

**Oggetto: Art. 151, comma 6, D. Lgs. 267/2000 e Art. 11, comma 6 D. Lgs 118/2011 – Relazione della Giunta Comunale al Conto Consuntivo 2019**

Al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione dell'organo esecutivo resa ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000, che illustri i risultati conseguiti

Il patto di Stabilità Interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del Pareggio di Bilancio introdotto dalla Legge 243/2012. La norma dispositiva per l'esercizio 2017 è contenuta nel comma 466 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2017 (L. 232/2016).

Dopo il pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019, che richiamava la mancata abrogazione delle norme sul pareggio di bilancio e quindi implicitamente la pronuncia poteva ingenerare incertezze sulla continua applicazione del pareggio di bilancio, la Ragioneria Generale dello Stato, con la Circolare n. 5/2019, chiarisce che la tenuta degli equilibri prescritti dalla Legge 243/2012 sono considerati a livello aggregato per comparto delle amministrazioni territoriali e non per singolo ente.

La Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) prevede che gli enti siano in equilibrio se presentano un risultato di competenza (W1) dell'esercizio non negativo.

Il D.M. MEF del 1.08.2019 (13mo correttivo /aggiornamento dei principi contabili) ha previsto due nuovi equilibri di competenza finanziaria con funzioni conoscitive per il 2019.

Il primo (equilibrio di bilancio – W2) ) è pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31.12.

Il secondo (equilibrio complessivo W 3) è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti

I prospetti contabili così aggiornati confermano il rispetto di quanto disposto dal legislatore.

Il Conto del Bilancio 2019 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 404.874.13 derivante dalla seguente operazione contabile:

Fondo di cassa 1.01.2019	€ 897.350,09
+ riscossioni	€ 1.995.007,60
- pagamenti	<u>€ 2.238.238,17</u>
= Saldo di cassa al 31.12.2019	€ 654.119,52
+ Residui attivi	€ 1.314.682,72
- Residui passivi	€ 631.448,14
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 37.800,61
- Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale	<u>€ 894.679,36</u>
Avanzo di amministrazione	€ 404.874,13

Detto avanzo risulta così composto:

- parte accantonata	
Fondo rinnovi contrattuali	€ 11.000,00
Fondo Crediti D.D.E.	€ 63.734,13
Indennità fine mandato Sindaco	<u>€ 956,04</u>
	€ 75.690,17
- parte vincolata	€ 2.837,05

mutuo Istituto Credito Sportivo

- parte destinata agli investimenti	€	145.337,64
- parte disponibile	€	181.009,27

La Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 19.03.2020, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; per ciascuna posta il relativo responsabile ha verificato la sussistenza (o meno) dell'obbligazione giuridica perfezionata e la sua esigibilità, prevedendo reimputazioni all'esercizio 2020 nel caso in cui quest'ultima caratteristica non fosse presente al 31.12.2019.

Dalla reimputazione delle poste finanziate nel 2019 ma esigibili nel 2020 ne deriva l'iscrizione in entrata, per l'esercizio 2020, del fondo pluriennale vincolato di parte corrente per € 37.800,61 e per la parte in conto capitale per € 894.679,36.

Risulta pertanto un ammontare complessivo di Residui attivi di € 1.314.682,72 e di Residui passivi di € 631.448,14.

Analizzando nel dettaglio le risorse di entrata e di spesa, di seguito sono illustrate le risultanze maggiormente significative

## **ENTRATA**

### **parte corrente**

L'introito accertato derivante dalla riscossione dell'entrate tributarie è stato di € 1.410.153,75, derivante, quali parti più determinanti, dall' IMU per € 368.749,29 (di cui € 18.226,67 da accertamento d'imposta), dall'addizionale comunale all'irpef per € 262.565,38, dalla TARI per € 221.977,76, dall'assegnazione del fondo di solidarietà comunale di € 428.379,91, dalla TASI (tassa sui servizi indivisibili) per € 118.260,20, dal canone dell'imposta sulla pubblicità per € 5.000,00 e dalla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per € 4.602,50.

Alcuni cespiti non risultano accertati e riscossi per effetto della rappresentazione del costo per l'affidamento della riscossione (come per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni € 1.957,37).

Minori accertamenti, rispetto al bilancio assestato, e tra i più significativi, riguardano i proventi da TOSAP per € 461,28.

