	0,00
Titolo 5	0,00
TOTALE	366.040,62

L'indebitamento e la gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. come desumibile dalla tabella sotto esposta:

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2023	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.533.041,05	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	314.258,14	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	477.461,04	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2023	3.324.760,23	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	332.476,02	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2025		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2021(1)	38.114,53	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	294.361,49	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	38.114,53	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2023(G/A)*100		1,15%

L'evoluzione dell'indebitamento

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	819.272,16	473.510,89	371.025,56	266.744,56	187.718,30	1.004.308,95
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00		900.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	101.002,85	102.485,33	104.281,00	79.026,26	83.409,35	60.985,90
Estinzioni anticipate (-)	244.758,42	0,00	0,00	0,00	0,00	78.688,90
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	473.510,89	371.025,56	266.744,56	187.718,30	1.004.308,95	864.634,15
Nr. Abitanti al 31/12	5.313	5.337	5.308	5.281	5.294	5.284
Debito medio per abitante	89,12	69,52	50,25	35,55	189,71	163,63

Anno	2021	2022	2023	2024	2025 (comprende oneri per estinzione mutuo)
Oneri finanziari	11.395,17	9.599,50	8.947,82	43.006,33	38.114,53
Quota capitale	102.485,33	104.281,00	79.026,26	83.409,35	139.674,80
Totale fine anno	113.880,50	113.880,50	87.974,08	126.415,68	177.789,33

Nel corso dell'esercizio il Comune non ha rinegoziato il proprio debito. Con la Deliberazione n. 14 del 29/04/2025 il Consiglio Comunale ha approvato l'estinzione anticipata del mutuo identificato con posizione n. 4500719/00 contratto con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., in data 30/11/2006.

Spese per il personale

L'Organo di revisione ha verificato, anche in sede di rendiconto 2025, il rispetto del limite della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 come di riportato nella sottostante tabella:

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	2025
Spese macroaggregato 101	€ 860.751,57	€ 883.315,30
Spese macroaggregato 103	€ 8.753,62	€ 10.196,80
Irap macroaggregato 102	€ 51.875,44	€ 56.414,72
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	€ 0,00	0,00
convenzione segretario comunale	€ 0,00	€ 23.000,00
personale in comando	€ 0,00	€ 0,00
vigili	€ 62.521,23	€ 60.432,31
Totale spese di personale (A)	983.901,86	1.033.359,13
(-) Componenti escluse (B)	€ 90.306,86	€ 177.281,00
(-) Altre componenti escluse:	€ 0,00	0,00
di cui rinnovi contrattuali	€ 0,00	135.298,29
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	893.595,00	856.078,13

Media Entrate correnti 2023-2025	3.324.517,53 €
FCDE - Bilancio	51.000,00
Denominatore	3.273.517,53

Spesa di personale-2025	921.584,21 €
	0
Numeratore	921.161,13

Spesa di personale / Entrate correnti %	valore soglia (tab.1)	valore soglia (tab.3)
28,15%	26,90%	30,90%

L'ente nel 2025 ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2025 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557-quater, 562 della Legge 296/2006.

Visto l'art. 6 del DM del 17 Marzo 2020, che al comma 3) prevede:

“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”;

Si rileva che nel 2025 l'ente non ha incrementato il valore del rapporto tra la spesa del personale registrata a consuntivo 2024 e le entrate correnti accertate nel 2024, al netto del FCDE assestato 2024, pari al 28,21%.

Contrattazione decentrata integrativa

Gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente come disposto dall'art. 67 comma 9 della legge 133/08 e le risorse previste dall'accordo medesimo sono compatibili con la programmazione finanziaria del comune, con i vincoli di bilancio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 dell'11/12/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo integrativo economico 2025.

Il revisore dei Conti ha provveduto alla certificazione sulla Relazione illustrativa e Tecnico Finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo economico 2025.

CONTROLLI SPECIFICI:**Rilevazioni e adempimenti portale PERLA PA**

L'ufficio Personale ha provveduto, entro i termini, agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

Gedap (art. 54 D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993)

L'ufficio Personale ha provveduto alla rilevazione, e dichiarazione anche se negativa, degli eventuali istituti sindacali (distacchi, permessi ed aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici.

GEPAS (dati relativi agli scioperi)

L'ufficio Personale ha provveduto a comunicare le informazioni concernenti le adesioni allo sciopero.

Rilevazione permessi ex Legge 104/92

L'ufficio Personale ha provveduto a trasmettere apposita comunicazione, anche se negativa:

- dei nominativi dei dipendenti cui sono accordati i permessi;
- la tipologia dei permessi fruiti;
- dei nominativi e la tipologia dei permessi fruiti per assistenza a terzi;
- i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre;
- il contingente complessivo di giorni e ore di permessi fruiti da ciascun lavoratore.

Sono stati eseguiti i seguenti adempimenti:

- Con la deliberazione di C.C. n. 24 del 30/07/2025 è stata approvata la verifica degli equilibri finanziari, ex art. 193 del TUEL;
- Con la deliberazione di Consiglio comunale n.26 del 30/09/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028 e la relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio comunale n.40 del 18/12/2025;
- Con la deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati;
- Con la deliberazione di Giunta comunale n.96 del 18/12/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028;
- Con la deliberazione di Giunta comunale n.17 del 05/03/2026 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui;
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025;
- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26/03/2026 è stato approvato il Piao - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/05/2026 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - limitatamente alla sezione di programmazione 3 - organizzazione e capitale umano e sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30/09/2025 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2024 ai sensi dell' art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011 e dell'art. 151 comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 è stato approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31/12/2024, ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 175/2016.

Relazione illustrativa al conto annuale del personale anno 2025

(art. 60, comma 2 del D.Lgs. 165/2001)

L'ufficio Personale ha provveduto nei termini di legge ad inserire nell'apposito applicativo SICO presso la RGS il documento di cui trattasi relativo all'anno 2025.

Amministrazione trasparente

Anche nel corso dell'anno 2025 si è proceduto ad aggiornare, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e delle indicazioni fornite da ANAC, la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web comunale così da ottemperare alla vigente normativa sulla pubblicazione di atti e dati connessi all'attività amministrativa dell'ente.

Il controllo sulle procedure di acquisto di beni, servizi e beni di terzi.

In merito al controllo specifico delle procedure di acquisto di beni e servizi si rileva quanto segue:

- i provvedimenti con cui si è dato corso ai singoli acquisti in modo autonomo, al di fuori delle convenzioni Consip e delle procedure sul M.e.p.a. per le tipologie di beni da queste ultime contemplate, sono stati motivati e ciò è avvenuto nei casi previsti dalla legge, o in mancanza di convenzioni attive Consip per il materiale da acquistare oppure per cause di urgenza e indifferibilità;
- dalle verifiche è emerso il rispetto delle norme di legge, nonché il perseguimento dei principi dell'efficacia e dell'efficienza della gestione.

Resa del conto degli agenti contabili

In attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel il Tesoriere, l'Economo Comunale e gli agenti contabili hanno reso il conto della loro gestione, entro il termine di legge, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026 la Giunta ha preso atto del conto dell'economo - parte uscita e degli agenti contabili - parte entrata - anno 2025.

Rendiconto 5 per mille

Il rendiconto e la relazione illustrativa della destinazione del 5 per mille dell'Irpef a sostegno delle attività sociali svolte, attribuita nell'anno 2025, riferita all'anno finanziario 2024 e anno di imposta 2023 sono stati sottoscritti in data 19.01.2026. La documentazione è stata pubblicata nel sito internet dell'Ente.

Tempestività pagamenti

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, come da obbligo previsto dall'art.183, c.8 del Tuel.

L'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, ha registrato uno stock debito scaduto e non pagato al 31.12.2025 che ammonta ad euro 986,80=dall'art. 228 c.3 del TUEL.

L'Ente ha allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti che è pari a -10,07 giorni.

Con deliberazione di G.C. n. 14 del 19.02.2026 si è preso atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento nel bilancio esercizio 2026 al fondo garanzia debiti commerciali in relazione alla gestione dei pagamenti dell'esercizio 2025.

