

Oggetto: Art. 151, comma 6, D. Lgs. 267/2000 e Art. 11, comma 6 D. Lgs 118/2011 – Relazione della Giunta Comunale al Conto Consuntivo 2021

Al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione dell'organo esecutivo resa ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000, che illustri i risultati conseguiti

Il patto di Stabilità Interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del Pareggio di Bilancio introdotto dalla Legge 243/2012. La norma dispositiva per l'esercizio 2017 è contenuta nel comma 466 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2017 (L. 232/2016).

Dopo il pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019, che richiamava la mancata abrogazione delle norme sul pareggio di bilancio e quindi implicitamente la pronuncia poteva ingenerare incertezze sulla continua applicazione del pareggio di bilancio, la Ragioneria Generale dello Stato, con la Circolare n. 5/2019, chiarisce che la tenuta degli equilibri prescritti dalla Legge 243/2012 sono considerati a livello aggregato per comparto delle amministrazioni territoriali e non per singolo ente.

La Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) prevede che gli enti siano in equilibrio se presentano un risultato di competenza (W1) dell'esercizio non negativo.

Il D.M. MEF del 1.08.2019 (13mo correttivo /aggiornamento dei principi contabili) ha previsto due nuovi equilibri di competenza finanziaria.

Il primo (equilibrio di bilancio – W2) è pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31.12.

Il secondo (equilibrio complessivo W 3) è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti

I prospetti contabili così aggiornati confermano il rispetto di quanto disposto dal legislatore.

Il Conto del Bilancio 2021 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 453.592,30 derivante dalla seguente operazione contabile:

| | |
|--|-----------------------|
| Fondo di cassa 1.01.2021 | € 577.290,10 |
| + riscossioni | € 2.510.046,98 |
| - pagamenti | <u>€ 2.213.639,84</u> |
| = Saldo di cassa al 31.12.2021 | € 873.697,24 |
| + Residui attivi | € 522.345,69 |
| - Residui passivi | € 897.593,77 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | € 44.856,86 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale | <u>€ =====</u> |
| Avanzo di amministrazione | € 453.592,30 |

Detto avanzo risulta così composto:

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| - parte accantonata | |
| Fondo rinnovi contrattuali | € 18.336,49 |
| Fondo Crediti D.D.E. | € 68.236,18 |
| Indennità fine mandato Sindaco | <u>€ 4.556,89</u> |
| | € 91.129,56 |
| - parte vincolata | |
| mutuo Istituto Credito Sportivo | € 2.837,05 |

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------|
| fondo COVID non impegnato | € | <u>32.241,28</u> |
| | € | 35.078,33 |
| - parte destinata agli investimenti | € | 47.794,58 |
| - parte disponibile | € | 279.589,83 |

La Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 17.03.2022, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; per ciascuna posta il relativo responsabile ha verificato la sussistenza (o meno) dell'obbligazione giuridica perfezionata e la sua esigibilità, prevedendo reimputazioni all'esercizio 2022 nel caso in cui quest'ultima caratteristica non fosse presente al 31.12.2021.

Dalla reimputazione delle poste finanziate nel 2021 ma esigibili nel 2022 ne deriva l'iscrizione in entrata, per l'esercizio 2022, del fondo pluriennale vincolato di parte corrente per € 44.856,86.

Risulta pertanto un ammontare complessivo di Residui attivi di € 522.345,69 e di Residui passivi di € 897.593,77.

Analizzando nel dettaglio le risorse di entrata e di spesa, di seguito sono illustrate le risultanze maggiormente significative

ENTRATA

parte corrente

In conseguenza alla pandemia da COVID 19, anche per l'anno 2021 lo Stato è intervenuto con più provvedimenti a sostegno degli Enti Locali mediante erogazione di contributi finalizzati a consentire l'esercizio delle funzioni fondamentali dell'ente, a sostenere le difficoltà sopportate dai nuclei sociali più disagiati, al sostegno delle tasse non versate.