I trasferimenti correnti dallo Stato sono riferiti ad erogazioni attribuite per minore introito gettito IMU derivante da esenzioni d'imposta per € 2.332,74, ai trasferimenti compensativi per minori introiti di addizionale comunale all'irpef per effetto dell'introduzione della "cedolare secca" per € 8.399,09, il rimborso rate di ammortamento mutuo per lavori di insonorizzazione della palestra per € 1.826,04, il rimborso spese elettorali di € 3.254,46, il rimborso spese per il censimento permanente della popolazione per € 589,10.

Si rileva inoltre l'assegnazione del 5 per mille del gettito irpef per attività sociali € 2.756,38 e della somma di € 444,38 quale compartecipazione dell'Ente al recupero dell'evasione fiscale.

E' stato riscosso il contributo regionale di € 1.950,00 assegnato alla fine dello scorso esercizio a sostegno del progetto "In Val D'Astico".

Completano il titolo secondo dell'entrata il contributo dell'azienda ATER per il fondo sostegno affitti da trasferire all'ufficio socio-culturale dell'Unione Montana (€ 149,11), il trasferimento di €

2.500,00 dall'Unione Montana quale fondo di solidarietà sociale destinato al sostegno della spesa sociale del Comune e l'assegnazione della quota spettante di avanzo da parte del Consorzio di Vigilanza Urbana di € 18.538,86 derivante dalle minori spese attribuite all'Ente rispetto alle quote di esercizio anticipate.

I proventi derivanti dalle entrate extra tributarie sono stati accertati in € 124.030,29; rispetto alle previsioni assestate si registra una minore entrata complessiva di € 22.184,69 derivante, per gli aspetti più significativi, dalla somma di **elementi positivi** quali diritti di segreteria (€ 1.310,69), diritti su documenti di riconoscimento (€ 91,13), diritti cimiteriali (€ 100,00) sovraccanoni per la produzione di forza motrice (€ 323,20) sanzioni di vigilanza urbana da ruoli coattivi (€ 266,48) introiti e rimborsi diversi (€ 540,47) ed **elementi negativi** quali diritti di segreteria ufficio tecnico (€ 773,21), sanzioni elevate dall'ufficio tecnico (€ 127,00), introiti da split payment commerciale (€ 2.132,91), corrispettivo servizio mensa scolastica (€ 3.930,00) rimborso costo pasti servizio di doposcuola e centri estivi (€ 4.110,01) ai quali comunque risulta altresì una corrispondente minore spesa corrente per gli stessi servizi, sanzioni riscosse dal consorzio di polizia municipale (€ 1.518,33), interessi attivi sulle giacenze di cassa (€ 99,65) ed il rimborso spesa da sinistri stradali (€ 12.000,00) al quale corrisponde una pari minore spesa.

Complessivamente, l'introito accertato dei primi tre titoli dell'entrata (€ 1.576.924,20) unitamente al fondo pluriennale vincolato di parte corrente di € 52.998,12 ed all'applicazione dell'avanzo in parte corrente per € 56.357,12 (di cui € 7.357,12 accantonato per l'indennità di fine mandato del Sindaco ed € 49.000,00 per spese non ripetitive una-tantum quali € 30.000,00 per il riordino dell'archivio comunale, € 15.000,00 per il trasferimento temporaneo della scuola primaria ed € 4.000,00 per contributo straordinario ad associazione sportiva) - in totale € 1.686.279,44 - ha garantito la copertura della spesa corrente (€ 1.459.862,66), delle quote di ammortamento dei mutui (€ 73.030,13) e della spesa rinviata al 2020 (F.P.V.) per € 37.800,61.

### **parte in conto capitale**

A) L'avanzo di amministrazione è stato applicato alla parte in conto capitale per € 215.328,34 con la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2019 di assestamento generale di bilancio, come segue:

- per € 134.000,00 per la manutenzione straordinaria della viabilità;
- per € 10.000,00 per l'acquisto di nuovi computer;
- per € 2.000,00 per l'acquisto di giostre per parchi comunali;
- per € 13.328,34 a completamento dei lavori per la riqualificazione dei percorsi esistenti (parte restante di € 39.999,53 finanziata con contributo di AVEPA);
- per € 36.000,00 a completamento dei lavori per la strada Montanina – via Roma (parte restante di € 144.000,00 finanziata con contributo della Provincia);
- per € 20.000,00 a completamento dei lavori per l'efficientamento energetico della centrale termica della scuola (parte restante di € 50.000,00 finanziata con contributo dello Stato-Decreto Crescita);

B) le concessioni cimiteriali sono state accertate in € 15.500,00 ed impegnate per lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri e di esumazione-estumulazione, la restante parte è confluita nell'avanzo di amministrazione per spese di investimento.