Elenco delle società partecipate e dei consorzi

Il Comune al 31/12/2025 detiene le seguenti partecipazioni nelle Società e Consorzi sotto elencati:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	0,49	programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato
CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V)	www.consorziocv.it	0,1	coordinamento dell'attività degli enti e delle imprese consorziate, prestazioni di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche nell'attività dell'impresa
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	www.pasubiotecnologia.it	0,47	reti informatiche
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	www.polizialocalenevi.it	3,27	funzioni e servizi istituzionali di polizia locale
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantiastico.it	4,17	gestione patrimonio immobiliare e strumentale al servizio idrico integrato
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,66	trattamento e smaltimento dei rifiuti
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	0,96	gestione del servizio idrico integrato

CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	www.consigliobacinovicenza.it	0,8	funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
--------------------------------	--	-----	--

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 è stato approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31/12/2024, ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 175/2016.

La documentazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e al M.E.F. nei termini di legge.

Sono stati adempiuti gli obblighi di pubblicazione dei relativi dati sul sito WEB dell'Ente (D. Lgs. n. 33/2013).

Verifica rapporti di debito e credito con le società partecipate ed i consorzi

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2025, con le società partecipate ai sensi dell'articolo 6, comma 4, D.L. 06.07.2012 n. 95, conv. in L. 7/8/2012 n. 135, come da nota informativa asseverata dai rispettivi organi di revisione, allegata al rendiconto dell'esercizio finanziario 2025. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Come dimostrato dalla tabella che segue, allegata al rendiconto 2025, sono stati rispettati tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2025

COMUNE DI SARCEDO	Prov.	VI
-------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Spese di rappresentanza

Come previsto dall'art. 16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2025 dagli organi dell'Ente, sono state pari ad € 0,00, sono state elencate in apposito prospetto allegato al Rendiconto di gestione del medesimo esercizio e trasmesse alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicate nel sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

Invio dei documenti di bilancio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

Come previsto dalla normativa vigente, si è provveduto nel termine di legge (trenta giorni successivi la data di approvazione di bilanci, rendiconti e bilanci consolidati) a trasmettere alla BDAP il bilancio di previsione 2026/2028 e il rendiconto 2025.

Anche il bilancio consolidato 2024 è stato trasmesso alla BDAP entro i 30 giorni successivi la data di approvazione.

ATTIVITA' DELLA GESTIONE 2025

Si evidenziano di seguito le principali spese per missioni.

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2025	Impegnato CO 2025	% di realizzazione
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.632.313,04	2.065.510,51	78,47%
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	90.000,00	78.660,18	87,40%
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	731.952,16	679.480,02	92,83%
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	150.976,35	145.461,28	96,35%
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	128.048,28	124.203,21	97,00%
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	59.390,32	871,25	1,47%
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	557.728,63	534.940,44	95,91%
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	514.838,46	284.333,60	55,23%
Miss.:11. Soccorso civile	33.472,00	32.870,84	98,20%
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	554.712,29	359.743,65	64,85%
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	72.067,00	0	0,00%
Miss.:50. Debito pubblico	150.122,79	139.674,80	93,04%
Miss.:99. Servizi per conto terzi	1.475.600,00	641.545,63	43,48%
TOTALE GENERALE	7.151.221,32	5.087.295,41	71,14%

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Le voci principali di questa funzione sono rappresentate dalle spese relative agli organi istituzionali, ai servizi generali, all'ufficio tecnico ed al servizio di anagrafe e stato civile.

Nel 2025 sono stati definitivamente impegnati € 2.065.510,51 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 2.632.313,04.

Questa missione comprende le spese per gli stipendi e contributi previdenziali del personale dei settori segreteria, finanziario e tecnico e relative al fondo per il pagamento della produttività ai dipendenti, oltre che spesa per la formazione del personale.

Comprende le spese per le indennità degli amministratori sindaco, giunta e consiglieri (€ 105.718,67), comprende le spese per la manutenzione e le utenze del patrimonio, le spese per i servizi assicurativi (€ 43.273,17), le spese per l'incarico al revisore dei conti (€ 9.008,48), le spese per i diritti di rogito spettanti al segretario comunale (€ 125,07), i contributi associativi ad ANCI, ANCI Veneto, ANUTEL, Anusca, Asmel, ecc. (€ 7.288,87), spese per riscossione tributi (€ 8.608,80), trasferimenti al Ministero dell'Economia per il contenimento della spesa pubblica pari a € 19.375,03, manutenzione ordinaria del patrimonio-servizi (€ 43.166,49), censi e canoni e altre prestazioni passive (€ 9.641,60), spese per incarichi professionali (€ 16.853,17), spese per il funzionamento del centro elaborazione dati (€ 55.315,07), le spese postali (€ 2.800,00), l'Irap (€ 65.547,48), e l'IVA a debito dovuto all'Erario (€ 7.832,97).

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Per il servizio convenzionato di Polizia Locale nel 2025 sono stati definitivamente impegnati € 78.660,18 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 90.000,00.

Il Consorzio di "Polizia Locale Nordest Vicentino" ha effettuato n. 1.483,00 ore di servizio, di cui n. 1.204,25 ordinarie e n. 278,75 festive/serali. Sono state complessivamente accertate n. 195 violazioni amministrative al Codice della Strada e a leggi varie.

Gli interventi eseguiti hanno riguardato la polizia stradale, l'infortunistica stradale, polizia giudiziaria, annona e commercio, viabilità del traffico, polizia edilizia e ambientale, informazioni anagrafiche e commercio, sicurezza e ordine pubblico, altri servizi, interventi di privati cittadini, nomadi, contatti con gli uffici comunali, istruttoria ricorsi, pareri e autorizzazioni, A.S.O./T.S.O.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

In questa funzione sono previste le spese per l'istruzione e l'assistenza scolastica: gli impegni assunti nel 2025 sono risultati pari ad € 679.480,02 a fronte di uno stanziamento assestato di competenza di € 731.952,16.

Il programma previsto nel piano degli interventi nel settore scolastico è stato regolarmente attuato. Tra gli interventi più significativi realizzati vi sono stati:

- erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia locali S. Maria e Fonato, in esecuzione della convenzione n. 246/2025 sottoscritta con le medesime, in particolare:
 - a) ad entrambi gli Istituti è stato erogato il contributo fisso annuale di € 30.000,00;
 - b) entro la fine dell'a.s. 2025/2026, previa rendicontazione e verifica della documentazione prevista, sarà corrisposto il saldo dell'ulteriore contributo (variabile) di € 32.363,64 in favore dell'Istituto S. Maria (relativamente a n. 89 iscritti) e di € 27.636,36 in favore dell'Istituto Fonato (relativamente a n. 76 iscritti all'infanzia);
 - c) all'Istituto S. Maria è stato erogato un contributo aggiuntivo di € 15.000,00 per l'insegnante di sostegno di minori con bisogni educativi particolari;
 - d) all'Istituto Fonato è stato erogato un contributo di € 650,00 per ciascun bambino (n. 24 bambini in totale) cui è reso il servizio di nido, per un totale di € 15.600,00;
- erogazione, alle scuole dell'infanzia locali non statali, del contributo statale di € 25.299,24 di cui all'allegato A DDR n. 59/2025 e dell'allegato B della DGR N.671/2025, come segue:

a) Allegato A del decreto n. 59/2025:

Denominazione servizio	Età	Spese gestione	Spese formazione	Contributo totale 2025
Scuola dell'infanzia Fonato – Nido Integrato	0-3 anni	€ 7.325,04	€ 344,58	€ 7.669,62
Scuola dell'infanzia Fonato	3-6 anni	€ 8.418,78	€ 396,03	€ 8.814,81
Scuola dell'infanzia parrocchiale Santa Maria	3-6 anni	€ 8.418,78	€ 396,03	€ 8.814,81