L'introito accertato derivante dalla riscossione dell'entrate tributarie è stato di € 1.362.602,13 derivante, quali parti più determinanti, dalla nuova IMU per € 457.890,51 (che ha assorbito anche la Tassa per i servizi indivisibili TASI), dall'addizionale comunale all'irpef per € 252.700,38, dalla TARI per € 218.048,24, dall'assegnazione del fondo di solidarietà comunale di € 433.363,79.

I trasferimenti correnti dallo Stato sono riferiti a due distinti gruppi: il primo riguarda i trasferimenti ordinari e l'altro i trasferimenti straordinari erogati a compensazione delle minori entrate o per maggiori spese sopportate causa pandemia COVID 19.

E quindi nel dettaglio:

A) erogazioni attribuite per minore introito gettito IMU derivante da esenzioni d'imposta immobili comunali per € 2.332,74 e da cittadini residenti all'estero per € 301,46, da trasferimenti compensativi per minori introiti di addizionale comunale all'irpef per effetto dell'introduzione della "cedolare secca" per € 7.405,16, dal rimborso rate di ammortamento mutuo per lavori di insonorizzazione della palestra per € 1.826,04 e dal rimborso spese elettorali di € 2.356,92.

B) gli interventi riferiti alla pandemia da COVID 19 sono stati per € 9.548,72 quale fondo sostegno alimentare, trasferito all'Unione Montana che ha gestito l'assegnazione dello stesso, per € 10.487,73 per l'esercizio delle funzioni fondamentali, per € 4.433,36 a compensazione dell'esenzione dal pagamento dell'IMU degli immobili del settore turistico, per € 1.325,00 a compensazione esenzioni IMU per alcuni codici ATECO, per € 1.382,24 da mancato introito TOSAP per effetto della riduzione delle attività, per € 4.354,79 quale fondo a favore dei centri

estivi, per € 11.951,70 alla riduzione della TARI per le attività economiche chiuse per effetto della pandemia.

Si rileva inoltre l'assegnazione del 5 per mille del gettito irpef per attività sociali € 3.241,81 riferito all'anno 2019 ed anticipo anno 2020.

Inoltre dal 2020 è iscritto in bilancio il trasferimento di € 2.365,85 quale finanziamento dell'aumento dell'indennità per l'esercizio della funzione di Sindaco.

E' stata riscossa la somma di € 32,20 quale riassegnazione dello Stato dello 0,70% del contributo per emissione della carta di identità elettronica versato al Ministero.

E' stato riscosso il contributo da riparto dei sovraccanoni rivieraschi da parte del Bacino Imbrifero Montano B.I.M. di € 4.673,04.

Il contributo dell'azienda ATER per il fondo sostegno affitti da trasferire all'ufficio socio-culturale dell'Unione Montana (€ 179,95), il versamento di € 38.179,09 da parte del consorzio di Vigilanza Urbana quale avanzo da consuntivo 2019 e 2020.

Il minore accertamento del contributo da parte del Comune di Thiene (€ 6.000,00) e del contributo dell'Unione Montana Alto Astico (€ 100,00) per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo dei lavoratori di pubblica utilità, al quale corrisponde minore spesa di parte corrente, è dovuto al rinvio dello stesso progetto all'esercizio 2022.

I proventi derivanti dalle entrate extra tributarie sono stati accertati in € 120.595,80; rispetto alle previsioni assestate si registra una minore entrata complessiva di € 19.454,39 derivante, per gli aspetti più significativi, dalla somma di **elementi positivi** quali diritti di segreteria (€ 3.253,17), trasporto scolastico (€ 764,00), sanzioni amministrative dell'Ufficio tecnico (€ 1.361,63) per introiti e rimborsi diversi (€ 510,71) ed **elementi negativi** quali canone unico patrimoniale pubblicità ed occupazione suolo pubblico € 783,40, impianti sportivi € 2.000,00, sanzioni di vigilanza urbana (€ 2.521,20, introiti da split payment commerciale (€ 309,05), contributo impianto fotovoltaico (€ 3.000,00), interessi attivi sulle giacenze di cassa (€ 99,70), fitti di fabbricati € 500,00, rimborso riparazione danni vetri della scuola primaria € 739,38, diritti cimiteriali € 628,00 e per le seguenti entrate a cui corrispondono minori spese: servizio doposcuola € 3.000,00 e il rimborso spesa da sinistri stradali (€ 11.708,70).

