



COMUNE DI VELO D'ASTICO
PROVINCIA DI VICENZA

Piazza IV Novembre 5
Area Amministrativa
Tel. 0445/740898

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DI PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DELLA SCUOLA PRIMARIA E TRASPORTO SCOLASTICO
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO
PER GLI ANNI SCOLASTICI
2023/2024 E 2024/2025

CIG 9981452AC1

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	
ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO	
ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE	
ART. 4 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA.....	
ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 6 – VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO	
ART. 7 – PERSONALE DI SERVIZIO.....	
ART. 8 – IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI.....	
ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI	
ART. 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA	
ART. 11 – VALIDITA' E REVISIONE PREZZI	
ART. 12 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO.....	
ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 14 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI	
ART. 15 – REQUISITI.....	
ART. 16 – OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI	
ART. 17 – PENALITA'	
ART. 18 – CESSIONI E SUBAPPALTO.....	
ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO.....	
ART. 21 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA	
ART. 22 – CONTROVERSIE	
ART. 23 – SPESE E ONERI FISCALI.....	
ART. 24 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	
ART. 25 – RISERVATEZZA	
ART. 36 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196.....	
ART. 37 – RINVIO A NORME VIGENTI	
ALLEGATO A) - PIANO DELLE FERMATE	
ALLEGATO B) – DICHIARAZIONE REQUISITI.....	
ALLEGATO C) – TRACCIABILITA' FINANZIARIA.....	

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto alcune tratte del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria di Velo d'Astico e l'intero trasporto relativo agli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado di Arsiero; il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni alle scuole di pertinenza e viceversa, secondo gli itinerari indicati nel documento allegato al presente Capitolato (Allegato a), che ne costituisce parte integrante. Le fermate indicate in tale documento ed i relativi orari sono indicative e potranno subire variazioni all'inizio e durante l'anno scolastico in relazione alla presenza o meno degli utenti.
2. Nel prosieguo per brevità si userà il termine "servizio" per indicare l'oggetto dell'appalto, il termine "Ditta" per indicare la Ditta aggiudicataria e il termine "Comune" per indicare la stazione appaltante, cioè il Comune di Velo d'Astico.

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

1. L'appalto rientra nella categoria degli autoservizi atipici, di cui alla L.R. Veneto 14/09/1994 n. 46 e Circolare P.G.R.V. n. 7 del 6/02/95. Vi si applica altresì la normativa di cui al D.M. Trasporti 20/12/1991, n. 448, alla L.R. n. 25/1998, al D.M. Trasporti 31/01/97 e al D.Lgs n. 163/2006.
2. L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 46/94 ed artt. 30 e 31 LR n. 25/98, e da specifiche autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus.
3. Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, pandemie, ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il servizio è da considerarsi altresì "servizio pubblico essenziale", ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE

1. L'appalto ha durata di 2(DUE) anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025; la durata annuale del servizio è ricompresa tra i mesi di settembre e di giugno di ogni anno scolastico. La data iniziale e il calendario relativo al servizio annuale verranno comunicati dal Comune prima dell'inizio del servizio. La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.
2. La durata complessiva dell'appalto potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, per garantire la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine, per ulteriore 1 (una) annualità.
3. Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 giorni di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo al prestatore del servizio.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Velo d'Astico e secondaria di primo grado del Comune di Arsiero di seguito indicate:
 - Scuola primaria "A.Fusinato" – Piazza IV Novembre 1 – Velo d'Astico
 - Scuola secondaria di 1° grado "P.Marocco"- Via Roma 33 - Arsiero
2. Il numero presunto di utenti per ogni a.s. è stimato in 60 alunni; tale dato è da considerarsi puramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento e/o diminuzione.
3. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda. E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
4. E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse dagli alunni sopra individuati, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, personale e con automezzo sufficiente a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. Al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti senza pregiudicare l'attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell'appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dall'Amministrazione Comunale così come indicato nell'Allegato a) al presente Capitolato, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. Il percorso, il numero e la sede delle fermate, gli orari indicati nell'allegato a) hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base:
 - al numero degli studenti da trasportare;
 - alle sopravvenute diverse esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto (con necessità di istituire nuove fermate o sopprimerne di esistenti), senza che ciò comporti spesa alcuna per il Comune .
 - alle indicazioni da parte della Polizia Municipale;
 - a diversa determinazione dei calendari scolastici anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti senza che ciò comporti oneri per il Comune;
 - ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia.
3. Dovranno essere garantite tutte le fermate indicate nell'allegato a) Piano delle fermate;
4. L'appaltatore dovrà assicurare tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che il competente servizio comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico; inoltre prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo scopo di evidenziare eventuali problemi del tragitto, delle fermate e degli orari. Eventuali problematiche legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette.
5. L'appaltatore dovrà comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza "del buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile;
6. Il periodo effettivo di esecuzione del servizio corrisponde all'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, pandemie, etc.). I giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 205 (duecentocinque).
Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio.
7. Nel caso di entrata ed uscita diversificata degli alunni per scioperi o riunioni sindacali riguardanti il personale docente, potranno essere richiesti dal Comune giri diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati.