- è stato stanziato e liquidato un contributo comunale complessivo di € 10.000,00 l'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" per spese relative al normale funzionamento, realizzazione di progetti di sostegno, acquisto di beni durevoli e svolgimento di attività inclusive e di integrazione;
- all'Istituto Comprensivo T. Vecellio è stato erogato un contributo straordinario complessivo di € 3.499,95 per finanziare due progetti di arricchimento formativo in ambito "Umanistico e sociale" e precisamente:
 - "Consiglio Comunale dei Ragazzi" rivolto agli alunni di scuola secondaria di 1° grado, dell'importo complessivo di € 2.810,0;
 - "Sportello Ascolto" rivolto a studenti di scuola primaria e secondaria dell'importo complessivo di € 690,00;
- sono stati erogati complessivamente € 1.999,91 quali contributi per studenti meritevoli, licenziati dall'Istituto comprensivo T. Vecellio, alla fine dell'anno scolastico 2024/25, con voto uguale o superiore a 9/10 (sono stati erogati n. 11 contributi ad altrettanti studenti residenti nel territorio comunale);
- sono stati erogati alle famiglie complessivamente € 8.375,05 per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- La Regione Veneto ha approvato il bando per il contributo buono libri per l'anno scolastico 2025/2026, per assegnare un contributo per l'acquisto di libri di testo acquistati per il ciclo di studi per la scuola secondaria di primo grado: sono state presentate n. 29 domande (di cui 2 escluse) per un importo complessivo di € 3.652,29;
- il servizio di mensa scolastica è stato aggiudicato per il triennio 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 nuovamente alla ditta Euroristorazione Srl con sede a Torri di Quartesolo, con costo del pasto pari ad € 5,66 aggiornato per l'anno scolastico 2025/2026 in base all'indice Istat ad euro 5,74. L'Ente ha mantenuto il contributo (pari alla differenza tra il costo agevolato di € 1,00 ed il costo ordinario del pasto per ogni figlio oltre il secondo) alle famiglie con più di due figli fruitori del servizio mensa scolastica. Per l'a.s. 2025/2026 è stata presentata una richiesta da parte di un nucleo familiare la cui liquidazione sarà erogata a fine anno

scolastico previa rendicontazione dei pasti consumati. La ditta in sede di offerta tecnica ha garantito la fornitura annuale di n.440 buoni pasto gratuiti. Con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 26/06/2025, sono stati incaricati gli uffici di predisporre gli atti necessari alla pubblicazione di un avviso per l'erogazione dei predetti buoni pasto gratuiti a favore degli alunni iscritti e frequentanti la scuola primaria G. Zanella a tempo pieno in relazione al quale sono state presentate e ammesse al beneficio n. 15 domande.

- il servizio (gratuito) di piedibus è stato organizzato, e svolto, sotto la direzione degli uffici comunali: sono state mantenute due linee (blu N. 53 iscritti e arancione N. 80 iscritti) con incremento del numero dei bambini (in totale i bambini iscritti sono 133 e i volontari coinvolti complessivamente sono 40);
- è attivo un servizio di vigilanza all'entrata dei plessi scolastici tramite la presenza di 2 volontari ogni giorno, con un totale di n. 10 volontari complessivi coinvolti;
- il servizio di carpooling, è svolto in appalto, (con affidamento fino all'a.s. 2026/2027) dall'operatore Agenda 21 Consulting srl al costo annuo di € 12.932,00; alle famiglie aderenti al progetto sarà consegnato entro la fine dell'a.s. in corso, un kit di materiale scolastico per un importo complessivo di euro 562,01.

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Gli impegni definitivi si sono attestati ad € 145.461,28 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 150.976,35.

Per l'acquisto di libri, e-book, manualistica e DVD è stata spesa la somma complessiva di € 12.000,00

Per gli abbonamenti a riviste e periodici sono stati corrisposti complessivamente € 2.475,98

È stato inoltre concesso con decreto n. 272/2025 del Ministro della Cultura un contributo dal valore complessivo di € 12.669,58 per l'acquisto di materiale librario presso librerie locali, rispettivamente per l'importo di € 12.286,99 per il 2025 ed € 382,59 per il 2026.

È proseguito il servizio di catalogazione e trasporto librario così come previsto dalla convenzione di adesione al Sistema Bibliotecario Vicentino in vigore fino al 31/12/2030 (delibera di Giunta consiliare n.37 del 30/11/2023)

Come gli scorsi anni, il servizio di catalogazione derivata di tutto il materiale librario, multimediale e delle riviste è stato svolto direttamente dal personale dipendente assegnato alla biblioteca.

Al 31/12/2025 si registrano numero 19.667 prestiti.

Sono altresì proseguite le attività in collaborazione con RBV e Provincia, quali

- la Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'Autore,
- il Maggio dei Libri.
- Veneto legge

Sono proseguiti i progetti consolidati:

- "Libri in cammino" per lo scambio libri gratuito presso 6 casette poste nel territorio e un punto scambio all'interno della biblioteca;
- "A casa di Polly", laboratorio che prevede uno spazio libero e gratuito in biblioteca per attività manuali e lettura animata per bimbi fascia d'età 0 – 3 anni accompagnati da un adulto
- Coordinamento gruppo di lettura per adulti "Parabolè"
- Accoglienza di soggetti con disabilità per minime mansioni
- Accoglienza di un lavoratore di pubblica utilità (LPU)
- Accoglienza trimestrale ospiti del centro diurno Anfass di Marostica.

- Tesseramento e visite in biblioteca degli alunni della scuola primaria + incontro con l'autrice Chiara Carminati per le classi V

Caffè Letterari

- n. 8 caffè letterari

Incontri / spettacoli con autori ed esperti:

- Incontro con esperti di riflessologia vietnamita Dien Chan
- Spettacolo teatrale "75190 il numero sulla pelle" con La Trappola per la giornata della Memoria
- Proiezione documentario "L'anima dell'albicocco" di Vittorio Canova per la giornata del ricordo del genocidio degli Armeni
- Incontro con i proff. Carla Poncina e Daniele Fioravanzo con presentazione libro "Umanesimo e resistenza" per l'anniversario dalla Liberazione
- Incontro con la scrittrice Raffaella Calgaro con la lettura spettacolo "Dove sei madre" nell'ambito della campagna Maggio dei Libri
- Spettacolo di narrazione con letture animate "Storie in Valigia" con Pagine in Scena
- Spettacolo teatrale musicale tratto dal libro "Storie Zen a fumetti" con lo scrittore fumettista Luca Borriero
- Spettacolo teatrale "Senza fili" a cura di Associazione Breganze Solidale
- Incontro con lo scrittore Gianni Spagnolo per la presentazione del suo libro "Faule" nell'ambito di Veneto Legge

Rassegna sovracomunale "Insuperabile"

- Evento sportivo con atleti disabili

Rassegna sovracomunale "I sogni in Tasca"

- Swap party a cura di Lara Nanto

Rassegna sovracomunale "Teatro in Casa":

- "La storia del Sior Intento" con Moreno Corà e Ezio Pesavento Squinz
- "Dedalo mitologia in blues" con Maleassi Opificio Teatrale

Rassegna sovracomunale "Teatro delle Bestie":

- "Ridere, ridere, ridere ancora" con i Ullallà Teatro
- "Fata vigilia e le renne di Babbo Natale" con Teatro Laboratorio di Brescia (rinviato al 5 gennaio 2026 causa imprevisto attrice)

Concerti e musica:

- Concerto natalizio gospel con Bassano Blue Spiritual Band
- n.3 sessioni di Jam Session

Attività di promozione alla lettura per bambini:

- 6 incontri in biblioteca a cura del gruppo lettori volontari della biblioteca

Laboratorio per adulti:

- Laboratorio di Macramè con Mekello

Collaborazione per diffusione iniziative promosse e da:

- Sportello Energia-Buona Pratica di Santorso
- Cooperativa Mano Amica di Schio
- Banda musicale "E. Bassani" di Sarcedo
- Gruppo Podisti "Il sorriso" di Sarcedo

- Centro per l'affido e Solidarietà familiare e Ulss 7
- Comitato Agricoltori di Sarcedo
- Gruppo Ricreativo Sarcedo
- Gruppo Pattinaggio Sarcedo
- Sandrigo BiKe Sport Team Asd per gare ciclistiche
- Associazione "Ti regalo una rosa" Sarcedo
- Gruppo Mashi e Scout Sarcedo 1
- Progetto Giovani Sarcedo
- Comitato Sagra dell'Assunta Sarcedo
- Pro Loco Sarcedo
- Amici del Palio Sarcedo
- Istituto Comprensivo Tiziano Vecellio Sarcedo
- Unità Pastorale di Sarcedo
- Piccola Liegi delle Bregonze – Casa Enrico
- Amici del cuore
- Karatè Alto Vicentino
- Amici della Resistenza – Anpi e Avl di Thiene
- Radicà