Complessivamente, l'introito accertato dei primi tre titoli dell'entrata (€ 1.591.932,65) unitamente al fondo pluriennale vincolato di parte corrente di € 63.266,51 ed all'applicazione dell'avanzo in parte corrente di € 82.565,75 (di cui € 75.000,00 avanzo vincolato fondi Covid, € 4.265,75 avanzo accantonato per liquidazione arretrati rinnovo contratto Segretari comunali ed € 3.300,00 per spese non permanenti) - in totale € 1.737.764,91 - ha garantito la copertura della spesa corrente (€ 1.452.257,61), delle quote di ammortamento dei mutui (€ 75.584,13) e della spesa rinviata al 2022 (F.P.V.) per € 44.856,86.

parte in conto capitale

A) L'avanzo di amministrazione è stato applicato alla parte in conto capitale per € 70.450,00 come segue:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.06.2021, 2° variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023 per € 10.000,00 per l'acquisto di dispositivi tecnologici per la gestione di videoconferenze finalizzate all'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente;

con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28.07.2021, assestamento generale di Bilancio di Previsione 2021-2023: per € 11.511,77 per l'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza, per € 2.211,74 per la manutenzione della scala di accesso al centro sociale-biblioteca-palestra e per € 1.976,49 per l'acquisto di arredamento della scuola primaria;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 12.10.2021 riferita alla 4° variazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 destinati alla manutenzione straordinaria della viabilità in loc. Agetti per € 41.750,00 ed all'integrazione della spesa per l'acquisto di dispositivi tecnologici per € 3.000,00.

La parte di avanzo destinata ma non impegnata di € 3.310,63 (derivante per € 1.298,01 lavori loc. Agetti, € 1.239,46 impianti di videosorveglianza, € 773,16 acquisti dispositivi tecnologici) confluisce nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

B) le concessioni cimiteriali sono state accertate e riscosse in € 22.900,00; impegnate per € 2.000,00 ai lavori di regimazione arginature alvei corsi d'acqua (quota parte) e per € 17.435,51 alla manutenzione straordinaria dei cimiteri. La restante parte di € 3.464,49 accertata ma non impegnata confluisce nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

C) Sono stati assegnati i seguenti contributi:

- € 50.000,00 contributo dello Stato – D.M. 30.01.2020 - per l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica nella frazione di Seghe;
- € 11.557,73 dal Bacino Imbrifero Montano per la manutenzione straordinaria della viabilità;
- € 5.200,82 dal Bacino Imbrifero Montano per la regimazione –arginature alve corsi d'acqua (quota parte).

D) Gli introiti per permessi a costruire, accertati e riscossi in € 45.498,89, sono stati impegnati per € 40.321,68 per la manutenzione straordinaria della viabilità e per € 2.112,00 al rimborso di versamenti eseguiti ma i cui lavori non sono stati e non verranno iniziati. La restante parte di € 3.065,21 accertata ma non impegnata confluisce nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

E) la riscossione da alienazioni di € 1.550,00 (vendita di area agricola in Via Velo – delibera di Giunta Comunale n. 61 del 16.07.2021), destinata alla manutenzione della viabilità ma non impegnata è confluita nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

Il fondo di riserva, di iniziali € 8.580,77, integrato per € 913,73 con la 4° variazione di bilancio, è stato utilizzato per complessivi € 6.088,00 ad integrazione della spesa per:

- per € 1.030,00 servizio ATM distributore di contanti;
- per € 960,00 per il pagamento delle quote associative al Consorzio Vicenza R.U.;
- per € 1.300,00 per spese di assistenza legale
- per € 1.398,00 per attività culturali
- per € 700,00 servizio informatico
- per € 700,00 versamento contributo C.I.E. al Ministero.

La quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 di € 117.243,09 è stata applicata al Bilancio di Previsione 2021-2023, a norma dell'art. 187, comma 2, lettera d) del D. Lgs 267/2000 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente per l'assegnazione di contributi straordinari a due associazioni che operano nel territorio comunale.

Riassumendo:

| APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 AL BILANCIO 2021 | | | | |
|--|-------------|------------|-------------|--|
| | DETERMINATO | APPLICATO | DISPONIBILE | |
| ACCANTONATO | 57.323,92 | 4.265,75 | 53.058,17 | |
| VINCOLATO | 110.445,05 | 88.000,00 | 22.445,05 | |
| C/CAPITALE | 15.716,06 | 15.700,00 | 16,06 | |
| LIBERO | 117.243,09 | 45.050,00 | 72.193,09 | |
| TOTALE | 300.728,12 | 153.015,75 | 147.712,37 | |

SPESA

parte corrente

Si registra una minore spesa, rispetto al valore assestato di bilancio, del titolo 1°, per la parte di competenza di € 231.828,16, di cui € 44.856,86 quale spesa reimputata all'esercizio 2022 e relativa al fondo decentrato per la produttività del personale il cui accordo è stato sottoscritto nell'esercizio 2021 ma la sua esigibilità si realizza nell'esercizio successivo ad avvenuto accertamento del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Le riduzioni maggiormente rappresentative per ciascun macroaggregato di spesa sono:

redditi da lavoro dipendente:

- € 41.312,72 redditi da lavoro dipendente: reimputazioni all'esercizio 2022 per spesa del personale; imposte e tasse a carico dell'ente:

- € 3.544,14 reimputazioni all'esercizio 2022 per imposta irap (sommato al punto precedente si costituisce il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente per € 44.856,86);

- € 878,26 da minori imposte (di cui € 711,66 minore spesa per canoni demaniali, € 158,14 irap su indennità amministratori che confluisce nell'avanzo accantonato per la liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco);

acquisto di beni e servizi

- € 73.135,21 tra questi l'economia di € 464,50 da spese di rappresentanza, di € 1.861,24 da indennità/gettoni di presenza amministratori che confluisce nell'avanzo accantonato quale indennità di fine mandato del Sindaco, di € 1.251,18 quale rimborso spese viaggio amministratori, di € 1.121,60 manutenzione macchine uffici, di € 4.940,95 per servizio informatico, di € 1.458,44 per il servizio di pulizie immobili comunali, di € 3.062,83 incarichi professionali ufficio finanziario-tributi, di € 1.151,78 incarichi ufficio tecnico-urbanistica, € 500,00 servizio di tesoreria, di € 3.156,04 dal servizio trasporto scolastico, di € 3.000,00 servizio doposcuola; di € 2.810,63 acquisti diversi per beni di consumo uffici, di € 607,11 da attività culturali, di € 2.912,42 dal servizio di economato, di € 505,16 manutenzioni varie patrimonio, di € 12.000,00 minore spesa sinistri stradali; di € 1.000,00 acquisto vestiario personale; di € 8.964,86 da utenze varie (energia elettrica, metano, acqua), di € 17.535,57 dal servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;

trasferimenti correnti:

- € 29.879,35 tra cui € 2.500,00 da rimborso/sgravi tributi, € 500,00 rimborso permessi amministratori lavoratori dipendenti, € 2.584,15 ulteriore quota sanzioni elevate dal consorzio di vigilanza urbana, € 10.434,00 interventi per emergenza covid, € 1.258,19 contributi 5 per mille, € 900,00 stazione unica appaltante Provincia di Vicenza, € 2.000,00 borse di studio per studenti, € 2.993,31 convenzione per asilo nido, € 736,82 sussidi economici, € 3.819,35 sportello SUAP, € 381,28 trasferimenti ad ANCI ed Associazione Pedemontana, € 222,20 fondo sociale ATER, costituzione fondo per restituzione contributi COVID non spettanti € 1.313,85;

interessi passivi:

- € 642,78;

rimborsi e poste correttive delle entrate

- € 2.000,00 spesa per esenzioni/riduzioni tassa rifiuti

Altre spese correnti:

- € 79.724,15 riguardanti la costituzione di FPV di parte corrente € 44.856,86, € 1.391,82 oneri per le assicurazioni per € 3.406,50 fondo di riserva, € 14.204,39 fondo crediti dubbia esigibilità, € 14.500,00 fondo rinnovi contrattuali.