ART. 6 – VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

1. La Ditta dovrà possedere i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e l'attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. DLgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente.
2. La Ditta dovrà adibire un numero di autoveicoli sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compresa la creazione di nuovi percorsi ed assicurare la sostituzione immediata dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere con altri veicoli idonei e con le medesime caratteristiche dei mezzi sostituiti. Inoltre prima dell'avvio del servizio dovrà presentare copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel presente appalto.
3. Il numero di posti a sedere minimi per veicolo è indicativo e potrà variare, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio. In caso di estensione o contrazione del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.
Il numero degli alunni da trasportare, dovrà rientrare nel limite dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.
La ditta dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.
Gli autobus adibiti al servizio dovranno essere adatti al servizio da espletare, decorosi nel loro allestimento, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.
Sono a carico della ditta tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi.
4. La Ditta non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di affidamento del servizio, se non con autorizzazione dell'Ufficio Segreteria, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la ditta darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione

utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

ART. 7 – PERSONALE DI SERVIZIO

1. La ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
2. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di gesti e di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
 - segnalare al proprio responsabile che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista o dell'accompagnatore/trice;
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
 - non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - non fumare sul mezzo;
 - effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, e non prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nei percorsi definiti;
 - osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.
3. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.
4. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.
5. L'appaltatore – nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale – dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una linearità nell'erogazione del servizio attraverso la conoscenza dell'utenza e del territorio.
6. Il personale addetto al servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

ART. 8 – IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI

1. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fosse temporaneamente in grado, per gravi motivi, di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto l'Ufficio Segreteria, provvedendo altresì, in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.
2. La ditta è altresì tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale dei sinistri eventualmente verificatisi nell'espletamento del servizio, anche in assenza di danni. Nel caso in cui i sinistri siano imputabili a colpa o dolo degli autisti, la ditta dovrà comunicare i provvedimenti adottati nei loro confronti.
3. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune e alle scuole indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti dallo stesso ed il luogo dove si trova

il mezzo di trasporto.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI

1. La Ditta è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso ed autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato.
2. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare la Ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
3. La Ditta è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio, in base a quanto previsto dal presente capitolato.
4. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Velo d'Astico e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Segreteria.

ART. 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

1. È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:
 - elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;
 - dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
 - formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
 - formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif.DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 1070371998), fornendo al Comune la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

ART. 11 – VALIDITA' E REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo fissato nell'offerta presentata dalla Ditta è accettato in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e pericolo; è quindi indipendente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.
2. Nel prezzo indicato nell'offerta dovranno essere compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato (spese ordinarie e straordinaria di gestione parco automezzi, imposte tasse e assicurazioni, retribuzioni e compensi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali dello stesso, spese relative al contratto, spese per l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione) e non dovrà subire variazioni per tutta la durata dell'appalto.

ART. 12 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica. Le fatture dovranno pervenire mensilmente ripartite in 9 mensilità da settembre a maggio. Tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG 9981452AC1).

