COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
UFFICIO SEGRETERIA
Piazza IV Novembre
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
E-mail: segreteria@comune.velodastico.vi.it

Velo d'Astico, 29.12.2015 Prot. 8623

Oggetto: Conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del CCNL sottoscritto il 31.03.1999) dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

IL SINDACO

CONSIDERATO che, in base a quanto disposto dall'art.109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di cui all'art.107 c.2° e 3° del predetto decreto e precisamente l'adozione di atti di gestione ed attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d) del D.Lgs.267/2000 (attribuzione di compiti specifici al Segretario Comunale);

VISTA la delibera di G.C. n. 14 del 28.01.2004 con la quale veniva modificata la dotazione organica limitatamente all'area tecnica e cioè:

- Area tecnico – manutentiva – lavori pubblici (ambiente – protezione civile – patrimonio – inventari – manutenzione mobili e strade comunali – espropri);
- Area tecnica – urbanistica – edilizia privata;

VISTA la delibera di G.C. n. 139 del 02.12.2015 con la quale veniva modificata la dotazione organica dell'area tecnica;

RITENUTO di assegnare al Sindaco pro tempore, dott. Rossi Giordano, la responsabilità della gestione dell'Area Tecnica Urbanistica - Edilizia Privata, le competenze in materia di protezione civile e della gestione del verde pubblico del territorio comunale nonché di determinare le priorità e le urgenze in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio comunale, da parte degli operai comunali; qualora tali direttive non dovessero avere attuazione, l'ordine viene impartito direttamente dallo stesso Sindaco;

CONSIDERATO che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei seguenti parametri:
1.Complessità organizzativa del servizio;
2.Numero delle unità operative dirette;
3.Complessità dell'apporto professionale richiesto;
4.Collaborazione offerta da figure di supporto;
5.Collaborazione garantita ad altre aree in materia che esulano dalla propria;
6.Numeri di addetti;
7.Responsabilità connesse all'attività svolta;
8.Grado di autonomia gestionale e organizzativa richiesta;
9.Budget assegnato;

RITENUTO di incaricare gli organi tecnici delle connesse responsabilità;

ATTESO che l'art.10 del nuovo ordinamento professionale stabilisce che ai responsabili di posizione organizzativa spetta una indennità di posizione il cui importo annuo per tredici mensilità, può variare da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 ed una retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza IV Novembre

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

E-mail: segreteria@comune.velodastico.vi.it

annuale compiuta dal nucleo di valutazione, sulla base di criteri e sistemi predeterminati dall'Ente e costituenti oggetto di concertazione;

PRECISATO che, in virtù del disposto dell'art.97 comma 4° lett. d) del D. Lgs.267/2000 si ritiene di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Presidente delle commissioni di concorso con le connesse responsabilità della relativa procedura, nonché la gestione e l'amministrazione dei Responsabili di Servizio;

DECRETA

1. Di confermare titolare di posizione organizzativa dal 01.01.2016 al 31.12.2016 (salvo attivazione gestione associata del servizio) al dipendente Sig. De Rosso Luciano, inquadrato in categoria D, responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva – lavori pubblici al quale si conferma l'attività di coordinamento e le direttive al personale esterno (operai comunali) in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e al personale interno nella figura del Sig. Giacon Vittorio;
2. Di assegnare al ViceSindaco dr.ssa Lorenzato Chiara la responsabilità dell'Area Contabile dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
3. Di assegnare dal 01.01.2016 al 31.12.2016 la responsabilità dell'Area Amministrativa, della gestione ed amministrazione dei Responsabili di Servizio e di presidente di tutte le commissioni di concorso al Segretario Comunale;
4. Di assegnare dal 01.01.2016 al 31.12.2016 al Sindaco pro tempore dott. Rossi Giordano la responsabilità della gestione dell'Area Tecnica Urbanistica – Edilizia Privata, le competenze in materia di protezione civile e della gestione del verde pubblico del territorio comunale nonché di stabilire le priorità e le urgenze in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio comunale da parte degli operai comunali; qualora tali direttive non dovessero avere attuazione, l'ordine viene impartito direttamente dallo stesso Sindaco.

DA' ATTO

Che, ai sensi dell'art.109, comma 2°, del D.Lgs.18.08.2000 n.267, sono attribuite ai Responsabili dei servizi, individuati nella persona dei funzionari sopra richiamati, le funzioni di cui all'art.107 commi 2° e 3° del predetto decreto, tra cui in particolare la stipulazione dei contratti del servizio di pertinenza;

DISPONE

Di comunicare il presente provvedimento ai Sigg.ri., De Rosso Luciano, agli operai, al Vicesindaco al Segretario Comunale e al sottoscritto, nonché di consegnarne copia alla Giunta e alla RSU.

COMUNE DI VELO D'ASTICO Prov. VI

IL SINDACO
Dr. Rossi Giordano