DETERMINAZIONE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE).

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un principio cardine del nuovo sistema contabile, che serve a salvaguardare l'ente in caso di inesigibilità dei residui attivi.

Il principio, basato su un calcolo matematico, consente all'ente di accantonare risorse rivolte a fronteggiare eventuali mancate riscossioni sui residui degli anni precedenti.

Il FCDE è un accantonamento nell'avanzo di amministrazione derivante dal rapporto tra i residui attivi riscossi ed i residui attivi esistenti all'inizio di ogni anno dei cinque esercizi precedenti.

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, si è provveduto ad individuare le entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, con esclusione dei trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione, le entrate tributarie che i nuovi principi contabili accertano per cassa.

Pertanto il fondo è stato calcolato sui residui attivi riferiti all'IMU, TARES e TARI, per quanto riguarda il titolo 1° ed ai diritti di segreteria e corrispettivi utilizzo palestra per quanto riguarda il titolo 3°.

Il calcolo deriva dall'applicazione della media semplice del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (2017-2021)

La parte accantonata sul risultato di amministrazione ammonta ad € 68.236,18

AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI COVID

La parte di avanzo di amministrazione 2021 vincolato per fondi COVID di € 32.241,28, deriva:

- per € 30.927,43 dall'avanzo vincolato per fondi COVID 2020 non applicato al bilancio 2021 oppure, per la quota applicata, non impegnato nello stesso esercizio;

- per € 1.313,85 fondi trasferiti nel 2021 ma non spettanti e quindi da restituire.

Entro il 31.05.2022 deve essere presentata apposita certificazione attraverso l'apposita piattaforma MEF il quale a seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 31 ottobre 2022, provvederà all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti mediante apposita rimodulazione dell'importo.

Detta scadenza, originariamente prevista al 30 giugno 2022, segnerà il termine entro cui il Mef, analizzate le risultanze delle certificazioni degli utilizzi del Fondone trasmesse dagli enti entro il 31 maggio 2022, stabilirà le modalità di regolazione, eventuale, rimodulando i saldi dei valori

assegnati tra gli enti che avranno interamente utilizzato i fondi trasferiti e gli enti che avranno certificato “avanzi” degli stessi.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

SERVIZIO DI ASILO NIDO

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.23/2021) per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 9.200,00 per l'anno 2021.

Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n. 7 bambini.

SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA

Nel corso del 2021 alle scuole materne, è stato erogato il contributo ordinario per un ammontare di €. 26.327,63 (G.C. n. 58/2021), più un ulteriore contributo di € 4.441,81 (G.C. n.45 e 91 del 2021); il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 114 del 27.05.2021) con un impegno di spesa complessivo di €.5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl fino a giugno 2021 (G.C. 55/2020), e successivamente alla Società Unibus Europa travel, di Vicenza, per l'anno scolastico 2021/2022 (Det. 187/2021)

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 30/2020 con una spesa a carico del Comune di € 4.150,29 (Det. n. 241 /2021).

TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI

E' stato rinnovato, per l'anno 2021, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di €. 15,00 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 182/2021).

ASSOCIAZIONISMO

Si è provveduto al riparto dei contributi alle Associazioni a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con

deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' proseguita l'adesione con l'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica OGD "Pedemontana e Colli" iniziata con Delibera di Giunta n.29 del 2016, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo. La quota associativa annuale viene erogata annualmente con determina e per il 2021 equivale a € 584,16 (det. 20/2021)

Prosegue la convenzione con l'Associazione Pensionati Volesi, rinnovata per anni dieci mediante delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

ATTIVITA' SOCIALI

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati erogati contributi alle attività economiche e di servizi alla persona del paese, quale aiuto per il pagamento della tassa rifiuti e per far fronte alle difficoltà dovute alle chiusure imposte dall'epidemia (D.G. 84/2021 e D.G. 94/2021), nonché alle Associazioni del paese, anch'esse colpite dalla mancanza di introiti dovuti all'impossibilità di organizzare eventi e manifestazioni (D.G.99/2021).