C) Sono stati assegnati i seguenti contributi:

- € 620.000,00 dal MIUR per la messa in sicurezza sismica della scuola primaria;

- € 50.000,00 contributo dello Stato L. 145/2018 destinato alla viabilità per € 20.500,00, alla realizzazione del nuovo parapetto via Fogazzaro per € 19.500,00 e per la messa in sicurezza idraulica del Rio Riello per € 10.000,00;
- € 50.000,00 contributo dello Stato – Decreto Crescita - per l'efficientamento energetico della centrale termica della scuola primaria
- € 99.950,00 contributo regionale per il miglioramento sismico del magazzino comunale;
- € 144.000,00 contributo della Provincia per la strada Montanina – Via Roma;
- € 39.999,53 contributo AVEPA per riqualificazione percorsi esistenti.

D) Gli introiti per permessi a costruire, accertati e riscossi in € 20.377,00, sono stati impegnati per € 19.976,39 (di cui € 5.301,02 esigibili nel 2020) alla manutenzione straordinaria viabilità – quota parte.

Il **fondo di riserva**, di iniziali € 15.018,91 è stato utilizzato ad integrazione della spesa per:

- per € 2.000,00 servizio culturale;
- per € 3.500,00 trasferimento allo Stato contributo emissione carta di identità elettronica;
- per € 1.700,00 gestione automezzi;
- per € 600,00 benefici economici;
- per € 4.600,00 contributi associazioni varie;
- per € 200,00 incarichi servizio urbanistica.

## SPESA

### parte corrente

Si registra una minore spesa, rispetto al valore assestato di bilancio, del titolo 1°, per la parte di competenza di € 145.163,99, oltre ad € 37.800,61 quale spesa reimputata all'esercizio 2020 e relativa al fondo decentrato per la produttività del personale il cui accordo è stato sottoscritto nell'esercizio 2019 ma la sua esigibilità si realizza nell'esercizio successivo ad avvenuto accertamento del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Le riduzioni maggiormente rappresentative per ciascun macroaggregato di spesa sono:

- € 7.635,23 minore spesa del personale;
- € 2.542,61 imposte e tasse (di cui € 1.597,04 da irap) ;
- € 51.689,28 da acquisto di beni e servizi (tra questi l'economia di € 1.525,00 da spese di rappresentanza, di € 1.242,24 da indennità/gettoni di presenza amministratori – di cui una parte confluisce nell'avanzo accantonato quale indennità di fine mandato del sindaco – di € 760,11 quale rimborso spese viaggio amministratori, € 800,00 per incarichi notarili, € 332,69 manutenzione macchine uffici, di € 2.000,00 spese formazione personale, di € 1.030,63 per servizio informatico, di € 1.837,57 incarichi professionali ufficio finanziario-tributi, ufficio tecnico, L. 626, € 200,00 servizio di tesoreria, € 1.552,94 per spese elettorali, € 610,00 per funzionamento distributore ATM, € 538,50 spese per commissione edilizia, € 1.957,37 spese servizio imposta sulla pubblicità, € 5.180,29 servizio mensa doposcuola e centri estivi, € 2.891,71 dal servizio trasporto scolastico, € 2.000,00 spese per rimozione neve dall'abitato, € 5.673,52 acquisti diversi per beni di consumo uffici, € 119,94 gestione automezzi acquisto carburante, € 3.546,13 dal servizio di economato, € 1.094,32 manutenzioni varie patrimonio, € 12.000,00 minore spesa sinistri stradali, € 669,00 servizio di protezione civile € 350,00 servizio di cremazione, € 500,00 servizio nonni vigili, € 2.415,00 da utenze varie (energia elettrica, metano, acqua)
- € 19.791,35 da trasferimenti correnti (tra cui € 2.147,40 da rimborso/sgravi tributi, € 500,00 rimborso permessi amministratori lavoratori dipendenti, € 1.518,33 ulteriore quota sanzioni elevate dal consorzio di vigilanza urbana, € 3.000,00 borse di studio per studenti, € 7.500,00 sportello