Attività varie di sensibilizzazione e promozione per le giornate internazionali e nazionali:

- Giornata mondiale contro la pena di morte. Adesione al progetto City for Life in collaborazione con la comunità di Sant'Egidio di Roma
- Giornata mondiale delle vittime civili delle guerre e dei conflitti nel mondo
- Giornata mondiale per eliminazione della violenza sulle donne
- Giornata mondiale per l'eliminazione del tumore alla cervice uterina
- Giornata mondiale della dislessia
- Giornata mondiale della Sla
- Giornata mondiale della sclerosi multipla
- Giornata mondiale del donatore di sangue
- Giornata nazionale del Fiocchetto Lilla – disturbi del comportamento alimentare
- Giornata/campagna nastro rosa Airc
- Giornata nazionale delle forze armate e dell'unità nazionale
- Giornata nazionale della Liberazione
- Campagna di sensibilizzazione "M'illumino di meno"

Allestimento mostre in biblioteca:

- n. 1 mostra di pittura lavori studenti nell'ambito del concorso pittorico A. Zavagnin
- n. 1 mostra di fotografia "Espressioni di casa, Sarcedo oltre la finestra" in collaborazione con GRS

Eventi Natalizi

- Arriva la befana
- Mercatino di natale 8 dicembre
- Villaggio di Babbo Natale
- Babbo Natale in Contrà e Natale nelle Contrade
- Accensione dell'Albero di Natale e musica sotto l'albero
- Incantiamo le feste

Per tutte le iniziative di cui sopra è stata assicurata la redazione grafica e una capillare diffusione attraverso stampa e affissione del materiale cartaceo nel paese, invio dello stesso attraverso il servizio bibliobus alle biblioteche di RBV, pubblicazione diretta sul sito istituzionale del Comune, sito di Biblioirete, pagina Facebook di Biblioteche

Vicentine, Biblioteca, Comune, Instagram, servizio di messaggistica WhatsApp.
Invio del materiale pubblicitario a lat-Pedemontana Vi, Occhi, Giornale di Vicenza.

È proseguita l'attività di pubblicizzazione di avvisi tramite social (Facebook e WhatsApp) su richiesta dell'ufficio Segreteria, Ufficio Tecnico, Assistente Sociale, nonché degli eventi patrocinati dal Comune di Sarcedo o comunque considerati di interesse per la cittadinanza.

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Gli impegni di spesa assunti nel 2025 ammontano complessivamente ad € 124.203,21 a fronte di uno stanziamento assestato di competenza di € 128.048,28

Con lo scopo di incentivare l'attività sportiva dei bambini e ragazzi la Giunta comunale ha riproposto la concessione di un contributo economico alle famiglie (con uno stanziamento complessivo massimo di € 2.000), aventi un ISEE inferiore od uguale ad € 30.000: nel 2025 sono state presentate n. 37 domande di cui sono state ammesse al beneficio n. 16 domande fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione e n. 1 domanda è stata esclusa in quanto pervenuta oltre i termini di scadenza. Sono stati erogati fino a € 100,00 per un figlio iscritto ad attività sportive, fino a € 150,00 per due figli iscritti ad attività sportive.

Applicando il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 28.04.2021, sono stati erogati i seguenti contributi alle associazioni:

- Per singole iniziativa/manifestazione (art. 8 del Regolamento):
 - € 1.042,44 in favore Gruppo Progetto Giovani Sarcedo;
 - € 255,41 in favore di Gruppo Scout Agesci Sarcedo 1;
- Per le attività ordinarie svolte nell'anno precedente (2024) (Art. 7 del Regolamento):
 - A.S.D. Basket Sarcedo € 2.100,52
 - A.S.D. Podisti Il Sorriso Sarcedo € 2.787,40
 - A.S.D. Calcio Sarcedo € 2.246,81
 - Agesci –Gruppo Scout Sarcedo 1 € 2.517,10
 - A.S.D. Gruppo Pattinaggio € 2.348,17
 - Corpo bandistico "E. Bassani" € 1.911,61
 - Associazione "Amici del Palio" € 1.486,81
 - Pro Loco Sarcedo € 1.423,09
 - Gruppo Alpini € 1.725,74

Il Comune continua a gestire la concessione d'uso delle palestre scolastiche nell'orario pomeridiano extrascolastico, oltre che ad autorizzare la relativa fruizione. Tale servizio, relativo agli impianti sportivi, è uno dei servizi a domanda individuale resi dal Comune di Sarcedo.

È stata affidata la gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale "Enrico e Riccardo Dall'Orto", a SCHOOL PROJECT S.R.L. IMPRESA SOCIALE E.T.S. con decorrenza dal 01/02/2025 e con scadenza il 31.08.2030.

Il 28/09/2025 è stata realizzata la prima edizione di "Sarcedo4Children" presso il palazzetto dello Sport, giornata dedicata alla raccolta fondi in favore della Città della speranza, sono stati raccolti e devoluti interamente alla Fondazione € 4.351,27. Altri momenti significativi che hanno ridato vita a tale impianto si sono tenuti il 07/12/2025 con un torneo di calcio a5 in occasione della giornata internazionale delle persone con disabilità e domenica 14/12/2025 in cui è stata ospitata la 4^a tappa della Coppa Veneto di Karate.

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Gli impegni di spesa definitivi del 2025 ammontano ad € 871,25 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 59.390,32.

Rientrano le spese per la commissione edilizia e urbanistica, i contributi per l'eliminazione delle barriere

architettoniche.

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE ABITATIVA

Gli impegni di spesa definitivi del 2025 ammontano ad € 534.940,44 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 557.728,63.

Le spese inerenti questa missione riguardano il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, la pulizia degli spazi pubblici e la manutenzione del verde.

La quantità totale di rifiuti raccolti nel territorio di Sarcedo nel 2025 è stata pari a complessivi 1.987,415 kg in leggero progressivo aumento rispetto alla quantità raccolta nel 2024 (1.965,759 Kg) nel 2023 (1.828.692,00 kg) e nel 2022 (1.762.456,00 kg).

La produzione totale pro-capite prosegue infatti in leggero incremento di anno in anno, giungendo a 373 kg/anno nel 2025, rispetto a 368 kg/anno nel 2024, 346 kg/anno nel 2023 e 328 kg/anno nel 2022. Il valore della produzione così quantificata somma la quota dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata + raccolta indifferenziata + compostaggio domestico (utenze domestiche e non domestiche).

All'aumento della quota di produzione totale, pro-capite di rifiuto fa riscontro il costante progressivo aumento della quota di raccolta differenziata pari a 1.682,929 Kg nel 2025 rispetto ai 1.651.906 kg/2024, 1.550.781 kg/2023 e .469.977 Kg/2022.

I quantitativi si riferiscono sia alla raccolta porta a porta di secco, umido, vetro, lattine, plastica e carta sia alle varie frazioni di rifiuti conferiti in ecocentro.

Per quanto riguarda i costi 2025 del servizio raccolta rifiuti essi risultano in coerenza con il PEF approvato.

La manutenzione del verde pubblico, quali aiuole, parchi, giardini, cigli, a seguito procedura di gara è affidata alla Cooperativa Mano Amica Cooperativa Sociale Onlus dal 01/02/2024 a seguito di fusione per incorporazione di Primavera Nuova Cooperativa Sociale Onlus. Nell'annualità 2025 sono stati impegnati € 60.249,99.

Nel corso del 2025 sono stati inoltre eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del verde per il parco di Villa Cà Dotta impegnando la somma di € 26.556,49.

Da rilevare che con Decreto del Direttore Generale dell'Economia Montana e delle Foreste n. 569045 del 23 ottobre 2025, GU n.256 del 04/11/2025 è stato approvato l'aggiornamento dell'Elenco degli Alberi Monumentali d'Italia e dei relativi elenchi regionali, che ha inserito nell'elenco degli alberi monumentali n.3 esemplari presenti nel parco di Villa Cà Dotta.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Gli impegni di spesa definitivi dell'anno 2025 ammontano ad € 284.333,60 contro una previsione di € 514.838,46.