Si è inoltre provveduto al trasferimento della somma € 9.548,72 all'Unione Montana Alto Astico, da destinare a Buoni Spesa alimentari rivolti a nuclei famigliari in difficoltà socio-economiche (D.G.97/2021), e, a seguito di apposite relazioni dell'Assistente Sociale, si è provveduto a sostenere, mediante appositi contributi, i nuclei famigliari in difficoltà.

PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO

La palestra comunale è stata utilizzata, da settembre 2021, dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Golden Skate per i corsi di pattinaggio, Quattro Stagioni ASD/ Sport Lab, Università Popolare Alto Astico e Posina e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica.

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2022 (D.G. 43 del 2020), ed è stato concesso l'utilizzo dell'impianto sportivo anche all'U.S.D. Summania di Piovene Rocchette per 2 allenamenti settimanali, per il periodo settembre 2021/maggio2022 (D.G. n.75/2021).

CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017) e all'Associazione Velo Racconto (D.G. 86/2021).

Sono stati inoltre concessi ad uso gratuito all'ASD Quattro Stagioni per le Attività estive 2021 (D.G. 50/2021).

La Sala Associazioni, la Sala riunioni posta nel fabbricato ATER di Meda e la Biblioteca sono concesse, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per incontri serali e per lo svolgimento delle loro attività.

La stanza adiacente l'ambulatorio medico è stata concessa all'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Alto Astico e Posina quale sede dell'Associazione, a fronte di un impegno nelle attività di sorveglianza e supporto concordate con l'Amministrazione. Tale concessione decorre dal primo ottobre 2020 e ha una durata di anni due, prorogabile (D.G. 81/2020).

POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio è svolto dalla società Anthea S.p.a. di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2022 (det. n. 192 del 15.10.2018 e det. 217 del 02.11.2021).

ATTIVITA' CULTURALI

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2021 le attività proposte sono state minori, sempre a causa della pandemia da COVID-19. E' stato possibile comunque svolgerne alcune, quali la rassegna del Teatro in Casa, per due incontri, concerti presso il parco di Villa Montanina, e la cerimonia di consegna Borse di Studio a studenti meritevoli. Si sono fatte inoltre presentazioni di libri e attività culturali in collaborazione con la Biblioteca Comunale, e una manifestazione di musica e moda in Piazza.

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021-2023, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 18.03.2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state cinque, di cui una assunta d'urgenza dalla Giunta Comunale (e poi regolarmente ratificata dal consiglio).

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 28.07.2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.07.2021.

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti 5 prelevamenti regolarmente comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021-2023, modificato con successive nove deliberazioni.

Con decreto del Sindaco Prot. n. 133 del 7.01.2021 è stata assegnata al Vice Sindaco Campanaro Nicola la Responsabilità dell' Area Finanziaria e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

In data 30 aprile 2021 è stato approvato il Conto del Bilancio 2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, unitamente allo stato patrimoniale semplificato.

Il D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito in Legge 58/2019, consentiva il di rinvio della contabilità economico patrimoniale per l'anno 2019 mediante espressione di volontà dell'amministrazione.

Il consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 18.02.2021 ha stabilito di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del TUEL, modificato da ultimo dall'art. 57 comma 2-ter, del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019,4, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale dell'ente, a partire dall'esercizio 2020 e per il futuro, dando atto che al rendiconto sarà allegata la situazione patrimoniale semplificata, così come previsto dal Decreto Ministeriale del 10.11.2020 e

di conseguenza, di non redigere il bilancio consolidato a partire dal rendiconto 2020 e per il futuro (facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del TUEL).

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2021 e n. 55 del 17.03.2021 sono state quantificate le somme non soggette ad esecuzione forzata in quanto destinate al pagamento di retribuzioni, rate mutui e servizi indispensabili, ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs: 267/2000, rispettivamente per il primo e per il secondo semestre 2021.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispongono e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP) e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

Il progetto di riordino dell'archivio comunale è ancora in corso per effetto di numerose sospensioni della procedura a causa delle oggettive difficoltà di mobilità causate dalla pandemia COVID 19.

Con la determinazione n. 249 del 9.12.2021 è stato affidato alla ditta ACCATRE-STP srl di Mestre (VE), il servizio di elaborazione paghe, adempimenti e servizi professionali, confronti e pareri e portale HRMS anni 2022 – 2023 per una spesa di € 3.300 + IVA 22% + cassa 4% annui per complessivi € 8.374,08 per gli anni 2022-2023 servizio comunque svolto negli anni passati dalla stessa Ditta tramite i servizi associati dell'Unione Montana Alto Astico cui partecipava anche il Comune di Velo D'Astico.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, l'approvazione (per intervenute modifiche alla normativa) del regolamento della nuova IMU (che ha soppresso la tassa sui servizi indivisibili – TASI – ed è divenuta unico tributo) e della TARI in quanto i piani finanziari devono ora essere predisposti secondo le indicazioni della deliberazioni di ARERA n. 443 del 31.10.2019 e la successiva n. 493 del 24.11.2020 di aggiornamento del metodo tariffario rifiuti ai fini della predisposizione tariffarie per l'anno 2021

La Legge 205/2017 ha infatti attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambienti (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »

Il PEF per la TARI 2021 è stato quindi approvato secondo le nuove modalità con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28.07.2021.

Le operazioni di accertamento di imposta hanno subito un arresto per effetto dell'applicazione dei vari decreti di sospensione dei termini fiscali quale aiuto economico alla popolazione in difficoltà per effetto della pandemia da COVID 19.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24.02.2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale successivamente modificato con la delibera di consiglio comunale n. 47 del 22.12.2021.

Il nuovo canone sostituisce l'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e l'occupazione, temporanea e permanente, del suolo pubblico.

Il servizio di gestione del canone unico è stato affidato, con determina n. 261 del 15.12.2021, alla Società ABACO Spa di Padova con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024.

Dal mese di febbraio anche il Comune di Velo D'Astico, conformandosi alle regole e standard definiti da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) mette a disposizione della propria utenza il sistema di pagamenti PagoPA.

Si tratta di un sistema per facilitare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione sia attraverso il sito Internet della stessa amministrazione oppure mediante sportelli fisici messi a disposizione da intermediari.

Il sistema è identificato dal logo pagoPA, creato proprio per riconoscere i soggetti aderenti che offrono i servizi di pagamento secondo gli standard e le regole di pagoPA, uniformi a livello nazionale.

E' stato quindi necessario adeguare i supporti informatici ed procede ad una adeguata formazione del personale che ha coinvolto tutti gli uffici ed in particolare il servizio finanziario al fine di raccordare la nuova modalità di riscossione alla contabilità dell'Ente.

URBANISTICA:

Nel corso dell'anno 2021 è stata conclusa la fase di realizzazione della 6^ variante al 3° Piano degli Interventi utile al recepimento del regolamento edilizio tipo. La variante è stata approvata con DCC n. 43 del 22/12/2021.

EDILIZIA:

Alla data del 31/12/2021 risultano essere state espletate le normali funzioni di attività legata alla presentazione, istruttoria e rilascio dei provvedimenti edilizia sia di natura privata che produttiva.

INFORMATICA:

Nel corso dell'anno 2021 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte:

- PASUBIO TECNOLOGIA – determina n. 63 del 11/03/2021;
- ACCATRE – determina n. 60 del 04/03/2021;
- HALLEY VENETO – determina n. 36 del 01/02/2021;
- BOXXAPPS – determina n. 53 del 02/03/2021;

Inoltre con determina n. 01 del 10/01/2019 risulta essere stata impegnata la somma necessaria alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive relativamente all'anno 2020-2021.

