

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**Susanna Gioppo**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 Maggio 2019 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarcedo, Via Roma n.17, Sarcedo (VI)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Lavori Pubblici e Ambiente – Categoria D (dal 02 Luglio 2021)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Tecnica – Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile (dal 01 Gennaio 2021 al 01 Luglio 2021 in categoria C4)
  
- Date (da – a) 01 Febbraio 2001 – 30 Aprile 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dueville, Piazza Monza n.1, Dueville (VI)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Tecnico – Lavori Pubblici e Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e tecnica relativa ai servizi ambiente e gestioni cimiteriali, patrimonio e manutenzioni, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
  
- Date (da – a) 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Italiana Agricoltori – Sede di Thiene
  - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa connessa a pratiche per richiesta contributi in agricoltura, assistenza tecnica, fiscale (CAF) agli iscritti
  
- Date (da – a) Anno Accademico 1998/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Agronomia Ambientale e Produzioni Vegetali Agripolis – Legnaro (PD)
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Borsa di studio della Provincia di Padova nel settore florovivaistico
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza a laureandi: attività amministrativa e indagini sperimentali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Marzo 1998

Federazione Nazionale Coltivatori Diretti – Sede di Bassano del Grappa (VI)

Associazione di categoria

Impiegata

Attività amministrativa connessa a pratiche per richiesta contributi in agricoltura, assistenza tecnica, fiscale (CAF) agli iscritti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2005 (e tirocinio precedente la laurea)

Comunità Montana Dall'Astico al Brenta, Piazza Mazzini n.18 – Breganze (VI)

Pubblica Amministrazione

Incarichi professionali

Attività amministrativa e pratica legata alla gestione dei popolamenti forestali, alla salvaguardia e valorizzazione del territorio e dell'attività agricola.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Ulteriori informazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 – 1997 (A.A. 1991/1992 – 1997/1998)

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Agraria

Discipline scientifiche

Dottore in Scienze Forestali e Ambientali

Abilitata all'esercizio della professione di Dott. Forestale e Ambientale

110/110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corsi di formazione in materia di gestione del verde

Corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro

Corso per giovani amministratori – Provincia di Vicenza – Fondazione CUOA

Corso di formazione per addetta al Primo Soccorso e antincendio

Modulo A, B, C per RSPP con aggiornamento al 2020

Corsi di formazione e aggiornamento in materia di forniture attraverso MePA

Vicesindaco del Comune di Chiuppano da maggio 2009 (3 mandato)

Componente CdA Consorzio di Polizia Locale NeVI dal 27.06.2014 a maggio 2019

Presidente Assemblea di Coordinamento Alto Vicentino Servizi dal 16.02.2015 al 31.12.2017 attualmente componente della Commissione territoriale

Segretario dell'Associazione Pedemontana.Vi dal 26.04.2016 a febbraio 2020

Componente del collegio dei Probiviri O.G.D. Pedemontana Veneta e Colli dal 06.12.2019.

MADRELINGUA

Italiano

## ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Scolastica  
Scolastica  
Principiante

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di lavorare in gruppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento ed organizzazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo computer e dei principali programmi del pacchetto Office, della rete internet e della posta elettronica

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna di rilievo

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attività sportiva: triathlon (tesserata a società sportiva del territorio), corsa (tesserata Fidal), ciclismo (tesserata ACSI) e trail (corsa in montagna)

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

03 Marzo 2022

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000

---