SUAP, € 702,29 convenzioni per asilo nido, € 180,00 contributi/sussidi economici, € 381,28 trasferimenti ad ANCI ed Associazione Pedemontana, € 1.743,61 minore trasferimento da riscossione 5 per mille irpef, € 1.050,00 contributi alle associazioni, € 571,57 ufficio unico culturale, € 253,04 fondo sociale ATER)

- € 1.177,67 da interessi passivi;

- € 60.327,85 da altre spese riguardanti, la costituzione di FPV di parte corrente € 37.800,61, € 1.308,24 oneri per le assicurazioni per € 2.418,91 fondo di riserva, € 10.075,57 fondo crediti dubbia esigibilità, € 7.756,00 fondo rinnovi contrattuali;

- € 2.000,00 poste correttive delle entrate: spesa per esenzioni/riduzioni tassa rifiuti.

## **LO STATO PATRIMONIALE**

Con la legge n. 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019, è stato modificato il comma 2 dell'art. 232 del D.LGS 267/2000 concedendo ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2019 che invece sarà applicata dall'esercizio 2020 e quindi con il rendiconto che sarà approvato nel 2021.

Questi enti hanno comunque l'obbligo di allegare al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata secondo il Decreto MEF del 11 novembre 2019.

Il Comune di Velo D'Astico si è avvalso di detta facoltà ed ha predisposto, in collaborazione con il service Accatre srl, lo Stato Patrimoniale semplificato secondo quanto indicato nel citato Decreto MEF.

Il prospetto è stato comunque integrato anche da informazioni non obbligatorie secondo lo stesso decreto MEF ma comunque inserite per consentire un migliore collegamento con lo Stato Patrimoniale dell'esercizio 2018.

L'inventario dell'Ente è stato aggiornato al 31.12.2019.

Lo stato patrimoniale evidenzia la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000 e dall'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31.12.2019.

### **ATTIVO**

TOTALE CREDITI VS STATO E ALTRE AMM.NI PUBBLICHE PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE (A)	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	9.128.705,72
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.905.068,11
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>11.033.773,83</b>

### **PASSIVO**

TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.521.476,12
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	11.956,04
TOTALE T.F.R. (C)	
TOTALE DEBITI (D)	1.583.450,13
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.916.891,54
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>11.033.773,83</b>

## **STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

### ***B) IMMOBILIZZAZIONI***

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

#### ***B I) Immobilizzazioni immateriali***

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale di esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

#### ***B II) Immobilizzazioni materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2019, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

#### ***B III) Immobilizzazioni finanziarie***

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente.

## ***C) ATTIVO CIRCOLANTE***

La categoria si compone di quattro macro voci:

### ***C I) Rimanenze***

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

### ***C II) Crediti***

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale detratto il fondo crediti dubbia e difficile esazione.

### ***C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

### ***C IV) Disponibilità liquide***

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2).

## ***D) RATEI E RISCONTI***

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Non risultano valorizzati ratei e risconti attivi al termine dell'esercizio

## **STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

## ***A) PATRIMONIO NETTO***

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

La voce "Fondo di dotazione dell'ente" al 31 dicembre 2019 è determinata al termine delle attività di elaborazione della Situazione patrimoniale 2019, per un importo pari alla seguente somma algebrica:

+ totale dell'attivo,

- totale delle voci del passivo diverse da quelle riguardanti il Patrimonio netto,

- il valore attribuito alle riserve del Patrimonio netto.

Il Patrimonio netto dell'Ente è di € 7.521.476,12

### ***B) FONDI PER RISCHI ED ONERI***

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste", e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

Il dato rappresentato costituisce il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco (per € 956,04) ed il fondo per i rinnovi contrattuali del personale (per € 11.000,00)

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della spesa ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

### ***C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO***

La voce non è valorizzata-

### ***D) DEBITI***

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

## ***E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo, F.P.V. di parte corrente per € 37.800,61).

### ***E II) Risconti passivi***

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

### ***Contributi agli investimenti***

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

## ***CONTI D'ORDINE***

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II per € 894.679,36), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

# **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.**

## **SERVIZIO DI ASILO NIDO**

La convenzione in essere con il Comune di Arsiero per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune scadeva il 31.08.2019 (cfr. delibera di C.C. n.31/2017). E' stata quindi approvata una nuova convenzione (delibera di C.C. n.40/2019) fino al 31.08.2021 e nel corso del 2019 sono stati stanziati € 9.200,00 da riversare al Comune di Arsiero, quale Comune convenzionato, per coprire parte della quota. Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n. 7 bambini.

## **SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA**

Nel corso del 2019 alle scuole materne è stato erogato, il contributo ordinario, per un ammontare di €. 27.817,63 ( G.C. n. 25/2019 e G.C. n.138/2019), il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

## **SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 134 del 13.06.2019) con un impegno di spesa complessivo di €.5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), prorogato per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 143 del 24.07.2018), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza.

Il servizio mensa per la Scuola Primaria è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 19.07.2017, della durata di due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019), riapprovata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2019 per gli anni 2019/2020 e 2020/2021.

Per quanto riguarda il servizio di scodellamento dei pasti da parte del personale A.T.A. agli alunni delle scuole elementari, è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Arsiero, che prevede una spesa complessiva di €. 955,44 a carico del Comune (delibera di G.C. n. 97/2019).

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 56/2017 con una spesa a carico del Comune di €. 4.150,29 (GC. n. 143 /2018).

## **TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI**

E' stato rinnovato, per l'anno 2019, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di €. 14,70 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 193/2019).

## **ASSOCIAZIONISMO**

Si è provveduto al riparto dei contributi alle Associazioni a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' proseguita l'adesione con l'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica OGD "Pedemontana e Colli" iniziata con Delibera di Giunta n.29 del 2016, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo. La quota associativa annuale viene erogata annualmente con determina e per il 2019 equivale a € 584,16 (det. 29/2019)

Prosegue la convenzione con l'Associazione Pensionati Velesi, rinnovata per anni dieci mediante delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

### **PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO**

La palestra comunale è stata utilizzata dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Velo Calcio A5, Golden Skate per i corsi di pattinaggio, Quattro Stagioni ASD e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica e attività di calcio amatoriale.

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2020 (D.G. 69 del 2018).

### **CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI**

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017) e per attività sportive quali Yoga, Pilates e Fitness.

La Sala Associazioni, la Sala riunioni posta nel fabbricato ATER di Meda e la Biblioteca sono concesse, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per incontri serali e per lo svolgimento delle loro attività.

La stanza adiacente l'ambulatorio medico è stata concessa per l'apertura dello sportello Sicurezza attivo fino alle consultazioni elettorali di maggio 2019.

### **POLIZZE ASSICURATIVE**

Il servizio è svolto dalla società Anthea S.p.a. di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2021 (det. n. 192 del 15.10.2018).

### **COMMISSIONE INTERCOMUNALE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

La Commissione Intercomunale delle Pari Opportunità, la cui convenzione ha la durata di un anno solare, fino al 31.12.2019, vede la partecipazione dei Comuni di Velo d'Astico, Cogollo del Cengio e Piovene Rocchette.

Per quest'anno l'Ente capofila risulta il Comune di Cogollo del Cengio (D.C. n. 49 del 27.12.2018), il quale ha organizzato, in collaborazione con i Comuni aderenti, molteplici attività riguardanti le Pari Opportunità.

### **ATTIVITA' CULTURALI**

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2019, sono state organizzate, in collaborazione con associazioni del paese, serate culturali aventi ad oggetto concerti di musica classica, teatro, rassegne musicali, nonché attività sportive quali marcie, gruppi cammino ed escursioni. Ad inizio anno si è svolta la cerimonia di consegna della 2<sup>a</sup> Borsa di Studio intitolata a Jacopo De Moro, giovane compaesano prematuramente scomparso. E' inoltre stata organizzata una manifestazione, svoltosi nelle Piazze principali del paese, con musica e sfilata di moda. Si è inoltre collaborato con Associazioni di zona nell'organizzazione di feste e sagre.

### **AMBULATORIO MEDICO DI BASE**

A seguito di pensionamento del medico di base, avvenuta a febbraio 2018, l'ambulatorio è stato concesso in uso al sostituto dott.ssa Tomba Alessia, fino a gennaio 2019 (D.G. n.3 del 16.01.2019), a fronte di un corrispettivo mensile di € 312,88 più un corrispettivo di € 41,67 per i consumi di acqua luce e gas. Successivamente, con D.G. 18 del 21.02.2019, è stato esonerato dal pagamento il sostituto temporaneo, fino all'arrivo del medico titolare, dott.ssa Parrino Claudia, con la quale è stata stipulata nuova convenzione dal 01.06.2019 fino al 31.12.2019 (D.G. n.53 del 09.05.2019), a fronte di un corrispettivo mensile di € 250,00 comprensivo delle spese di acqua luce e gas.