Sempre nel corso dell'anno 2021 sono stati acquistati, con determina n. 226 del 17/11/2021 appartati utili alla gestione di video conferenze e propedeutici alle dirette streaming delle sedute del consiglio comunale.

Diversamente, al fine di supportare la comunità nei confronti dell'emergenza COVID-19 sono stati acquistati, con determina n. 250 del 09/12/2021 n. 5 personal computer da destinare alla biblioteca comunale e utili alla gestione delle lezioni a distanza qualora ve ne sia la necessità e la richiesta.

Per quanto riguarda la normale attività informatica, mediante specifici provvedimento di impegno di spesa sono stati eseguiti affidamenti riguardanti la conservazione a norma dei documenti informatici ed il service paghe, sono stati noleggiati complessivamente n. 2 dispositivi multifunzione 1 all'ufficio segreteria, 1 all'ufficio tecnico e 1 all'ufficio ragioneria.

OPERE PUBBLICHE ANNO 2021

stato di attuazione al 31.12.2021

**1 - MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE - 1° STRALCIO -
RICOSTRUZIONE COPERTURA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 -
codice 01.01-2.02.01.09.999 importo € 135.000,00**

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**2 - MANUTENZIONE COPERTURA FABBRICATO EX SCUOLE LAGO - CONTRIBUTO
L. 205/2017 ART. 1 C. 854 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 01.01-2.02.01.09.999**

Importo € 34.500,00

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**3 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE ASTICO-
CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000**

Importo € 260.000,00

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**4 - COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE DI VIA FOGAZZARO CON
COLLEGAMENTO EX SEDE FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA
2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000 – importo € 340.493,00**

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**5 - REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE A SAN GIORGIO - 2° STRALCIO -
CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000**

Importo € 114.851,00

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**6 - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO A MONTE DELLA PISTA
CICLOPEDONALE LUNGO EX FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP.
ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000**

Importo € 115.000,00

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**7 - REGIMAZIONE ARGINATURE ALVEI CORSI D'ACQUA CONTRIBUTO B.I.M. -
codice 09.06-2.02.02.02.002 importo di € 5200,82**

**REGIMAZIONE ARGINATURE ALVEI CORSI D'ACQUA - CONCESSIONI CIMITERIALI
codice 09.06-2.02.02.02.002 per € 2.000,00**

L'intervento di complessivi € 15.200,82 (contributo dell'Unione Montana per € 8.000,00) è stato approvato con Del. G.C. n.40/2021 ed è in corso di esecuzione. L'esecuzione è stata delegata all'Unione Montana.

**8 - (20801010253) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - CONTRIBUTO
B.I.M. (E cap. 2691) - codice 10.05-2.02.01.09.012 per € 11.557,73**

Importo del progetto di € 36.554,08 (€ 24.996,35 con oneri di urbanizzazione)

L'intervento è stato approvato ed in corso di realizzazione con asfaltatura strade in loc. Padri, Via 24 Maggio e Via Salgarola.

9 - (20801010249) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' CON ALIENAZIONI TERRENI - codice 10.05-2.02.01.09.012 € 1.550,00

(20801010251) MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE VARIE - AVANZO - codice 10.05-2.02.01.09.000 importo € 41.678,76
Progetto per complessivi € 43.228,76 per pavimentazione strada Agetti.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione in data 27.12.21

10- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FRAZIONE SEGHE - CONTRIBUTO STATO ENTRATA CAP. 2234 - codice 10.05-2.02.01.04.002

Aggiudicazione dei lavori con Det. N. 193 del 15.9.21 – i lavori sono in corso di esecuzione

11 - (21005010020) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO CIMITERIALE CON PROVENTI VENDITA LOCULI - codice 12.09-2.02.01.10.006 – cap. 16530

Intervento attuato con la manutenzione delle opere murarie presso il cimitero di Velo d'Astico (con Determinazioni n.ri 61/21 per l'importo di € 288,41 e 129/21 per l'importo di € 2.074,00). Con Determinazione n. 133/21 è stato appaltato il servizio di esumazione/estumulazione dai cimiteri di Velo e San Giorgio per l'importo complessivo di € 15.073,10