In questa funzione sono inserite le spese affrontate per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la segnaletica, ed i consumi della rete della pubblica illuminazione.

Il c.d. "Piano Neve" nella stagione invernale 2025 non è mai stato attivato con conseguente risparmio di risorse sia relativamente ai servizi che alle forniture per la disponibilità a magazzino dei materiali.

Costante attenzione è stata posta alla manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale in virtù di affidamenti pluriennali, a seguito di procedure di gara, che hanno garantito la continuità del servizio, validi rapporti con gli operatori economici e al lavoro accurato sul territorio da parte della Squadra Operai.

Dal 19/06/2025 è stato esteso l'orario di accensione della pubblica illuminazione fino alle ore 2:00 per l'intero

territorio, mantenendo l'accensione continua per le arterie principali, degli incroci e delle piazze.

Particolare cura e attenzione è stata posta nel recupero dei costi sostenuti per la manutenzione straordinaria degli impianti oggetto di danno da incidenti stradali concretizzando una buona sinergia con l'Ufficio Segreteria e con le compagnie assicurative.

Per il consumo dell'energia elettrica per la pubblica illuminazione sono stati impegnati € 42.913,74.

Per la spesa di manutenzione impianti di pubblica illuminazione sono stati liquidati nel 2025, € 37.100,00.

Per le spese relative alle utenze sono stati impegnati € 198.978,96.

Per la manutenzione ordinaria, sono stati impegnati € 136.744,21.

Per la manutenzione del verde pubblico sono stati impegnati € 60.249,99.

Per la segnaletica stradale e manutenzione strade € 18.999,99.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

Gli impegni di spesa definitivi del 2025 ammontano ad € 32.870,84 contro uno stanziamento assestato di competenza di € 33.472,00.

Si sottolinea l'ordinario impegno della somma necessaria alla sanificazione dei locali e degli edifici comunali con specifici prodotti nell'ambito del servizio in corso.

Come previsto dal progetto sottoscritto con l'Associazione di volontari "*Protezione Civile Sarcedo*" finalizzato alla "Diffusione della cultura di protezione civile per aumentare la resilienza della comunità di Sarcedo", con azioni di sensibilizzazione e in attività rivolte a volontari e a numerosi portatori di interesse del territorio, sono state impegnati ed erogati € 6.000,00.

Con Decreto n.1511 del 11 dicembre 2024 del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale il Comune è risultato assegnatario di un contributo di € 7.500,00 per la redazione del nuovo Piano di Protezione Civile. Con DT n.184 del 14/05/2025 è stato affidato incarico per la redazione del Piano.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Gli impegni di spesa definitivi dell'anno 2025 ammontano ad € 359.743,65 a fronte di uno stanziamento assestato di competenza € 554.712,29.

La quota 2025 impegnata a favore dell'U.L.S.S. 7 Pedemontana per le funzioni delegate ammonta ad € 135.163,02.

Il servizio di assistenza domiciliare è assicurato:

- dal 01.02.2024 al 31.01.2027, dall'operatore economico "MANO AMICA-Società Cooperativa Sociale", a seguito di affidamento dell'appalto triennale del servizio di assistenza domiciliare.

La somma complessiva sostenuta è pari a € 27.929,04.

Il servizio nel 2025 è stato erogato a favore di n. 26 persone.

Il servizio socio-educativo "Scatola Magica", a favore di alunni della scuola primaria di primo grado, è stato affidato per un triennio, per i mesi da ottobre a giugno, a partire da ottobre 2025, per due pomeriggi a settimana da 2 ore ciascuno e per un gruppo di 10 bambini per ciascun pomeriggio a MANO AMICA SOC.COOP.SOCIALE, per quest'ultimo periodo il Comune ha impegnato un importo pari a € 2.211,30. Nel 2025 sono stati seguiti 16 minori.

Il Comune ha integrato, anche nel corso dell'anno 2025, le rette per il ricovero di anziani bisognosi presso strutture di ricovero. La spesa corrisposta dall'Ente per il pagamento di parte delle rette di ricovero di 5 utenti già residenti in Sarcedo, è stata pari a € 34.587,23.

Per l'anno 2025 la Regione ha riconosciuto n. 26 beneficiari dell'Impegnative di Cura Domiciliare, assegnandogli il contributo dedicato alle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti; nello specifico sono state

riconosciute n. 24 ICD b e n. 2 ICD mgs, dal valore complessivo annuale pari a € 29.600,00, come da graduatoria formata dalla Regione stessa riportante anche la ripartizione del contributo assegnato a ciascuno dei beneficiari.

Dal capitolo "Contributi Regionali Assistenziali e Sociali" dove confluiscono i fondi del R.I.A. 11, è stata impegnata Fondo la somma complessiva di € 1.926,81 per l'erogazione di contributi (di importo variabile) a n. 2 nuclei familiari in condizione di difficoltà economica, secondo i criteri tecnici riportati nell'allegato A della DGR n. 1309/2024.

È stato affidato mediante co-progettazione con ETS – Cooperativa CON TE per un triennio, da ottobre 2025 a maggio 2028, un progetto di promozione dell'invecchiamento attivo, al quale hanno aderito circa 55 anziani, impegnando la somma annuale di € 4.200,00.

Nel periodo maggio 2025/ giugno 2025 è stato affidato a MANO AMICA SOC.COOP.SOCIALE un ciclo di n. 4 incontri socio-educativi per minori in età adolescenziale, finalizzati allo svolgimento di attività aggregative, educative e laboratoriali nei contesti informali, per l'importo complessivo di € 720,30;

Nel 2025 è stato affidato per un triennio, un ciclo di n. 18 incontri socio-educativi per minori in età adolescenziale, per i mesi da ottobre a giugno di ciascun anno, a partire da ottobre 2025, a MANO AMICA SOC.COOP.SOCIALE, per l'importo complessivo di € 6.482,70;

Sono state gestite n. 3 richieste di assegno maternità: tale prestazione assistenziale è concessa dai comuni e pagata dall'INPS (articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 51) in caso di parto, adozione o affidamento preadottivo, spettante a cittadini residenti italiani, comunitari o stranieri in possesso di titolo di soggiorno entro determinati limiti di reddito e privi di alcuna copertura previdenziale oppure in possesso di copertura entro un determinato importo fissato annualmente.

È continuata la realizzazione del "Progetto di protezione sociale": rientrano in questo progetto tutti quegli interventi che prevedono la disponibilità di n. 69 volontari impegnati a fornire servizi in vari ambiti. Tutti i volontari che hanno aderito al progetto di protezione sociale rientrano, inoltre, nel più ampio progetto, che include anche le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato " tessitori di comunità". In particolare, gli ambiti ed i progetti di intervento sono stati i seguenti:

- Trasporto solidale: Durante l'anno sono stati programmati e gestiti dall'ufficio servizi sociali n. 133 trasporti in luoghi di cura o di assistenza a favore di persone prive di mezzi o reti famigliari.
La compartecipazione alle spese da parte degli utenti, secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, è stata pari a complessivi € 515,00.
- Piedibus: questa (ormai consolidata) forma di trasporto scolastico è destinata agli alunni della scuola primaria, che vengono accompagnati a piedi da volontari, con le medesime modalità, fermate e percorsi dello scuolabus. La finalità è di educare i ragazzi ad una cultura ambientale e salutistica, oltre che all'aspetto aggregativo ed educativo.
- Volontari della biblioteca: garantiscono un più ampio orario di apertura della biblioteca, aiutano nel riordino dei libri, collaborano al progetto di lingua italiana per donne straniere.

È stata impegnata in favore di ATER Vicenza la spesa complessiva di € 713,70 per l'analisi di n. 9 domande raccolte per gli alloggi ATER.

L'Ufficio Servizi Sociali, ha mantenuto attivo il ritiro dei pacchi alimentari, presso l'Associazione Sankalpa, a n. 6 famiglie bisognose del territorio, e l'accesso all'Emporio Solidale di Dueville, per n. 8 persone.

È continuata la proficua collaborazione con la Caritas locale. Con i volontari del gruppo sono stati strutturati dei progetti di aiuto complessi in modo sinergico con il Comune. Sono state aiutate in tal modo n. 9 famiglie residenti.