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019-2021, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 27.12.2018 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state cinque, di cui due assunte d'urgenza dalla Giunta Comunale (e poi regolarmente ratificate dal consiglio) e tre dal Consiglio Comunale.

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 29.07.2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.07.2019.

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti 5 prelevamenti regolarmente comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2019-2021, modificato con successive dieci deliberazioni.

Con decreto del Sindaco Prot. n. 4251 del 3.06.2019 è stata assegnata al Vice Sindaco Campanaro Nicola la Responsabilità dell' Area Finanziaria e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 dal 01.06.2019 al 31.12.2019; fino alla scadenza del precedente mandato elettorale, le funzioni di responsabile dell'area finanziaria sono state svolte dal precedente Vice Sindaco Dott.ssa Chiara Lorenzato, allo scopo incaricata con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17.12.2014.

In data 30 aprile 2019 è stato approvato il Conto del Bilancio 2018 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, unitamente al conto economico ed al conto del patrimonio. Si è provveduto

all'aggiornamento dell'inventario mediante inserimento dei nuovi beni, delle opere in costruzione e del passaggio dalle immobilizzazioni in corso al proprio cespite di riferimento per i lavori conclusi.

Con deliberazione n. 29 del 5.10.2018 è stata applicata la facoltà prevista dalla modifica al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL apportata dal comma 831 art. 1 della Legge n.145 del 30 Dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019) che prevede la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non procedere alla predisposizione del bilancio consolidato quale documento contabile che rappresenta la situazione finanziaria e patrimoniale ed il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Detta facoltà è stata esercitata in quanto concessa dalla normativa in vigore ed in considerazione delle quote minime di partecipazione alle società tali da non presentare una valenza informativa significativa in riferimento all'Ente ed inoltre ai fini di esonerare l'Ufficio Ragioneria da tale incombenza, in considerazione del fatto che il nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 ha ampliato notevolmente gli adempimenti e la complessità delle procedure mettendo in seria difficoltà soprattutto i Comuni di minori dimensioni.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispone e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente) nonché (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

Dal 1 gennaio 2019, anche per il Comune di Velo D'Astico, è entrato in vigore l'obbligo di emissione della fattura elettronica, la cosiddetta "fattura elettronica tra privati" (o e-fattura) come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 all'art. 1, c. 909, Legge 205 del 27.12.2017, che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs 127 del 5 agosto 2015.

E' stato quindi necessario procedere con l'adeguamento dei supporti informatici ed alla formazione specifica del personale.

In considerazione della progressiva chiusura degli sportelli bancari sul territorio comunale, con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, sono stati approvati rispettivamente, lo schema di contratto ed il progetto esecutivo, con la Società Euronet 360 Finance Limited Spa di Milano per l'installazione di un dispositivo automatico per la distribuzione di denaro contante.

Il servizio prevede il pagamento di un corrispettivo mensile alla stessa Società pari ad € 500,00 mensili oltre all'IVA di Legge

In considerazione delle precarie condizioni in cui attualmente risulta l'archivio comunale, collocato in parte nella sede municipale, in parte nei locali ex garage dell'edificio della scuola primaria ed in parte presso alcuni locali della ex scuola elementare di Lago è stata valutata la necessità ormai improrogabile di procedere ad un suo primo riordino documentale del materiale ammassato e disperso in modo disordinato e non metodico nei vari locali indicati anche al fine di effettuare una selezione che consenta la predisposizione degli elenchi di consistenza e di scarto degli stessi documenti così da renderne possibile la giusta conservazione e la consultazione seguendo le procedure prescritte per legge;

Quindi mediante apposita variazione di Bilancio, è stata destinata una quota dell'avanzo di amministrazione disponibile, pari ad € 30.000,00, per l'affidamento del servizio alla Società Cooperativa Sociale EITEAM di Padova, che favorisce l'inserimento nel modo del lavoro di persone svantaggiate o disabili attraverso un percorso che prevede lo sviluppo delle capacità e delle competenze professionali e personali della risorsa, in modo da renderla indipendente e favorire il suo passaggio a un contesto "non protetto" in realtà aziendali diverse.

Il progetto risulta tutt'ora in corso ed in considerazione della complessità e della mole dell'intervento stesso, la conclusione è prevista nel corso del prossimo esercizio 2020.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.10.2019 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria in scadenza il prossimo 31-12-2019.

Con proprie determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario sono stati approvati i criteri per la gestione della procedura aperta di affidamento del servizio il cui svolgimento è stato seguito dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

Non sono state presentate offerte entro la scadenza fissata e quindi la gara è andata deserta. L'attuale convenzione prevede comunque la possibilità di una proroga temporanea all'attuale tesoriere, per un periodo di 6 mesi in attesa dell'affidamento definitivo; proroga richiesta ed accettata da Unicredit Spa.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, la redazione ed approvazione dei piani finanziari TARI e TASI, le elaborazioni delle previsioni di introito conseguenti alle variazioni inseriti nel data base, la predisposizione e l'invio a ciascun contribuente della bollettazione.

Le operazioni di accertamento di imposta IMU hanno realizzato un'entrata di € 18.935,74 riferita a provvedimenti di accertamento divenuti esecutivi.

## ELENCO OPERE PUBBLICHE ANNO 2019 ANNO 2019

OPERA	SPESA	FINANZIAMENTO
1 - Miglioramento sismico magazzino comunale ATTUATO: è in corso l'appalto dei lavori Con verbale di gara in data 10.12.19 i lavori sono stati aggiudicati provvisoriamente alla Ditta Alfano srl	€ 99.950,00	Cap. 9680 contributo regionale DGR 1749/18
2 - Intervento di prevenzione rischio sismico scuola primaria <b>finanziamenti di € 320.000,00 e € 300.000,00 disposti con Decreto MIUR n. 1007/2017)</b> <b>ATTUATO : ENTRO 31.12.19 firma contratto appalto</b>	€ 620.000,00	finanziamenti di € 320.000,00 e € 300.000,00 disposti con Decreto MIUR n. 1007/2017)
3 - efficientamento energetico C.T. scuola Palestra ATTUATO: lavori aggiudicati	€ 70.000,00	Cap. 10700 € 50.000,00 contributo D.L. 34/19 € 20.000,00 avanzo Amm.ne

<p>4 - Intervento di messa in sicurezza viabilità provinciale (marciapiede Via Roma) intervento in corso di attuazione con approvazione variante urbanistica  Con Del di G.C. n. 144 del 23.12.19 è stato approvato il progetto esecutivo e con Determinazione n. 263 del 27.12.19 è stato adottato provvedimento a contrarre per l'appalto dei lavori</p>	<p>€ 180.000,00</p>	<p>Cap. 12420 € 36.000,00 Avanzo  Amm.ne cap. - cap. 12410 €  144.000,00 contributo Provincia</p>
<p>5 -manutenzione e asfaltatura strade comunali  <b>Interventi attuati:</b>  - asfaltatura rotatoria Via Venini per € 2.684,00 - pagamento aree occupate per all'argam. Via Villa di Sotto per € 2.962,22- install. guard rail Via Bronzi per € 4.682,36.  Si intende procedere con affidamento lavori di asfaltatura di Via D. Cortis e impegno di spesa per costr. muro sostegno parcheggio Via Lenzetti per € 3.865,88  Con Determinazione n. 250 del 17.12.19 sono stati aggiudicati i lavori di asfaltatura di parte di Via D. Cortis verso la spesa di € 5.301,02.  Con Determinazione n. 259 del 27.12.19 è stata impegnata la somma di € 4.370,40 per la costr. muro sostegno parcheggio Via Lenzetti</p>	<p>€ 50.000,00</p>	<p>Cap. 12970 - oneri urb - accertata entrata per € 20.377,00</p>
<p>6 - manutenzione/asfaltatura strade (pista ciclabile Via San Giorgio, asfaltatura P Lenzetti)  Progetto in corso di redazione e approvazione verso l'importo di € 120.000,00  Sono stati affidati i seguenti ulteriori interventi:  - sostituzione giunti dilataz. ponte loc. Schiri per € 8.346,56- asfaltatura strada</p>	<p>€ 134.000,00</p>	<p>Cap. 12981 avanzo Amm.ne</p>

Lago di Sotto per € 4.270,00		
7 - messa in sicurezza viabilità <b>Intervento attuato</b> con esecuzione muri sostegno loc. Meda di Sotto - Padri - Campigoli	€ 20.500,00	Cap. 12990 Contrib. art. 1 comma 107 - 114 legge 145/18
8 - messa in sicurezza idraulica del Rio Riello. <b>Intervento attuato</b>	€ 10.000,00	Cap. 12991 Contrib. art. 1 comma 107 - 114 legge 145/18
9 - manutenzione straordinaria viabilità <b>ATTUATO</b>	€ 7.223,58	Cap. 13000 Contributo BIM cap. 13000 10.05 2.02.01.09
10 - messa in sicurezza - parapetto di protezione marciapiede Via Fogazzaro <b>ATTUATO</b>	€ 19.500,00	Cap. 13481 Contrib. art. 1 comma 107 - 114 legge 145/18
11 - Riqualificazione e valorizz. percorsi esistenti <b>ATTUATO</b> con aggiudicazione lavori	€ 53.327,87	Cap. 13680 per € 13.328,34 fondi Amm.ne - Cap. 13690 per € 39.999,53 contributo AVEPA
12 - acquisto giostrine per parchi <b>ATTUATO</b>	€ 2.000,00	Ca. 15920
Manutenzioni cimiteri Attuazione in corso con affidamento interventi di manutenzione ed esumazioni per complessivi € 15.500,00 (pari all'entrata accertata) Con Determinazione n. 236 del 28.11.19 è stata aggiudicata la esumazione per complessivi € 6.900,00. Con Determina n. 239 del 29.11.19 è stato assunto impegno di spesa per la tinteggiatura del cimitero di Velo	€ 15.500,00	Cap. 16530 Accertata entrata da conc. cimiteriali per € 15.500,00

#### Urbanistica:

Nel corso dell'anno 2019 è stata conclusa la fase di realizzazione della 3<sup>a</sup> variante al 3° Piano degli Interventi utile allo spostamento dei volumi abitativi della famiglia Pezzelle Mario dalla zona industriale a ridosso della ditta Forgital Italy spa. La variante è stata approvata con DCC n. 11 del 05/04/2019 e con determina n. 04 del 29/01/2019 è stata impegnata la somma necessaria per le pubblicazioni sui quotidiani locali ai sensi della L.R. 11/2004.

Successivamente al fine di rendere lo strumento urbanistico più completo e nel completare quanto iniziato nell'anno 2018 si è approvato il regolamento e le norme tecniche da applicare nei confronti degli allevamenti zootecnici presenti nel territorio comunale attraverso specifica DGC n. 59 del 20/06/2019. L'incarico era stato affidato al Dr. Grendele Marco dello studio "LANDES" con sede a Cornedo Vicentino (VI) in via Pigafetta n. 22/A attraverso la determina n. 160 del 07/09/2018.

Inoltre, con determinazione n. 139 del 17/06/2019 è stato affidato, allo studio A.U.A. di Vicenza già redattore del vigente strumento urbanistico, l'incarico per l'adeguamento del P.A.T. alla L.R. n. 14/2017 in materia di consumo di suolo.

Successivamente con determinazione n. 178 del 22/08/2019 è stato affidato, sempre allo studio A.U.A. di Vicenza l'incarico per il recepimento del Regolamento Edilizio Tipo emanato dalla Regione Veneto a seguito dell'intesa Stato-Regioni-Comuni di cui all'art. 4 comma 1° sexies del D.P.R. n. 380/01.

#### Edilizia:

Alla data del 30/11/2019 risultano essere state espletate le normali funzioni di attività legata alla presentazione, istruttoria e rilascio dei provvedimenti edilizia sia di natura privata che produttiva.

#### Informatica:

Nel corso dell'anno 2019 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte:

- PASUBIO TECNOLOGIA – determina n. 42 del 12/02/2019;
- ACCATRE – service paghe – determina n. 35 del 05/02/2019;
- HALLEY VENETO – determina n. 37 del 05/02/2019;
- BOXXAPPS – determina n. 23 del 01/02/2019;

Inoltre con determina n. 01 del 10/01/2019 risulta essere stata impegnata la somma necessaria alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive relativamente all'anno 2017.

Per quanto riguarda la normale attività informatica, mediante specifici provvedimento di impegno di spesa sono stati eseguiti affidamenti riguardanti la conservazione a norma dei documenti informatici, è stato introdotto il nuovo data base "RDBMS – MARIA DB", sono stati acquistati n. 5 nuovi personale computer oltre all'intervento tecnico su altri 6 al fine di migliorarne le prestazioni, sono stati noleggiati n. 2 dispositivi multifunzione al fine di migliorare le attività lavorative e adempiere ai precetti del GDPR in materia di privacy.