Il pagamento dei corrispettivi è inoltre subordinato all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte della stazione appaltante.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente appaltante, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante,

entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3. In tale caso l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.
2. Per la responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto o durante le soste e fermate.
3. La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale-scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9/4/2008, n. 81.
4. Per tale motivo, a maggiore garanzia, la ditta costituisce e/o consegna al Comune, prima della dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanziate, dovranno essere presentate dalla ditta al comune prima della stipula del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio e dovranno avere un massimale per sinistro non inferiore a **€ 2.500.000,00** per danni a persone ed **€ 500.000,00** per danni a cose. Le quietanze relative ad una eventuale annualità successiva dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico della ditta.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriori garanzie, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, la ditta dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata un massimale non inferiore a **€ 1.000.000,00**, con le seguenti caratteristiche minime:

- La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Velo d'Astico;
- La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti-fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta.

La polizza assicurativa, debitamente quietanziata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dalla ditta al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

La quietanza relativa alla eventuale annualità successiva dovrà essere prodotta al Comune alle relative scadenze.

ART. 15 - REQUISITI

La ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) ovvero se imprese non italiane residenti in uno stato U.E. in analogo registro professionale o commerciale dello stato di residenza l'attività oggetto del presente appalto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero l'insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001, n. 383, e s.m.i. ovvero, qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso.
- d) non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- e) aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- a) disponibilità (per proprietà o piena disponibilità contrattualmente dimostrabile) di un apposito ufficio operativo e di una rimessa per i mezzi all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo ad un distanza idonea a garantire lo svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo o di impegnarsi ad attivarne una entro la firma del contratto d'appalto;
- b) dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico del numero di alunni, oppure disponibilità ed impegno ad acquisirli in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo. Gli automezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati nell'istanza di gara;
- c) possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. DLgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161;
- d) titolare di concessione di servizi pubblici di linea o licenza di noleggio autobus con conducente;
- e) i conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M.C.T.C.;

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati nell'allegato al presente Capitolato. In tale istanza si dovrà inoltre dichiarare:

- a) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- b) la conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti approvato con delibera di G.C. n. 8 del 29/01/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune di Velo d'Astico alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali-atti generali" e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- c) si dovrà dichiarare di aver preso visione del piano delle fermate, di aver effettuato idoneo sopralluogo e di essere pertanto a conoscenza dei percorsi e della tempistica per l'espletamento del servizio oggetto del presente bando;
- d) la volontà di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- e) la volontà di essere disposto a dare inizio ***all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.***

ART. 16 – OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

1. La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a terzi nell'espletamento dei servizi del presente appalto.
2. La Ditta si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località anche dopo la loro scadenza fino al loro rinnovo.

ART. 17 – PENALITA'

1. In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune applicherà alla ditta le seguenti penalità:
 - € 200,00 per la mancata sostituzione del personale nei termini richiesti dal Comune ai sensi dell'art.7 comma 3;
 - € 300,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
 - € 400,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
 - € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa;
 - € 600,00 per gravi e ripetute violazioni del codice della strada;
 - € 1.000,00 nei seguenti casi:
 - per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;
 - per ritardi dell'inizio del servizio segnalati dalla scuola, superiori a 10 minuti (dopo la contestazione di tre ritardi);
 - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici;
 - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate).
 - Per ogni corsa non effettuata e salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla Ditta, il Comune applicherà una sanzione di €. 200,00.
 - per ogni corsa effettuata in ritardo tale da compromettere il servizio il Comune applicherà una sanzione di €. 200,00.
 - per ulteriori inadempienze contrattuali, imputabili all'appaltatore e non contemplate e/o ricomprese nelle lettere precedenti, si applicherà una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 ad insindacabile giudizio del Comune.
2. Il pagamento delle penalità non libera la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità per danni causati alle persone o cose. Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e la ditta affidataria dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale dovuta direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, nella prima fattura utile.

Nel caso di negligenze o deficienze più gravi, sempre previa formale contestazione, il Comune può risolvere il contratto di legge, in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguenti.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

ART. 18 – CESSIONI E SUBAPPALTO

1. E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche parzialmente in via temporanea, il servizio di cui al presente capitolato, pena la immediata risoluzione del contratto.
2. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.
3. E' vietata altresì la cessione di crediti derivanti dal presente contratto senza il nulla osta preventivo del Comune.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:
 - gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
 - mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;

- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 22 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

3. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO

1. Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 19, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.
2. Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario.
3. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 21 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

1. Verrà addebitata alla Ditta la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 22 – CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'interpretazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sarà adita l'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Vicenza.

ART. 23 – SPESE E ONERI FISCALI

1. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.
2. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccezione od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 24 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico della ditta dichiarata aggiudicataria, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta, debitamente quietanziata;
- consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;
- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei "requisiti minimi di partecipazione" richiesti;
- copia delle carte di circolazione degli autobus, complete degli estremi delle "licenze", corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- consegna dell'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio di trasporto scolastico;
- nominativo indirizzo e numero di telefono di un responsabile con funzioni di coordinamento

dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Il coordinatore/responsabile dovrà essere sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica, nonché l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax della sede operativa;

Nel corso dell'appalto:

- consegna di ogni variazione-aggiornamento relativi all'elenco nominativo degli autisti che effettuano il servizio;
- a seguito di variazioni, consegna dell'elenco aggiornato dei mezzi utilizzati per il servizio corredato dalla copia delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

ART. 25- RISERVATEZZA

1. La Ditta è tenuta al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. In particolare la Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso del servizio.

ART. 26 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

1. Il Comune di Velo d'Astico, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori e alle loro famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa dalla data di stipula del contratto. La ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 196/2003.
2. Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:
 - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
 - non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
 - non potrà comunicare a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
 - non potrà in alcun modo diffondere o rendere pubblici dati sensibili e/o ipersensibili;
 - dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - il trattamento dei dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:
 - nome, cognome, età, scuola degli alunni;
 - nome, cognome, numero di telefono dei genitori;
 - condizioni di salute tali da richiedere l'attivazione opportuna attenzione durante il servizio.

ART. 27 – RINVIO A NORME VIGENTI

1. Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia e al Regolamento comunale dei contratti.

ALLEGATO A) - PIANO DELLE FERMATE

ELENCO PERCORSI E LOCALITA' INTERESSATE AL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – 2024/2025

L'ORARIO SCOLASTICO si articola:

- per la Scuola Primaria, con sede a Velo d'Astico in Piazza IV Novembre 1, su 5 giorni la settimana dalle ore 7.45 alle ore 13.33
- per la scuola secondaria, con sede ad Arsiero in Via Roma 33, su 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50

LE LEZIONI INIZIERANNO

- PER LA SCUOLA PRIMARIA ALLE ORE 7.45
- PER LA SCUOLA SECONDARIA DI ARSIERO ALLE ORE 7.50

CORSA DI ANDATA SCUOLA PRIMARIA DI VELO D'ASTICO E SCUOLA SECONDARIA DI ARSIERO (con un solo pullman) CON ORARIO PRESUMIBILE DI INIZIO ALLE ORE 7.50:

07.20	Via Campagnola
07.21	Via dell'Industria
07.22	Via Brunello
07.23	San Giorgio
07.27	Via Trento – Meda di Sopra - Viero Market – Via Masi – Via Crosare
07.30	Tezza del Ponte
07.31	Costa di Sopra
07.32	Bivio Faccin – fermata SVT pesa
07.34	P.za IV Novembre Scuola Primaria
07.39	Via F. Rossi
07.40	Via Velo – Via del Melaro
07.42	Via D. Cortis – Via Villa Carre'
07.44	Via C. Venini – da Cioci's
07.48	Arsiero Scuola

RITORNO SCUOLA PRIMARIA partendo dalla Scuola primaria di Velo d'Astico con orario di uscita dalla scuola alle ore 13.33 e con il seguente tragitto :

Scuola primaria – Costa di Sopra – Tezza del Ponte – Via Masi – Via Crosare – Viero Market – Via Meda di Sopra - Via Trento – San Giorgio – Via Brunello – Via Campagnola

RITORNO SCUOLA SECONDARIA partendo da Arsiero con orario di uscita dalla scuola alle ore 13.50 e con il seguente tragitto :

Via Europa - Via Campagnola – Via Venini – Via Villa Carrè- Via D.Cortis – Via del Melaro – Via Velo – Via F.Rossi – Piazza IV Novembre – Via Boschetto – Incrocio Via Draghi – Via Lago di Sotto – Via San Ubaldo – Via Canova – Bivio Faccin - Via Costa di Sopra – Via Masi – Viero Market - Via Meda di Sopra - Via Meda di Sotto – Via Trento – Via Pavin – Croce San Giorgio – San Giorgio – Via Brunello – Via dell'Industria.

Il tutto fatti salvi diversi programmi dell'Istituto Comprensivo di Arsiero

ALLEGATO B) – DICHIARAZIONE REQUISITI

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL CONTRIBUENTE

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa _____

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Come impresa singola
- ☐ Come impresa singola in avvalimento con l'impresa _____ (P.IVA o C.F. _____)
- ☐ Come consorzio

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000;

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

Ragione sociale _____

Forma giuridica _____

P.IVA/cod.fiscale _____

Posta elettronica certificata (pec) _____

Sede legale _____ Prov.(____) cap. _____

Via/piazza _____ n. _____

Sede operativa _____ Prov.(____) cap. _____

Via/p.zza _____ n. _____

Indirizzo attività _____ Prov.(____) cap. _____

Via/p.zza _____ n. _____

Numero telefono _____ fax _____

e.mail _____

referente per l'amministrazione Sig. _____

DICHIARA ALTRESI'

- 1) che l'impresa è iscritta alla CCIAA RE.A di _____
data _____ n. _____ codice _____ attiv
ità _____;
- 2) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.86 del D.lgs.50/2016;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di avvalersi, ai sensi dell'art.89 del D.lgs.50/2016, dell'attestazione di qualificazione dell'impresa _____ qualifica per la categoria _____
- 5) insussistenza del rapporto di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 del C.C. con altri che concorreranno alla stessa gara
- 6) di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dal Capitolato;
- 7) ai sensi dell'art.76 del D.lgs.50/2016, che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____
- 8) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

DICHIARA ALTRESI'

(Barrare le apposite caselle al fine di rendere le dichiarazioni richieste)

Di possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- a) di avere la disponibilità (per proprietà o piena disponibilità contrattualmente dimostrabile) di un apposito ufficio operativo e di una rimessa per i mezzi all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo ad un distanza idonea a garantire lo svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo o di impegnarsi ad attivarne una entro la firma del contratto d'appalto;
- b) di avere in dotazione dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico del numero di alunni, oppure disponibilità ed impegno ad acquisirli in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo. Gli automezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati nell'istanza di gara;
- c) il possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. DLgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161;
- d) di essere titolare di concessione di servizi pubblici di linea o licenza di noleggio autobus con conducente;
- e) che i conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M.C.T.C.;

DICHIARA INOLTRE

- a) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- b) la conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti approvato con delibera di G.C. n. 8 del 29/01/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune di Velo d'Astico alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali-atti generali" e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

- c) di aver preso visione del piano delle fermate di cui all'allegato A), di aver effettuato idoneo sopralluogo e di essere pertanto a conoscenza dei percorsi e della tempistica per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- d) la volontà di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- e) la volontà di essere disposto a dare inizio ***all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.***

Data_____

Firma_____

Di autorizzare, ai sensi del D.lvo n.196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Velo d'Astico al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

Data_____

Firma_____

Nota bene:

- Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione
- Barrare le apposite caselle al fine di rendere le dichiarazioni richieste

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA IDENTITA' DICHIARANTE

ALLEGATO C) – TRACCIABILITA'

Al Comune di Velo d'Astico

Ufficio Ragioneria

Oggetto: Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato.

Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 – art. 3).

Il sottoscritto _____ - C.F. _____ - nella qualità di _____ (professionista, titolare ditta individuale, legale rappresentante di studio/società/cooperativa) della ditta _____ con sede legale in _____

C.F. ditta _____

P.IVA ditta _____

e-mail _____

dichiara

1) che per tutti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con il Comune di Cornedo Vicentino, si avvarrà – fatte salve le eventuali modifiche successive – del/i seguente/i conto/i corrente/i:

- INTESTATARIO CONTO _____
- ISTITUTO DI CREDITO: _____ FILIALE/AGENZIA di _____
- IBAN: _____

- INTESTATARIO: _____
- ISTITUTO DI CREDITO: _____ FILIALE/AGENZIA di _____
- IBAN: _____

2) generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto:

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alla presente.

Lì, _____

FIRMA

allegato: fotocopia documento di identità.