L'ufficio ha emanato un bando per l'assegnazione di 6 rette (annuali) gratuite alle due scuole dell'Infanzia locali, ai sensi della convenzione vigente con gli Istituti Fonato e S. Maria, assegnandole a soggetti bisognosi secondo criteri predefiniti con apposita deliberazione di Giunta.

Il trasferimento al Comune di Thiene del contributo per la gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, tra i Comuni e l'Unione Montana dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_04 – Thiene, per il periodo 01.01.2024 e fino al 31.12.2025, ammonta per l'anno 2025 a € 7.905,81.

Con la collaborazione dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_04 – Thiene, grazie al Progetto "1000 giorni di noi" - DGR 115/24, è stato possibile organizzare sul nostro territorio tre cicli di incontri gratuiti, per un totale di n. 13 date,

volti a sostenere la genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita. Lo stesso progetto ha permesso di attivare n. 2 interventi domiciliari personalizzati, a sostegno di due nuclei famigliari conosciuti ai servizi sociali.

Con la collaborazione dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_04 – Thiene, grazie al Bando INSIEME "Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie" - DGR 69/23, è stato possibile attenzionare all'ATS n. 3 nuclei famigliari per permettere l'accesso agli interventi previsti da tale normativa (progetti attivati nei primi mesi del 2026).

Sono stati erogati, tramite un apposito bando al quale hanno partecipato n. 11 famiglie, contributi economici per complessivi € 20.757,69 a favore di n. 10 nuclei familiari residenti a Sarcedo al fine di coprire le spese sostenute per il trasporto di alunni disabili nel tragitto casa/scuola e viceversa con l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica.

È stato organizzato, grazie all'aiuto di n. 5 volontari, il servizio rivolto alla cittadinanza per facilitare la gestione delle pratiche digitali (prenotare visite online, scaricare referti, ecc.), che viene svolto presso la biblioteca comunale a titolo gratuito.

OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Scuola Secondaria di 1° grado (scuola media) "T. Vecellio": lavori di efficientamento energetico.

Con delibera di Giunta Comunale n.11 del 29/01/2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera e in data 30/01/2024, ID 231423_000754 è stata presentata domanda di sostegno in risposta al Bando finanziato con il PR Veneto FESR 2021-2027 approvato con DGR n.1423 del 20/11/2023 attraverso il Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi (Fondi.RVE) della Regione e tale domanda è stata acquisita agli atti di AVEPA (in qualità di organismo intermedio per la gestione del PR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti) con protocollo n.14685 del 30/01/2024. Con decreto del Direttore di AVEPA n.289/2024, BUR n.93 del 12/06/2024 è stata approvata la graduatoria delle domande ritenute ammissibili e finanziabili come riportato nell'Allegato A al decreto medesimo, risultando il Comune di Sarcedo al progressivo n.39 (importo del contributo € 885.482,75), con disponibilità della dotazione finanziaria prevista che ha consentito il finanziamento delle domande fino al progressivo n.33. Con successiva deliberazione della Giunta Regionale n.1448 del 03/12/2024, BUR n.161 del 13/12/2024: Programma Regionale Veneto FESR 2021-2027. Priorità 2, OS i Azione 2.1.1 è stato incrementato lo stanziamento delle risorse finalizzate per il bando in argomento da erogarsi nel corso dell'esercizio 2025, per procedere allo scorrimento della graduatoria (da definire con successivo provvedimento di AVEPA entro 120 giorni dalla data di pubblicazione nel BUR della deliberazione succitata) per le istruttorie delle domande di cui al bando approvato con la DGR n.1423/2023, fino al raggiungimento della dotazione finanziaria complessiva stabilita dalla DGR (Euro 48.000.000,00) da impegnare per l'esercizio 2025 con successivi provvedimenti del direttore della Direzione Programmazione Unitaria provvederà, per l'importo massimo complessivo di Euro 20.739.206,60, per il finanziamento delle domande validamente collocate in graduatoria da AVEPA, che risulteranno ammissibili.

Con Decreto del Dirigente - Organismo intermedio n. 192 del 10/04/2025 (BUR n.54 del 24/04/2025) è stata approvata la graduatoria regionale delle domande di sostegno ritenute ammissibili e finanziabili e con successivo Decreto del Dirigente - Organismo intermedio n. 251 del 12/05/2025 (BUR n.64 del 23/05/2025) è stata approvata la finanziabilità e l'impegno di spesa a favore del Comune di Sarcedo per l'importo di € 885.482,75.

Con DT n.231 del 18/06/2025, Presa d'atto aggiudicazione e impegno di spesa, a seguito di gara, procedura aperta, gestita dalla SUAQ della Provincia di Vicenza, i lavori sono stati affidati alla ditta EDIL VENETA CASTELLO srl, con sede legale in 31030 Castello di Godego (TV). Il contratto è stato stipulato in data 17/07/2025 Rep.741.

Con verbale del 26/06/2025 i lavori sono stati consegnati.

Con DT n.291 del 04/08/2025 è stato approvato e liquidato il 1^ SAL per l'importo di € 202.923,65.

In data 13/10/2025 sono stati oggetto di sospensione parziale e sono ripresi in data 27/11/2025 al fine del completamento "della sostituzione della guaina temporanea con la posa dell'isolante e della scossalina definitiva sul muretto perimetrale della copertura".

I lavori sono stati successivamente sospesi in data 22/12/2025. A tale data risultano completate le lavorazioni di isolamento a cappotto delle pareti verticali esterne. In corso di definizione di perizia di variante a seguito del "sopravvenuto e imprevedibile rinvenimento, durante l'esecuzione delle lavorazioni, di materiale contenente amianto" sulla copertura. I lavori sono attualmente sospesi.

Manutenzione straordinaria della viabilità comunale.

Con DGC n.39 del 22/05/2025 è stato approvato il progetto esecutivo per l'opera "Manutenzione straordinaria della viabilità comunale" che ha previsto la riasfaltatura di alcuni tratti di strade comunali al fine di rispondere a quanto segnalato dai cittadini e per garantire il miglioramento della sicurezza e della fruibilità delle strade interessate. Sono state interessate da interventi: Via delle Monache, Via dei Molini, Via Costa, Via dell'Artigianato.

Con DT n.277 del 22/07/2025 sono stati affidati i lavori, a seguito di procedura di gara, per un importo di € 61.071,97 IVA ed oneri compresi.

I lavori sono stati consegnati in data 26/08/2025 e si sono conclusi in data 15/09/2025.

Con DT n.440 del 01/12/2025 sono stati approvati lo stato finale dei lavori e CRE.

Ristrutturazione e adeguamento igienico sanitario locali "Alla Pergoletta".

Con DGC n.53 del 17/07/2025 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera "Ristrutturazione e adeguamento igienico sanitario locali "Alla Pergoletta" e con DT n.304 del 19/08/2025 sono stati affidati i lavori, per un importo di € 71.689,85 IVA e oneri compresi.

I lavori sono stati consegnati con in data 17/09/2025 e conclusi in data 12/12/2025.

Da approvare la contabilità finale.

Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola primaria "G. Zanella".

Con DT n.461 del 10/12/2025 è stato affidato incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo e per la realizzazione dei lavori di "Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Primaria "G. Zanella" oggetto di incentivo con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, n.414 del 07/12/2023 come modificato dal Decreto n.9 del 16/05/2025 e da parte della CER Alto Vicentino.

A seguito della modifica intervenuta a settembre 2025, nota 01/09/2025 n.14030, *Linee guida di prevenzione incendi per la progettazione, installazione, esercizio, manutenzione di impianti fotovoltaici*, la progettazione è in corso di revisione. Si rende inoltre necessario intervenire con il rifacimento del manto di copertura per renderlo rispondente alla normativa antincendio e risolvere alcune criticità pregresse legate ad infiltrazioni.

Scuola Secondaria di 1° grado (scuola media) "T. Vecellio": lavori di adeguamento sismico.

Lavori conclusi.

Il 25/07/2023 è stata trasmessa al MIUR la rendicontazione finale al fine della liquidazione del contributo concesso e approvato. La documentazione per la rendicontazione è stata successivamente aggiornata in data 22/08/2024 e in data 28/05/2025 senza successive segnalazioni di anomalie. I documenti sono ancora in validazione. I tempi per la conclusione e per il riconoscimento del contributo concesso non sono noti.

Pista ciclabile via Bassano del Grappa – via Granezza (2° stralcio).

Lavori conclusi.

Da completare l'atto di cessione da parte delle proprietà private al Comune, per il quale è stato dato incarico ad un Notaio. A seguito di difficoltà emerse con una delle proprietà, i tempi si sono dilatati. Ulteriore dilazione nei tempi è stata dovuta alla morte di uno dei proprietari e alla necessità di disporre dei documenti della successione.

Firmato e registrato l'atto, seguirà provvedimento di cessione alla Provincia e richiesta della quota a saldo del contributo concesso (€ 40.000,00 saldo su contributo di € 200.000,00).

Pista ciclabile via Schio.

Lavori conclusi.

Completati i frazionamenti catastali e la rendicontazione sul portale Ragioneria Generale dello Stato – Regis.

Da redigere atto di cessione delle aree. In attesa di successione per morte di uno dei proprietari cedenti.

Lavori di efficientamento energetico Scuola media T. Vecellio - tematica PNRR M2C4: tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2 A interventi per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni". Fornitura ed installazione serramenti.

Lavori conclusi.

Trasmessa documentazione a GSE per riconoscimento incentivi di cui al D.M. 16.02.2016 in data 11/12/2024. Sono

seguite 3 richieste di integrazione a gennaio e marzo 2025. Assegnati € 75.202,71 in attesa di erogazione per un riscontrato problema al portale che è stato segnalato.

Restauro parco villa Ca' Dotta.

Lavori conclusi.

Eseguita la rendicontazione ad AVEPA, eseguito sopralluogo in data 01/09/2025. È stato riconosciuto ed erogato un contributo pari al 90%, ovvero € 135.838,36 su una spesa ritenuta ammissibile di € 150.931,51, corrispondente a un contributo pari al 90% come previsto dal bando.

Incarichi di progettazione affidati ed in corso.

Pista ciclo-pedonale Via Schio/Via Asiago (SP 121).

Con DT n.409 del 11/11/2025 è stato affidato incarico professionale per redazione della progettazione PFTE/PE per la realizzazione dell'opera. La progettazione è in corso. Al fine di acquisire i dati necessari allo sviluppo progettuale, con DT n.482 del 18/12/2025 è stato affidato incarico per realizzazione dei sondaggi a carotaggio continuo in corrispondenza della passarella di progetto sul Torrente Igna, con DT n.480 del 18/12/2025 è stato affidato incarico per la realizzazione di indagini ambientali caratterizzazione materiali da scavo e con DT n.482 del 22/12/2025 è stato affidato incarico per l'esecuzione di apposite indagini geognostiche e geofisiche.

Completamento interventi di manutenzione parco di Villa Ca' Dotta.

Con DT n.485 del 22/12/2025 è stato affidato incarico professionale per rilievo, progettazione esecutiva, CSP, CSE, direzione lavori, contabilità, CRE per i lavori di "Completamento interventi di manutenzione parco di Villa Ca' Dotta e sistemazione area di accesso. Sono in corso i rilievi in situ.

Realizzazione della nuova palestra Via Vecellio.

Con DT n.494 del 23/12/2025 è stato affidato incarico professionale per la redazione del PFTE per l'opera di Realizzazione della nuova palestra Via Vecellio. Sono in corso rilievi ed indagini.

Manutenzione del patrimonio

Sono stati eseguiti una serie di interventi di ordinaria/straordinaria manutenzione nel corso del 2025 finalizzati alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio comunale. Tra più significativi:

Interventi di manutenzione dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio".

Con DT n.226 del 11/06/2025 e successive integrazioni DT n.299 del 18/08/2025 e n.334 del 22/09/2025 sono stati affidati i lavori di tinteggiatura dei locali della Scuola Primaria (tutte le aule, i corridoi e Sala Giorgia) per complessivi € 51.100,00.

Con DT n.243 del 01/07/2025 sono stati affidati i lavori per la sostituzione della pavimentazione dell'atrio dell'ala sud della Scuola Primaria per l'importo di € 12.932,00.

Con DT n.93 del 04/03/2025 è stato affidato incarico per la sostituzione impianto citofonico della Scuola Primaria per l'importo di € 3.729,54.

Con DT n.336 del 22/09/2025 è stata affidata alla fornitura di nuovi armadi per l'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" per l'importo di € 12.330,76.

Con DT n.127 del 04/04/2025 è stata affidata la fornitura ed installazione di un armadio rack a servizio dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" per l'importo di € 1.201,70.

Con DT n.360 del 02/10/2025 è stato affidato incarico per la realizzazione del nuovo collegamento dati in fibra tra l'immobile scolastico e le aule al P1 della palestra "T. Vecellio", per interventi di adeguamento impiantistico/dati/cablaggio per suddette aule, l'estensione della copertura WiFi per la Scuola primaria e l'adeguamento armadio dati per un importo complessivo di € 11.846,20.

Tutti gli interventi sono stati regolarmente eseguiti e conclusi.

Manutenzione locali Villa Cà Dotta.

Con DT n.226 del 11/06/2025 è stato affidato incarico per la tinteggiatura di parte dei locali di Villa Cà Dotta utilizzati da AULSS 7, secondo Comodato in essere, per l'importo di € 11.111,00. Gli interventi sono stati regolarmente eseguiti e conclusi.

Municipio.

Con DT n.313 del 26/08/2025 e successiva integrazione DT n.386 del 21/10/2025 sono stati affidati i lavori di lavori di installazione del nuovo impianto di condizionamento a pompa di calore e adeguamento impianto riscaldamento del Municipio per l'importo di € 55.000,00.

I lavori, anche se con qualche disagio, si sono conclusi assistendo ad un netto miglioramento del confort nei locali.

Aree verdi e parchi.

Con DT n.217 del 06/06/2025 sono stati affidati i lavori per l'allestimento di un nuovo gioco, multi torre con struttura in alluminio per il "Parco delle Poste", la realizzazione di massetto in calcestruzzo e relativa pavimentazione anti trauma in gomma colata in opera la fornitura e posa di attrezzo "workout" con struttura in alluminio per il "Parco Concordia" con pavimentazione alveolare in sostituzione di attrezzatura vetusta, per l'importo di € 44.992,38.

Con DT n.290 del 04/08/2025 è stata affidata la fornitura dei cestini installati sul territorio a cura della Squadra Operai e la manutenzione dei giochi presenti dei parchi con la sostituzione di elementi danneggiati per l'importo di € 3.900,95.

Con DT n.181 del 18/05/2025 è stata affidata la fornitura ed installazione delle porte da calcetto e della protezione antitrauma per il supporto del canestro per il campo da gioco sul retro della Biblioteca comunale per un importo di € 2.122,31.

Impianto Sportivo Enrico e Riccardo Dell'Orto.

Con DT n.362 del 02/10/2025 e DT n.376 del 13/10/2025 è stata affidata, per l'importo di € 8.369,58, la fornitura dei materiali necessari alla realizzazione della recinzione lungo il perimetro dell'anfiteatro nell'ambito delle "Iniziative finalizzate alla promozione e al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori", in parte oggetto di contributo da Decreto, emanato dalla Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, in data 25 giugno 2025, registrato alla Corte dei Conti il 30 luglio 2025, al n. 2084.

L'installazione è avvenuta a cura della Squadra Operai Comunale e si è regolarmente conclusa rispettando i tempi per la rendicontazione.

URBANISTICA

Varianti al P.I.:

- in data 06/03/2025 il Consiglio Comunale ha approvato lo Studio di Microzonazione Sismica (MS), con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06/03/2025, e la Variante n. 9 al Piano degli Interventi, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 06/03/2025;
- in data 13/02/2025, in sede di Conferenza dei Servizi è stata adottata, di concerto con la Provincia di Vicenza, la variante urbanistica al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) e al Piano degli Interventi (PI), ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto n. 55/2012.

Studio di Microzonazione Sismica (MS)

Lo Studio di Microzonazione Sismica rappresenta uno strumento obbligatorio ai sensi della normativa vigente e costituisce presupposto essenziale per l'adozione di varianti urbanistiche, in attuazione dell'art. 18 della Legge Regionale Veneto n. 11/2004 e degli artt. 3 e 4 della Legge Regionale Veneto n. 55/2012.

In conformità alle disposizioni regionali, lo studio è stato recepito anche mediante apposita variante normativa al Piano degli Interventi, con l'introduzione dell'art. 9-bis nelle vigenti Norme Tecniche Operative (N.T.O.), finalizzato a integrare nello strumento urbanistico le prescrizioni derivanti dalla microzonazione sismica.

Variante n. 9 al Piano degli Interventi

Per quanto riguarda la Variante n. 9 al Piano degli Interventi, si riportano di seguito i principali elementi di sintesi:

- accoglimento di n. 32 richieste di variante urbanistica;

- sottoscrizione di n. 14 accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale Veneto n. 11/2004 e successive modificazioni;
- determinazione e incasso di un contributo straordinario (conseguente agli accordi pubblico-privato), ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. d-ter), pari a complessivi € 170.246,84;
- sottoscrizione di ulteriori n. 4 accordi pubblico-privato con cessione e/o permuta di aree a favore del Comune di Sarcedo per la realizzazione di, future, opere pubbliche;
- controdeduzioni alle n. 8 osservazioni pervenute, di cui n. 4 accolte e n. 4 non accolte.

Inoltre, come previsto nel documento preliminare e nella successiva fase di adozione della variante, sono state introdotte alcune modifiche d'ufficio di rilevanza strategica, tra cui:

- aggiornamento della cartografia urbanistica a seguito dell'approvazione di precedenti varianti puntuali e della correzione di errori cartografici;
- aggiornamento della cartografia conseguente alla riduzione del vincolo cimiteriale, come approvato dall'ULSS competente, finalizzata a consentire l'elaborazione di uno strumento attuativo altrimenti non compatibile con l'estensione del predetto vincolo.

Variante al PATI e al PI ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012

Come riportato nel verbale della III Conferenza dei Servizi, svoltasi il 13/02/2025 presso l'Area Tecnica della Provincia di Vicenza, è stata adottata la variante urbanistica relativa al progetto di ampliamento del capannone industriale della Compagnia Siderurgica S.p.A..

La variante è stata attivata ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto n. 55/2012.

Il verbale della Conferenza dei Servizi è stato pubblicato al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni alla variante adottata e di avviare contestualmente l'iter relativo alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), prevista dalla normativa regionale vigente.

EDILIZIA PRIVATA

Nell'arco dell'anno 2025 l'Ufficio ha svolto l'attività istruttoria inerente le istanze edilizie delle quali, nel dettaglio, si evidenziano i principali adempimenti svolti:

- portate a compimento numero 32 istanze con emanazione di provvedimenti finali, Permesso di Costruire, ovvero di SCIA alternativa al P. di C. con verifica, istruttoria e determinazione del contributo di costruzione;
- istruite n. 8 pratiche relative a procedimenti esaminati ed approvati mediante Conferenza di Servizi riguardanti interventi ai sensi della L.R. Veneto n. 55/2012 – artt. 3 e 4, installazione di impianti per l'energia rinnovabile e telecomunicazioni – art. 20, c. 8, lett. c-ter, punto 2 del D.Lgs. 199/2021, e artt. dal 43 al 49 del D.lgs. 259/2003 codice delle comunicazioni elettroniche, come modificato dal D.lgs. 48 del 24/03/2024 Disposizioni correttive al decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 207, di attuazione della direttiva (UE) 2018/1972 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018;

- predisposti e rilasciati, complessivamente, n. 61 Certificati di destinazione urbanistica;
- riscontro alle richieste di accesso agli atti mediante ricerca d'archivio, consulenza ai richiedenti, scansione dei documenti e trasferimento digitale dei dati (o, se diversamente richiesto, rilascio di documentazione in copia cartacea) per complessive n. 71 pratiche costituite, di norma, da fascicoli plurimi;
- certificazioni di idoneità degli alloggi su istanza, previa verifica della documentazione afferente la regolarità degli impianti tecnologici ed eventuale sopralluogo di accertamento con rilievo delle superfici abitative;
- consulenza costante, su richiesta di tecnici e cittadini, per chiarimenti ed approfondimenti inerenti la materia urbanistico-edilizia, pratiche e procedimenti in corso, istanze da inoltrare ed ogni altro aspetto afferente l'argomento con l'intento, anche, di facilitare la comprensione e l'applicazione delle norme vigenti affinché, per quanto possibile, la presentazione delle istanze avvenga in sintonia ai requisiti formali e sostanziali per l'ottenimento del titolo edilizio.

Rispetto alla situazione riscontrata nel 2024, frutto del costante impegno e della professionalità di tutti i componenti dell'Area Urbanistica Edilizia, con l'obiettivo, fortemente condiviso, di raggiungere il completamento dell'iter amministrativo delle pratiche entro i limiti temporali di cui al D.P.R. n. 380/2001, nel 2025 la conclusione dei procedimenti, con emissione di provvedimento esplicito, ha raggiunto il 95% di pratiche concluse con un tempo medio di lavorazione di 111 giorni, inferiore all'anno precedente (130 giorni) ampiamente entro il limite previsto per Legge per i procedimenti complessi (art 20, comma 7, D.P.R. n. 380/2001).

Altresì, nell'ambito del progetto PNRR "1000 esperti", al fine di verificare la correttezza dei procedimenti amministrativi ed il rispetto dei termini massimi di emissione del Provvedimento finale, l'Avvocato Anna Daniela Zaccarini consulente di Regione Veneto ha effettuato, in accordo con l'Ufficio, una serie di verifiche sui procedimenti in corso nell'anno 2025 di riferimento.

Il monitoraggio di tale progetto, volto ad accrescere la capacità operativa della Regione e degli Enti Locali, per garantire la concreta attuazione delle azioni di riforma in materia di semplificazione, previste dal PNRR, con accelerazione delle procedure complesse e lo smaltimento dell'arretrato ha evidenziato come il Servizio urbanistica edilizia rispetti (come già detto) i termini previsti dalla Legge vigenti ed afferenti i procedimenti complessi (art 20, comma 7, D.P.R. n. 380/2001).

Attività relativa al Commercio, ai Pubblici Spettacoli, a manifestazioni ed eventi.

L'attività svolta si esplica con:

- l'acquisizione, la verifica e la valutazione di regolarità tecnica e compatibilità urbanistica delle SCIA commerciali;
- redazione di istruttorie, emissione di pareri ed eventuali provvedimenti di competenza, afferenti le attività commerciali fisse ed ambulanti;
- istruttoria delle istanze, consulenza e richieste di integrazione delle pratiche e qualora dovuto rilascio delle Autorizzazioni per lo svolgimento degli Eventi di pubblico spettacolo (Palio delle contrade, Sagra dell'Assunta, Summer Fest);
- redazione Piano Sicurezza per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale (Teatro in casa, Sarcedo for Children);
- verifica istanze e rilascio Autorizzazioni per spettacoli pirotecnici in occasione di eventi pubblici e privati;
- rilascio tesserino di riconoscimento per la partecipazione ai mercatini dell'antiquariato e del collezionismo;
- rilascio e rinnovo licenze ad esercitare l'attività di Istruttore e Direttore di tiro e verifica regolarità istanze per campi, temporanei, di tiro al bersaglio con predisposizione degli atti autorizzativi di competenza del Sindaco.

Attività "trasversali"

- consulenza all'Ufficio tributi nell'approfondimento, su richiesta dell'Ufficio stesso, di particolari aspetti e tematiche di natura urbanistico – edilizia inerenti, anche, specifiche pratiche edilizie;
- assegnazione e aggiornamento numeri civici nell'ambito della toponomastica comunale, con il compito di gestire l'archivio toponomastico comunale, aggiornandolo attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, di occuparsi delle variazioni toponomastiche, come la correzione di indirizzi errati o la creazione di nuovi nomi, di ricevere formazione specifica dall'Agenzia delle Entrate per l'utilizzo degli strumenti informatici.

Sarcedo, 03.08.2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(De Michele Frida)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa