



# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre, 16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257  
<https://www.comune.lamon.bl.it/>

Tel. 0439.794201  
Fax 0439.794234  
[lamon@comune.lamon.bl.it](mailto:lamon@comune.lamon.bl.it)  
pec: lamon@postemailcertificata.it



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DI DUE ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI UNO.

VISTA la determinazione del Servizio Amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale sono stati approvati il presente avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione allegata;

SI RENDE NOTO che il Comune di Lamon, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per 2 (due) anni, presumibilmente con inizio dal 01/04/2025 – 31/03/2027 – rinnovabile per ulteriori uno anni – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o similare (portale appalti SIT Belluno). Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati in modo non vincolante per il Comune di Lamon, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare per il successivo affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Lamon.

Il Comune di Lamon si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva

procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Lamon Indirizzo: Piazza III Novembre n. 1, 32033 – Lamon (BL) C.F. e P.IVA: 00204380257 Indirizzo internet: [www.comune.lamon.bl.it](http://www.comune.lamon.bl.it) e-mail: [nicola.todesco@comune.lamon.bl.it](mailto:nicola.todesco@comune.lamon.bl.it) p.e.c.: [lamon@postemailcertificata.it](mailto:lamon@postemailcertificata.it) tel.: 0439 79201

Servizio competente: Servizio Amministrativo Finanziario

## 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 – Breve descrizione CPV 92511000-6 – “Servizi di biblioteche”. L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per un biennio , periodo presunto 01/04/2025 – 31/03/2027, rinnovabile per un ulteriore anno;

lo stesso include, in linea generale:

- ✓ Servizi di front office quali accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi, prima informazione e reference, consulenze bibliografiche, tesseramento e trattamento dei documenti, servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario, gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo di internet e banche dati, verifica dello stato fisico dei volumi e di altri documenti rientrati dal prestito;
- ✓ Servizi di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, quali la catalogazione del patrimonio librario e multimediale acquisito dalla biblioteca, la preparazione tecnica dei documenti, la ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede, il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca;
- ✓ Attività di promozione della biblioteca e della lettura, quali la collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private

del territorio, lo svolgimento di incontri con gli autori per la presentazione di libri nonché di attività, laboratori e corsi per bambini e adulti.

Maggiori dettagli verranno forniti all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto - Disciplinare.

## 2.2 - Luogo di esecuzione

Il servizio sarà svolto presso i locali della biblioteca comunale sita in Lamon (BL), via Liberale Paganini 51.

## 2.3 – Durata dell'appalto

L'affidamento avrà una durata pari ad anni n. 2 (due), con decorrenza presumibile dal 01/04/2025 – 31/03/2027. Il contratto è eventualmente rinnovabile per ulteriori 1 (uno) anni, presumibile dal 01/04/2027 al 01/04/2028, alle stesse condizioni contrattuali, previa verifica della qualità del servizio, della soddisfazione dell'utenza ed a condizione che la normativa vigente lo consenta.

## 3. COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI

L'ammontare presunto dell'appalto viene calcolato sulla base di un costo orario medio del servizio pari ad € 19,35 per 28 ore di cui almeno 18 di apertura al pubblico e front office ore settimanali e 50 settimane all'anno (considerando la chiusura estiva e natalizia), per un importo complessivo pari ad € 81.273 IVA esente. Tale somma tiene conto della durata biennale posta a base d'asta (€ 54.182,00) e dell'eventuale rinnovo annuale (€ 27.091,00). Il contratto verrà finanziato con risorse proprie del Comune di Lamon. Gli oneri per la sicurezza non sono stati quantificati in quanto trascurabili.

## 4. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, consultando gli operatori interessati. L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

## 5. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

a) Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale:

Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto, ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto nell'ultimo biennio (2023-2024) servizi analoghi a quelli richiesti per almeno un ente pubblico, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione.

## 6. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare la clausola sociale e comunque di dare priorità all'assorbimento del personale già impegnato nel servizio (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

## 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Lamon la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, sulla base del modello di istanza allegato sub. A), entro e non oltre **lunedì 24 febbraio 2025**, ore 12:00 a pena di esclusione. L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [lamon@postemailcertificata.it](mailto:lamon@postemailcertificata.it).

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE per il periodo 2025-2027".

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC. Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per

qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lamon. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati ai Servizi Finanziario ed Amministrativo del Comune di Lamon, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Lamon è l'avv. Alison De Nando. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Nicola Todesco, Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Lamon.

## 11. CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comune di Lamon, tel. 0439 794234, nella persona del Dott. Nicola Todesco, e-mail: nicola.todesco@comune.lamon.bl.it

## 12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Lamon (BL) sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**Finanziario**

**Dott. Nicola Todesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate